



## Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

### SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE VIES O ESPAIS PÚBLICS

Els camps amb un asterisc són obligatoris (\*)

#### INTERESSAT

Nom / Raó social*			
NIF/NIE/CIF*			
Adreça*			
Població*		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

#### REPRESENTANT (en cas d'haver-hi)

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Telèfon	

#### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Mateixa de l'interessat  Mateixa del representant

Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. <sup>1</sup>

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)

#### TIPOLOGIA

- Sol·licitud de llicència d'ocupació  
 Renovació de llicència amb modificació de les característiques de l'ocupació  
 Renovació de llicència sense modificació de les característiques de l'ocupació (canvi de titular de l'establiment)

#### DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial			
Ref. cadastral*	Mes informació a <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a>		
Adreça*			
Correu electrònic		Telèfon	
Activitat principal*			

## CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Terrassa (superfície en m <sup>2</sup> ) *	
Tarima:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Superfície en m <sup>2</sup> :
Vetllador	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Superfície en m <sup>2</sup> :
Rètol banderola (metres lineals)	
Pissarres o taulers anunciadors (fóra terrasses)	
Tendal (metres lineals)	
Altres	
Durada de l'ocupació	<input type="checkbox"/> Anual (terrasses) <input type="checkbox"/> Indefinida (rètol banderola, tendal,...)

## DOCUMENTS QUE PRESENTO

**Terrasses i vetlladors** (en cas de renovació de la llicència per canvi de titular sense modificació de l'ocupació no cal presentar aquesta documentació)

- Plànol de situació del local
- Plànol de planta i alçat del vetllador o terrassa i de la seva zona d'influència, a escala preferentment 1:50 o 1:100. En el plànol s'haurà de dibuixar el següent:
  - Superfície de la zona prevista d'ocupar i de la zona d'accés.
  - La implantació prevista per la terrassa i dels elements previstos d'instal·lar-hi: taules, cadires, jardineres, para-sols, paravents, estufes, tancaments...
  - Conjunt de mobiliari urbà i els altres elements (escocells, bancs, etc.) existents en la zona d'influència de la terrassa.
  - Assenyalar la façana i porta d'accés pertanyent al propi local.
  - Assenyalar els portes d'accés als edificis d'habitatges propers.
  - Altres elements d'interès.
- Fotografia de l'espai a ocupar.
- Memòria descriptiva dels elements a instal·lar: taules, cadires, tendals, para-sols, etc., detallant materials, textures i colors a emprar, en el seu cas.
- En les terrasses o vetlladors amb estufes s'haurà d'aportar el certificat d'homologació de l'estufa.
- En les terrasses o vetlladors amb instal·lació elèctrica, caldrà presentar un certificat elèctric conforme la instal·lació s'ha realitzat per part d'una empresa instal·ladora autoritzada i s'ha seguit el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

## Rètol banderola, tendal, pissarra o tauler anunciador

- Plànol de situació del local
- Plànol de les mides del rètol o pissarra i de la ubicació prevista.



## Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

### **DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT**

- Llicència, comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'establiment. Referència acreditativa d'haver-la obtingut (número d'expedient):
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta sol·licitud. Referència identificativa (número de liquidació):

### **DECLARO RESPONSABLEMENT**

Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

Que no tinc deutes amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

### **AUTORITZO**

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes. <sup>2</sup>

### **TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI**

El termini per resoldre aquesta sol·licitud és d'un mes comptat des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si un cop transcorregut el termini d'un mes, l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

### **SOL·LICITO**

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la llei i a l'Ordenança reguladora de la utilització dels espais d'ús públic amb terrasses, vetlladors, mobiliari auxiliar i altres elements al terme de Malgrat de Mar", atorgueu la llicència sol·licitada.

També sol·licito que en el cas d'atorgament d'aquesta llicència, es procedeixi a la seva renovació automàtica pels exercicis següents, fins que comuniqui la renúncia a la mateixa.

Lloc i data

Signatura

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. <sup>3</sup>

**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR**

## INFORMACIÓ

### <sup>1</sup> Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a: 1. Les persones jurídiques. 2. Les entitats sense personalitat jurídica. 3. Els qui exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional. 4. Els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament. 5. Els treballadors d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### <sup>2</sup> Consulta de documentació que té l'administració:

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

### <sup>3</sup> Política de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 Fax: 93 761 09 93 <a href="mailto:correu@ajmalgrat.cat">correu@ajmalgrat.cat</a> <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a>
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 <a href="mailto:dpd.ajmalgrat@diba.cat">dpd.ajmalgrat@diba.cat</a>
Finalitat del tractament	Tramitar la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Dades obligatòries per a la tramitació de la vostra sol·licitud per l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament per l'Ordenança reguladora de la utilització dels espais d'ús públic amb terrasses, vetlladors, mobiliari auxiliar i altres elements al terme de Malgrat de Mar", i resta de normativa sectorial aplicable (tributària, per exemple).
Destinatari	Les vostres dades poden ser comunicades a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ).
Termini conservació de les dades	Durant el temps que sigui necessari i en la forma que estableixi el calendari de conservació i eliminació de documentació de l'Ajuntament de Malgrat de Mar
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament, mitjançant la seu electrònica ( <a href="http://www.ajmalgrat.cat">www.ajmalgrat.cat</a> ) o per mitjans no electrònics.