

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**Identificació de la sessió****Data:** 24 d'octubre de 2024**Caràcter:** ordinària**Horari:** de 9 a 9.15h.**Lloc:** Sala de Juntes de l'Ajuntament**Hi assisteixen**

- Jordi Lluís Farré Adrogué, 1r Tinent d'Alcaldia, presideix la sessió
- Carme Ponsa Monge, 2a Tinent d'Alcaldia
- Jofre Serret Ballart, 3r Tinent d'Alcaldia
- Agustín Marín Ortega, 4t Tinent d'Alcaldia

- Emili Tapias Sola, secretari
- Ramon Boada i Oliveras, interventor
- Víctor Martínez del Rey, Director General

Excusa la seva assistència

- Sònia Viñolas Mollfulleda, Alcaldessa

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

Ordre del dia

- 1.- Aprovar l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 17 d'octubre de 2024.
- 2.- Resoldre una sol·licitud de llicència d'obres majors i canvi d'ús de la finca, exp. G3102024000004.
- 3.- Ordenar el compliment del programa de restauració voluntària de la realitat física aprovat per Junta de Govern Local de data 8 d'agost de 2024, exp. G5202023000003.
- 4.- Resoldre les al·legacions per les obres realitzades sense llicència municipal i que no son legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial, exp. G5302023000001.
- 5.- Resoldre les al·legacions per les obres realitzades sense llicència municipal i no son legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial, exp. G5302024000001.
- 6.- Adjudicar l'execució de les obres a la "Memòria valorada de les obres d'enderroc de l'edificació d'Av. Països Catalans, 76 (lot 1) i creació de nova plaça (Lot núm. 2)", exp. B3102024000012.

7.- Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de l'ascensor inclinat del carrer Passada, exp. B3202022000131.

8.- Aprovar la segona pròrroga per l'annualitat 2025 del contracte de manteniment del software de gestió policial DRAG, exp. B3202022000159.

9.- Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de captació de llamps en instal·lacions de titularitat municipal, exp. B3202022000167

10.- Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'extinció d'incendis dels equipaments i espais municipals, exp. B3202022000168.

11.- Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 el contracte del servei de manteniment dels detectors contra incendis instal·lats en diferents equipaments municipals, exp. B3202022000169.

12.- Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'energia solar tèrmica, exp. B3202022000170.

13.- Aprovar la primera i única pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 el contracte del servei de consergeria pels equipaments esportius municipals, exp. B3202023000116.

14.- Adjudicar el servei de disseny de l'escut municipal i l'actualització i redefinició del nou manual d'identitat corporativa, exp. B3202024000043.

15.- Adjudicar el servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball, exp. B3202024000069.

16.- Adjudicar la redacció del projecte executiu resultat del projecte AEGIR, exp. B3202024000094.

17.- Adjudicar la realització del model BIM de l'edifici principal del CEIP Marià Cubí, exp. B3202024000100.

18.- Adjudicar mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament d'un radar, per controlar la velocitat, a adscriure al servei de la Policia Local, exp. B3302024000076.

19.- Adjudicar mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament de telèfons i impressores per tramitar denúncies a adscriure al servei de la Policia Local, exp. B3302024000077.

20.- Adjudicar mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament i col·locació de portes de vidre automàtiques a les entrades de la biblioteca La Cooperativa, exp. B3302024000079.

21.- Resoldre una sol·licitud de modificació del titular dels deutes municipals existents de la finca, exp. F3152024000073.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

22.- Aprovar del cànon de la concessió de l'ús de l'espai de domini públic de l'explotació de establiment-bar al nou Passeig Marítim, lletra D, exp. F3122024000022.

23.- Aprovar les liquidacions galeria de tir corresponents al primer semestre de l'exercici 2024, exp. F3122024000026.

24.- Aprovar el padró del Servei d'Ajuda Domiciliària corresponent al mes de setembre de 2024, exp. F3802024000017.

25.- Prendre raó de la resolució d'Alcaldia 3289/2024, de 18.10.2024, relativa a autoritzar l'ocupació de la parada núm. 9 del Mercat Municipal per a la guarda i l'intercanvi de llibres, exp. B1302024000039.

26.- Aprovar el Conveni de col·laboració per al repartiment d'aliments a les persones necessitades de Malgrat de Mar i Palafróls per l'any 2024, exp. B1302024000040.

27.- Acceptar i aprovar a fer el disseny, maquetació, composició, impressió i enquadernació del programa de Festa Major de Sant Nicolau, exp. L2102024000007.

