



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 05.03.2019, aprovà les bases específiques reguladores del procés de selecció d'un/a Coordinador/a d'Acció Social, concurs de mèrits, torn restringit, i simultàniament la convocatòria, i a continuació es publiquen íntegrament:

BASES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A ACCIÓ SOCIAL

Denominació: Coordinador/a Acció Social

Dependència: Serveis a la Persona

Règim: Laboral

Grup: A2

Nivell de complement de destinació: 20

Jornada i horari: 35 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Les funcions del lloc de treball són les següents:

1. Coordinació i organització de l'equip tècnic a nivell de gestió del servei.

- Gestió agendes/cites professionals.
- Procediments
- Circuits, protocols de gestió i tramitació d'ajuts: formularis demanda, documentació a entrar per registre, resolució/concessió.
- Comunicació setmanal de propostes AE de l'Equip.
- Supervisió interna de casos EBAS. Necessitat d'espai de treball de casos a nivell tècnic.
- Memòries de servei anuals.

2. Coordinació Cap Àrea i Regidora SS.

- Proposar als responsables noves línies d'actuació, gestió i processos de treball.
- Participar en el disseny, elaboració, seguiment dels projectes, programes i actuacions de l'EBAS. Així com fer seguiment de l'aplicació i destinació del pressupost de l'àmbit d'actuació.

3. Dirigir, coordinar i avaluar la gestió tècnica i administrativa que es derivi del Departament de Serveis Socials.

- Funcions i tasques del personal.

4. Mantenir els contactes necessaris amb tercers per tal de desenvolupar les seves funcions i assistir a les reunions que calgui a tal efecte.

- Coordinació amb altres Serveis Socials, Serveis Específics i organismes.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir la condició de personal laboral de l'ajuntament de Malgrat de Mar.
- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Pertànyer al grup de classificació A2.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys en l'esmentada destinació.
- Acreditació del nivell C1 de català. Els aspirants que no acreditin el nivell exigint hauran de realitzar la prova per acreditar el nivell determinat de català.

Acreditació de mèrits

Les persones interessades hauran d'acreditar documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, els mèrits al·legats, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les especificacions següents:

- Desenvolupament de llocs de treball que requereixin pertànyer al mateix grup de classificació, fins a un **màxim de 3 punts**, d'acord amb el barem següent:
 - A la pròpia corporació, 1 punt per any o fracció.
 - En altres administracions públiques, 0,5 punts per any o fracció.
- Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional, fins a un **màxim de 3 punts**, d'acord amb el barem següent:
 - A la pròpia corporació, 1 punt per any o fracció.
 - En altres administracions públiques, 0,5 punts per any o fracció.
 - En el sector privat, 0,25 punts per any o fracció.
- Formació relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de **2 punts**
 - Llicenciatura universitària 1,00 punt.
 - Diplomatura universitària 0,75 punt.



- Cursos d'especialització en tasques administratives, pròpies del lloc de treball, impartits per l'EAPC, altres ens o òrgans de la Generalitat, Diputacions catalanes o ajuntaments, de durada igual o superior a 30 hores..... 0,50 punts per curs.
- Cursos d'especialització idèntics als anteriors de durada inferior a 30 hores..... 0,25 punts per curs.
- Cursos sobre l'exercici de la funció de responsable d'equip i treball en grup..... 0,10 punt per curs.

En cas de cursos sobre informàtica, no es tindran en compte els cursos anterior a l'any 2011.

MITJANS D'ACREDITACIÓ: Títols i certificats de la realització o participació, o còpia compulsada d'aquests.

- Entrevista, màxim **2 punts**

Presentació d'instàncies

El contingut de les bases específiques es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal, i els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i la pàgina web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò establert a l'article 45.1 b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els/Les interessats/des presentaran telemàticament, dins del el termini de vint (20) dies naturals, a comptar des del dia següent de la darrera publicació de les publicacions de la convocatòria que s'efectuarà al DOGC i al BOE. La no presentació d'algun d'aquests documents significarà l'exclusió del participant al procés.

Horari de l'Oficina d'Atenció al ciutadà: de 08.00 a 14.00 hores.

1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els /les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
2. Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de presentar instància telemàtica, adjuntant la següent documentació:
 - DNI.
 - Certificat acreditatiu del coneixement de llengua catalana establert a les bases.

- Acreditació del temps treballat a la Corporació, mitjançant aportació de la vida laboral.
- Acreditació dels cursos.

Comissió de Valoració

1. La Comissió de Valoració estarà integrada per:

El Secretari, cap de l'Àrea de Serveis Generals, que la presidirà.
Un vocal designat per l'Escola de l'Administració Pública.
Dos empleats municipals designats per l'Alcaldia pertanyents al grup A2 o superior.
Actuarà com a secretari del tribunal un funcionari habilitat per delegació.

2. Es farà designació nominal dels membres, així com dels respectius suplents.

Normativa reguladora

Article 19 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el TRLEBEP.
Article 89 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el TRLET.

Irrenunciabilitat i permanència en la destinació

La persona no pot renunciar a la destinació adjudicada i s'hi ha d'estar un mínim de dos anys.

El que es públic pel general coneixement.

M. Carmen Ponsa Monge
Alcaldessa

Malgrat de Mar, 11 de març de 2019.