



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Data: 2 de febrer de 2024
Caràcter: ordinària
Horari: de 9 a 9.06h.
Lloc: Sala de Junes de l'Ajuntament

Hi assisteixen

- Sònia Viñolas Mollfulleda, Alcaldessa
- Jordi Lluís Farré Adrogué, 1r Tinent d'Alcaldia
- Carme Ponsa Monge, 2a Tinent d'Alcaldia
- Jofre Serret Ballart, 3r Tinent d'Alcaldia
- Agustín Marín Ortega, 4t Tinent d'Alcaldia
- Emili Tapias Sola, secretari
- Ramon Boada i Oliveras, interventor
- Víctor Martínez del Rey, Director General

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

Ordre del dia

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 26 de gener de 2024.
- 2.- Ordenar al propietari d'un terreny la restauració de la realitat física alterada per la realització d'un ús d'aparcament sense títol habilitant, exp. G5202023000003.
- 3.- Iniciar els tràmits per a la transmissió de la parada número 76 del mercat de la roba d'acord amb les normes que regiran el concurs obert, en règim de concurrència competitiva, exp. H3092024000006.
- 4.- Ratificar la resolució 2024/254 de 23 de gener d'enguany, relativa al desistiment de la licitació del servei de gestió del Projecte GR Malgrat per infants i joves del municipi, exp. B32020230000086.
- 5.- Adjudicar mitjançant la figura de contracte menor de serveis i subministraments necessaris per l'activitat Carnestoltes, exp. B3202024000002.
- 6.- Aprovar els padrons de la taxa de conservació del mercat setmanal i la taxa per la gestió de residus de les parades dels mercats, exercici 2024, exp. F3802024000001.
- 7.- Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de via pública exercici 2024 (excepte terrasses), exp. F3802024000002.

8.- Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació del vol de la via pública exercici 2024, exp. F3802024000003.

9.- Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. - Aprovació de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 26 de gener de 2024

La presidenta obre la sessió i pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local ha de formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 26 de gener d'enguany, la còpia de la qual s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Sense cap observació es considera i es declara aprovada per unanimitat dels cinc membres assistents l'acta del dia 26 de gener d'enguany.

2. - Ordenar al propietari d'un terreny la restauració de la realitat física alterada per la realització d'un ús d'aparcament sense títol habilitant, exp. G5202023000003.

Antecedents

1. El 6-7-2023, la inspectora municipal d'obres i tributs ha emès informe en el que fa constar que s'estan realitzant uns usos d'aparcament sense la corresponent llicència municipal en la parcel·la 31 del polígon 12.
2. El 21-8-2023, l'arquitecte municipal ha emès informe.
3. El 29-8-2023, mitjançant resolució d'alcaldia es va acordar incoar un expedient de protecció de la legalitat urbanística a Hotel Calella, SA, i Holu, SL, per la restauració de la realitat física alterada per la realització d'un ús d'aparcament en la parcel·la 31 del polígon 12, sense llicència. Aquesta resolució es va notificar el 31-8-2023 a Hotel Calella, SA. També es va intentar notificar electrònicament a HOLU, SL, però va ser rebutjada pel sistema eNOTUM el 11-9-2023. També s'ha intentat notificar per correu certificat però no ha estat retirada la notificació, per la qual cosa, s'ha publicat edicte al BOE de 22-12-2023.
4. El 5-9-2023 (RE 18596), la Sra. Ana Maria Plademunt Bassols en representació d'Hotel Calella, SA., demana una ampliació del termini per presentar la documentació.
5. El 20-9-2023 per decret 2023LLIB003103 es va estimar parcialment la petició d'Hotel Calella, SA d'ampliació del termini en vuit dies més. Aquesta resolució s'ha notificat a Hotel Calella, SA, el 21-9-2023.
6. Ha transcorregut el termini del tràmit d'audiència sense que s'hagi presentat cap al·legació.

Consideracions tècniques

El 17-1-2024, la cap de la unitat administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès el següent informe:

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

"1. Normativa aplicable

- *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer*
- *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística*
- *Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, (POUM) aprovat el 13-7-2005 (DOGC 21-10-2005)*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*

2. En l'informe de l'arquitecte municipal de 21-8-2023, es justifica detalladament els motius pels quals l'activitat d'aparcament en la parcel·la 31 del polígon 1 és manifestament il·legal. Les persones interessades no han presentat al·legacions en contra de la proposta de resolució.

De conformitat amb l'art. 206 TRLUC, "Un cop transcorregut el termini de dos mesos establert per l'article 205 sense que s'hagi sol·licitat el títol administratiu habilitant pertinent, sense que s'hagi efectuat la comunicació requerida o sense que s'hagin ajustat les obres o les actuacions al contingut d'aquests, l'òrgan competent, mitjançant la resolució del procediment de restauració, ha d'acordar l'enderrocament de les obres, a càrrec de la persona interessada, i ha d'impedir definitivament els usos a què podien donar lloc. Ha de procedir de la mateixa manera si les obres o les actuacions són manifestament il·legals o si el títol administratiu habilitant es denega perquè el fet d'atorgar-lo seria contrari a les prescripcions de l'ordenament urbanístic".

L'art. 206.2 TRLUC disposa que: "Si, en el supòsit a què fa referència l'apartat 1, la persona interessada no executa les mesures de restauració acordades en el termini d'un mes, l'òrgan competent en pot ordenar l'execució forçosa."

Segons l'art.119.2 RPLUC: "La resolució que posi fi la procediment ha d'ordenar les mesures de restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat que siguin pertinents quan:

- a) *L'acte sigui manifestament il·legalitzable o hagi estat objecte de la denegació prèvia del títol administratiu habilitant corresponent.*
- b) *S'hagi incomplert el requeriment de legalització efectuat.*
- c) *Sol·licitat el títol administratiu habilitant o efectuada la comunicació prèvia en compliment del requeriment de legalització corresponent, s'hagi denegat el títol esmentat o la comunicació efectuada no pugui emparar l'acte executat.*

En aquests casos, s'ha de fer saber a la persona obligada que disposa d'un mes per executar voluntàriament les mesures ordenades, amb l'avertiment que, si no ho fa, l'òrgan competent en pot ordenar l'execució forçosa".

L'art. 120 del RPLU preveu les mesures de restauració de la realitat física alterada, entre les que s'inclou l'enderrocament de les obres executades. L'art. 121 del RPLU preveu que: "Les ordres de restauració han de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar o deixar de fer. Quan aquests actes comportin l'execució d'obres per part de la persona obligada, que requereixin un

projecte tècnic per a la seva execució, la resolució que les ordeni pot adjuntar-lo a aquesta resolució quan la mateixa administració sigui competent per autoritzar-lo. Si no ho fa, la persona obligada ha de sol·licitar i obtenir el títol administratiu habilitant corresponent prèviament a l'execució dels actes ordenats. En tot cas, l'elaboració del projecte tècnic d'obres és a càrrec de la persona obligada."

Segons l'informe tècnic, les obres no són legalitzables, per la qual cosa procedeix resoldre l'expedient de restauració de la realitat física alterada, i ordenar al propietari dels terrenys i a l'explotador de l'activitat, que en el termini màxim de quinze dies cessin en l'ús d'aparcament de vehicles, l'enderroc de la barrera d'aparcament, així com els dos rètols indicatius de l'activitat. Per aquests treballs no és necessari un projecte tècnic.

4. L'art. 125 del RPLU preveu que: "1. Les ordres de restauració i les mesures provisionals adoptades en els procediments corresponents són executives des que es dicten. Les persones obligades han de disposar d'un termini per executar-les voluntàriament d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

125.2 Dintre del mes següent al finiment del termini d'execució voluntària establert en una ordre de restauració sense que s'hagi executat íntegrament, l'òrgan competent ha de decidir si, ateses les circumstàncies concurrents, estableix un nou termini per a l'execució voluntària i íntegra de l'ordre dictada o escau la seva execució forçosa."

L'art. 126 del RPLU disposa que:

126.1 Efectuada l'advertència prèvia i transcorregut el termini d'execució voluntària, l'òrgan competent pot ordenar l'execució forçosa de les ordres de restauració dictades o de les mesures provisionals adoptades en els procediments corresponents, respectant el principi de proporcionalitat, pels mitjans d'execució subsidiària o multa coercitiva. L'òrgan competent pot canviar el mitjà d'execució forçosa quan les multes coercitives determinades prèviament no resultin efectives.

126.2 En el cas d'ordres de restauració respecte de les quals hagi transcorregut la meitat del termini de prescripció, la seva execució forçosa s'ha d'efectuar pel mitjà d'execució subsidiària.

126.3 La iniciació del procediment d'execució forçosa, amb coneixement de la persona interessada, interromp el termini de prescripció de les ordres de restauració.

5. Per Decret d'Alcaldia 2023/2192 de 26-6-2023, es va resoldre delegar a la Junta de Govern Local, la resolució dels procediments de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

Per decret d'alcaldia 2188/2023, de 26-6-2023, s'ha delegat al Primer Tinent d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat, Via pública i Habitatge, la signatura de les propostes de resolució que es puguin derivar dels expedients tramitats per la unitat d'Urbanisme, per la qual cosa, pertoca que per part del tinent d'alcalde s'elevi proposta de decret a l'alcaldia per la incoació d'aquest expedient

Conclusions

Procedeix ordenar la restauració de la realitat física alterada, ordenant al propietari dels terrenys i a l'explotador de l'activitat, que en el termini màxim de quinze dies cessi l'ús d'aparcament de vehicles, i efectui l'enderroc de la barrera d'aparcament i els dos rètols indicatius de l'activitat.

També procedirà advertir a l'interessat que en cas d'incompliment es procedirà a l'execució forçosa, mitjançant la imposició de multes coercitives o l'execució subsidiària."



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El 17-1-2024 l'instructor de l'expedient ha formulat proposta de resolució.

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 25 de gener de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Ordenar a Hotel Calella, SA, com a propietari dels terrenys i Holu, SL, com explotador de l'activitat, la restauració de la realitat física alterada per la realització d'un ús d'aparcament sense títol habilitant en la parcel·la 12 del polígon 31. La restauració de la realitat física alterada consistirà en el cessament dels usos d'aparcament de vehicles, l'enderroc de la barrera d'aparcament, així com dels dos rètols indicatius de l'activitat. Atorgar un termini de quinze dies per efectuar els treballs esmentats que es valoren aproximadament en 1.500 € (IVA inclòs).

Segon. Advertir a les persones interessades que transcorregut el termini d'un mes sense haver procedit a la restauració, l'òrgan competent procedirà a l'execució forçosa, mitjançant la imposició de multes coercitives en els termes de l'article 225 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, i 128 del RPLU, o l'execució subsidiària a càrrec de les persones interessades, d'acord amb el que disposa l'art. 127 del mateix reglament.

Tercer. Notificar aquesta resolució a Hotel Calella, SA, i Holu, SL.

Quart. Notificar aquesta resolució a la inspectora d'obres a fi de comprovar llur compliment.

3. - Iniciar els tràmits per a la transmissió de la parada número 76 del mercat de la roba d'acord amb les normes que regiran el concurs obert, en règim de concurrència competitiva, exp. H3092024000006.

Antecedents

En data 18 de gener de 2024 per Registre d'entrada E2024001321 el Sr. XXXXXXXXXX ha comunicat la seva voluntat de transmetre la llicència de venda no sedentària corresponent a la parada MR76 a favor d'una tercera persona per import de 3.000€.

Consideracions jurídiques

Vist l'informe de la lletrada de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de data 25 de gener de 2024 que conclou:

“

Consideracions jurídiques
Legislació aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública (RCLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local-
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires.
- Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Malgrat de Mar.(ORMS)
- Llei 39/15 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/15 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

L'article 12 de la Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Malgrat de Mar, en endavant ORMS, en referència a la transmissió de les parades estableix:

D'acord amb l'article 7 del Decret 162/2015, les autoritzacions només seran transmissibles si es mantenen les condicions i l'activitat de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de la llicència o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'Ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

La transmissió haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, segons model d'instància normalitzada Annex núm. 8, i haurà d'anar acompanyada de la pertinent documentació, en funció de la modalitat de què es tracti.

Per tal que sigui possible la transmissió de l'autorització, el titular de l'autorització que es vol transmetre haurà d'estar al corrent de pagament de totes les taxes i obligacions tributàries pertinents relacionades amb l'activitat de venda no sedentària.

En tot cas, el nou titular haurà d'acreditar que compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix i que es subroga en el mateix lloc que l'anterior titular, per tant haurà de tenir el mateix epígraf de l'IAE.

La transmissió de les autoritzacions només es podrà efectuar en els supòsits següents:

1. Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

En aquest supòsit, i en el moment de la efectiva transmissió (no abans), caldrà aportar la següent documentació acreditativa:

- Declaració jurada del cessament total de l'exercici de l'activitat (incorporada al model d'instància normalitzada).
- Declaració responsable relativa a les condicions de la modalitat de transmissió (incorporada al model d'instància normalitzada).

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *Baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com una Declaració jurada on s'expressi la renúncia a l'exercici d'aquesta activitat (Declaració incorporada al model d'instància normalitzada).*

Aquests documents només s'exigiran en el moment efectiu de la transmissió, mentrestant el sol·licitant no es pot donar de baixa, ni pot deixar d'assistir al mercat.

En relació a la transmissió de les parades, cal dir que l'ordenança ha estat en aquest punt parcialment derogada per l'entrada en vigor de la Llei 18/2017 d'1 d'agost de comerç, serveis i fires, que diu en referència a això en el seu article 15, que:

"7. Les autoritzacions per a la venda i la prestació de serveis de manera no sedentària en mercats de marxants:

a) Són transmissibles per les causes següents:

1a. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació, d'acord amb els terminis i les condicions establerts per reglament.

2a. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant.

3a. Cessió en favor d'un familiar de fins a segon grau.

4a. Mort del titular, en els termes i amb les limitacions que les ordenances municipals estableixin.

b) Són transmissibles d'acord amb el procediment de transmissió establert per les ordenances municipals, les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats 1r i 2n de la lletra a, que han d'ésser presentades a l'ajuntament corresponent, indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. L'ajuntament ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebren en el municipi, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'ajuntament. Si hi ha diversos interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.

c) Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça oferta, d'acord amb la lletra b, els ajuntaments han de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

d) L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades en virtut del que estableix aquest apartat."

Per tant, en relació a la transmissió caldrà fer uns plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que hauran de regir l'oferta pública per a la transmissió d'autoritzacions municipals vacants per cessament voluntari de l'activitat professional

de venda no sedentària de tots els mercats, inclosa la jubilació, i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant i fins el 6 d'octubre de 2025.

Als plecs es contindran les regles que regiran el concurs.

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en relació al TRLCSP.

Conclusions

Procedeix iniciar els tràmits per aprovar els plecs que regiran el concurs per a la transmissió d'autoritzacions municipals vacants per cessament voluntari de l'anterior titular d'acord amb les sol·licituds presentades que consten a l'expedient de referència.

El concurs tindrà per objecte la paradas número 76 del mercat de la roba.”

Per aquest motiu, s'ha procedit a redactar un plec de clàusules administratives i tècniques particulars que hauran de regir l'oferta pública per a la transmissió d'autoritzacions municipals vacants per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària de tots els mercats, inclosa la jubilació, i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant i fins el 6 d'octubre de 2025.

Als plecs s'hi contenen les regles que regiran el concurs.

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en relació al TRLCSP.

Vistos els plecs de condicions particulars, redactats a l'efecte.

La referida competència sobre l'inici de l'expedient de contractació, s'atribueix a l'Alcaldia, per la Disposició Addicional segona, punt 9 de la LCSP, si bé aquesta competència actualment està delegada a favor de la Junta de Govern Local.

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 26 de gener de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que hauran de regir l'oferta pública per a la transmissió d'autoritzacions municipals vacants per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària de tots els mercats, inclosa la jubilació, i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant i fins el 6 d'octubre de 2025.

Segon. Iniciar els tràmits per a la transmissió de la parada número 76 del mercat de la roba d'acord amb les normes que regiran el concurs obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en relació al TRLCSP.

Tercer. Facultar a l'Alcaldia tan àmpliament com sigui necessari en Dret, per a la tramitació i execució dels presents acords.

Quart. Publicar la convocatòria al taulell d'edictes i al BOP.

Cinquè. Advertir als interessats que poden presentar les instàncies d'acord amb l'annex 1 que figura als plecs en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP.

Sisè.- Notificar a l'interessat en la transmissió de les seves parades.

4. - Ratificar la resolució 2024/254 de 23 de gener d'enguany, relativa al desistiment de la licitació del servei de gestió del Projecte GR Malgrat per infants i joves del municipi, exp. B3202023000086.

L'Alcaldia en data 23 de gener d'enguany ha dictat la resolució 2024/354 que és la següent:

En data 19 de gener d'enguany el Servei de Contractació i de Secretaria General ha emès el següent informe:

Antecedents:

En data 28 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local va acordar aprovar els plecs de condicions administratives i tècniques que havien de regir la contractació del servei de gestió del Projecte GR Malgrat per infants i joves del municipi i Iniciar els tràmits necessaris per la seva contractació mitjançant procediment obert i més d'un criteri de valoració.

El 2 de gener d'enguany va publicar-se l'anunci de licitació al perfil del contractant de la plataforma de contractació de l'Administració Oberta de Catalunya.

Durant aquesta fase de tramitació inicial de licitació i en el període presentació d'ofertes, que finalitza el proper 22 de gener d'enguany, i amb motiu de consultes rebudes per un possible interessat s'ha observat que hi ha dades econòmiques errònies en l'estudi de costos.

En data 19 de gener d'enguany la responsable de l'Àrea de Serveis a la Persona ha emès el següent informe:

Antecedents

En data 28 de desembre de 2023 de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar els plecs de condicions administratives i tècniques particulars que regien la contractació del projecte GR,- millora de l'èxit educatiu, cohesió social i gestió de les emocions— per a infants i joves de Malgrat mitjançant procediment ordinari i obert.

Seguidament, es va publicar la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública amb data 2 de gener de 2024, establint-se el dia 22 de gener de 2024 el termini de presentació d'ofertes.

Durant la fase de tramitació inicial de licitació i trobant-se aquesta en període de presentació d'ofertes, motivat per consultes rebudes per possibles interessats, s'adverteix l'existència de factors que no es van tenir en compte a l'hora d'efectuar la distribució econòmica anual, i que influeixen en la totalitat de l'estudi de costos realitzats.

Normativa aplicable

L'article 152.2 i següents de la LCSP assenyala, entre altres, que el desistiment del procediment d'adjudicació només podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. Així mateix, haurà d'estar fonamentat en infracció no esmenable de les normes preparatòries del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. No obstant, el desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

Conclusió

D'acord amb l'article 152.2 i següents de la LCSP, proposem el desistiment del procediment de contractació convocat per adjudicar el projecte GR millora de l'èxit educatiu, cohesió social i gestió de les emocions— per a infants i joves de Malgrat per raons d'interès públic i les exposades anteriorment.

Es sol·licita l'inici d'un nou expedient de contractació amb el mateix objecte, on es reculli l'actualització de l'estudi de costos tenint en compte les dues pagues extraordinàries en el còmput anual de despeses dels treballadors de referència.

Fonaments de Dret

- Article 152 punt 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, on s'esmenta que el desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.*
- Apartat 8è de la DA tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, on s'estableix que serà preceptiu l'informe jurídic en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució de contractes.*
- La Disposició Addicional Segona de la LCSP que atribueix la competència en matèria de contractació a l'Alcaldia, si bé la té delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de la resolució de l'Alcaldia 2192/2023, de 26 de juny de 2023. En conseqüència, serà aquest l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació.(...)*



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

És per tot el que precedeix que, i vista la proposta de resolució de la regidoria de 22 de gener d'enguany, en virtut del decret d'organització institucional i delegacions d'alcaldia a regidors del cartipàs 2023/2027.

En virtut del que precedeix i en exercici de les facultats que legalment tinc atribuïdes

RESOLC:

Primer. Desistir de la licitació del servei de gestió del Projecte GR Malgrat per infants i joves del municipi, d'acord amb l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic que estableix que l'òrgan de contractació podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i amb l'informe de la responsable de l'Àrea de Serveis a la Persona on esmenta que s'han detectat mancances i errors econòmics en els plecs inicials impossibilitant la seva adjudicació.

Segon. Anul·lar la operació comptable número 220239000314 del dia 15 de desembre de 2023 i d'import 60.353,81 euros.

Tercer. Fer públic aquest desistiment al perfil del contractant de la plataforma de contractació de l'Administració Oberta de Catalunya.

Quart. Tornar a iniciar els tràmits necessaris per la contractació del servei de gestió del Projecte GR Malgrat per infants i joves del municipi mitjançant procediment obert amb un nou expedient de contractació que reculli un nou estudi de costos i un nou valor estimat.

Cinquè. Notificar els presents acords a l'Àrea de Serveis Econòmics.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 25 de gener de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Únic. Ratificar la resolució 2024/254 de 23 de gener d'enguany, en tots els seus termes i que s'ha donat aquí per reproduïda, relativa al desistiment de la licitació del servei de gestió del Projecte GR Malgrat per infants i joves del municipi, d'acord amb l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic que estableix que l'òrgan de contractació podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i amb l'informe de la responsable de l'Àrea de Serveis a la Persona on esmenta que s'han detectat mancances i errors econòmics en els plecs inicials impossibilitant la seva adjudicació.

5. - Adjudicar mitjançant la figura de contracte menor de serveis i subministraments necessaris per l'activitat Carnestoltes, exp. B3202024000002.

Antecedents

La tècnica auxiliar de Cultura i la responsable de l'Àrea de Serveis a la Persona han emès el següent informe on es descriuen les necessitats que justifiquen la contractació serveis per la realització dels concerts pel Carnestoltes 2024.

(...)Objecte del contracte

La contractació d'espectacles de música en viu de diferents estils musicals per poder realitzar el ball per adults i ball infantil de Carnestoltes 2024 a Malgrat de Mar. També caldrà contractar el servei de control d'accés i vigilància tal i com marca el PAU de la instal·lació. Disseny i impressió dels cartells publicitaris de l'activitat. I la compra dels records per a cada una de les colles participants a la rua de Carnestoltes del divendres.

Justificació de la necessitat de contractar

El Pla d'Acció Cultural aprovat al ple de l'1 de juny de 2017, marc de referència per a les actuacions i projectes culturals del municipi, estableix, la necessitat de potenciar la cultura com a espai d'interrelació de diferents col·lectius, facilitant l'accés a la cultura a tota la ciutadania.

Entre les actuacions de la Regidoria de Cultura destaca la difusió i promoció de les activitats culturals d'arrel tradicional, així com el suport a les entitats i iniciatives de la ciutadania. Per a reforçar, garantint la vivència de les nostres tradicions i alhora introduint elements generadors d'una major cohesió, la Regidoria de Cultura vol posar en valor el Carnestoltes.

Enguany al Carnestoltes se celebrarà el 9 i 10 de febrer i s'han de programar els següents espectacles:

Ball de Carnestoltes. Activitat que se celebrarà el 9 de febrer a les 23.00 hores. Serà necessària la contractació d'un grup musical per adults.

Concert amb ball per a infants de Carnestoltes. Activitat que se celebrarà el 10 de febrer a les 18:00. Serà necessària la contractació d'un grup musical infantil.

També s'han de contractar els serveis següents:

Els serveis d'una empresa especialitzada en control d'accés i vigilància per donar compliment a les necessitats marcades pel PAU de la instal·lació.

La impressió de publicitat de l'esdeveniment (35 cartells)

Els serveis de posar bateco i neteja dels carrers i l'espai per part de l'empresa Coptalia i la neteja dels lavabos per part de Lunet

Justificació de la exclusivitat de l'empresa, cas que sigui necessari.

La contractació de dos grups de música en viu, destinats a públics diferents i per animar el ball que tradicionalment es ve celebrant el divendres per públic adult i el dissabte per a públic familiar.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Per la naturalesa artística de l'espectacle es donarà el supòsit d'exclusivitat l'adjudicació.

Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte

El contracte per organitzar la rua de Carnestoltes el proper 9 i 10 de febrer abastarà la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis

La prestació a realitzar és molt específica i requereix ser portada a terme per personal amb formació especialitzada. L'ajuntament no disposa del personal, ni dels recursos materials necessaris específics per a la prestació del servei.

Prescripcions tècniques

Ball de Carnestoltes del divendres 9 de febrer. Serà necessària la contractació d'un grup musical en viu per adults, que interpretaran les músiques més actuals i festives del moment. Amb una durada aproximada de 150 minuts. Serà necessari que disposin d'equip de so propi.

Ball de Carnestoltes del dissabte 10 de febrer. Serà necessària la contractació d'un grup musical en viu per a públic familiar, que interpretaran músiques adients per aquest tipus de públic i animaran amb les coreografies de cada ball. Amb una durada aproximada de 75 minuts. Serà necessari que disposin d'equip de so propi.

Publicitat. Impressió de 35 cartells

Contractació d'una empresa que disposi de personal especialitzat segons la legislació vigent en control d'accés i vigilància de l'activitat (4 controladors i 2 vigilants) personal necessari per un aforament de 1.210 persones segons marca el PAU de la instal·lació.

Durada/Termini de lliurament:

Ball de Carnestoltes. Activitat que se celebrarà el 9 de febrer a partir de les 23 hores. Serà necessari fer proves de so i caldrà arribar amb suficient antelació per realitzar-les.

Concert i ball inafantil. Activitat que se celebrarà el 10 de febrer a partir de les 18 hores. Serà necessari fer proves de so i caldrà arribar amb suficient antelació per realitzar-les.

L'empresa de vigilància i control d'accés haurà d'estar present els dos dies en l'horari que es realitzint les activitats i caldrà que arribin amb el temps suficient per gestionar el servei correctament. (...)

Consta a l'expedient la sol·licitud de pressupostes a les empreses TRE EVENTS. WAKEFUL, SABICO, ADESAN i CAT CONTROL.

Consta a l'expedient la presentació a través del Registre General d'Entrades de les ofertes econòmiques.

E20240001020 de 15/01/24	MUSICS DE CATALUNYA La Montecarlo	3.500,00 euros més IVA
E20240000954 de 14/01/24	XAROP DE CANYA	1.750,00 euros més IVA
E20240000991 de 15/01/24	WAKEFUL SEGURETAT Servei de vigilància i control accessos	880,75 euros més IVA
E20240001223 de 17/01/24	ADESAN Control d'accessos	445,50 euros més IVA

En l'informe d'adjudicació de la tècnica auxiliar de Cultura s'informa favorablement l'adjudicació d'aquests contractes menors pel Carnestoltes 2024 de la següent manera:

Xarop de Canya	Carnestoltes infantil	1.750,00 euros més IVA
Musics Catalunya	Ball de carnestoltes	3.500,00 euros més IVA
Wakeful	Serveis de vigilància i control accessos	880,75 euros més IVA

S'acredita a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.3380.22609 *Festes populars i altres esdeveniments* del pressupost d'enguanys.

Normativa aplicable

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic l'objecte del contracte és de serveis.

El contracte té la consideració de menor de conformitat amb l'article 118 de la LCSP.

L'article 118.1 de la LCSP defineix els contractes menors com els d'un valor estimat de 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació als serveis centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

D'acord amb els informes favorables emesos per Intervenció i Secretaria.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 25 de gener de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Primer. Adjudicar, mitjançant la figura del contracte menor, el servei de ball de Carnestoltes el 9 de febrer d'enguany: La Montecarlo, CPV 92312100-2 a MÚSICS DE CATALUNYA S.C.C.L., per un import de 4.235,00 euros IVA inclòs (3.500,00 euros més 735,00 euros en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb el seu pressupost de 12 de gener d'enguany. L'equip de so i llums corre a càrrec de la orquestra i està inclòs en el preu.

Aquesta actuació es durà a terme el 9 febrer de 2024 al voltant de les 11 de la nit, amb una durada aproximada de 120 minuts. Cal arribar amb la suficient antelació per muntar l'equip de so i llums i per fer un assaig de música.

Segon. Imputar una despesa de 4.235,00 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 30.3380.22609 *Festes populars i altres esdeveniments* del pressupost d'enguany.

Tercer. Adjudicar, mitjançant la figura del contracte menor, el servei de ball infantil el 10 de febrer d'enguany, 92312100-4 a XAROP DE CANYA S.L., per un import de 2.117,50 euros IVA inclòs (1.750,00,00 euros més 367,50 euros en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb el seu pressupost de 12 de gener d'enguany. L'equip de so i llums corre a càrrec de XAROP DE CANYA i està inclòs en el preu.

Aquesta actuació es durà a terme el 10 de febrer de 2023 al voltant de les 18 hores amb una durada aproximada de 60 minuts. Cal arribar amb la suficient antelació per muntar l'equip de so i llums i per fer un assaig de música.