28.- Reintegrar a la Generalitat l'import de l'ajut no executat rebut pels danys a infraestructures a conseqüència del temporal Glòria, exp. B2102021000052.

29.- Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió**1. - Aprovar l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 17 d'octubre de 2024.**

La presidenta obre la sessió i pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local ha de formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 17 d'octubre d'enguany, la còpia de la qual s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Sense cap observació es considera i es declara aprovada per unanimitat dels quatre membres assistents l'acta del dia 17 d'octubre d'enguany.

2. - Resoldre una sol·licitud de llicència d'obres majors i canvi d'ús de la finca, exp. G3102024000004.**Antecedents**

1. El dia 6/03/2024, el Sr. [REDACTED] ha sol·licitat llicència d'obres majors per fer un canvi d'ús de local a habitatge, al carrer [REDACTED] acompanyada de projecte tècnic i altra documentació. També ha pagat la liquidació corresponent.
2. El 3/05/2024, l'assessora jurídica i Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat va emetre informe.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 4 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

3. El 8/05/2024 per decret d'alcaldia 2024LLIB001494 es va resoldre ampliar el termini per resoldre aquesta llicència en dos mesos més. Aquesta resolució fou notificada a la persona interessada el 9/05/2024.
4. El 2/07/2024 l'arquitecte municipal i la Cap de la Unitat Administrativa de l'àrea de Territori han emès informes.
5. El 8/07/2024 per decret d'alcaldia 2024LLIB002251 es va resoldre requerir al sol·licitant l'esmena de les mancances detectades en la documentació aportada i que es descriuen en els informes tècnics i jurídics en el termini màxim de 10 dies. Aquesta resolució fou notificada a la persona interessada el 10/07/2024.
6. El 9/09/2024 (RE 19967) i l'11/10/2024, l'interessat aporta documentació per donar compliment al requeriment.

Consideracions tècniques i jurídiques

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte municipal en data 14-10-2024.

Vist l'informe favorable emès per l'assessora jurídica en data 14-10-2024.

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 16 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Concedir la llicència d'obres instada per José Manuel Rivera Ferrer en representació de [REDACTED] per reforma d'edifici existent per a canvi d'ús a habitatge al carrer [REDACTED] i referència cadastral [REDACTED], amb estricta subjecció al Projecte bàsic de canvi d'ús de local a habitatge signat electrònicament en data 11.10.2024 pel arquitecte Lluís Lliboutry Aragay, amb un pressupost que s'eleva a **86.785** euros. Es preveu un habitatge de superfície útil de de 115,84 m² amb dos habitacions de més de 12 m².

Aquesta llicència s'atorga condicionada a la presentació abans de l'inici dels treballs de la documentació següent:

1. Projecte executiu signat i visat acompanyat d'informe subscrit per l'arquitecte redactor del projecte segons el qual s'ajusta al projecte bàsic autoritzat.
2. Full d'assumpció de la direcció de l'obra (arquitecte) visat, o, alternativament, certificat de col·legiació o declaració jurada del tècnic, i justificant del pagament de la companyia d'assegurances de responsabilitat civil professional corresponent a aquesta obra.
3. Certificat d'eficiència energètica de projecte de l'habitatge signat per tècnic competent.
4. Fotocòpia de la declaració censal cursada a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la declaració específica pròpia de l'IAE junt amb l'últim rebut del pagament (segons els interessats estiguin o no exempts d'aquest impost).
5. Dipòsit d'una **fiança per import de 4.339 euros** per garantir la correcta reposició dels elements urbans i serveis públics afectats per les obres. L'import d'aquesta fiança s'ingressarà en el compte de La Caixa: [REDACTED].

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Sense la presentació de la documentació esmentada, no se li expedirà el títol acreditatiu de la concessió de la llicència.

Segon. Les obres hauran de ser iniciades en un termini d'un any i acabades en un de tres anys, ambdós comptadors des de la data de notificació de la llicència. El titular de la llicència haurà de comunicar a l'Ajuntament l'inici de les obres i l'acabament en els impresos oficials a l'efecte, signats pel promotor i tècnic director de les obres. L'inici s'ha de comunicar amb una setmana d'antelació i l'acabament en el mes següent.

Tercer. Advertir a l'interessat que un cop transcorreguts els terminis anteriors sense que les obres s'hagin iniciat o finalitzat, la llicència de referència caducarà, havent de, en el seu cas, sol·licitar i obtenir una nova llicència.

Quart. Advertir a l'interessat que per obtenir la primera ocupació de l'edifici haurà de presentar dins del mes següent a la data d'acabament de les obres:

- Certificat final d'obres subscrit pel tècnic director de les mateixes i visat pel col·legi oficial corresponent.
- Document justificatiu del dipòsit de les runes al centre gestor homologat per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).
- La resta de documentació que s'estableix a l'article 59 i 78 de l'*Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl i de la utilització privativa del domini públic local per l'execució d'obres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar*, segons correspongui.

Cinquè. S'imposa com a condició que les portes d'accés, en cap de les posicions dels moviments d'obertura i tancament, no ocuparan el pla vertical que defineix l'alineació de façana.

Sisè. Aquesta llicència porta implícita l'obligació d'enderrocar i/o retirar qualsevol mena d'element constructiu de caràcter provisional que s'hagués pogut implantar dins dels espais públics que limiten amb la parcel·la objecte d'edificació, tant a sobre com a sota de la rasant.

Setè. Aquesta llicència porta implícita l'obligació per part del titular de la mateixa de reparar i deixar en bon estat qualsevol desperfecte que amb motiu de la realització de les obres es puguin ocasionar en les vies públiques o serveis públics a que afectin les mateixes.

Vuitè. En el cas de que les obres s'aturin per un termini superior a dos mesos caldrà retirar tots els elements que ocupin la via pública, i construir una tanca d'obra de dos metres d'alçada seguint l'alineació del vial en tota la seva longitud.

Novè. Advertir a l'interessat que no es podrà lliurar a la deixalleria municipal cap mena de residu procedent de l'obra.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 6 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Desè. Advertir a l'interessat que en el termini d'un mes des de l'acabament de les construccions, instal·lacions o obres, el subjecte passiu haurà de presentar declaració sobre el seu cost real i efectiu, així com els documents que considerin oportuns a efectes d'acreditar l'expressat cost. En base a aquesta declaració l'Ajuntament girarà la liquidació definitiva corresponent, i exigirà o reintegrarà la quantitat que correspongui, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal vigent reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a l'art. 9, apartat 7.

Onzè. Aquesta llicència s'entendrà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Dotzè. Aquestes condicions particulars s'hauran de complir juntament amb les condicions generals de la llicència atorgada.

Tretzè. Notificar aquest acord a l'interessat.

Catorzè. Facultar a la Alcaldessa-Presidenta per a la tramitació i execució dels presents acords.

3. - Ordenar el compliment del programa de restauració voluntària de la realitat física aprovat per Junta de Govern Local de data 8 d'agost de 2024, exp. G5202023000003.

Antecedents

1. La Junta de Govern Local el 2-2-2024 va resoldre ordenar a Hotel Calella, SA com a propietari dels terrenys i Holu, SL, com explotador de l'activitat, la restauració de la realitat física alterada, consistent en el cessament dels usos d'aparcament de vehicles, l'enderroc de la barrera d'aparcament, així com dels dos rètols indicatius de l'activitat. S'atorgava un termini de quinze dies per efectuar els treballs. Aquesta resolució ha estat notificada el 6-2-2024 a Holu, SL, i Hotel Calella, SA.
2. El 4-3-2024 (RE 4904) Hotel Calella, SA, ha interposat recurs de reposició.
3. El 4-3-2024 (RE 4906) Holu, SL, ha interposat recurs de reposició.
4. L'11-4-2024 la l'assessora jurídica i Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat va emetre informe.
5. La Junta de Govern Local el 25-4-2024 va resoldre desestimació íntegra dels recursos de reposició interposats pel Sr. Xavier López Giralte en representació d'Hotel Calella, SA i Holu, SL, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 2-2-2024, pel qual se'ls ordena la restauració de la realitat física alterada per la realització d'un ús d'aparcament sense títol habilitant en la parcel·la 12 del polígon 31. Aquesta resolució ha estat notificada el 30-4-2024 a Holu, SL, i Hotel Calella, SA.
6. El 3-6-2024 la inspectora d'obres ha emès informe després d'inspeccionar la finca.
7. El 7-6-2024, per decret d'alcaldia 2024LLIB001870, ha resol imposar a Hotel Calella, SA, com propietari dels terrenys i HOLU, SL, com explotador de l'activitat, una multa de 300 € per incompliment de l'acord de la Junta de Govern Local de 2-2-2024, i reiterar l'ordre d'execució de restauració de la realitat física alterada per la realització d'un ús d'aparcament sense títol habilitant en la parcel·la 12 del polígon 31. Aquesta resolució ha estat notificada el 12-6-2024 a Holu, SL, i Hotel Calella, SA.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

8. El 21-6-2024 (RE 14391) el Sr. Xavier López Giralt en representació d'Hotel Calella, SA i Holu, SL., presenta escrit d'al·legacions.
9. El 27-6-2024 (RE 14679) el Sr. Xavier López Giralt en representació d'Hotel Calella, SA i Holu, SL., presenta escrit d'al·legacions complementari a a l'anterior.
10. El 8-8-2024, la Junta de Govern local resol aprovar el programa de restauració voluntària presentat per Hotel Calella, SA, i requerir la presentació d'una garantia del compliment de l'obligació assumida. Aquesta resolució fou notificada en data 14-8-2024 als dos interessats.
11. El 23-8-2024 Hotel Calella, SA, presenta la fiança exigida per garantir el compliment de l'obligació de restauració.

Consideracions jurídiques

El 14-10-2024, la inspectora d'obres ha emès informe després d'inspeccionar la finca que en la seva part essencial diu:

"En data 10/10/2024 s'ha realitzat una nova visita d'inspecció a la parcel·la 31 del polígon 12 per tal de comprovar el compliment del programa de restauració voluntària aprovat. En la inspecció es comprova que:

- a la parcel·la no hi ha cotxes aparcats
- la barrera ha estat retirada però no el peu de suport que la sustentava. Per impedir l'accés s'ha col·locat una cinta i un con al mig.
- no s'ha instal·lat la porta d'accés que estava contemplada en el programa.
- en l'estructura on estaven col·locats els rètols enunciats de l'activitat d'aparcament s'ha posat un rètol on s'indica que es tracta d'una propietat privada i que no es pot accedir.

S'annexa reportatge fotogràfic.

Conclusions

Procedeix informar als efectes oportuns."

El 18-10-2024, la Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès el següent informe:

1. *"Normativa aplicable*
 - *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer (TRLU)*
 - *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU)*
 - *Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, (POUM) aprovat el 13-7-2005 (DOGC 21-10-2005)*
 - *Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB) aprovat definitivament en data 20.4.2010 per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya i publicat al DOGC núm. 5627 de data 12-5-2010*

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP)*

2.L'art. 124 RPLU preveu:

"1. L'òrgan competent per ordenar l'execució forçosa disposa d'un termini màxim de dos mesos per aprovar el programa de restauració voluntària. L'aprovació no suspèn el procediment de protecció de la legalitat urbanística que s'estigui tramitant, però no es pot ordenar l'execució forçosa de la mesura de restauració de què es tracti mentre no es produeixi l'incompliment del programa de restauració aprovat.

- 2. L'aprovació del programa de restauració, amb coneixement de la persona interessada, interromp el termini de prescripció de l'ordre de restauració."*

L'art. 125 del RPLU disposa:

"1. Les ordres de restauració i les mesures provisionals adoptades en els procediments corresponents són executives des que es dicten. Les persones obligades han de disposar d'un termini per executar-les voluntàriament d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

2. Dintre del mes següent al finiment del termini d'execució voluntària establert en una ordre de restauració sense que s'hagi executat íntegrament, l'òrgan competent ha de decidir si, ateses les circumstàncies concurrents, estableix un nou termini per a l'execució voluntària i íntegra de l'ordre dictada o escau la seva execució forçosa."

En el programa de restauració de la legalitat l'interessat demanava que se li atorgués termini fins a finals de setembre per executar les feines pendents de tancament del terreny i instal·lació d'una porta d'accés i retirar la barrera actual. Aquesta petició va ser acceptada en l'acord de la Junta de Govern Local de 8-8-2024.

Segons l'informe de la inspectora d'obres en la finca no s'està realitzant un ús d'aparcament, però no s'ha donat compliment total al programa de restauració perquè no s'ha retirat el peu de suport de la barrera i tampoc s'ha instal·lat la porta d'accés que estava contemplada en el programa.

Considerant que és preferible el compliment voluntari de l'ordre de restauració de la realitat física alterada, a l'execució forçosa i subsidiària, s'estima procedent atorgar un últim termini d'un mes per donar compliment total a l'execució de l'ordre de restauració (instal·lació d'una porta d'accés i retirar la barrera actual).

3. Per decret d'alcaldia 3564/2023, de 27-10-2023, s'ha delegat al regidor d'Urbanisme la signatura de les propostes de resolució que es puguin derivar dels expedients tramitats per aquesta unitat, per la qual cosa, pertoca que per part del regidor s'elevi proposta d'acord a la Junta de Govern Local per la tramitació de l'expedient."

