

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE MONITORS/ES TITULATS/DES I EN PRÀCTIQUES PER AL CASAL D'ESTIU 2019, AMB CARÀCTER TEMPORAL

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa públiques aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció dels monitors/es titulats/des i en pràctiques del casal d'estiu 2019, trobant-se a disposició de les persones interessades a la seu electrònica municipal (<https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/ofertes-de-treball>), així com també el model obligatori d'instància que acompanya a aquestes bases.

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de l'equip de monitors/es titulats/des, amb una categoria assimilada al grup E-11, i de monitors/es en període de pràctiques del casal d'estiu municipal 2019.

El nombre de monitors/es seleccionats i les seves jornades laborals estaran en funció **del nombre definitiu d'infants matriculats**.

El procés de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a aquestes bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

Els requeriments de documentació i publicacions de llistes de persones admeses, aprovades o seleccionades es farà a través de la seu electrònica.

2. SELECCIÓ DE MONITORS/ES TITULATS/DES**2.1. Contractació**

El contracte a subscriure amb les persones seleccionades tindrà una durada màxima de 2 mesos (juliol i agost), més les jornades de preparació que es portaran a terme durant la darrera setmana de juny i en la modalitat d'obra o servei determinat.

2.2. Jornada i horari

La jornada completa serà de 37,5 hores setmanals, durant els mesos de juliol i/o agost. I les jornades parcials podran ser de 22,5 i/o 27,5 hores setmanals durant els mesos de juliol i/o agost, en funció de la demanda del servei.

2.3. Requisits imprescindibles

Per ser admès/esa i participar en el procés de selecció les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió, com a mínim, del **Certificat d'Escolaritat**.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
 Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
 serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
 NIF: P0810900A

- Estar en possessió del **diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil**, o del **Certificat de Professionalitat de "Dinamització d'activitats de temps lliure infantil i juvenil"**.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de **nivell B de català** de la Junta permanent de Català o equivalent.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

2.4. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de formular mitjançant instància normalitzada que es podrà obtenir al Registre General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar situat al c. Carne 30, o a la seu electrònica (<https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/ofertes-de-treball>) i en la que es farà constar el següent:

- Convocatòria a la qual es presenta.
- Declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part en la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Les sol·licituds s'hauran de presentar, **del 4 al 17 d'abril de 2019**, en el Registre General o pel Registre telemàtic adjuntant la documentació següent:

- Currículum
- Fotocòpia del certificat de coneixements de nivell B de català, o superior.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la base 2.3.
- Documents justificatius dels mèrits al·legats

No s'acceptarà documentació fora del termini de presentació de sol·licituds.

2.5. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, fent-se pública la relació provisional d'aspirants admesos/es, la data i l'hora de celebració del procés de selecció el dia **7 de maig** a la seu electrònica municipal (www.ajmalgrat.cat).

S'obrirà un període per a reclamacions que serà **del 8 al 10 de maig de 2019**, i aquestes s'hauran de presentar, mitjançant instància, al Registre General de l'Ajuntament (c. Carne 30) o a la seu electrònica municipal (www.ajmalgrat.cat).

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions dels i de les aspirants, la qual podrà ser comprovada en el moment de formalització del contracte de treball. Resultaran exclosos/es de la relació de persones seleccionades aquelles persones que no compleixin els requisits necessaris per la contractació.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis PersonalsCan Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El dia **15 de maig de 2019** es publicaran les llistes definitives de persones admeses a la seu electrònica municipal. Si no se'n presenta cap reclamació dins el termini establert, la llista provisional serà considerada definitiva.

2.6. Procés de selecció

El procés de selecció és durà a terme mitjançant sistema de concurs lliure amb inclusió de prova pràctica, format per 3 parts diferenciades.

El Tribunal Qualificador podrà valer-se de l'assessorament d'experts/es en les matèries que es considerin adients, de conformitat amb el perfil professional del lloc de treball, objecte d'aquesta selecció.

