



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

**BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ
PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL
D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR EN INSERCIÓ LABORAL
(Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona)**

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció d'un/a tècnic/a auxiliar en inserció laboral, amb categoria laboral C1, que realitzarà les següents tasques:

- Informar, assessorar i orientar a persones, a nivell formatiu i laboral.
- Dinamització del club de la feina.
- Gestió d'ofertes de treball.
- Suport en la gestió de formació adreçada a persones i empreses.

Contractació: Contracte a subscriure per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral.

Jornada: del 100%, 35 hores setmanals.

Durada: màxim 8 mesos, finalitzant el 31 de desembre de 2024

SEGONA: REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Acreditar estar en possessió del CFGS en Integració Social o Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Ciències del Treball o Relacions Laborals.
- Acreditar estar en possessió del nivell C de català o superior.
- Acreditar 6 mesos d'experiència com a Tècnic/a auxiliar en inserció laboral o similar.
- Acreditar estar en situació d'atur, inscrit/ta al Servei públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

La persona contractada haurà de realitzar 5 hores de formació en competències transversals durant l'execució del contracte.

TERCERA: SISTEMA DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents parts:

3.1. PROVA PRÀCTICA (prova eliminatòria): màxima puntuació 3 punts. Els i les aspirants hauran de resoldre una prova pràctica per acreditar els coneixements necessaris per dur a terme les funcions com a Tècnic/a auxiliar en inserció laboral.

3.2. VALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS: acreditats documentalment i de conformitat amb l'escalat següent:

3.3.1. FORMACIÓ: puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar estar en possessió d'una Llicenciatura, Diplomatura o Grau Universitari relacionat amb el lloc de treball..... 0,75 punts



- Acreditar estar en possessió d'un Master o Postgrau relacionat amb el lloc de treball..... 0,50 punts
- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:
 - Fins a 25 hores..... 0,10p.
 - De 26 a 50 hores..... 0,20p.
 - De 51 a 100 hores..... 0,30p.
 - De més de 101 hores..... 0,40p.

Mitjans d'acreditació: Els i les aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores i el contingut dels cursos al·legats, amb el títol o certificat de realització de la formació. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores, si escau. El Tribunal Qualificador valorarà la idoneïtat de la formació al·legada amb el lloc de treball a cobrir. I per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

3.3.2. EXPERIÈNCIA: puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una Administració pública. Per cada mes 0,1 punts.
- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una empresa privada o entitat. Per cada mes 0,05 punts.

Mitjans d'acreditació: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data de l'alta i de baixa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte/ nòmines, i certificat/informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

3.3. ENTREVISTA: puntuació màxima 2 punts. L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal Qualificador i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc de treball a cobrir, valorant les seves competències professionals, iniciativa i la motivació per l'oferta de treball.

QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR:

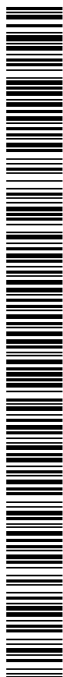
El tribunal Qualificador d'aquest procediment de selecció estarà format pels següents membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

- Tècnic/a de RRHH o persona que la substitueixi
- Tècnic/a en Inserció Laboral o persona que la substitueixi
- Tècnic/a que designi l'Alcaldia.

(Es preveu la presència d'un membre del comitè d'empresa, amb veu però sense vot).

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases reguladores del procés de selecció d'un/a Tècnic/a auxiliar en inserció laboral, trobant-se a disposició a la web municipal (www.ajmalgrat.cat).



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés de selecció s'hauran d'adreçar, **del 12 al 25 d'abril de 2024**, mitjançant instància genèrica al registre telemàtic de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (www.ajmalgrat.cat), on s'haurà d'especificar que es vol participar de la selecció d'un/a Tècnic/a auxiliar en inserció laboral adjuntant:

- Currículum actualitzat
- Vida laboral actualitzada
- DARDO vigent, document acreditatiu del SOC com a demandant d'ocupació
- CFGS en Integració Social o Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Ciències del Treball o Relacions Laborals.
- Certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior
- Contractes/nòmines i certificats/informes on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.
- Títol/certificat de realització de formació, amb la seva durada i contingut

SISENA: ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, publicant-se a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i E-Tauler, la relació de persones aspirants admeses i la data i l'hora de celebració de la prova pràctica.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Acabada la totalitat del procés selectiu, el Tribunal Qualificador confeccionarà l'acta del procés, proposant la contractació a favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda.

VUITENA. CONTRACTACIÓ

La persona candidata proposada pel Tribunal Qualificador, serà contractada per la Presidència de la Corporació. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de 15 dies naturals des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa