
Dimecres, 11 de febrer de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Malgrat de Mar

ANUNCI

Codi 2015/04

Edicte relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament de segona activitat de la policia de Malgrat de Mar.

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 13.11.2014, va aprovar inicialment del Reglament de segona activitat de la policia de Malgrat de Mar, el que fou publicat al BOP de 04.12.2014, al DOGC número 6.702 de data 02.12.2014, al diari Ara, de data 27.11.2014, i a la web municipal i al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, en data 25.11.2014. Un cop exhaurit el termini d'exposició al públic, sense haver-se presentat cap al·legació ni reclamació, resten definitivament aprovades per Resolució d'Alcaldia 333/2015, de 29 de gener. I d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriu l'esmentat reglament de forma íntegra.

REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL DE MALGRAT DE MAR.

Preàmbul

Les funcions que per imperatiu constitucional la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, en el seu article 53 atribueix als funcionaris de les policies locals, són eminentment operatives i en ocasions arriscades i penoses, la qual cosa requereix que dels agents determinades aptituds psicofísiques, aptituds que naturalment es van perdent amb l'edat o per determinades circumstàncies.

La Llei Orgànica 2/1986, de cossos i forces de seguretat, en el seu article 39 descriu amb precisió quines són les facultats concretes de les Comunitats Autònomes en matèria de coordinació de les Polícies Locals. Igualment, en l'article 52 de la mateixa llei preveu la possibilitat que per part de les Comunitats Autònomes es puguin aprovar disposicions que permetin l'adequació dels principis generals sobre el règim estatutari.

Així la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya que en els seus articles 43 i 44 regula la segona activitat d'aquests agents de l'autoritat, i textualment diu:

Article 43

1. Els policies locals que segons dictamen mèdic o per raó de l'edat, que en cap cas pot ésser inferior a cinquanta-set anys, tenen disminuïda llur capacitat per a complir el servei ordinari passen a la situació de segona activitat, d'acord amb el que disposi el reglament municipal respectiu.

2. Per regla general, els policies locals desenvolupen la segona activitat dins el mateix cos a què pertanyen, exercint altres funcions, d'acord amb llur categoria; si això no és possible, bé per manca de places, bé per motiu d'incapacitat pròpia, poden passar a prestar serveis complementaris adequats a llur categoria en altres llocs de treball de la mateixa corporació local.

3. El pas a la situació de segona activitat no pot representar una disminució de les retribucions bàsiques ni del grau personal dels afectats.

Article 44

1. El tribunal que ha d'emetre el dictamen mèdic a què es refereix l'article 43.1 s'ha de compondre de tres metges, un de designat per l'ajuntament, un de designat per l'interessat i un d'escollit per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut que tenen els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix l'interessat.

2. Els metges del tribunal poden ésser recusats per causes de parentiu amb l'interessat, fins al quart grau de consanguinitat o fins al segon grau d'afinitat, per amistat íntima o enemistat manifesta amb l'interessat o per falta de la idoneïtat requerida.

Dimecres, 11 de febrer de 2015

3. El tribunal ha d'emetre el dictamen mèdic per majoria i l'ha d'elevant, acompanyat del parer del facultatiu que en discrepi, si s'escau, a l'òrgan municipal corresponent per tal que adopti la resolució pertinent, contra la qual es poden interposar els recursos que determina la legislació vigent en matèria de règim local.

Atès que la segona activitat constitueix un dret dels membres de la Policia Local reconegut legalment, resulta oportú i necessari, en l'exercici del principi d'autonomia local recollit en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que l'Ajuntament aprovi la normativa reglamentària que reguli aquest dret, procurant fer compatible el mateix amb els interessos generals del municipi, mitjançant la re-assignació d'efectius del personal afectat a altres destins d'acord amb la seva categoria professional, en els que puguin desenvolupar les seves funcions professionals adequadament.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: Objecte

Aquest Reglament té com objecte la regulació del passi de funcionaris de la Policia Local a la situació administrativa especial de segona activitat per raó de l'edat, o per disminució de les seves aptituds psicofísiques, així com, la determinació i la regulació de la provisió de llocs de treball policials idonis a l'evolució de les seves capacitats i als seus coneixements professionals.

Article 2: Finalitat

La segona activitat és una situació administrativa que pretén garantir que els serveis operatius de la Policia Local es desenvolupin per funcionaris que es trobin en condicions adequades.