2.6.1. Prova de coneixements teòrics i pràctics: màxim 2,5 punts (Prova obligatòria i eliminatòria). Es realitzarà una prova per valorar els coneixements teòrics i pràctics de les persones aspirants en el desenvolupament de les tasques del lloc de treball. Aquesta prova serà de tipus test i les preguntes estaran relacionades amb les tasques del lloc de treball, coneixements del municipi i la normativa aplicable.

2.6.2. Valoració de mèrits acreditats: màxim 5 punts**a. Experiència: màxim 3,5 punts**

- Acreditar experiència com a monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil en **casals d'estiu**. Per cada mes a jornada completa0,20 punts
- Acreditar experiència com a monitor/a d'activitats de lleure en **caus o espais**. Per cada curs escolar.....0,50 punts

No es valorarà l'experiència com a monitor/a de menjador o d'activitats extraescolars de lleure o esportives.

Mitjans d'acreditació:

- Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant (per l'acreditació d'inici i fi de contracte).
- Fotocòpia dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti l'ocupació desenvolupada, les tasques realitzades, jornada i la durada (per acreditar l'ocupació/lloc de treball per la qual ha estat contractat/da).

Els mèrits insuficientment justificats de tasques i durada relacionada amb el lloc de treball no seran valorats.

b. Formació: màxim 1,5 punts

- Acreditar estar en possessió del **Batxillerat, CFGS o FPIL**..... 0,50 punts
- Acreditar estar en possessió d'una **Diplomatura, Llicenciatura o Grau**.
.....0,75 punts

Es valorarà el nivell formatiu assolit, no l'acumulació de titulacions de diferent grau.

Per assistència i/o aprofitament a accions formatives relacionades amb el lloc de treball (educació en el lleure, atenció a la diversitat, primers auxilis...) amb una durada:

- A partir de 20 hores..... 0,15 punts
- A partir de 50 hores..... 0,25 punts

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Mitjans d'acreditació: Còpia del títol i/o certificat de realització del curs on es faci constar la seva durada. Els títols o certificats on no es determinen les hores de dedicació no seran valorats.

2.6.3. Entrevista personal: màxim 2,5 punts.

El tribunal realitzarà una entrevista als i a les aspirants que, a la vista de la puntuació assolida mantinguin opcions per accedir a la plaça convocada. La finalitat d'aquesta entrevista és valorar les aptituds de les persones aspirants, la veracitat i exactitud de la seva experiència i formació en relació amb el seu currículum i el grau de responsabilitat, interès i motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases.

2.7. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador del procés de selecció estarà format pels i per les següents membres:

- Presidenta: Tècnica en Inserció Laboral
- Vocals: Tècnica auxiliar d'Ensenyament i Director/a del Casal d'estiu 2019
- Secretari: Tècnic de Recursos Humans

Amb veu però sense vot, podrà assistir un observador/a designat/da a proposta de la part social, sens perjudici que haurà d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

2.8. Llistat de persones aprovades i proposta del tribunal de selecció i contractació

Finalitzat en la seva totalitat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador confeccionarà la relació de persones aprovades, proposant la contractació a favor dels i de les aspirants amb major puntuació obtinguda. Aquesta relació es publicarà a la seu electrònica.

El departament de Recursos Humans de l'Ajuntament demanarà a les persones a les quals es proposi la seva contractació, que aportin la documentació original que acrediti el compliment dels requisits exigits a les bases, i si alguna d'elles, no pogués acreditar-ho quedarà desqualificada i es cridarà a la següent seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Aquestes persones seran contractades per la Presidència de la Corporació amb caràcter temporal. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova d'un mes des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la/es contractada/es per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

2.9. Incidències

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

2.10. Calendari del procés de selecció

DATA	TRÀMIT
04/04/2019 –17/04/2019	Presentació d'instàncies per participar en el procés de selecció
24/05/2019	Prova de coneixements teòrics i pràctics
5, 6 i 7/06/2019	Entrevistes personals

3. SELECCIÓ DE MONITORS/ES EN PRÀCTIQUES**3.1. Conveni de col·laboració**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar i les entitats/centres de formació amb les que els monitors/es en pràctiques realitzin o hagin realitzat la formació teòrica del curs de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, signaran un conveni de col·laboració per a la realització de la part pràctica al Casal d'estiu municipal.

