



Ajuntament de Malgrat de Mar
Govern Obert
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Codi 2018-27

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 10.05.2018 aprovà definitivament, "El Codi de conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar". El text definitiu del qual és el següent:

Índex

1. Introducció.	2
2. Objecte	2
3. Àmbit subjectiu	3
4. Principis ètics i de bon govern	3
5. Normes de conducta dels alts càrrecs.....	4
6. Comissió de seguiment.....	6
7. Difusió del codi i adhesió individual	7
8. Règim sancionador	7
9. Aprovació, vigència i revisió del codi	7
Annex.....	8

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La transparència es concep com una necessitat i un objectiu en tot allò que fa referència a l'àmbit públic i, alhora, esdevé una prova del bon govern, de qualitat democràtica i d'integritat dels governants.

Per tant, més enllà de les prescripcions legals:

- És un element essencial per a recuperar la legitimitat
- És el primer pas cap a la rendició de comptes
- És un exercici indefugible de regeneració democràtica.
- És important per a l'eficiència i eficàcia dels òrgans de govern.

Per aquest motiu es fa imprescindible que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, resta de càrrecs electes, alts càrrecs, personal eventual i treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes i que la seva actuació es regeixi per principis ètics i de bona conducta.

Així mateix, el codi preveu un sistema d'adhesió individualitzada per a tots els càrrecs representatius locals i personal directiu dels diferents nivells de govern local. Amb això es pretén que el compromís amb els valors i principis, així com les normes, continguts en aquest codi no sigui purament formal, sinó que comporti una adhesió conscient, voluntària i compromesa amb la integritat de la institució a la qual representen o dirigeixen.

2. Objecte

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació a l'Ajuntament de Malgrat de Mar

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la Corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres d'òrgans de govern i càrrecs directius d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels recursos en el territori
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Govern Obert
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular i publicar, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interès i els grups d'interès

Existeix conflicte d'interès quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflictes d'interès públic i/o privat, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb l'interès públic.
- Sens perjudici de l'adquisició de béns a títol lucratiu que contemplen els articles 31 i 32 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (Decret 336/1988), no acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o

un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament. L'accés a l'agenda es podrà condicionar a que les entitats figurin degudament inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.

- Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions i òrgans de control que els afectin.

- Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.

- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6.- Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment de caràcter permanent denominada Comissió del Codi de Conducta dels alts càrrecs.

Les funcions d'aquesta Comissió seran:

- Promoure la difusió i coneixement del Codi
- L'estudi, informe i consulta en relació amb els objectius establerts en el Codi.
- Rebre les queixes o denúncies sobre possibles infraccions del Codi i donar-li el tràmit que correspongui.
- Avaluar l'eficàcia del Codi i formular, si s'escau, recomanacions i propostes de millora i de modificació del seu contingut.

La Comissió es reunirà, com a mínim dues vegades l'any, prèvia convocatòria. No obstant es podran celebrar quantes sessions es considerin necessàries en funció de la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar.

La Comissió, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i assistida pel Secretari de la Corporació, estarà formada per un representant de cada grup municipal al consistori i ajustarà el seu funcionament al que disposen els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals (RD 2568/1986, de 28 de



Ajuntament de Malgrat de Mar
Govern Obert
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

novembre), prenent les seves decisions sota el sistema de vot ponderat, per mantenir la proporcionalitat existent en el plenari.

Les infraccions del codi es podran posar de manifest a través d'un canal de denúncies que permeti garantir la confidencialitat i la preservació de la identitat de la persona denunciant.

Els membres de la Comissió guardaran secret de les indagacions i deliberacions a que donin lloc les denúncies, així com de les decisions adoptades i de les dades de caràcter personal.

7. Difusió del codi i adhesió individual

Difusió del codi

La difusió del codi es farà mitjançant el Portal de Transparència, així com a través de la intranet corporativa. Per assolir el màxim coneixement del codi i per a la seva incorporació en la cultura corporativa es desenvoluparan accions d'informació i divulgació entre els col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del codi, així com amb el conjunt de l'organització municipal.

Adhesió individual

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria.

L'esmentada adhesió es formalitzarà a través de la corresponent declaració.

Amb ocasió de la presa de possessió de qualsevol nou nomenament o designació, es formalitzarà de forma expressa i per escrit la declaració d'adhesió al codi que consta a l'annex.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de presa de possessió, l'adhesió es formalitzarà amb motiu del seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

8. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi entrarà en vigor als quinze dies de la seva integral publicació al BOPB, - llevat de l'article 6, que ho farà en el termini de sis mesos -, i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

ANNEX.- Declaració d'adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

_____, en virtut del contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovat per l'Ajuntament Ple el _____

DECLARA,

- 1.- Que disposa d'un exemplar del Codi de conducta,
- 2.- Que és coneixedor del seu contingut i s'hi adhereix en tots els seus termes, compromentent-se al compliment dels seus principis i obligacions
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar la seva difusió i aplicació, així com les obligacions que comporta l'adhesió al mateix.

I per a que així consti, signo aquesta declaració als efectes oportuns.

Malgrat de Mar, a _____

M. Carmen Ponsa Monge
Alcaldessa
Malgrat de Mar, 21 de maig de 2018