Article 3: Causes del Passi a la Segona Activitat

1. Els membres de la Policia Local que desenvolupin la seva tasca en llocs operatius podran passar a la situació de segona activitat per les causes següents:

- a) Quan ho sol·liciti l'interessat, per compliment de l'edat que per a la seva categoria es determina en l'article 19.
- b) Per la insuficiència de l'aptitud física i/o psíquica per a desenvolupar la funció policial operativa.
- c) Per embaràs.

2. En el supòsit de simultaneïtat en la petició de passi a la segona activitat, la preferència a tots els efectes previstos en el present Reglament, serà la següent: 1º. Malaltia; 2º. Edat; 3º. Embaràs.

3. En el cas de passi a la segona activitat per malaltia es donarà prioritat:

- Primer en atenció al grau d'incapacitat.
- Segon, en igualtat de condicions, per antiguitat (anys de servei de policia).
- Tercer, en cas d'igualtat en l'antiguitat, el/la de major edat.

4. En el cas de passi a la segona activitat per raó de l'edat l'adscripció al lloc del treball o destí s'efectuarà atenent a criteris d'edat, antiguitat i aptituds per al desenvolupament de la feina.

Article 4: Estudi organitzatiu i de necessitats

Al mes de setembre de cada any, la Prefectura del cos de la Policia Local remetrà al servei de Recursos Humans un estudi organitzatiu sobre els possibles destins a ocupar per funcionaris de policia en segona activitat, i una relació amb la previsió del personal que per raó de l'edat, malaltia o embaràs pogués passar a segona activitat l'any següent.

Article 5: Aprovació del catàleg de llocs de treball i canvi de destí

1. En el Ple del mes de desembre, prèvia negociació amb els sindicats en la mesa de negociació general, la Corporació aprovarà un catàleg de llocs de treball de segona activitat.

Dimecres, 11 de febrer de 2015

2. En el mes de gener, es publicaran els llocs vacants de segona activitat, a l'objecte de que aquells funcionaris que es trobin en situació de demanar el passi a segona activitat puguin fer-ho i que aquells que ja es trobin en segona activitat puguin demanar un canvi de lloc de treball.

Article 6: Sol·licitud de segona activitat

Els funcionaris que vulguin passar a segona activitat hauran de sol·licitar-ho per mitjà d'instància, a través del Registre General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i adreçada a Alcaldia.

Article 7: Servei actiu operatiu, segona activitat i permanència

1. El passi a la segona activitat es produirà només des de la situació administrativa de servei en actiu operatiu i es romandrà en ella fins arribat el moment de la jubilació o una altra situació que no podrà ser la de servei actiu operatiu, excepte que el passi a la segona activitat s'hagi produït com a conseqüència de la pèrdua d'aptituds psicofísiques i que les causes que la van motivar hagin desaparegut i per motiu d'embaràs.

2. Els funcionaris que passin a la segona activitat han de cessar en el lloc de treball que ocupin en la situació de servei actiu o en el que tinguin reservat, llevat que aquests llocs siguin susceptibles de ser ocupats en segona activitat, d'acord amb el que consti a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament. El cessament d'aquest lloc de treball té efectes l'endemà de la notificació de la resolució que declara la situació administrativa especial de segona activitat.

Article 8: Destins i funcions de segona activitat

1. Previ informe de la Prefectura de la Policia Local, i l'oportuna negociació de la mesa general del personal funcionari, l'Ajuntament recollirà en la relació de llocs de treball, els destins de segona activitat, que representaran com a màxim el 10% del total de places de la plantilla de funcionaris del cos de la Policia Local. Aquests destins podran ser modificats anualment amb motiu de l'aprovació del nou pressupost municipal.

2. Els llocs de segona activitat s'habilitaran en altres destins adequats a la categoria i formació de cada funcionari i determinats per l'Ajuntament, preferentment a la Policia Local, i si no fos possible, en altres serveis municipals. Aquest llocs de treball hauran d'estar vinculats a la prestació de les següents funcions:

POSSIBLE LLOC DE TREBALL	FUNCIONS A REALITZAR
1. POLICIA ADMINISTRATIVA	
Auxiliar de l'oficina de Policia Local	<ul style="list-style-type: none">- Trasllet de documentació; Correus, Ajuntament, Jutjat, Fiscalia, etc.- Atenció al ciutadà i atenció telefònica.- Verificar i reposar el material de les diferents oficines i àrees del departament, etc.- Tasques pròpies d'auxiliar administratiu; realitzar fotocòpies, destrucció de documentació, classificar documentació, etc.).- Actualitzar bases de dades municipals d'interès policial.
Inspector d'ordenances	<ul style="list-style-type: none">- Vigilar i inspeccionar obres, construccions, ocupació de via pública, etc.- Denunciar infraccions.
Notificador policial	<ul style="list-style-type: none">- Realitzar les notificacions pròpies de l'àrea de la Policia Local.- Realitzar informes de convivència, residència, etc.- Realitzar informes judicials d'acord a la seva especial situació.- Verificar i informar sobre ocupació de via pública i de desperfectes en via pública, etc.
Auxiliar policial de ràdio comunicacions	<ul style="list-style-type: none">- Atenció de les trucades telefòniques a la central de Policia Local.- Realitzar avisos oportuns (ambulàncies, bombers, etc.)- Trasllet d'avisos als comandaments i responsables polítics.- Rebre i transmetre avisos a/de patrulles policials.- Comprovar dades sol·licitades per dotacions policials en el sistema informàtic.- Control de càmeres i sistema de semàfors.
Auxiliar de l'àrea de trànsit	<ul style="list-style-type: none">- Atendre requeriments, queixes i suggeriments relacionades amb el trànsit seguint les directrius del comandament responsable.- Realitzar informes sobre mobilitat i senyalització viària.- Supervisió de la feina de senyalització viària.- Comprovar l'estat de conservació de la senyalització viària.- Control i manteniment de la senyalització viària del departament.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 11 de febrer de 2015

POSSIBLE LLOC DE TREBALL	FUNCIONS A REALITZAR
2. MANTENIMENT POLICIAL	
Manteniment de vehicles i material policial	- Comprovació de l'estat dels vehicles i control de les revisions i el material d'equipament. - Trasllat i recollida de vehicles policials del taller. - Comprovació del nombre i estat del material policial existent en dependències policials com armilles, senyalització, llanternes, etc.
3. ACTIVITAT DOCENT POLICIAL	
Auxiliar de monitor policial d'Educació Viària	- Desenvolupar activitats docents per a escolars, i col·lectius especialment vulnerables en matèria de Seguretat Viària.
4. VIGILÀNCIA I CONTROL POLICIAL D'EDIFICIS MUNICIPALS	
Vigilància, Control i informació en edificis i espais públics	- Vigilància i control d'edificis públics. - Vigilància i control del dipòsit de vehicles municipal. - Vigilància, atenció i informació en edificis i espais públics.
5. VIGILÀNCIA I CONTROL POLICIAL DEL MEDI	
Vigilància i Control del medi	Vigilància i control del medi ambient. Compliment de la normativa i prevenció de riscos en el Pla de Grau, Delta de la Tordera, zones de bosc i altres àmbits vulnerables.
6. TASQUES TÈCNiques QUALIFICADES	
Suport Tècnic	El personal qualificat podrà desenvolupar tasques de suport i assessorament tècnic en àrees de Mobilitat, Protecció Civil, Serveis Jurídics, o altres segons la formació, coneixements i/o experiència professional.

Article 9: Reposició de places

Atès que l'Ajuntament recollirà en la relació de llocs de treball, els destins de segona activitat, i que aquests representaran com a màxim el 10% del total de places de la plantilla de funcionaris del cos de la Policia Local, la tassa de reposició serà d'un agent quan els funcionaris en situació de segona activitat siguin tres o menys de tres i de dos agents quan sigui superior a tres.

Article 10: Retribucions, categoria, triennis i drets passius

1. El personal en situació administrativa especial de segona activitat ha de percebre les retribucions bàsiques (sou base, complement de destí i triennis) corresponents a la seva categoria en el cos de la policia local i les de caràcter personal que tenia reconegudes, a més del 100% del complement específic, si l'activitat es desenvolupa en el departament de la Policia Local.
2. El personal en situació administrativa especial de segona activitat que desenvolupi tasques fora del departament de la Policia Local ha de percebre les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria i les de caràcter personal que tenia reconegudes, a més del 90% del complement específic corresponen a la categoria d'agent de Policia Local.
3. En el supòsit que s'acordi el passí a la segona activitat d'un funcionari de la Policia Local, però aquest hagi de romandre a l'espera per manca de disponibilitat, i continuï en servei actiu operatiu, aquest tindrà dret al total de les retribucions bàsiques i complementàries fins que es faci efectiu el passí a la situació de segona activitat.
4. El període de temps que es roman en la situació de segona activitat és computable als efectes de perfeccionament de triennis i de drets passius, en la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el passí a la situació esmentada.
5. Els funcionaris que es troben en segona activitat conserven la categoria que posseïen en el moment en què van passar a aquesta situació.
6. Els funcionaris que es troben en segona activitat no podran obtenir retribucions en concepte de productivitat i d'hores extres.

