

Ajuntament de
Malgrat de MarDiputació
Barcelona

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE
SIS JOVES DE 16 A 22 ANYS PER A TREBALLAR A LA BRIGADA JOVE 2019
DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR**

(Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona)

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de 6 joves de 16 a 22 anys per a treballar a la Brigada Jove 2019 de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa públiques aquestes bases, trobant-se a disposició de les persones interessades **al web municipal (www.ajmalgrat.cat)**.

Contractació: El contracte a subscriure amb les persones seleccionades tindrà una durada màxima de 3 mesos, amb una jornada del 50% i en la modalitat d'obra o servei determinat.

SEGON.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ:

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Haver complert 16 anys i no excedir dels 22 anys.
- Acreditar estar en situació de desocupació, prèviament inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

TERCER.- VACANTS, FUNCIONS I REQUISITS ESPECÍFICS

- 1 jove realitzarà tasques de suport administratiu a l'Àrea de Serveis Personals: arxivar i escanejar documentació, elaborar i gestionar fitxers informàtics, atenció al ciutadà...
Requisits específics: acreditar estar en possessió, com a mínim del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de la branca administrativa o haver superat la prova d'accés al Cicle Formatiu de Grau Superior.
- 2 joves realitzaran tasques de suport a l'oficina de Turisme: donar informació d'interès local, comarcal i provincial a les persones que s'hi adrecin, realitzar enquestes de satisfacció, proporcionar als hotels material d'informació turística...



Requisits específics: acreditar estar en possessió, com a mínim del títol de Graduat en ESO o haver superat la prova d'accés al Cicle Formatiu de Grau Mitjà. I tenir coneixements mitjos-alts de la llengua anglesa, en comprensió i expressió oral.

Es valorarà formació en l'àmbit turístic i coneixement d'altres llengües.

- 1 jove realitzarà tasques de suport a la Biblioteca Municipal: desenvolupar activitats infantils (tallers, contes...), endreçar material documental, informar als usuaris, donar suport al servei de préstec, realitzar el procés tècnic dels documents (folrar, segellar...), elaborar material de difusió,....

Requisits específics: acreditar estar en possessió, com a mínim del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil o haver superat la prova d'accés al Cicle Formatiu de Grau Superior.

Es valoraran coneixements en programes informàtics de tractament de textos i imatge.

- 1 jove realitzarà tasques de suport Ona Malgrat: elaboració i producció de continguts radiofònics, cobertura d'actes, organització de previsions, redacció i actualització de continguts online i elaboració de continguts per a xarxes socials.

Requisits específics: acreditar estar en possessió, com a mínim del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de la branca administrativa o haver superat la prova d'accés al Cicle Formatiu de Grau Superior.

Es valorarà està realitzant o haver realitzat formació relacionada amb la comunicació.

- 1 jove realitzarà tasques de suport a la l'Arxiu Municipal: assignació i comprovació de signatures topogràfiques, escaneig de documents (especialment plànols), descripció i pujada a la xarxa de documents o treballs diversos (textuals, fotogràfics o audiovisuals).

Requisits específics: acreditar estar en possessió, com a mínim del títol de Batxillerat o cicle Formatiu de la branca administrativa o haver superat la prova d'accés al Cicle Formatiu de Grau Superior. Es valoraran coneixements en programes informàtics, de tractament de textos i imatge.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran d'adreçar, **del 3 al 16 de maig de 2019**, mitjançant la instància que s'adjunta a aquestes bases al registre presencial de l'Ajuntament de Malgrat de Mar situat al C/ Carme 30, on s'haurà d'especificar a quina o quines de les vacants de la brigada jove es vol optar i s'haurà d'adjuntar:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica realitzada.
- Fotocòpia del DARDO (document de demanda d'ocupació del SOC)
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

CINQUENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció.

- La relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, la data i l'hora de celebració del procés de selecció es farà pública a la web municipal (www.ajmalgrat.cat).
- Posteriorment es realitzarà el procés de selecció que estarà compost per:
 - Prova de competències i interessos.
 - Entrevista personal, on es valoraran les aptituds dels aspirants, el grau de responsabilitat, interès i motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal Qualificador d'aquest procés de selecció estarà format pels següents membres:

- Tècnica en Inserció Laboral.
- Tècnics i/o tècniques representants de cadascuna de les àrees municipals implicades.

(Es preveu la presència d'un membre del Comitè del personal municipal, amb veu però sense vot).

SETENA.- CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador proposarà la contractació a favor de les persones aspirants amb major puntuació obtinguda. Aquestes seran contractades per la Presidència de la Corporació amb caràcter temporal (per un període màxim de 3 mesos). Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de les persones contractades per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

M. Carmen Ponsa Monge
Alcaldeessa

Codi Segur de Verificació: 1b85b3a0-daf8-487e-8da1-b85e5762e99f
Origen: Administració
Identificador documento original : ES_L01081108_2019_608946
Data d'impressió: 03/05/2019 09:38:57
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- CPISR-1 C MARIA CARMEN PONSA MONGE - DNI 38104048V, 30/04/2019 13:04





Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ

PROCÉS

Plaça

INTERESSAT/DA

Nom i cognoms

NIF/NIE Data naixement

Adreça

Població Codi postal

Correu electrònic Tel. mòbil

Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. ¹

EXPOSO

D'acord amb les bases i convocatòria aprovades per acord de la Junta de Govern Local
, faig la declaració responsable següent:

1. Reuneixo tots i cadascun dels requisits imprescindibles per a prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades en aquesta instància i al currículum són certes.
2. No pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
3. Autoritzo a l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a realitzar les comprovacions pertinents per a la resolució d'aquest expedient.

Que em comprometo a presentar la documentació original acreditativa dels requisits, si fos seleccionat/da quan sigui requerit/da a l'efecte.

SOL·LICITO

Ser admès/a i poder participar en el procés de selecció de la plaça indicada mitjançant Plans Locals d'Ocupació.

DOCUMENTS QUE PRESENTO ²

- Fotocòpia DNI o NIE.
 Currículum personal actualitzat.
 Fotocòpia del document en vigor d'inscripció i renovació al SOC (DARDO).
 Fotocòpia de la titulació exigida a la base segona.
 Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell C de català.
 Fotocòpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats en el currículum.

Lloc i data

Signatura

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. ³

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

INFORMACIÓ

¹ Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a: 1. Les persones jurídiques. 2. Les entitats sense personalitat jurídica. 3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional. 4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament. 5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

² Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

³ Política de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carne, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 Fax: 93 761 09 93 correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 dpd.ajmalgrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Dades obligatòries per a la tramitació de la vostra sol·licitud.
Destinatari	Les vostres dades poden ser comunicades a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podem accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
Termini conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podem presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament, mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat) o per mitjans no electrònics.