



**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR ESCOLAR, DIRIGIDAS AL ALUMNADO DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA Y EDUCACIÓN INFANTIL, ESCOLARIZADOS EN CENTROS EDUCATIVOS SUFRAGADOS CON FONDOS PÚBLICOS, Y CONVOCATORIA PARA EL CURSO ESCOLAR 2022/2023.**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas individuales de comedor dirigidas al alumnado matriculado en los cursos de segundo y tercero de enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalitat donde se hayan implantado, y cualquiera de los cursos de segundo ciclo de educación infantil y enseñanzas obligatorias de centros educativos sufragados con fondos públicos, para el curso escolar 2022-2023.

**2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS GENERALES**

Se considera beneficiario de la ayuda de comedor escolar el alumnado que reúna los siguientes requisitos:

2.2.1. Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos de Cataluña en la comarca del Maresme, en cualquiera de los cursos de segundo y tercero de las enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalitat donde se haya implantado, y cualquiera de los cursos de segundo ciclo de educación infantil y la educación obligatoria, durante el curso correspondiente a la convocatoria.

2.2.2. Para los alumnos escolarizados en una comarca diferente a la de residencia y que soliciten ayudas individuales de comedor socioeconómicos, deberán de presentar la solicitud siguiendo los tramites establecidos en la comarca que donde esté escolarizado, y en el municipio de escolarización. El Consell Comarcal del centro receptor es el que concederá la ayuda, si procede, igual que al resto de alumnado de la comarca. El municipio que tramite la solicitud podrá pedir al EAP o a los servicios sociales del municipio de residencia del alumno la información necesaria para la valoración.

2.2.3. No tener derecho al servicio de comedor con carácter gratuito.

2.2.4. No estar en acogimiento residencial. Se considera acogida residencial a cualquier alumno que esté residiendo en un centro de acogida para niños y adolescentes (CRAE). En cambio, podrán participar en la convocatoria los niños que estén en acogimiento en familia extensa o ajena.

2.2.5. Hacer uso del comedor escolar. Es **CONDICIÓN INDISPENSABLE** que el centro disponga de servicio de comedor escolar.



Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hace falta acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Estos requisitos deben cumplirse en el momento de la presentación de la solicitud. La modificación de estas circunstancias puede conllevar la revocación de la ayuda.

### **3. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes se formalizarán mediante los impresos normalizados que estarán a disposición de las personas interesadas en los ayuntamientos de la comarca del Maresme y en la dirección electrónica [www.ccmaresme.cat](http://www.ccmaresme.cat). Las solicitudes se entregarán en el ayuntamiento del municipio donde los alumnos estén empadronados. **El Consell Comarcal no aceptará solicitudes de particulares.** Los alumnos escolarizados en una comarca diferente a la de residencia y que soliciten ayudas individuales de comedor socioeconómicas, se tendrán que dirigir al municipio donde el alumno esté escolarizado, y seguir el procedimiento municipal.

Los ayuntamientos de la comarca establecerán su propio canal de comunicación con las familias, en cuanto a fechas y lugares donde presentar la solicitud. **Los solicitantes tendrán que aceptar y regirse por las instrucciones que dicten los ayuntamientos.**

La persona solicitante de la ayuda será mayor de edad y facilitará los datos necesarios de acuerdo con el modelo CCM1 de solicitud. Por su parte, se considera beneficiario el alumnado que reúna los requisitos establecidos en el punto 2.

Cuando se trate de hermanos, habrá **una solicitud única para todos los hermanos** con la documentación completa.

En caso de que sea necesario que los ayuntamientos envíen al Consell Comarcal las solicitudes físicas presentadas por las familias, éstas serán presentadas ordenadas por centros escolares y alfabéticamente por el 1er apellido del hermano más pequeño.

#### **3.1. Documentación OBLIGATORIA a todas las peticiones:**

3.1.1. **Solicitud modelo CCM1.** No se tramitarán solicitudes que no estén autorizadas por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

**OBLIGATORIO:** En el caso del solicitante, se tendrá que informar del **IDALU\***.

\*(IDALU) Es el código identificador único que se asigna a cada alumno, dentro del Registro de alumnos (RALC) que ha creado el Departamento de Educación para todos los alumnos matriculados en centros educativos públicos y privados de educación reglada y no universitarios de Cataluña. En caso de que la familia no lo conozca, puede pedirlo en el centro educativo.



**3.1.2. DNI/NIE vigente de los padres y/o tutores legales del alumno beneficiario, y de todos los miembros de la unidad familiar** que figuren en el volante de convivencia. En el supuesto de que el alumno no disponga: certificado de nacimiento o libro de familia.

A los efectos de cruzar los datos económicos con la Agencia Tributaria (AEAT), **el Pasaporte no es válido.**

Las personas físicas que carezcan de la nacionalidad española y no dispongan del número de identidad de extranjero, bien de forma transitoria porque están obligados a tenerlos o bien de forma definitiva porque no están obligados, deben solicitar a la Administración tributaria la asignación de un número de identificación fiscal cuando realicen operaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria. Este número está integrado por caracteres con la siguiente composición: una letra inicial, que es la M, destinada a indicar la naturaleza de este número, siete caracteres alfanuméricos y un carácter de verificación alfabético. En caso de que no lo soliciten, la Administración tributaria podrá proceder de oficio a darlas de alta en el Censo de obligados tributarios y asignarles el número de identificación fiscal que corresponda.

En los casos en los cuales ni el beneficiario de la ayuda, ni ningún otro miembro de la unidad familiar no dispongan de un DNI o NIE o NIF provisional (letra inicial M), se tendrá que especificar el país de origen de la persona beneficiaria de la ayuda en el modelo CCM1 y con efectos de información a la AEAT. Asimismo, será necesario disponer del correspondiente informe de servicios sociales en el que se tendrá que hacer constar aquellos ingresos que puedan tener las unidades y la valoración por situación de riesgo, de acuerdo con lo que establecen las presentes bases.

**3.1.3. Volante/certificado de convivencia actual o en caso de no presentarlo.**

El solicitante declara de forma responsable con la firma del modelo CCM1, que dispone de la documentación que acredita el domicilio informado y que ha obtenido el consentimiento de todas las personas que constan empadronadas en el domicilio consignado en la solicitud para que el Consell Comarcal, el Ayuntamiento o el Departamento de Educación, o cualquier administración que lo necesite, pueda obtener los datos que constan en el Padrón con el único fin de resolver el trámite.

**3.1.4. Documentación complementaria de la situación familiar a presentar OBLIGATORIAMENTE:** (puntos extras siempre que se cumpla, primero de todo, el criterio económico)

- Niños en acogida: se acreditará mediante la resolución de acogida de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia.



- Cuando el Departamento de Educación determine obligatoriamente el centro de escolarización del menor, y la distancia en vehículo del domicilio al centro escolar sea de más de 3 km o que el desplazamiento tenga una duración superior a 25 min., Y no disponga de transporte gratuito.
- Documento acreditativo de prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, la vestimenta y el alojamiento.
- Convenio, sentencia de divorcio: en el supuesto de que uno de los miembros ya no viva en el domicilio, pero esté en el documento de empadronamiento, o el acta final de mediación del Departamento de Justicia.

### **3.1.5. Documentación complementaria de la situación económica del año 2021:**

#### **Se recomienda que los solicitantes realicen la DECLARACIÓN DE LA RENTA.**

En caso de que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a pensiones o prestaciones no contributivas y/o contributivas según se especifica a continuación, hay que acreditar el concepto y su cuantía:

- **No contributivas (exentos de tributación):** PIRMI, jubilación, pensión invalidez SOVI, RAI (Renta Activa Inserción), LISMI, PNC incapacitado absoluta y gran incapacidad, orfandad, viudez, invalidez, LAPAD (dependencia), a favor de familiares, por hijo a cargo, pensión por decisión judicial, y todas aquellas recogidas al Art. 7 de la Ley 35/2006, de 28 de Noviembre.
- **Contributivas:**
  - De prestaciones económicas de urgencia social, declaradas por administraciones públicas.
  - De la Agencia de la Vivienda de Cataluña: subvención en concepto de alquileres arrendatarios.

3.1.6. En el resto de situaciones no previstas anteriormente, que no se pueda obtener información del nivel de renta familiar a través de la AEAT u otros organismos competentes, el nivel de renta se podrá requerir mediante la vida laboral, nóminas, contratos...de los miembros de la unidad familiar (para justificar la carencia de ingresos).

Las personas que perciban la Renta Garantizada de Ciudadanía: certificado acreditativo actualizado.

Las personas que estén dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, deberán aportar el certificado de cotizaciones correspondiente al año 2021.



Para el resto de situaciones no previstas anteriormente, el nivel de renta se acreditarà mediante cualquier otra documentación fehaciente, que será valorada por la Comisión de adjudicación. Se podrá solicitar información, como la vida laboral actualizada emitida por la Seguridad Social, contratos o certificados de ayudas, todos actualizados a la fecha de la solicitud de la ayuda.

### **3.1.7 Documentación complementaria de la situación familiar que NO hace falta presentar:** (15 puntos extras siempre que se cumplan, primero de todo, el criterio económico)

- Familia numerosa: con carnet acreditativo vigente (general 1,5 /especial 3 puntos)
- Familia monoparental: con carnet acreditativo vigente (general 1,5 /especial 3 puntos)
- Discapacidad del alumno o hermanos: se acreditará mediante el certificado que acredite la discapacidad, emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familia, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas (hasta el 33%: 1,5 / más del 33%: 3 puntos)
- Existencia de alumnos en acogimiento en una unidad familiar extensa o ajena ( 3 puntos)
- Redistribución equilibrada del alumnado con necesidades educativas específica (3 puntos)
- Documento acreditativo de prestaciones económicas para ayudas de alquiler de la vivienda: se acreditará mediante la resolución o certificación de la Agencia Catalana de la Vivienda.

La puntuación que se indica para cada concepto es la maxima por concepto, por tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan diversos miembros de la unidad familiar.

## **4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

### **4.1. Convocatoria inicial:**

Las personas interesadas tendrán que presentar las solicitudes en su ayuntamiento de referencia en el plazo y condiciones que estos establezcan en su convocatoria y que harán pública difusión.

**Los ayuntamientos determinarán la fecha y forma de recogida de solicitudes del municipio, que preferentemente se recogerán en mayo.**

Las solicitudes que no contengan todos los datos y la documentación necesaria seran desestimadas.

Una vez recogidas las solicitudes de las familias, los ayuntamientos introducirán los datos en el programario de gestión de ayudas que tendrán que hacer llegar al Consell Comarcal del Maresme **en fecha límite de 30 de JUNIO de 2022**. Los ayuntamientos deberán avisar al Consell Comarcal en el momento en que hayan introducido todas las solicitudes, junto con el modelo CCM3.

### **4.2. Convocatoria fuera de plazo:**



Finalizado el plazo indicado, las familias podrán pedir ayuda de comedor, sólo en los siguientes casos a), b) y c), siguiendo el protocolo establecido en el punto 3 de las bases de la convocatoria. Se podrá calcular el importe otorgado en función de los días lectivos que resten hasta final de curso.

- a) Alumnos recién llegados en la comarca.** Nuevas incorporaciones, nuevas matrículas y alumnos preinscritos, que en el plazo de presentación de solicitudes no tenían plaza asignada.
- b) Alumnos con situaciones sobrevenidas.** Cuando la situación económica familiar se ha visto gravemente afectada a causa de fuerza mayor y debidamente justificada por los servicios sociales.
- c) Casos detectados por los centros escolares:** en el caso que un centro escolar detecte que hay un alumno que no tramitó la solicitud de ayuda de comedor pero que presenta una situación vulnerable, hará llegar al modelo CCM5 a los servicios sociales municipales, para que hagan la correspondiente valoración de la situación y tramitar la solicitud de la ayuda, si procede.

En estos casos corresponderá estudiar la nueva situación y hará falta que los solicitantes lo expongan y lo acrediten documentalmente. Así mismo, habrá que pedir la documentación económica correspondiente para determinar los nuevos rendimientos de la unidad familiar.

#### **Autorizaciones:**

La presentación de la solicitud implica que el solicitante declara de forma responsable, que dispone del consentimiento de todas las personas que constan empadronadas en el domicilio y la autorización de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el Consell Comarcal del Maresme o el Departamento de Educación o el ayuntamiento puedan obtener de otras administraciones públicas información que resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos de identificación, situación personal, de residencia, académicas y familiares, así como la renta y patrimonio familiar necesarios para la resolución de la solicitud de la ayuda, o bien la solicitud está debidamente firmada por los mayores de edad. En el caso que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar el cruce de datos, será necesario aportar la documentación necesaria de todos los miembros de la unidad familiar, expedida por los organismos correspondientes, para determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y volum de negocio.

La presentación de la solicitud implica la autorización para que el Consell Comarcal pueda trasladar la documentación necesaria a otros Consell receptores, en caso de que haya un traslado de alumno, así como al Departamento de Educación, los ayuntamientos y escuelas, como administraciones que pueden intervenir en el proceso, así como a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).



## 5. CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS Y BAREMOS DE PUNTUACIÓN

5.1 Para la concesión de las ayudas individuales de comedor se tendrá en cuenta la **situación socioeconómica** del año anterior a la convocatoria de la unidad familiar (ámbito A) y, si se cumple el criterio económico, se tendrán en cuenta las puntuaciones complementarias, que son las situaciones específicas que pueda acreditar la familia (ámbito B) y la valoración del equipo de servicios sociales de cada municipio (ámbito C).

Se otorgarán ayudas del 70% o de hasta el 100% del coste del comedor a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, coste que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento para los días lectivos del curso escolar.

### A) Umbrales de renta económicos

A.1. Umbral de renta - tramo garantizado de ayuda del 70%. El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primer adulto (sustentadores principales): 11.365,60 €.
- Segundo adulto (sustentadores principales): 5.682,80 €.
- Otros adultos que integran la unidad familiar diferentes a los sustentadores principales: 2.841.40€.
- Por cada niño/a de la unidad familiar: 3.409.70€.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con el que establecen las bases, no supera este umbral, se concederá una ayuda de hasta un 70% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento.

**Hay que fijar este umbral como requisito de acceso a la convocatoria. Aquellas solicitudes que estén por encima de este umbral constarán como denegadas.**

A.2 Umbral de renta - tramo garantizado de ayuda del 100%:

El umbral de renta es el 60% del establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una puntuación superior o igual a 15 puntos entre los ámbitos B y C.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases, no supera este umbral y se logra la puntuación mínima establecida en los ámbitos sociales (B y C), se otorgará una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación.



A.3. Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100% para el alumnado con una discapacidad superior o igual al 60%

Alumnado con una discapacidad acreditada superior o igual al 60%. El umbral de renta es de 2,5 veces al establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una discapacidad superior o igual al 60%. Esta discapacidad tendrá que ser acreditada mediante la correspondiente certificación del órgano competente.

A.4. No disponer de un volumen de negocio superior a 155.000,00 €, calculado sumando el volumen de negocio de todos de los miembros computables de la unidad familiar:

- a) Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.
- b) Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de estas.

A.5. No disponer de un capital mobiliario y rendimientos patrimoniales (rendimientos que no son del trabajo) superior a 1.700,00 euros. Al efecto, la suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario, más el saldo neto positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, excluyendo las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual y, en su caso, la renta básica de emancipación.

No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500,00€ de los premios, en metálico o en especie, obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.

Así mismo, tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento y que hayan sido debidamente acreditadas.

Los elementos indicativos de patrimonio se computarán en conformidad con el que dispone la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de 2021.

A.6. Umbral de valor catastral de fincas urbanas: podrán optar a las ayudas las unidades familiares en que la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de los miembros computables que componen la unidad familiar, excluyendo la vivienda habitual, no supere los 42.900,00 euros. En el caso de inmuebles en que la fecha de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplican los valores





catastrales por 0,49. En el supuesto de que la fecha de revisión sea posterior a 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican por los coeficientes siguientes:

Por 0,43 los revisados el 2003.

Por 0,30 los revisados el 2005.

Por 0,25 los revisados el 2007.

Por 0,37 los revisados el 2004.

Por 0,26 los revisados el 2006.

Por 0,25 los revisados el 2008.

Por 0,26 los revisados el 2009.

Por 0,30 los revisados el 2011.

Por 0,34 los revisados el 2013.

Por 0,28 los revisados el 2010.

Por 0,32 los revisados el 2012.

Por 0,36 los revisados el 2014 y el 2021,  
los dos incluidos.

A.7. No disponer de fincas rústicas que pertenezcan a los miembros computables de la familia cuyo valor catastral supere los 13.130,00 € por cada miembro computable, excluido la vivienda habitual.

A efectos del cómputo del valor de los elementos a que se refieren los apartados anteriores, se deducirá el 50% del valor de los que pertenezcan a cualquier miembro computable de la familia, excluidos los sustentadores principales.

## **5.2. Cálculo de la renta familiar**

El Consell Comarcal y/o el Departamento de Educación calculará la renta familiar por la agregación de las rentas correspondientes al ejercicio de 2021 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes y en conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

**5.2.1. Se consideran miembros computables para el cálculo de la renta familiar:** los progenitores, o si procede, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, el/la solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar (2021), los hermanos mayores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, los ascendientes de los padres (es decir, los abuelos de los solicitantes) que justifiquen su residencia en el mismo domicilio.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.



Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación a la unidad familiar.

- a. Unidades familiares con situación de custodia compartida. En los casos de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de estos.  
En el cas que solo necesite la ayuda uno de los progenitores, se podrá valorar la renta del progenitor/a solicitante y solo le corresponderá una ayuda por los días de custodia que establezca el convenio regulador.  
En el caso que posteriormente a la tramitación de la ayuda con un solo progenitor, el otro progenitor también la quiera solicitar, se hará una nueva valoración teniendo en cuenta el criterio inicial, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior. Esta revisión puede comportar cambiar el resultado de la ayuda que se había obtenido de la valoración de un único progenitor.
- b. Unidades familiares con situación de violencia de género. En estos casos habrá que actuar atendiendo al que se establecen en los artículos 33, en relación a la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación al tratamiento de ayudas escolares, de la Ley 5/2008, del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC Núm.5123-2.5.2008).

**5.2.2. Para las rentas sujetas al IRPF, consultadas a la AEAT,** se procederá de la siguiente manera:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de 2017 a 2020, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2017 a 2020 a integrar en la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no han presentado la declaración por el impuesto de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el apartado primero del punto 5.2.2. anterior, y del resultado obtenido se restarán los pagos por anticipado efectuados.

**5.2.3. En el caso de que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos,** se seguirá el procedimiento descrito en el punto 3.1.6 de las bases, acreditando la fuente o fuentes de ingresos.

**5.2.4. Deducciones de la renta familiar.** A efectos de la determinación de la renta familiar se deducirá:



- El cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquier de los miembros computables de la familia, que no incluyan los sustentadores principales.
- La cantidad de 500,00 € por motivos de duración de los desplazamiento y distancia del alumno/a. Que el alumno se desplace en vehículo un mínimo de 3km o el desplazamiento tenga una duración superior a 25 minutos desde su domicilio familiar y donde tiene su residencia habitual hasta el centro en el que está escolarizado. Que el alumno esté escolarizado en el centro determinado por el Departamento de Educación o el más cercano a su domicilio familiar. En este sentido, en el caso de la educación primaria se considerarán centros propuestos por el Departamento los incluidos en el área de influencia determinada y en cuanto a la educación secundaria obligatoria, se considerará como centro propuesto, aquél que le corresponde, por la Resolución de adscripción. En caso de que el Departamento haya derivado al alumno a un centro diferente, por falta de oferta educativa, también se entenderá que este centro es el propuesto por el Departamento. No tener transporte escolar con carácter preceptivo y, por tanto, gratuito.
- La cantidad de 800 € por cada hermano/a, incluyendo el menor solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.
- La cantidad de 800€, cuando acrediten la existencia de alumnos en acogida en la unidad familiar extensa a ajena.

## **B) Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar**

Por este concepto, se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos, que se calculará por la agregación de los puntos obtenidos, de todos los miembros de la unidad familiar, por los diferentes conceptos que se relacionan en el punto 3.1.7 de estas bases, los cuales se deberán acreditar fehacientemente, mediante certificación del órgano competente, no hará falta presentarlo a no ser que no se puedan cruzar los datos correctamente.

La puntuación que se indica para cada concepto es la máxima para aquel concepto, por tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan diversos miembros de la unidad familiar.

## **C) Valoración de la situación social por parte de servicios sociales por necesidad grave**

Por este concepto se establece un baremo de 10puntos (situación de riesgo social) o de 15 puntos (situación de riesgo social grave). En este caso será preceptivo un informe de los servicios sociales municipales, mediante el cual se acreditará la existencia de una necesidad social de esta familia y se incluirá un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social. Plantilla correspondiente a servicios sociales de estas bases: Modelos CCM2 y CCM3

# **6. PROCEDIMIENTO, CONCESIÓN y COMUNICACIÓN DE LAS AYUDAS**

## **6.1. Procedimiento**



Una vez se cierre el primer periodo de convocatoria establecido, el Consell Comarcal del Maresme realizará el envío de la base de datos extraída de la aplicación de Ayudas de Comedor Escolar, al programa de cruce de datos, para realizar el cruce de los datos económicos con los datos de la Agencia Tributaria, correspondientes al ejercicio 2021, de todos los miembros computables de la unidad familiar del alumno solicitante de una ayuda de comedor escolar para el curso 2022-2023. Después de realizar el referido trámite con la AEAT, el Departamento de Educación facilitará al Consell Comarcal la base de datos actualizada con las resoluciones de la ayuda concedida, en los casos en que todos los datos económicos se hayan podido verificar correctamente.

En los casos en que no se puedan verificar los datos económicos, las solicitudes quedarán pendientes de resolución, hasta que los documentos relativos a los datos económicos de la unidad familiar sean presentados por la familia dentro de los plazos establecidos.

El Consell Comarcal del Maresme verificará los datos y dará una resolución de la solicitud, en función de los criterios establecidos en el punto 5 de estas bases.

Para las solicitudes nuevas, presentadas fuera de la convocatoria inicial, el procedimiento será el mismo que para el resto de solicitudes.

## **6.2. Concesión**

El importe máximo destinado a estas ayudas se condiciona a la firma de la adenda económica para el curso 2022/2023, a cargo del Presupuesto general del Consell Comarcal para el ejercicio 2022, en la aplicación 720.32600.48001 Ayudas socioeconómicas a familias sin ánimo de lucro (curso 22/23) y por un importe de 6.551.972,71 €.

Se concederán ayudas del 70% o de hasta el 100% del coste del comedor a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, los cuales que no podrán superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departamento de Educación. Estas ayudas no serán aportaciones dinerarias directas a las familias, sino ayudas consideradas "en especie". El Departamento de Educación garantiza la dotación a los consejos comarcales para cubrir estos casos. En este sentido, una vez cerradas las fichas de financiación y teniendo en cuenta que durante el curso se pueden atender situaciones sobrevenidas, se tendrá que disponer de los saldos (de bajas, ausencias...) que se puedan producir y atender las solicitudes que entren. En el caso que sea necesario, con la liquidación final se reconocerán los incrementos de dotación que sean necesarios.

Los alumnos con ayuda de comedor tendrán que cumplir la normativa de centro, del servicio de comedor y de todas aquellas establecidas para un buen funcionamiento del servicio (formas de uso, relación con los monitores y compañeros, notificación de ausencias, etc).

El Presidente del Consell Comarcal del Maresme, a propuesta de los técnicos de los Servicios Educativos, dictará resolución sobre la concesión de las ayudas individuales de comedor.

En aplicación de los criterios del Departamento de Educación, la convocatoria permanecerá abierta a lo largo del curso escolar y se podrán aprobar y asignar ayudas garantizadas, siempre que



cumplan los requisitos, tanto a nuevas solicitudes baremadas, como incidencias resueltas y/o solicitudes de vulnerabilidad sobrevenida.

**RETROACTIVIDAD:** Con carácter general, las ayudas se resoldrán al inicio de curso. Las solicitudes que no se puedan automatizar los procedimientos o el resultado inicial tenga incidencia con la Agencia Tributaria, la Agencia de la Vivienda o presenten datos erróneos se irán resolviendo a lo largo del curso escolar. En estos casos, el el alumno ha hecho uso del servicio de comedor con anterioridad a la resolución, las escuelas podrán justificar el consumo de esos menus y las empresas devolver los correspondientes importes cobrados a las familias.

### **6.3. Compactación de las ayudas**

Los ayuntamientos, previo consenso con el centro educativo y los padres o tutores legales del alumno beneficiario, podrán decidir la manera de utilizar los importes de la ayuda. Esto comportará que:

- **PREFERENTEMENTE:** El alumno beneficiario pueda comer todos los días del curso escolar, aportando la parte diaria que falta para financiar la totalidad del menú.
- El alumno beneficiario pueda **agrupar el importe** de la ayuda, a fin y efecto que pueda comer gratuitamente los días que le cubra la ayuda, **con un máximo de tres/ cuatro días a la semana, siempre en el mismo curso escolar**, y no a lo largo de uno mesos ( p.ej. de septiembre a febrero)

En cualquier caso, el importe diario de la ayuda compactada no podrá superar el precio máximo del servicio de comedor establecido por el Departamento de Educación.

### **6.4. Compatibilidad de ayudas**

Las ayudas convocadas son compatibles con otras que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas y privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste del gasto realizado.

### **6.5. Comunicación**

Se informará a las familias solicitantes el resultado de la ayuda mediante un SMS, al número de teléfono móvil indicado en la solicitud (en caso de cambio de número, no se volverán a enviar mensajes).

## **7. FASE DE INCIDENCIAS, REVISIONES Y/O RECLAMACIONES DE LAS AYUDAS**

Las incidencias que se puedan derivar del proceso de cruce de datos con la Agencia Tributaria u otros procedentes del proceso de tramitación de la ayuda se podrán comunicar a las familias para que puedan subsanarse, si procede, en el plazo establecido a la resolución.



Los ayuntamientos devolverán al registro del Consell Comarcal del Maresme la documentación que aporten los solicitantes para hacer la valoración correspondiente.

Las familias podrán formular reclamación contra la resolución de las ayudas dentro de los 30 días naturales posteriores a la notificación de la ayuda. Esta reclamación se tendrá que enviar al ayuntamiento del municipio donde se ha solicitado la ayuda en el impreso normalizado o mediante instancia genérica al Consell Comarcal del Maresme. El ayuntamiento hará llegar la reclamación al Consell Comarcal del Maresme teniendo en cuenta que:

- a) Únicamente se admitirán reclamaciones de las solicitudes que se hayan presentado en primera instancia (no se admitirán como reclamación solicitudes nuevas).
- b) No se admitirán reclamaciones en el caso de las unidades familiares con dos progenitores que presenten la solicitud solo con el nombre de uno de los progenitores.**

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones, el órgano competente del Consell Comarcal del Maresme resolverá las reclamaciones interpuestas. En caso de no producirse alegaciones en el plazo establecido, la resolución será definitiva sin necesidad de ninguno otro acto expreso.

## **8. BAJAS, RENUNCIAS Y TRASLADOS**

### **8.1 Bajas y renunciaciones**

Los ayuntamientos comunicarán al Consell Comarcal del Maresme la baja o renuncia de los alumnos beneficiarios de ayuda de comedor y también el importe económico de los días consumidos en el comedor escolar.

A estos efectos, se considerará igualmente baja cuando un alumno no asista al comedor durante 15 días seguidos o discontinuos, sin causa justificada. Las bajas podrán tener carácter temporal o definitivo.

### **8.2 Traslados dentro o fuera de la comarca (modelo ccm4)**

Si el alumno se traslada a otra escuela de la comarca del Maresme, la escuela de origen o la de destino lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme.

Los alumnos provenientes de escuelas de otras comarcas que sean beneficiarios de ayuda de comedor mantendrán la ayuda en caso de que lleguen a una de las escuelas de la comarca. La escuela lo comunicará al Consell Comarcal del Maresme que confirmará el tipo de ayuda que tenía adjudicado el interesado en la anterior escuela, y el importe que le queda para consumir hasta final de curso.

## **9. JUSTIFICACIÓN Y PAGOS**

### **9.1. Justificación**



Los centros escolares justificarán introduciendo mensualmente el número de menús consumidos por los alumnos becados en el programa gestor de ayudas que este Consell Comarcal pone a disposición de los centros. Aparte, presentarán una certificación a final de curso firmada por el director/a secretario/a según modelo normalizado incluido en el programa, que englobará todo el gasto del curso escolar.

La fecha límite para presentar la última justificación del gasto total de los consumos por alumno durante el curso 2022/2023 será el **7 de julio de 2023**. El incumplimiento de esta fecha de justificación comportará la revocación de las ayudas.

En los casos de los comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme, las empresas concesionarias justificarán siguiendo los criterios contractuales y de estas bases.

En caso de que el centro escolar o las empresas justifiquen un importe menor al otorgado inicialmente, sólo se liquidará la cantidad justificada.

## **9.2. Pago**

El Consell Comarcal realizará los pagos de las ayudas de comedor al centro escolar de referencia del alumno/a beneficiario, excepto cuando se trate de comedores escolares gestionados por el Consell Comarcal del Maresme. En estos casos, los importes serán transferidos directamente a las empresas concesionarias de los servicios. Se pagará las ayudas de comedor efectivamente consumidos y sin que superen en ningún caso el precio máximo autorizado por el Departamento de Educación. Este pago estará condicionado a la justificación del gasto por asistencia al comedor.

## **9.3 Anticipos**

El Consell Comarcal podrá transferir a las escuelas hasta un 50% del importe correspondiente al primer otorgamiento, a medida que disponga de los fondos transferidos por el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya. En el momento que las escuelas hayan justificado los consumos por el 50%, o del porcentaje transferido, mediante el aplicativo de ayudas, se les podrá transferir hasta el 20% de los importes restantes concedidos (incluyendo las posteriores concesiones realizadas), siempre y cuando se disponga de los fondos transferidos por el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, y no se hayan realizado los pagos mensuales.

Una vez que las escuelas presenten la justificación final, se les transferirá el importe regularizado. En el caso que se haya transferido un importe superior al justificado, el centro deberá devolver la diferencia no justificada.

## **Autorizaciones:**



La presentación de la solicitud implica la autorización para que el Consell Comarcal del Maresme realice los pagos de las ayudas de comedor a la escuela, siguiendo las recomendaciones del Departamento de Educación, o directamente a las empresas concesionarias del servicio.

## **10. SEGUIMIENTO y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN**

Tanto el Departamento de Educación, como los ayuntamientos y el Consell Comarcal podrán revisar las solicitudes. **En caso de que se detecte que la concesión de la ayuda ha concurrido en la ocultación o falsedad de los datos solicitados, se podrá retirar la ayuda concedida.**

Una vez resuelta definitivamente la convocatoria, el Consell Comarcal del Maresme durante el curso escolar, se reserva el derecho de solicitar a los ayuntamientos la documentación que estime conveniente para verificar los datos, pudiéndose proceder a la revocación total o parcial de la ayuda concedida.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a facilitar la información y documentación complementaria que los órganos de control de la administración les puedan requerir.

El Consell Comarcal del Maresme se reserva el derecho a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas en las bases, siguiendo las directrices marcadas en la normativa aplicable en esta materia.

Se informa a los solicitantes que toda la información sobre los datos familiares de los alumnos por los cuales se solicita ayuda individual de comedor **será tratada confidencialmente.**

## **11. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos (RGDP) ya la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, serán tratadas en los siguientes términos:

**Responsable del Tratamiento:** El Consell Comarcal de El Maresme - Pl. Miquel Biada, 1 08301 Mataró.

**Delegado de Protección de Datos** del Consell Comarcal de El Maresme: [dpd@ccmaresme.cat](mailto:dpd@ccmaresme.cat)

**Finalidad:** Gestionar la convocatoria para la concesión de ayudas individuales de comedor por necesidades socioeconómicas y/o geográficas para el curso 2022/2023 y la realización de cualquier otra actividad objeto de la citada convocatoria en los temas que en ella se establece.

El Consell Comarcal establecerá medidas de seguridad de naturaleza técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con la legislación vigente.

### **Legitimación:**

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) u otra legislación.





Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento será necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

**Conservación:** Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de los datos. En concreto estos datos se conservarán por un período de 7 años según ORDEN CLT/152/2014, de 30 de abril.

**Destinatarios:** Los datos no serán cedidos a terceras personas sin el consentimiento de las personas solicitantes, excepto cuando una ley lo determine o en caso de que el ayuntamiento en el que el solicitante está empadronado o bien en el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña requieran la información a efectos de aplicación y control de las concesiones otorgadas, y serán tratadas con absoluta confidencialidad.

**Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, en los términos que establece la legislación vigente, mediante instancia dirigiéndose presencialmente a la oficina de registro del Consell Comarcal del Maresme, ubicada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia electrónica mediante el portal de la sede electrónica. Asimismo, en caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos podrá presentar una reclamación ante el APDCAT (<https://apdc.cat.gencat.cat/ca/inici>).

## DISPOSICIONES FINALES

1. Estas Bases quedan sujetas a la firma de la adenda de actualización económica para cada nuevo curso escolar, formalizado entre el Departamento de Educación y el Consell Comarcal, por la delegación de competencias en materia de Educación.
2. Se faculta la presidencia del Consell Comarcal a desplegar las pautas necesarias para aplicar las diferentes disposiciones de las presentes Bases y a resolver todas las cuestiones que puedan surgir y que no queden especificadas siguiendo las directrices marcadas a la normativa aplicable en esta materia por el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña.
3. Las presentes Bases entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por parte de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Así mismo, es enviará su publicación al Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

Mataró, mazo 2022



MODELO CCM1.AIMS 2022/2023 (para el solicitante)

SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL DE COMEDOR (EN MAYÚSCULAS)

UNA SOLICITUD POR FAMILIA

Dirección: Municipio: Código postal:

Importante rellenar TODOS LOS DATOS:

Teléfono móvil ( no teléfono fijo): Dirección electrónica:

Presentó solicitud de ayuda de comedor el curso pasado 2021/2022? Si No

OBLIGATORIO PONER DATOS DE LAS PERSONAS ADULTAS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE TENGAN A CARGO EL ALUMNADO BENEFICIARIO DE LA AYUDA (PADRES/MADRES/PERSONAS TUTORAS). En caso de separaciones/divorcios, si sólo uno de los dos progenitores quiere la ayuda, debe pedirla la persona que tenga a su cargo el alumno/a beneficiario/a. Si los dos progenitores quieren hacer la solicitud, deben presentarla CONJUNTAMENTE.

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nombre	Apellido 1	Apellido2
NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Ingresos NO contributivos anuales:.....€

Pare /Mare/PERSONA TUTORA

Nombre	Apellido 1	Apellido2
NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Ingresos NO contributivos anuales:.....€

OBLIGATORIO Marcar SI o NO

- SI NO: custodia compartida. En caso de separaciones en las que los dos progenitores solicitan la ayuda, se tiene que indicar NO.
- SI NO: Pidió ayuda de alquiler a la Agencia de l'Habitatge de Catalunya para el año 2021. En caso afirmativo, especificar el IMPORTE.....
- SI NO: Recibió algún tipo de ayuda de urgencia social. En caso afirmativo, especificar el IMPORTE.....
- SI NO: Alumnado en acogimiento DGAIA. Marcar FAMILIA Extensa / Ajena FECHA RESOLUCIÓN.....
- SI NO: La distancia entre el centro escolar y el domicilio está a más de 3KM sin transporte público o escolar.

DATOS DE TODOS LOS HIJOS menores de 25 años DE LA UNIDAD FAMILIAR (pidan o no ayuda):

PONER LOS DATOS CURSO/ESCUELA del curso escolar 22/23.

Si hay más de tres hijos/as, utilizar tantas hojas como se necesiten y presentarlas conjuntamente.

Nº 1

Nombre:_____ Apellido 1:_____ Apellido 2_____ NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____ Centro escolar:_____ Municipio:_____
Etapas:_____ Curso:_____ IDALU_____ Discapacidad grado 60% o + _____ Solicita beca SI / NO
En caso de separación, Importe pensión de alimentos_____

Nº 2

Nombre:_____ Apellido 1:_____ Apellido 2_____ NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____ Centro escolar:_____ Municipio:_____
Etapas:_____ Curso:_____ IDALU_____ Discapacidad grado 60% o + _____ Solicita beca SI / NO
En caso de separación, Importe pensión de alimentos_____

Nº 3

Nombre:_____ Apellido 1:_____ Apellido 2_____ NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____ Centro escolar:_____ Municipio:_____



Etapa: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ IDALU \_\_\_\_\_ Discapacidad grado 60% o + \_\_\_\_\_ Solicita beca SI / NO

En caso de separación, Importe pensión de alimentos \_\_\_\_\_



### MODELO CCM1 AIMS 2022/2023 (para el solicitante)

**IMPORTANTE:** en el caso que sea la primera vez que se hace la solicitud de ayuda de comedor, presentar Fotocopia DNI/NIE vigente de los padres o tutores legales, y de todos los miembros de la unidad familiar.

Yo, \_\_\_\_\_ padre/madre o tutor legal del/los menores indicados,

**HAGO CONSTAR**, como solicitante, que tengo el conocimiento íntegro del contenido de las bases de esta convocatoria y autorizo a que el pago de la ayuda de comedor se realice a la escuela o al ayuntamiento de referencia o directamente a las empresas concesionarias del servicio, de acuerdo con el punto 9.2 de las bases reguladoras.

**DECLARO** que he informado a todos los miembros de la unidad familiar relacionados a continuación, de la presentación de esta solicitud, la cual implica la autorización de cada uno de ellos, de acuerdo con las bases de la convocatoria, y para que la administración pueda solicitar a la AEAT y otras administraciones competentes, información relativa al nivel de renta (IRPF) y percepciones contributivas y no contributivas, ayudas y prestaciones, padrón... de los miembros de la unidad familiar, correspondientes al **ejercicio fiscal 2021**.

Datos de todos los miembros de la unidad familiar:

NIF/NIE mayores de 18 años	Nombre y Apellidos	Parentesco	Fecha de nacimiento	Ingresos anuales NO contributivos
		Germà/na		
		Altres ingressos diferents a la pensió d'aliments		.....€
				.....€
				.....€
		Avi/àvia		.....€
		Àvia/Avi		.....€
				.....€
		Parella de fet		.....€
Suma de la pensió d'aliments de tots els fills de la unitat familiar				.....€

**ESCRIBIR EN MAYÚSCULES**

\*En el caso que ninguno de los miembros de la unidad familiar disponga de NIF/NIE, indicar el país de origen del alumno beneficiario:  
.....

El Sr./a. \_\_\_\_\_, padre / madre o tutor legal del alumno/a beneficiario/a  
..... DECLARO que presento esta solicitud con el consentimiento de toda la unidad familiar relacionada anteriormente i que **SE AUTORIZA** a la administración a verificar los datos de esta unidad familiar mediante l'AEAT o otras administraciones competentes.



Firma del padre/ madre o tutor legal

Fecha y lugar

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos personales facilitados en este formulario serán tratadas por el Consejo Comarcal del Maresme como Responsable del Tratamiento, para gestionar la tramitación de su solicitud de ayuda individual de comedor. Lo informamos de que no cederemos sus datos a terceros, excepto en el caso de una obligación legal. Si desea ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación del tratamiento, puede ponerse en contacto mediante instancia, dirigiéndose presencialmente a la oficina de registro del Consejo Comarcal del Maresme, situada en la plaza Miquel Biada, 1 08301 Mataró o bien por instancia electrónica mediante el portal de la sede electrónica del Consejo Comarcal del Maresme. Sus datos se conservarán por un periodo de 7 años según ORDEN CLT/152/2014, de 30 de abril Si desea conocer más sobre nuestras políticas de protección de datos visite nuestra página web <https://www.ccmareme.cat/politica-de-privacitat-i-proteccio-de-dades-2/> En caso de considerar vulnerados sus derechos de protección de datos también puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>) o nuestro Delegado de Protección de datos: [dpd@ccmaresme.cat](mailto:dpd@ccmaresme.cat).

**MODELO CCM2  
AIMS 2022/2023  
(para el ayuntamiento)**

**Documento para la valoración de indicadores de situación de riesgo o desamparo para la puntuación en la convocatoria de AIMS del curso 2022/2023 a realizar por los profesionales de la Atención Social Primaria**

**INDICADORES DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL: (10 PUNTOS)**

- a) La carencia de atención física o psíquica del niño o el adolescente por los progenitores, o por los titulares de la tutela o de la guarda, que comporte un perjuicio leve para la salud física o emocional del niño o el adolescente.
- b) La dificultad grave para dispensar la atención física y psíquica adecuada al niño o el adolescente por parte de los progenitores o de los titulares de la tutela o de la guarda.
- c) La utilización, por los progenitores o por los titulares de la tutela o de la guarda, del castigo físico o emocional sobre el niño o el adolescente que, sin constituir un episodio grave o un patrón crónico de violencia, perjudique el desarrollo.
- d) Las carencias que, por el hecho que no pueden ser adecuadamente compensadas en el ámbito familiar, ni impulsadas desde este mismo ámbito para su tratamiento mediante los servicios y recursos normalizados, puedan producir la marginación, la inadaptación o el desamparo del niño o el adolescente.
- e) La carencia de escolarización en edad obligatoria, el absentismo y el abandono escolar.
- f) El conflicto abierto y crónico entre los progenitores, separados o no, cuando anteponen sus necesidades a las del niño o el adolescente.
- g) La incapacidad o la imposibilidad de los progenitores o los titulares de la tutela o de la guarda de controlar la conducta del niño o el adolescente que provoque un peligro evidente de hacerse daño o de perjudicar terceras personas.
- h) Las prácticas discriminatorias, por los progenitores o titulares de la tutela o de la guarda, contra las niñas o las chicas, que comporten un perjuicio para su bienestar y su salud mental y física, incluyendo el riesgo de sufrir la ablación o la mutilación genital femenina y la violencia ejercida contra ellas.
- i) Cualquier otra circunstancia que, en el supuesto de que persista, pueda evolucionar y derivar en el desamparo del niño o el adolescente.

Para concretar estos indicadores nos basaremos en los siguientes ítems:

**RISC SOCIAL (10 PUNTOS)**

Aspectos físicos

Aspectos conductuales

Aspectos emocionales

Padres o tutores / historia personal

Situación económica y social

Valoración de la situación de riesgo por parte de los centros educativos (CCM5)

**ALTO RIESGO SOCIAL: (15 PUNTOS)**

- a) Negligencia grave, maltrato físico/psíquico, abuso sexual.



b) Casos donde intervenga **el EAIA en estudio o seguimiento.**

Mataró, marzo de 2022

**Modelo CCM AIMS 2022/202**  
(para el ayuntamiento)

**PROPUESTA DE INFORME (MARCAR CON UNA X LOS ITEMS)**

Profesional de referencia: \_\_\_\_\_

Número de expediente: \_\_\_\_\_

Caso en estudio o seguimiento EAIA

<b>ÍTEMS</b>		
<b>Aspectos físicos</b>	Falta de hábitos básicos, vestido inadecuado y/o falta de higiene.	
	Inadecuación en el seguimiento médico del menor / adultos	
	Hábitos alimentarios: irregulares y/o inadecuados/trastornos de alimentación/malnutrición.	
<b>Aspectos conductuales</b>	Falta de atención y concentración	
	Realización no apropiada de tareas familiares y domésticas.	
	Conductas predelincuentes y/o actividades delincuenciales	
	Problemas relacionados con la escolaridad/ Absentismo escolar.	
	Manifestaciones conductuales o comportamientos sexuales inadecuados a la edad del menor	
	Dificultad de adaptación social (retraimiento, aislamiento, miedos, agresividad, manifestaciones conductuales)	
	Sospechas de la existencia de maltrato (físico, psicológico o emocional)	
<b>Aspectos emocionales</b>	Agresividad	
	Conductas de inadaptación social	
	Trastornos emocionales y/o enfermedad mental (alumno)	
	Dificultad de adaptación sociocultural	
<b>Padres, madres o personas tutoras / historia personal</b>	Establecimientos de vínculos inadecuados	
	Alcoholismo, consumo de tóxicos y otras adicciones	
	Falta importante del rol parental	
	No aceptación / implicación del tratamiento y/o intervención profesional	
	Negligencia leve, cuando la omisión no atenta contra la dignidad física y/o psíquica del menor	
	Seguimiento médico excesivo, ausentes o con carencias significativas	
<b>Situación económica y social</b>	Inadaptación social	
	Métodos de disciplina o ausencia de normas/pautas	



	Problemas de vivienda: carencia, riesgo de desahucio, hacinamiento, estancia en centro de acogida (familia), pobreza energética: vivienda insalubre, cambios frecuentes de vivienda, infravivienda	
	Niños/as que desde diferentes servicios se observan trastornos de alimentación	
	Familia monoparental con poco o ningún soporte de familia extensa	
<b>Situación escolaridad</b>	Situación de riesgo valorado por parte del centro escolar (CCM5)	