Article 11: Processos de Promoció

Els funcionaris en situació de segona activitat no podran participar en procediments de promoció, excepte que en el moment de passar a la mateixa s'estigui desenvolupant alguns d'aquests procediments, en aquest cas, s'haurà de paraitzar el passí a segona activitat fins que finalitzi el procés de promoció.

Dimecres, 11 de febrer de 2015

Tampoc podran participar en els processos de vacants per mobilitat dintre dels Cossos de la Policia Local, però podran participar en qualsevol dels altres processos de promoció interna o professional que convoqui l'Ajuntament de Malgrat de Mar i que puguin ser exercits; pels mateixos, segons les seves condicions psicofísiques.

Article 12: Jornada i horari

El personal de la Policia Local de Malgrat que ocupi un destí de segona activitat es regirà per la Instrucció sobre la jornada i horari de treball dels membres de del Cos la Policia Local de Malgrat de Mar, aprovada pel Decret d'Alcaldia núm. 2578/2011 el dia 24 d'octubre de 2011. No obstant quedaran exempts de treballar en horari nocturn i en cap cas la jornada diària podrà ser superior a 8 hores.

Article 13: Règim disciplinari i d'incompatibilitat

1. Els funcionaris en situació administrativa especial de segona activitat resten sotmesos al règim disciplinari i d'incompatibilitats que són d'aplicació als funcionaris del cos de la policia local en servei actiu.

2. Per a la ponderació de les actuacions que poguessin ser constitutives de falta per part dels funcionaris del cos de la policia local en la situació administrativa especial de segona activitat, es tindran en compte les especials condicions i circumstàncies que concorrin en la prestació del servei en els llocs de treball de segona activitat.

Article 14: Elements d'acreditació

1. Els funcionaris de la Policia Local que passin a segona activitat faran lliurament del carnet professional en actiu i mantindran la seva placa policial. Se'ls lliurarà un nou carnet professional que acrediti la seva nova situació administrativa.

2. El nou carnet professional servirà de document d'identificació al funcionari/a i tindrà la consideració de llicència als efectes del vigent reglament d'armes aprovat pel Decret 137/1993 de 29 de gener.

Article 15: Uniformitat

1. Els funcionaris de la Policia Local en situació de segona activitat en el propi departament prestaran servei amb la uniformitat reglamentària.

2. Prèvia autorització de l'Alcalde, s'actuarà sense uniformitat, si les característiques de les tasques o serveis a desenvolupar ho requereixen o si les condicions psicofísiques del funcionari ho aconsellen.

Article 16: Armament

1. Els funcionaris de la Policia Local que passin a segona activitat podran anar provistos d'alguna de les armes que s'estableixin com a reglamentàries, durant el temps de servei, quan el passi a segona activitat hagi estat motivat per causa de l'edat o embaràs, excepte que una causa justificada aconselli el contrari, prèvia autorització d'Alcaldia.

2. Si el passi a segona activitat fóra motivat per les condicions fisico-psíquiques del funcionari, previ informe del tribunal mèdic, l'Òrgan competent decretarà la retirada de l'arma de foc reglamentària i s'emetrà un informe a la Intervenció d'armes de la Guàrdia Civil per al seu coneixement i efectes oportuns.

Article 17: Formació

Per tal de facilitar la integració dels funcionaris als llocs de segona activitat, l'Ajuntament facilitarà la realització dels corresponents cursos de formació.

Article 18: Situacions excepcionals

1. Mitjançant decret d'Alcaldia es podrà requerir motivadament als policies en situació de segona activitat per al compliment de funcions operatives de la Policia Local, pel temps mínim imprescindible, per raons excepcionals de seguretat, que bàsicament contemplaran els aspectes següents:

- Emergències, catàstrofes i/o calamitat pública.
- Que sigui per motius imprevisibles i no periòdics.
- Que siguin de tal magnitud que no es puguin resoldre pels mitjans policials operatius ordinaris.

Dimecres, 11 de febrer de 2015

2. La designació dels funcionaris per a la realització d'aquests serveis començarà pels que hagin passat a segona activitat per raó de l'edat i en ordre cronològic invers al seu passí, començant pels que es trobin realitzant activitats en la Policia Local, i continuant pels que ho fan en altres serveis municipals. Els últims en ser cridats seran aquells que es trobin en segona activitat per raons d'insuficiència d'aptituds físiques i/o psíquiques, amb la mateixa preferència de serveis abans indicada.

