



## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 17.04.2018, va acordar entre d'altres aprovar les Bases comuns reguladores de les convocatòries de procediment de selecció i carrera dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'annualitat 2018 i que integra les bases de selecció de personal estable (personal laboral i funcionari) i de temporada. Així mateix, va acordar la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i de forma literal es transcriuen a continuació:

***Bases comuns reguladores de les convocatòries de procediment de selecció i carrera dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'annualitat 2018 i que integra les bases de selecció de personal estable (personal laboral i funcionari) i de temporada***

### **Primera. Objecte**

L'objecte de les presents bases és l'establiment de les normes que de forma uniforme han de regir les convocatòries i procediments de selecció i carrera del personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'annualitat 2018, i que estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per aquesta anualitat.

Per cadascuna de les convocatòries són aplicables de forma preferent a les bases específiques particulars. Les Bases comuns, són aplicables per a tota la resta de procediments que durant l'annualitat siguin convocats. La generació durant l'annualitat de vacants no planificades i idèntiques o similars als llocs ofertats, habilita a l'òrgan competent per la seva provisió mitjançant nomenament interí o contractació temporal, derivant-se de resultat dels procediments selectius convocats.

### **Segona. Condicions generals dels aspirants**

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin les condicions específiques establertes a les Bases Específiques de cada procés. De forma general i supletòriament són aplicables les següents condicions generals, la verificació documental de les quals s'ha de realitzar respecte al moment immediat anterior a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies:

1) **Quan la plaça a la qual s'aspira pertanyi a la funció pública municipal**, gaudir d'algun dels estats civils següents:

- a. Nacionalitat espanyola.
- b. Nacionalitat d'un estat de la Unió Europea.
- c. Cònjuge de persona que gaudeixi de l'estat civil de les lletres a i b, llevat que es trobi separat de dret.
- d. Descendents de les persones citades a les lletres a, b i c, sempre que siguin menors de 21 anys o majors que visquin al càrrec d'aquells, i llevat, quant als darrers dels tres grups citats, que el cònjuge no comunitari es trobi separat de dret.

També podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Les bases específiques fixaran que la nacionalitat hagi de ser l'espanyola quan impliqui participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o es tracti de funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos municipals.

**2) Quan la plaça a la qual s'aspira pertanyi al personal laboral**, a més de les persones citades a l'apartat 1.b), ho podran fer els altres estrangers amb residència legal a Espanya en igualtat de condicions que els espanyols.

**3) Tenir setze anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.**

**4) Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.**

**5) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.**

**6) Estar en possessió de la titulació mínima exigible al grup de classificació a la qual s'opta, o en condicions d'obtenir-la, en la data en què finalitzi el termini de presentació de instàncies, que per a cada cas s'especifiqui en les bases específiques de la convocatòria.**

**7) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya.**

### **Tercera. Instància i admissió**

3.1) Presentació de sol·licituds: Els aspirants presentaran llurs sol·licituds, degudament complimentades, en el Registre General de l'Ajuntament, i dirigides al Sr. Alcalde - President de la Corporació; això no obstant, també les podran presentar de la forma prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015. Conjuntament amb les sol·licituds, els aspirants hauran d'acompanyar el D.N.I , passaport o NIE fotocòpia compulsada), i tota la documentació acreditativa de les condicions i requisits de la convocatòria. Els mèrits que al·leguin a la fase de concurs es poden presentar en aquest moment, sense perjudici de poder presentar la documentació acreditativa de mèrits del concurs a posteriori, però sempre abans del dia desè (10è) anterior a la constitució del Tribunal qualificador.

3.2) Termini: El termini general de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la darrera publicació de la convocatòria en diari oficial, ja sigui en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat



de Catalunya, o *Boletín Oficial del Estado* si es tracta dels processos relatius a funcionaris de carrera i personal laboral estable. Si l'últim dia fos inhàbil, restarà prorrogat pel proper dia hàbil següent.