3.2. Jornada i horari

Es compliran les hores determinades pel conveni que es signi amb l'entitat de formació i estaran supeditades a les necessitats del servei.

3.3. Requisits imprescindibles

- Estar en possessió, com a mínim, del **Certificat d'Escolaritat**.
- **Estar realitzant o haver realitzat la part teòrica del curs de monitor/a en activitats de lleure infantil i juvenil** o del **Certificat de Professionalitat de "Dinamització d'activitats de temps lliure infantil i juvenil"**.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

No podrà participar en el procés de selecció dels i de les monitors/es, una persona que ja hagi iniciat les pràctiques en un altre centre.

3.4. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran d'adreçar, **del 4 d'abril al 10 de maig de 2019**, mitjançant instància, al **Registre General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar situat al c. Carne 30** adjuntant la següent documentació:

- Currículum
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Documentació acreditativa d'estar realitzant o haver realitzat la part teòrica del curs de monitors/es.

3.5. Entrevistes

Es realitzarà una entrevista personal per valorar les aptituds de les persones aspirants, la veracitat i exactitud de la seva experiència i formació en relació al seu currículum i el grau de

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

responsabilitat, interès i motivació a l'hora de realitzar les pràctiques i del món del lleure, en general.

El Tribunal podrà valorar les sol·licituds de monitors/es en pràctiques registrades un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en funció de les vacants no cobertes.

3.6 Calendari

DATA	TRÀMIT
04/04/2019 - 10/05/2019	Presentació d'instàncies per participar en el procés de selecció
5, 6 i 7/06/2019	Entrevistes personals

M. Carmen Ponsa Monge
Alcaldesa

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis PersonalsCan Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE MONITORS/ES
TITULATS/DES I EN PRÀCTIQUES PER AL CASAL D'ESTIU****INTERESSAT/DA**

Nom i cognoms			
NIF/NIE		Data naixement	
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

 Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics. ¹**EXPOSO**

D'acord amb les bases i convocatòria aprovades per acord de la Junta de Govern Local de _____, faig la declaració responsable següent:

1. Reuneixo totes les condicions exigides per prendre part de la convocatòria.
2. Les dades facilitades en aquesta instància i al currículum són certes.
3. No pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
4. No he estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Em comprometo a presentar la documentació original acreditativa dels requisits, si fos seleccionat/da quan sigui requerit/da a l'efecte.

SOL·LICITO

Ser admès/esa i poder participar en el procés de selecció del Casal d'Estiu com a:

- monitor/a
 monitor/a en pràctiques

DOCUMENTS QUE PRESENTO ²

- Currículum.
 Certificat d'escolaritat, o superior.

Monitors titulats:

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil o juvenil o CFGS Animació sociocultural o Certificat de Professionalitat de "Dinamització d'activitats en temps lliure infantil i juvenil".
 Certificat de coneixements de nivell B de català, o superior.
 Documents justificatius dels mèrits al·legats

Monitors en pràctiques:

- Acreditació d'estar realitzant o haver realitzat la part teòrica del curs de monitors.

Lloc i data

Signatura

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. ³**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR**

**Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals**Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A**INFORMACIÓ****¹ Notificacions electròniques**

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a: 1. Les persones jurídiques. 2. Les entitats sense personalitat jurídica. 3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional. 4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament. 5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

² Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

³ Política de protecció de dades

<i>Responsable del tractament</i>	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 Fax: 93 761 09 93 correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
<i>Dades de contacte delegat de protecció de dades</i>	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 dpd.ajmalgrat@diba.cat
<i>Finalitat del tractament</i>	Tramitar la vostra sol·licitud.
<i>Base jurídica</i>	Dades obligatòries per a la tramitació de la vostra sol·licitud.
<i>Destinatari</i>	Les vostres dades poden ser comunicades a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
<i>Drets de les persones</i>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
<i>Termini conservació de les dades</i>	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
<i>Reclamació</i>	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament, mitjançant la seu electrònica (www.ajmalgrat.cat) o per mitjans no electrònics.