Article 19: Participació Sindical

1. Les seccions sindicals amb representació a l'Ajuntament de Malgrat de Mar seran informades i tindran participació en tots els processos i sol·licituds de passí a la situació de segona activitat.

2. En tot allò relacionat amb el desenvolupament, modificació, fixació de llocs de treball, increments o disminució d'aquests, serà necessària la prèvia negociació amb les esmentades seccions sindicals.

CAPÍTOL II

PASSI A LA SEGONA ACTIVITAT PER RAÓ DE L'EDAT

Article 20: Inici del Procediment

1. L'inici del procediment pel desenvolupament dels llocs de treball de segona activitat per raó de l'edat dels membres del cos de la Policia Local s'iniciaran a instància de l'interessat sempre que es trobi en la situació de servei actiu i que hagi complert l'edat següent, segons les escales:

- a) Escala bàsica: 57 anys.
- b) Escala intermèdia i escala executiva: 60 anys.
- c) Escala superior: 63 anys.

2. Qui en el moment de complir l'edat que determini el seu passí a la situació de segona activitat es trobés en una situació administrativa diferent a la de servei actiu operatiu no la podrà sol·licitar fins després del seu retorn a la situació de servei actiu operatiu.

3. En el cas de produir-se un ascens, el funcionari que guanyi la nova plaça haurà de romandre en la plaça obtinguda un mínim de dos anys abans de passar a segona activitat. En aquests cas, a més, caldrà tenir present l'edat establerta per a la nova categoria.

Article 21: Resolució del Procediment

1. El pas voluntari a la segona activitat per edat ha de ser sol·licitada pel funcionari interessat, al·legant els motius personals o professionals que justifiqui la seva petició.

2. Aquesta sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el document administratiu que es determinarà a l'Ajuntament, i que s'haurà de presentar al registre com a mínim sis mesos abans de la data en què es demani passar a la situació administrativa especial de segona activitat.

3. Previ informe del Cap de la Policia Local, el passí a la situació administrativa especial de segona activitat dels funcionaris que ho sol·licitin per raó de l'edat, s'acordarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en el termini màxim de dos mesos des de la sol·licitud i haurà de contenir un dels següents pronunciaments:

- a) Passí a la segona activitat amb lloc de destí per haver disponibilitat.
- b) Passí a la segona activitat sense destí, per manca de disponibilitat. En aquest cas, i mentre no es produeixi una vacant, el funcionari continuarà l'espera en situació de servei actiu operatiu. Excepte en el cas recollit a l'article 31.
- c) Denegació del passí a la segona activitat per no reunir els requisits establerts.

4. Si dos funcionaris haguessin nascut el mateix dia, tindrà dret preferent als efectes del que disposa l'apartat anterior, el de més antiguitat, i en cas d'igualtat, es resoldrà per sorteig.

Dimecres, 11 de febrer de 2015

CAPÍTOL III PASSI A LA SEGONA ACTIVITA PER RAONS D'EMBARÀS

Article 22: Inici del Procediment

L'inici del procediment pel desenvolupament dels llocs de treball de segona activitat per raó d'embaràs de les funcionàries (policies) del cos de la Policia Local s'iniciarà a instància de la interessada sempre que es trobi en la situació de servei actiu i aporti un certificat mèdic oficial que acrediti el seu estat de gestació.

Article 23: Resolució del Procediment

La Junta de Govern Local, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la sol·licitud i aportació del certificat mèdic oficial acreditatiu de l'estat de gestació i previ informe del Cap de la Policia Local, adoptarà acord de resolució que haurà de contenir un dels següents pronunciaments:

- a) Passi a la segona activitat amb lloc de destí per haver disponibilitat.
- b) Passi a la segona activitat sense destí, per manca de disponibilitat. En aquest cas, i mentre no es produeixi una vacant, el funcionari continuarà l'espera en situació de servei actiu operatiu.
- c) Denegació del passí a la segona activitat per no reunir els requisits establerts.

Article 24: Reingrés al servei operatiu

El seu reingrés al servei policial operatiu es farà efectiu de manera immediata el dia després de la finalització de l'estat de gestació o abans si així ho sol·licita la funcionària, sense perjudici dels permisos, llicències o reducció de jornada a les que pugui tenir dret.