3.3) Formalitats: Els aspirants manifestaran expressament a la instància, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits exigits per concórrer a la convocatòria, referits a la data en què finalitzi assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen, arribat el cas, a formalitzar el corresponent contracte laboral o la de prendre possessió com a funcionari en pràctiques, de carrera o interí.

3.4) Drets de valoració Els drets per prendre part als procediments selectius, seran satisfets prèviament pels aspirants, els quals adjuntaran el corresponent resguard acreditatiu del pagament, en el moment en que presentin la corresponent instància. Els esmentats drets d'examen es faran efectius a la Tresoreria Municipal.

Si la presentació d'instàncies es fa per correu, es satisfaran mitjançant gir postal o telegràfic, fent-se constar a la instància, la data i número de la tramesa.

D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7 vigent per a 2018, l'import corresponent en concepte de taxa es fixa de la forma següent:

---

**EPIGRAF CINQUÈ.- Altres expedients relatius a contractació**

---

**a) Per cada proposició per prendre part en concursos i oposicions per optar a places de plantilla o del quadre laboral en relació de caràcter fix:**

Grup A1 o equivalent	17,45
Grup A2 o equivalent	13,25
Grup C1 o equivalent	11,45
Grup C2 o equivalent	9,00
Agrupacions professionals	6,65

3.5) Esmena de defectes: Si alguna instància tingués qualsevol defecte, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència, o acompanyi els documents preceptius, advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits, a l'arxiu de la seva instància, quedant-ne exclòs de la participació en el procediment selectiu.

#### Quarta

#### Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Corporació aprovarà la llista d'admesos i exclosos previ examen del compliment dels requisits preceptius. La llista es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, concedint-se un període de quinze dies als efectes de les possibles reclamacions. Els errors materials de fet, es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. En el cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa.

L'Ajuntament podrà substituir la publicació oficial al Butlletí Oficial de la Província, en els procediments on per raó justificada, sigui garantida suficientment, la notificació o comunicació individual, essent únicament preceptiu la publicació al Taulell d'Edictes Municipal.

## **Cinquena**

### **Tribunal qualificador.**

a) **President/a:** un/a funcionari/a de carrera o membre del personal laboral municipal vinculat per contracte indefinit i fix, preferentment el cap de l'àrea en que s'adscrigui el lloc de treball objecte de la convocatòria.

b) **Secretari/a:** El de la Corporació o funcionari/a en qui es delegui.

**Vocals:** Designats a les Bases Específiques, sota el criteri d'especialitat, amb designació de membres interns i externs a l'organització municipal, amb un nivell de formació o titulació superior al del grup o categoria corresponent.

La seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendint-se a la paritat entre dones i homes.

El Tribunal quedarà integrat, a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal Qualificador es farà pública de la mateixa forma que la Llista d'admesos i exclosos.

### **Són normes de funcionament del Tribunal:**

a) El Tribunal no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin els titulars o els suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

b) El Tribunal tindrà facultats per nomenar un assessor especialista, quan la naturalesa de la prova així el requereixi.

c) El Tribunal tindrà facultats per determinar determinades formes de realització de les proves, sense poder eliminar cap de les exigides, de forma motivada.

d) Si el procediment de selecció, consisteix en concurs o una de les fases del mateix, es podrà celebrar una entrevista amb els aspirants, per completar i millorar el coneixement de les capacitats, habilitats i aptituds dels aspirants.

e) L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.



- f) El tribunal tindrà facultats per declarar deserta la convocatòria si cap aspirant supera el procés selectiu.
- g) El tribunal no podrà declarar seleccionats o proposar el nomenament i un major nombre d'aspirants que el de places convocades.
- h) Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs ordinari davant el/la President/a de la Corporació Local en el termini i els efectes que estableix la Llei 40/2015.

### **Sisena**

#### **Inici i desenvolupament de les proves selectives**

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin celebrar conjuntament, serà: de la A a la Z.

El lloc, la data i l'hora del començament de les proves seran anunciats de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils.