Para motivar el riesgo de los menores, hace falta marcar en el informe un mínimo de DOS ÍTEMS

Fecha y sello del Ayuntamiento **Este documento debe permanecer en servicios sociales municipales**

					<b>MODELO CCM3</b>
					<b>AIMS</b>
					<b>2022/2023</b>
(para el ayuntamiento)					
DATOS DE LOS ALUMNOS ORDENADOS ALFABETICAMENTE					
<b>LISTADO DE NIÑOS EN SITUACIÓN DE DESATENCIÓN FAMILIAR O RIESGO SOCIAL</b>					
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	RIESGO
1					10
2					10
3					10
4					10
5					10
6					10
7					10
8					10
9					10
<b>LISTADO DE NIÑOS EN SITUACIÓN DE ALTO RIESGO SOCIAL( estudio o seguimiento EAIA)</b>					
	CENTRO ESCOLAR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE ALUMNO	ALTO RIESGO
1					15
2					15
3					15
4					15
5					15
6					15
7					15
8					15
9					15
<p>....., como responsable técnico de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de ....., hago constar que los alumnos que figuran en esta relación se encuentran en situación de riesgo social y que cada alumno dispone de su expediente devidamente puntuado siguiendo el modelo CCM2 de indicadores de riesgo, realizado por los profesionales de la Atención Social Primaria y, por tanto, se lleva a cabo un plan de trabajo de prevención y atención a los menores.</p>					



Profesional responsable de los Servicios Sociales ( firma y sello del Ayuntamiento) ..... de.....de 201					

Los datos personales que figuran en este documento son tratadas en conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

MODEL CCM4.AIMS 2022/2023

(para el solicitante)

**SOLICITUD DE TRASLADO ENTRE COMARCAS DE LA AYUDA INDIVIDUAL DE COMEDOR (ESCRIBIR EN MAYUSCULAS)**  
**UNA SOL.LICITUD PER FAMÍLIA**

Dirección: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

**Importante rellenar TODOS LOS DATOS:**

Teléfono móvil (NO teléfono fijo): \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Padre /Madre/PERSONA TUTORA**

Nombre: _____		Apellido1 _____		Apellido2: _____	
NIF/NIE: _____			Fecha de nacimiento: _____		

**Padre /Madre/PERSONA TURORA**

Nombre: _____		Apellido 1: _____		Apellido 2: _____	
NIF/NIE: _____			Fecha de nacimiento: _____		

Comarca de procedencia:.....

Escuela de procedencia:.....

Fecha de alta escuela actual:.....

**Alumnos y hermanos (indicando si piden el traslado de la ayuda o no):**

**Nº 1**

Nombre: _____	Apellido1: _____	Apellido 2 _____	NIF/NIE: _____
Fecha de nacimiento: _____	Centro escolar: _____	Municipio: _____	
Etapa: _____	Curso: _____	IDALU _____	Solicita traslado ayuda SI / NO

**Nº 2**

Nombre: _____	Apellido1: _____	Apellido 2 _____	NIF/NIE: _____
Fecha de nacimiento: _____	Centro escolar: _____	Municipio: _____	
Etapa: _____	Curso: _____	IDALU _____	Solicita traslado ayuda SI / NO

**Nº 3**

--



Nombre:_____ Apellido1:_____ Apellido 2_____ NIF/NIE:_____
Fecha de nacimiento:_____ Centro escolar:_____ Municipio:_____
Etapa:_____ Curso:_____ IDALU_____ Solicita traslado ayuda SI / NO

En caso de más hermanos duplicar el documento

**Modelo CCM5**  
**AIMS 2022/2023**  
(Dirigido a centros educativos)

### Documento para la valoración de indicadores de situación de riesgo a realizar por los centros educativos

Cuando un centro educativo detecte que hay un alumno en situación de vulnerabilidad y no ha tramitado la solicitud de ayuda de comedor, hará llegar este formulario a los servicios sociales municipales para que puedan valorar la situación y presentar la solicitud fuera de plazo, en su caso.

Escuela:	
Tutor/a:	
Nombre del alumno/a	
Curso:	
IDALU:	

#### 1. Necesidades básicas

Alimentación	Ocasional	Frecuente
Pide comida		
No lleva desayuno/merienda		
Manifiesta que no ha comido		
Hábitos de comida inadecuados		
Obesidad o malnutrición		
Alimentos no adecuados a la edad o comida del día		
<b>Vestido y calzado</b>		
Carencia de ropa o traje inadecuado a las condiciones		
Aspecto sucio, descuidado o en mal estado		
No tiene incorporados los hábitos correspondientes a su edad. Lavarse las manos, lavarse los dientes, bañarse solo...		
Presencia repetida de parásitos		
Aspecto muy descuidado (personal y del vestido, y/o malos olores)		

#### 2. Salud y escuela

	Ocasional	Frecuente
El niño asiste enfermo a la escuela		
El niño no sigue tratamientos médicos adecuados		
Accidentes domésticos frecuentes		
A menudo tiene golpes/lesiones o está enfermo/a		
Heridas sin curar o infectadas		
Caries dental extensa		
No lleva gafas y/o prótesis cuando le es necesario		
Nutrición deficiente que afecta al desarrollo del menor		
Manifiesta alguna tipología de adicción		





Contacto con sustancias		
Mantiene las distancia frente a las expresiones afectivas		
Se autolesiona		
Es reacio a irse de la escuela al acabar el horario lectivo o al volver presenta un estado negativo o alterado		
El niño manifiesta haber sido agredido por la familia		
El niño pasa horas en la calle o solo		
La familia evita la relación con la escuela		
La familia no se implica en los procesos de aprendizaje de sus hijos.		
Carece de referente		
Presenta cambios significativos en su comportamiento habitual en clase: no presta atención, parece ausente...		
Se duerme con frecuencia en la escuela		
Se le ve cansado y con sueño		
Cuenta que va a dormir tarde		
El niño tiene responsabilidad en el hogar (limpieza, compra, cocina, cuidado de los hermanos...)		
Se ve implicado/a en peleas o conflictos y/o participa		
Reacciones violentas		
No respeta las normas de comportamiento en la escuela		
Dificultades para relacionarse con los compañeros		
Presenta un bajo rendimiento		
Tiene faltas de asistencia en la escuela		
Utiliza vocabulario insultante o provocativo		
Presenta manifestaciones, conocimientos, conductas y/o juegos sexuales inadecuados para su edad		

<b>Observaciones</b>

Fecha:

Firmado Director/a de centro:

Tutor/a del alumno



Mataró, 11 d'abril de 2022

La Gerent

Anna Antoja Serra