CAPÍTOL IV PASSI A LA SEGONA ACTIVITAT PER DISMINUCIÓ DE LES APTITUDS PSICOFÍSQUES

Article 25: Segona activitat per disminució psicofísica.

D'ofici, o a petició del funcionari interessat, passen a la situació administrativa especial de segona activitat els membres del cos de policia a qui s'hagi dictaminat una disminució de les capacitats físiques o psíquiques que no impliqui incapacitat permanent en els seus graus de total, absoluta o gran invalidesa; quan aquesta disminució impedeixi el normal desenvolupament de les funcions policials operatives.

Article 26: Tribunal mèdic

1. La disminució de les condicions físiques o psíquiques que puguin comportar el pas a la situació administrativa de segona activitat ha de ser dictaminada per un tribunal mèdic integrat per:

- a) Dos metges, un titular al qual correspon la presidència, i un suplent, que actuarà com a president suplent si s'escau, designats per l'Ajuntament.
- b) Dos metges, titular i suplent, designats per l'interessat. En cas que l'interessat no faci ús de la prerrogativa que li atorga aquest article o bé que els metges designats per l'interessat no compareguin en l'acte, els metges que hauria de designar l'interessat seran substituïts per dos facultatius del Servei Català de la Salut, amb els coneixements a què fa referència l'apartat c) d'aquest article, i escollits de la manera que s'hi preveu.
- c) Dos metges, un titular i un suplent, amb els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix el funcionari, escollits per sorteig entre els facultatius adscrits al Servei Català de la Salut.

2. Els membres suplents substituiran els titulars en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquests. La validesa de la constitució de les sessions requereix la presència dels tres membres del Tribunal mèdic, ja siguin titulars o suplents, garantint en qualsevol cas la representació de les parts (Ajuntament, interessat, i Servei Català de la Salut).

3. Els dictàmens mèdics i els informes que emeti el Tribunal mèdic, així com també els seus acords, s'han d'adoptar per majoria sense perjudici que el metge que discrepi del parer majoritari elabori un informe particular, que haurà d'acompanyar al dictamen que elevi el Tribunal mèdic a l'alcalde.

Dimecres, 11 de febrer de 2015

4. En qualsevol moment del procés els responsables del dictamen mèdic podran sol·licitar assessorament no vinculant d'especialistes o la realització de proves, exploracions o reconeixements que considerin necessaris per a avaluar l'aptitud psicofísica del funcionari.

5. En tot cas les despeses econòmiques del tribunal mèdic aniran a càrrec de l'administració.

Article 27: Inici del procediment

El procediment s'iniciarà d'ofici o a petició de l'interessat, qui podrà al·legar el que estimi convenient en defensa de les seves pretensions. En cas de ser iniciat d'ofici s'haurà de notificar a l'interessat.

Article 28: Tramitació del procediment i reconeixement mèdic

1. En el termini de quinze dies des del seu nomenament, i rebuda la petició del funcionari i tots els informes de l'expedient, el Tribunal mèdic ha de citar al funcionari a fi i efecte de dur a terme el reconeixement mèdic, que s'haurà de practicar dins del termini de quinze dies, comptador des de la citació.

2. El reconeixement mèdic ha de comprendre totes les proves i exploracions mèdiques que el Tribunal mèdic consideri pertinents per a avaluar l'estat físic o psíquic del funcionari, que seran practicades per tots els metges del tribunal, llevat que decideixin, per unanimitat, que el practiqui algun o alguns d'ells o un altre especialista.

3. El funcionari, que està obligat a sotmetre's al reconeixement mèdic, serà citat amb antelació suficient en el lloc i l'hora que designi l'Ajuntament o el tribunal mèdic.

4. En el cas que el funcionari es trobi impossibilitat per a poder comparèixer a les dependències on el Tribunal ha de realitzar el reconeixement, aquest es podrà efectuar, sempre que es justifiqui la impossibilitat mitjançant certificat mèdic oficial del metge que l'atengui, en el domicili de l'interessat o en el centre sanitari on estigui ingressat.

5. Si el funcionari no compareix a la citació del Tribunal mèdic i no al·lega cap causa que justifiqui aquesta incompareixença, ha de tornar a ser convocat en un termini de set dies, comptador des de la data prevista per al primer reconeixement mèdic no efectuat. Si tampoc no compareix en aquesta segona ocasió, i sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que pogués ser-li exigida, el Tribunal, examinats els informes mèdics o d'altre tipus de què disposi, emetrà el dictamen mèdic que correspongui.