La realització de les proves posteriors seran fixades lliurement pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat de que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució, i que asseguri la més correcta valoració de les proves.

S'efectuarà un sol avís per a cada exercici i quedarà decaigut en el seu dret, els aspirants que no compareguin a realitzar-lo, llevat el cas de força major justificada i apreciada lliurement pel Tribunal Qualificador.

### **Setena**

#### **Valoració dels mèrits de la fase del concurs**

En les convocatòries on el procediment selectiu sigui el concurs o el de concurs-oposició, el Tribunal qualificador valorarà els mèrits acreditats segons les determinacions de les Bases específiques, que estableixen la forma de puntuació, i els mitjans d'acreditació dels mèrits.

Si el sistema selectiu consisteix en el concurs-oposició, el Tribunal realitzarà la valoració de forma prèvia a la realització de les proves d'oposició i sempre caldrà assolir la puntuació mínima per aprovar en la fase d'oposició perquè la puntuació del concurs sigui aplicada.

### **Vuitena**

#### **Llista d'aprovat**

Acabada la qualificació dels exercicis, el tribunal confeccionarà la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves, per ordre de puntuació i elevarà al President de la Corporació, la corresponent proposta de nomenament o contractació.

No podran superar les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places, objecte de la convocatòria. Aquesta llista es publicarà en el web de l'Ajuntament i Portal de Transparència.

## **Novena**

### **Presentació de documentació**

Els aspirants proposats presentaran a la Secretaria d'aquest Ajuntament, dins el termini de vint dies, comptats des que sigui publicada la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la corresponent convocatòria, excepte les que ja les hagin presentat en un moment anterior, i que són:

1. Fotocòpia degudament compulsada del Document Nacional d'Identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat. Si es tracta d'estranger no comunitari, el document que acrediti la seva legal estància a l'estat espanyol.
2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
3. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
4. Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
5. Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria, que es troben recollits a l'annex específic de cada plaça.
6. Declaració de les activitats que porta a terme, i si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Els que siguin empleats públic de caràcter fix, no caldrà que justifiquin aquells requisits o condicions ja demostrats per obtenir llur anterior nomenament, però haurà de presentar certificat expedit per l'Administració a la qual presten servei acreditatiu de llur condició i totes les circumstàncies que hi constin en els seus fulls de serveis.

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els aspirants que no presentessin els requisits exigits, no podran ésser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats que hagin pogut incórrer per falsedat de les dades contingudes a la instància, sol·licitant prendre part a l'oposició. En aquest cas, la Presidència de la Corporació formularà proposta de nomenament a favor dels qui, havent aprovat els exercicis de l'oposició, tinguessin cabuda en el nombre de places convocades a conseqüència de la referida anul·lació,



seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Es concedirà a l'opositor proposat, el termini d'un mes natural per presentar la documentació.

Els aprovats que sense causa justificada no es presentessin en el seu lloc, dins del període de trenta dies, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs-oposició.

## **Desena**

### **Nomenaments i formalització dels contractes**

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament o contractació, segons el que estableixin les Bases Específiques.

## **Onzena**

### **Incompatibilitats**

A les persones seleccionades, els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament o de la contractació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, d'acord amb models annexos.

## **Dotzena**

### **Jurisdicció competent i normes aplicables**

Les presents Bases, les Bases específiques, les convocatòria i aquells actes administratius que es derivin d'aquestes així com les actuacions del Tribunal, podran ésser impugnades pels interessats en els casos i de la manera establerta per la LJCA, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot allò no previst a les Bases, la realització de les proves selectives s'ajustarà a allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 17/1985, de 23 de juliol, d'acord amb la redacció establerta per la Llei 9/94, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un únic text, determinats preceptes legals en matèria de funció pública, així com el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol (sempre que no es contradigui amb la norma anterior); i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

El que es fa públic pel general coneixement.

L'alcaldeessa, M. Carme Ponsa Monge  
Malgrat de Mar, 18 d'abril de 2018