Quart. Imputar una despesa de 2.117,50 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 30.3380.22609 *Festes populars i altres esdeveniments* del pressupost d'enguany.

Cinque. Adjudicar, mitjançant la figura del contracte menor, el servei de vigilància i control d'accessos, 79714000-2 a WAKEFULSEGURETAT S.L., per un import de 1.065,71 euros IVA inclòs (880,75 euros més 184,96 euros en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb el seu pressupost número 2024011501 de 15 de gener d'enguany.

Els serveis contractats són els següents:

Concepte	Data	Horari	Personal	Hores torn	Total hores
Vigilant	09/02/24	22.00-02.00	2	4	8
Control accés	09/02/24	22.00-02.00	4	4	16
Vigilant	10/02/24	17.00-19.30	2	2,5	5
Control accés	10/02/24	17.00-19.30	4	2,5	10

Cal arribar amb temps suficient per preparar el servei.

Sisé. Imputar una despesa de 1.065,71 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 30.3380.22609 *Festes populars i altres esdeveniments* del pressupost d'enguany.

Setè. Fer pública l'adjudicació d'aquests contractes menors en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Vuitè. Trametre aquests contractes al registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Novè. Els contractes es realitzaran sota la supervisió de la tècnica de Cultura.

Desè. Notificar els presents acords a les empreses adjudicatàries i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

6. - Aprovar els padrons de la taxa de conservació del mercat setmanal i la taxa per la gestió de residus de les parades dels mercats, exercici 2024, exp. F3802024000001.

Antecedents

D'acord amb la relació de titulars de parades de venda en el mercat setmanal, presentada per la regidoria de Mercats.

Consideracions tècniques i jurídiques

De conformitat amb el que estableix l'apartat f) de l'annex de l'ordenança fiscal número 11 de taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, aprovada per acord de l'Ajuntament Ple de data 26 de novembre de 2012:

1. Mercats ambulants periòdics	
a) Parades en el mercat setmanal, per cadas m²/any	55,83

D'acord amb el que disposa l'ordenança fiscal número 9 de la taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 26 de gener de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per la utilització privativa del domini públic local per les parades en el mercat setmanal, exercici 2024, que importa la quantitat total de **trenta-set mil quinze euros amb vint-i-nou cèntims (37.015,29 euros)** i el padró de la taxa per la prestació del servei de gestió dels residus municipals, exercici 2024, per aquestes parades que importa la quantitat total de **quatre mil quatre-cents cinquanta-cinc euros amb quaranta-quatre cèntims (4.455,44 euros)**.

Segon. Encomanar la gestió de la notificació i recaptació de l'esmentat padró a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

7. - Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació de via pública exercici 2024 (excepte terrasses), exp. F3802024000002.

Antecedents

Realitzats els treballs d'elaboració i renovació del padró de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local del nostre municipi, per a l'exercici 2024.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carre, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Consideracions tècniques i jurídiques

De conformitat amb el que disposa l'annex a l'ordenança fiscal número 11 reguladora de les Taxes per utilització privativa o aprofitaments especials del domini públic local.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 26 de gener de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar el padró de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local exercici 2024, que importa la quantitat total de **nou mil cinc-cents vuitanta-un euros amb quaranta-cinc cèntims - (9.581,45 euros)**.

Segon. Encomanar la gestió de la notificació i recaptació de l'esmentat padró a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

8. - Aprovar el padró de la taxa per l'ocupació del vol de la via pública exercici 2024, exp. F3802024000003.

Antecedents

Realitzats els treballs d'elaboració i renovació del padró de la Taxa per utilització del vol del domini públic local del nostre municipi, per a l'exercici 2024.

Consideracions tècniques i jurídiques

L'ordenança fiscal número 11, reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, que inclou la Taxa per ocupacions del subsòl, sòl i volada de la via pública de l'exercici 2024.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 26 de gener de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar el padró de la Taxa per ocupacions del subsòl, sòl i volada de la via pública per a l'exercici 2024, que importa la quantitat de **nou mil quatre-cents vuit euros amb noranta cèntims (9.408,90 euros)**.

Segon. Encomanar la gestió de la notificació i recaptació de l'esmentat padró a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

9. - Precs i preguntes.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari estenc aquesta acta.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Emili Tapias Sola
El Secretari