6. En aquest supòsit, si el procediment s'ha iniciat a instància del funcionari i el dictamen fos contrari a les seves pretensions, es resoldrà l'arxiu de l'expedient sense cap altre tràmit, llevat que el Tribunal dictamini l'existència d'una disminució de les condicions físiques o psíquiques amb entitat suficient per a proposar el passí a la segona activitat o per a instar la invalidesa permanent que correspongui. En aquest darrer cas, ha de continuar la tramitació del procediment.

Article 29: Emissió de dictamen del tribunal mèdic

1. Es garanteix el secret del dictamen mèdic sense que en tràmit administratiu es descrigui la malaltia, utilitzant exclusivament els termes "d'apte" o "no apte", per al servei policial operatiu.

2. En tot cas l'interessat té dret a conèixer els dictàmens emesos pels facultatius i tot el contingut del procediment.

3. El tribunal mèdic tindrà en compte el quadre d'incapacitats mèdiques i valorarà si les possibles deficiències ocasionen limitacions funcionals en les persones afectades que l'impedeixin o disminueixin de forma manifesta i objectiva la seva capacitat per a l'ús de les armes de foc o altres mitjans reglamentaris de defensa, o per a la intervenció d'actuacions professionals de prevenció o restabliment de l'ordre o de la seguretat; de persecució i detenció de delinqüents, amb risc per a la vida o la integritat física del propi funcionari/ària, d'altres funcionaris o de terceres persones; així com per a la regulació del trànsit de vehicles per les seves especials condicions de penositat.

4. Finalitzat el període de pràctiques de proves, el Tribunal mèdic disposarà d'un termini de deu dies per emetre el dictamen corresponent i s'haurà de pronunciar sobre els següents motius:

a) L'existència o no de disminucions d'aptituds físiques i/o psíquiques.

Dimecres, 11 de febrer de 2015

- b) En el cas que existeixin alguna o algunes d'aquestes disminucions, si afecta o no al normal desenvolupament de la funció policial operativa.
- c) En cas afirmatiu, declaració de procedència de passí a segona activitat.
- d) En el cas de procedència del passí a la situació de segona activitat, si la mateixa s'ha de declarar amb caràcter permanent o provisional.
- e) En el cas de proposta de passí a la segona activitat amb caràcter provisional, el termini pel qual s'ha de concedir el passí a la segona activitat, i la procedència de la pràctica de reconeixement mèdic per una nova avaluació de les aptituds psicofísiques del funcionari/ària, abans del venciment del termini. En el cas de declarar-se la segona activitat amb caràcter provisional, l'interessat podrà sol·licitar per una única vegada l'any, la realització anticipada d'un reconeixement mèdic si considera que han desaparegut les causes que van motivar el seu passí provisional a la situació de segona activitat.

Article 30: Tràmit d'Audiència i al·legacions.

1. El tribunal mèdic donarà trasllat del dictamen a l'òrgan municipal que va decretar l'obertura de l'expedient. Aquest donarà audiència al funcionari, a fi que en el termini màxim de 15 dies realitzi les al·legacions i presenti els documents o justificacions que en la seva defensa cregui oportunes.
2. Si el funcionari es mostra en desacord amb el dictamen mèdic, aportant altres informes o dictàmens mèdics, l'òrgan competent donarà trasllat dels mateixos al tribunal mèdic, que després de fer les comprovacions i exploracions necessàries, es ratificarà en l'anterior dictamen o emetrà un de nou, donant trasllat al funcionari.
3. Si l'Ajuntament de Malgrat de Mar es mostra en desacord amb aquest dictamen aportant altres informes o dictàmens mèdics, l'òrgan competent donarà trasllat dels mateixos al tribunal mèdic, que després de fer les comprovacions i exploracions necessàries, es ratificarà en l'anterior dictamen o emetrà un de nou, donant trasllat al funcionari.
4. Finalitzat el tràmit d'audiència, i al·legacions l'òrgan municipal competent donarà trasllat de les actuacions al funcionari i continuarà la tramitació de l'expedient e efectes de la seva resolució.

Article 31: Resolució del procediment

1. A la vista del dictamen i de les al·legacions que hagi fet el funcionari, el Tribunal mèdic ha de dictar en el termini de cinc dies des de la data de presentació de les al·legacions o de la finalització del termini del punt anterior en cas que no les presenti, la proposta de resolució, que ha de ser tramesa a l'Alcalde, juntament amb la totalitat de l'expedient administratiu. La proposta s'haurà de manifestar en algun dels termes següents:
 - a) Quan la patologia soferta pel funcionari l'incapaciti de manera permanent per al compliment de les seves funcions, es proposarà el passí de l'expedient a l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques, als efectes oportuns.
 - b) Quan es consideri que l'estat de salut del funcionari no és determinant d'incapacitat temporal, es proposarà que s'insti l'alta als òrgans pertinents.
 - c) Quan es prevegi que, una vegada donada l'alta mèdica al funcionari, la patologia que va provocar el passí a la situació d'incapacitat temporal li deixarà seqüeles en un grau que no l'incapaciti de manera permanent per al compliment de les seves funcions, s'haurà de proposar l'adaptació del lloc de treball o el passí a la situació de segona activitat i determinar quina o quines funcions podrà dur a terme el funcionari.
 - d) Quan el funcionari es trobi en situació d'incapacitat temporal i es prevegi que, una vegada desapareguda la causa que la va motivar, no li quedaran seqüeles, es proposarà la continuïtat en la situació d'incapacitat temporal.
 - e) Quan es detecti en la salut del funcionari alguna causa de passí a la situació d'incapacitat temporal, es proposarà a la Inspecció Mèdica la declaració d'aquesta situació.
2. La proposta de resolució ha d'incloure els terminis per efectuar les revisions de la situació de segona activitat, si escau.
3. La Junta de Govern, a la vista de les actuacions practicades, ha de dictar en el termini de trenta dies la resolució escaient, que posarà fi a la via administrativa. En el supòsit que la resolució sigui contrària al dictamen mèdic haurà de

Dimecres, 11 de febrer de 2015

contenir expressa motivació i audiència al funcionari. En tot cas la resolució haurà de contenir alguns dels següents pronunciaments:

- a) Passi a la segona activitat amb lloc de destí per haver disponibilitat.
- b) Passi a la segona activitat sense destí, per manca de disponibilitat. En aquest cas, i mentre no es produeixi una vacant, el funcionari continuarà l'espera en situació de servei actiu operatiu.
- c) Denegació del passi a la segona activitat per no reunir els requisits establerts.

4. En el cas que en el termini de sis mesos no es dicti ni es notifiqui la resolució expressa, cal entendre que l'acte presumpte té un sentit contrari a la declaració de la situació de segona activitat.

5. La Prefectura de la Policia Local de l'Ajuntament de Malgrat de Mar serà informada de les resolucions en matèria de segona activitat.

Article 32: Revisió de les aptituds físiques o psíquiques i Reingrés

1. Els funcionaris que es trobin en situació de segona activitat per disminució de les condicions físiques o psíquiques poden ser sotmesos a revisions periòdiques fins arribada l'edat de la jubilació forçosa, si es considera que han variat les circumstàncies que van motivar el passi a aquella situació administrativa.

2. El procediment de revisió es pot iniciar d'ofici o a instància de l'interessat, dins del termini establert pel Tribunal mèdic en el seu dictamen, s'ha de tramitar pel procediment anteriorment establert per a la declaració de la situació de segona activitat i ha de concloure amb una resolució que determini el passi a la situació de servei actiu, la continuïtat en la situació de segona activitat o l'inici dels tràmits necessaris per a la invalidesa permanent total o absoluta, o gran invalidesa, del funcionari, a càrrec de l'organisme competent del sistema de la Seguretat Social.

En acordar-se el reingrés al servei actiu del funcionari, aquest s'ha de produir en el decurs del mes següent.

3. El reingrés al servei policial operatiu des de la segona activitat, només es podrà produir en aquells casos en què, declarada la segona activitat per incapacitat física o psíquica, es demostrï efectivament la total recuperació del funcionari, previ dictamen favorable del tribunal mèdic.

4. La revisió del Tribunal Mèdic podrà ser sol·licitada pel funcionari/ària interessat/da o d'ofici amb l'informe, en tot cas, de la Prefectura del cos.

Article 33: Comissió Extraordinària.

En casos excepcionals i quan per causes d'incapacitat psicofísiques reconegudes pel corresponent tribunal mèdic, un/a agent no pugui ocupar plaça de 2^a activitat per manca de disponibilitat, el cas serà tractat per una comissió extraordinària formada per l'Alcaldia, regidor delegat, Cap del departament, Cap de recursos humans de l'Ajuntament i per representants del personal.

CAPÍTOL V
DISPOSICIONS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions reglamentàries de caràcter municipal que s'oposin al que s'estableix en aquest Reglament.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Malgrat de Mar, 2 de febrer de 2015
L'alcalde, Conxita Campoy i Martí