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 21 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Ordenar a Hotel Calella, SA, com a propietari dels terrenys i Holu, SL, com explotador de l'activitat, que en el termini màxim d'un mes donin compliment total al programa de restauració voluntària de la realitat física aprovat. Els treballs pendents consisteixen en la retirada del suport de la barrera i la instal·lació d'una nova porta d'accés a la parcel·la 12 del polígon 31.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Segon. Advertir als interessats que transcorregut el termini indicat sense haver donat compliment, es procedirà a l'execució forçosa i subsidiària, essent al seu càrrec totes les despeses que es puguin generar.

Tercer. Notificar aquesta resolució als interessats amb indicació del règim de recursos.

Quart. Notificar aquesta resolució a la inspectora d'obres perquè comprovi llur compliment

4. - Resoldre les al·legacions per les obres realitzades sense llicència municipal i que no son legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial, exp. G5302023000001.

Antecedents

1. En data 6-7-2023, la inspectora municipal d'obres i tributs ha emès informe en el que fa constar que en la parcel·la 31 del polígon 12 s'han realitzat uns treballs d'instal·lació de pals de fusta i cordes per delimitar el terreny, col·locació d'una barrera i rètols indicatius de l'ús d'aparcament, i s'està efectuant un ús d'aparcament de vehicles sense la corresponent llicència municipal.
2. En data 21-8-2023, l'arquitecte municipal ha emès informe.
3. En data 1-9-2023, mitjançant resolució d'alcaldia es va acordar l'obertura de tràmit d'actuacions prèvies necessàries per conèixer les circumstàncies del cas, determinar les persones presumptament responsables, i en funció del seu resultat, decidir motivadament sobre la conveniència d'iniciar el procediment o arxivar les actuacions, d'acord amb el que preveu l'art. 111 del RPLU. Aquesta resolució es va notificar el 4-9-2023 a Hotel Calella, SA, i el 5-9-2023 a Holu, SL.
4. En data 5-9-2023 (RE 18596), el Sr. Gonzalo García-Nieto en representació d'Holu, SL, demana una ampliació del termini per presentar la documentació.
5. En data 20-9-2023, per decret d'alcaldia es resol estimar parcialment la petició d'ampliació del termini en vuit dies més per presentar la documentació. Aquesta resolució es va notificar a Holu, SL, el 25-9-2023.
6. El 5-4-2024, l'arquitecte municipal i Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès informe.
7. El 24-4-2024, la l'assessora jurídica i Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat emet informe.
8. El 26-4-2024, per decret d'alcaldia 2024LLIB001414 es resol incoar expedient sancionador a Hotel Calella, SA, com a propietari de la parcel·la 31 del polígon 12 de rústica, on s'han efectuat uns treballs de condicionament superficial del terreny, instal·lació de pals de fusta i cordes per delimitar el terreny, instal·lació d'una barrera automàtica i de rètols informatius per adequar a ús d'aparcament i s'ha efectuat ús d'aparcament de vehicles, sense llicència municipal.

9. El 30-4-2024, l'instructor de l'expedient formula plec de càrrecs. La notificació del plec de càrrecs i la notificació del decret d'alcaldia de 26-4-2024, fou notificat el 7-5-2024.
10. El 24-5-2024 (RE11952), el Sr. Xavier López Giralte en representació d'Hotel Calella, SA, presenta al·legacions.
11. El 3-6-2024, la inspectora d'obres emet informe comprovant que hi ha cotxes aparcats, que la parcel·la continua delimitada un postes de fusta i corda, la barrera continua col·locada si bé està oberta, s'han retirat els rètols enunciatius de l'activitat d'aparcament, s'han delimitat les places amb unes cordes molt fines.
12. El 6-6-2024, l'assessora jurídica i Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat emet informe.
13. El 6-6-2024, l'instructor de l'expedient formula proposta de resolució de l'expedient.
14. El 10-6-2024 es notifica a l'interessat la proposta de resolució de l'expedient sancionador.
15. El 21-6-2024 (RE 14391) el Sr. Xavier López Giralte en representació d'Hotel Calella, SA i Holu, SL., presenta escrit d'al·legacions.
16. El 27-6-2024 (RE 14679 i 14680) el Sr. Xavier López Giralte en representació d'Hotel Calella, SA i Holu, SL., presenta escrit d'al·legacions complementari a a l'anterior.
17. El 8-8-2024, la Junta de Govern Local resol aprovar el programa de restauració voluntària presentat per Hotel Calella, SA, i requerir la presentació d'una garantia del compliment de l'obligació assumida. Aquesta resolució fou notificada en data 14-8-2024 als dos interessats.
18. El 23-8-2024 Hotel Calella, SA, presenta la fiança exigida per garantir el compliment de l'obligació de restauració.
19. El 14-10-2024, la inspectora d'obres ha emès informe després d'inspeccionar la finca.

Consideracions jurídiques

En data 6-6-2024, l'instructor de l'expedient va formular la següent proposta de resolució:

"Aquesta proposta de resolució es formula d'acord amb l'art. 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), 145 del Decret 64/20014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), i té com a objecte determinar els fets i responsabilitats susceptibles de sanció, a la vista de les actuacions practicades.

a) Anàlisis de les al·legacions:

En l'informe de la cap de la unitat administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de 5-6-2024, es dona resposta a les al·legacions presentades en els termes següents:

"1. Normativa aplicable

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer (TRLUC)*
- *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU)*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (LRJSP)*
- *Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 13.07.2005*
- *Pla Territorial Parcial Metropolità de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament pel Govern de la Generalitat en data 20.04.2010.*
- *Text Refós del Pla Director urbanístic del sistema costaner (PDUSC-1) i del Pla Director urbanístic dels àmbits del sistema costaner integrats per sectors de sòl urbanitzable delimitat sense pla parcial aprovat (PDUSC-2), aprovat definitivament pel Conseller de Territori i Sostenibilitat en data 01.08.2014.*

2. Informe de les al·legacions:**a) Aspectes formals:**

L'escrit d'al·legacions ha estat presentat pel Sr. Xavier López-Giralt en representació d'Hotel Calella, SA. Ha acompanyat escriptura de poders atorgada per la Sra. Ana María Plademunt Bassols en representació d'Hotel Calella, SA, a favor de l'esmentat advocat. Les al·legacions s'han presentat dins del termini de quinze dies concedit.

b) Aspectes de fons:

L'interessat formula els següents arguments:

- a) *La parcel·la 12 del polígon 31 és sòl no urbanitzable segons el POUM però està envoltat de sòls urbans, vialitat urbana, no té caràcter agrícola ni valor de sòl rural. Té tots els serveis urbans a peu de parcel·la i per tant ha esdevingut urbana i solar per la força dels fets. Invoca els articles 29 i 30 del TRLUC relatiu al concepte de solar i sòl urbà consolidat, i també les sentències del TS de 25-7-2013 i 23-12-2004. Si es tracta de sòl urbà és autoritzable l'ús d'aparcament de vehicles i no pertocaria la imposició de cap sanció.*
- b) *Considera que l'activitat és compatible amb la condició de sòl rural i que seria legalitzable mitjançant un projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable, com activitat complementària de la xarxa viària existent, d'acord amb els articles 47 i 49 del TRLUC.*
- c) *En el plec de càrrecs no es justifica l'import de la multa ni els criteris de ponderació per la qual cosa és arbitrària per falta de motivació, i seria nul·la de ple dret.*
- d) *No pertoca imposar cap sanció per infracció urbanística perquè vulnera el principi de legalitat i tipicitat, atès que l'ús de pàrquing és perfectament possible i no ha comportat la comissió de cap infracció, per la qual cosa, procedeix la revocació d'aquesta sanció.*

Al respecte cal fer les consideracions següents:

a) L'art. 26 del TRLUC disposa que

“Constitueixen el sòl urbà:

a) **Els terrenys que el planejament urbanístic inclou de manera expressa en aquesta classe de sòl perquè, havent estat sotmesos al procés d'integració en el teixit urbà, tenen tots els serveis urbanístics bàsics o bé són compresos en àrees consolidades per l'edificació d'almenys dues terceres parts de llur superfície edificable. El simple fet que el terreny confronti amb carreteres i vies de connexió interlocal i amb vies que delimiten el sòl urbà no comporta que el terreny tingui la condició de sòl urbà.**

b) **Els terrenys que, en execució del planejament urbanístic, assoleixen el grau d'urbanització que aquest determina.”**

De la lectura d'aquest precepte es desprèn que la consideració de sòl urbà només es pot obtenir per la inclusió expressa pel planejament en aquesta classe de sòl. En el cas de la parcel·la 31 del polígon 12, el POUM classifica els terrenys com sòl no urbanitzable, amb la qualificació de clau 23 sòl agrícola i el PTMB com “Espai Natural de Protecció Especial pel seu interès natural i agrari”. Per tant, és evident que ni el planejament territorial ni l'urbanístic li atribueix la categoria de sòl urbà.

L'art. 26.a) in fine també determina que el fet de confrontar amb vies que delimiten el sòl urbà no comporta que el terreny tingui la condició de sòl urbà. Per tant, l'argument que el terreny confronti amb un vial que disposa dels serveis urbanístics, no li confereix tampoc el caràcter de sòl urbà.

En aquest sentit s'ha manifestat la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 6-2-2018 (recurs 248/2013 EDJ2018/75287)

“Por lo demás, ni la colindancia con un vial urbanizado o carretera o con zonas edificadas y urbanizadas determina la condición de urbano del suelo, faltando los requisitos antes citados, como claramente lo expresa el último inciso del artículo 26.a), sin que sea tampoco suficiente al efecto, como también declara la jurisprudencia, con que ocasionalmente los terrenos tengan incluso los servicios urbanísticos a pie de parcela, porque pasen por allí casualmente, sino que deben estar dotados de ellos porque la acción urbanizadora haya llegado al lugar de que se trate, no siendo suficiente que el terreno tenga los servicios urbanísticos cuando el mismo no se encuentra en la malla urbana, precisando que el suelo urbano sólo llega hasta donde lo hagan los servicios urbanísticos que se han realizado para la atención de una zona urbanizada, y ni un metro más allá, sin que quepa clasificar como urbano un terreno por el mero hecho de lindar con urbanizaciones consolidadas, pero que está separado de ellas por la voluntad del municipio de mantener el suelo urbano en el límite de las urbanizaciones existentes.

Dicho en otros términos, el suelo urbano no puede expandirse necesariamente como si fuera una mancha de aceite mediante el simple juego de la colindancia de los terrenos con zonas urbanizadas (STS 12-11-99), porque en algún punto del terreno ha de estar el límite entre el suelo urbano y el no urbanizable cuando el planificador, usando su potestad, ha previsto el crecimiento urbano en otro lugar y no quiere interponer entre los dos un suelo urbanizable (STS 3-4-96).” (FD 3r)”

b) L'art. 47.4 TRLUC preveu que:

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

“El sòl no urbanitzable pot ésser objecte d'actuacions específiques pera destinar-lo a les activitats o els equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural.

A aquest efecte, són d'interès públic:

- a) Les activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure, amb les obres i instal·lacions mínimes i imprescindibles per a l'ús de què es tracti.
- b) Els equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans.
- c) Les infraestructures d'accessibilitat.
- d) Les instal·lacions i les obres necessàries per a serveis tècnics i les altres instal·lacions ambientals d'interès públic.

(...)

5. L'autorització de les **actuacions específiques d'interès públic** a què es refereix l'apartat 4 ha de justificar degudament **que l'àmbit d'actuació no està sotmès a un règim especial de protecció amb el qual siguin incompatibles**, per raó dels seus valors, per l'existència de riscos o pel fet d'estar subjecte a limitacions o a servituds per a la protecció del domini públic. Així mateix, les actuacions que s'autoritzin no han de disminuir de manera significativa la permeabilitat del sòl ni han d'afectar de manera negativa la connectivitat territorial.”

L'ús d'aparcament pels clients d'un hotel no es pot considerar un equipament d'interès públic, sinó exclusivament d'interès privat. Tampoc hi cap justificació tècnica perquè l'ús d'aparcament es situï en el medi rural.

A l'informe tècnic de 5-4-2024 es fa constar que els terrenys estan subjectes a un règim d'especial protecció pel PTMB perquè estan classificats dins del sistema d'espais oberts com espais de protecció especial pel seu interès natural i agrari, per la qual cosa d'acord amb l'art. 2.6 de les Normes del PTMB relatiu als terrenys amb aquesta qualificació tampoc seria possible:

“1. Els espais de protecció especial han de mantenir la condició d'espai no urbanitzat, i amb aquesta finalitat, i d'acord amb la legislació vigent, serà classificat com a sòl no urbanitzable pels plans d'ordenació urbanística municipal i s'hi aplicarà el règim que estableix aquest article.

2. Amb relació a les actuacions en sòl no urbanitzable que es poden autoritzar a l'empara de la legislació vigent, s'entén que els espais de protecció especial estan sotmesos a un règim especial de protecció i **que són incompatibles totes aquelles actuacions d'edificació o de transformació de sòl que puguin afectar de forma clara els valors que motiven la protecció especial.**”

També s'indica que d'acord amb l'article 15 del text refós del PDUSC-1 i PDUSC-2 els usos admesos en els terrenys en la clau NU-C2 són els directament vinculats a la naturalesa rústica dels terrenys, per tant no es permet l'ús d'aparcament.

c) En l'apartat 5. Sanció del plec de càrrecs s'indica que a l'informe de l'arquitecte municipal es justifica l'import de la multa que correspon aplicar. En els apartats 9, 10 i 11 de l'informe de l'arquitecte municipal de 5-4-2024 (inclòs en el decret d'alcaldia d'incoació de l'expedient sancionador), s'explica com s'obté l'import de la multa per aplicació de la fórmula prevista a l'art. 1317.1 del RPLU:

“9. D'acord amb l'article 137.1 del RPLU l'import de les multes és:

$$M = R \cdot VS \cdot G \cdot C$$

En la qual:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 14 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

*M és l'import de la multa en euros, sense arrodonir.
R és el mòdul regulador de la multa (50 pels espais coberts i 10 pels descoberts).
VS és el volum edificat en metres cúbics o la superfície de sòl en metres quadrats afectats per la infracció urbanística.
G és el factor relatiu a la gravetat de la infracció (4 per ser infracció molt greu).
C és el factor relatiu a les circumstàncies que modulen la responsabilitat.*

*10. En haver utilitzat mitjans econòmics d'escassa entitat en l'actuació, s'aplica un factor atenuant de 0,95 d'acord amb l'article 140.2.a RPLU.
L'import de la multa és:*

R	VS	G	C	M
10	2.043	4	0,95	77.634,00

*11. Procedeix arrodonir l'import de la multa a 77.600,00 € d'acord amb l'article 141.c del RPLU.
Aquest import sumat al cost dels treballs de restauració (1.500,00 €) dona com a resultat 79.100,00 €.*

Considero que el benefici que s'hagi pogut obtenir per les actuacions il·legals realitzades és inferior a aquesta xifra."

d) En el decret d'incoació i en el plec de càrrecs es justifica:

- Els fets comprovats en la parcel·la 31 del polígon 12 de rústica consistents en la instal·lació d'uns pals de fusta i unes cordes per delimitar el terreny, col·locació d'una barrera a l'entrada de l'aparcament i 2 rètols, i ús d'aparcament de cotxes de clients de l'hotel Luna Park situat davant d'aquest terreny, s'han realitzat sense llicència municipal. Aquest extrem no ha estat negat per l'interessat.*
- Aquests fets s'han de considerar constitutius d'una infracció urbanística de caràcter molt greu, d'acord amb l'art. 211 i 213.a TRLU atès que els actes d'ús del sòl han estat duts a terme en terrenys que el planejament classifica o ha de classificar com a sòl no urbanitzable en virtut del que disposa l'art. 32.a TRLUC, perquè el planejament territorial (PTMB i PDUSC 1 i 2) estableixen un règim de protecció especial per aquests terrenys.*

En la resposta a la 1ª i 2ª al·legació també s'ha motivat perquè aquest ús no seria legalitzable.

3. Per aplicació de l'art. 219 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.500.000 €. En l'informe de l'arquitecte municipal es justifica l'import de la multa que correspon per aplicació dels articles 137.1, 140.2.a i 141.c del RPLU és de 79.100 €.

No obstant, d'acord amb l'art. 217 del TRLUC, s'aplica una reducció del 80% de la quantia de la sanció pertinent en el cas dels responsables de la comissió d'una infracció urbanística que, abans que la resolució per la qual finalitzi el procediment de protecció de la legalitat urbanística pertinent sigui ferma en via administrativa, restaurin voluntàriament la realitat física o jurídica a l'estat anterior a l'alteració, mitjançant les operacions materials i jurídiques pertinents. En el cas, que la restauració sigui només parcial, es modula la reducció en proporció al grau de restauració assolit.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

D'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, pot procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

En el decret d'alcaldia d'incoació de l'expedient sancionador, es va informar a la persona interessada que d'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, podia procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció. També se li indicava que en el cas que manifestés el compromís de restaurar la realitat física alterada, i executés els treballs de restauració abans de la resolució d'aquest sancionador, reconegués la seva responsabilitat i procedís al pagament de la sanció, l'import seria de 10.124 €.

L'interessat manifesta que ha retirat els rètols de l'aparcament, s'ha aixecat permanentment la barrera d'aparcament a l'espera de ser desmuntada i cessament de l'activitat com a pàrquing en relació amb l'explotació hotelera. Acompanya justificant de l'abonament de la sanció per import de 10.124 €.

L'interessat ha formulat al·legacions i no ha manifestat que desisteixi o renunciï a qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció, per la qual cosa, no és d'aplicació la bonificació del 20% prevista a l'art. 85 de la LPACAP.

D'acord amb l'informe de la inspectora de 3-6-2024 s'han retirat els rètols enunciatius de l'activitat i la barrera està oberta, però es continua fent ús de la parcel·la com aparcament i s'han delimitat les places d'aparcament amb unes cordes molt fines.

L'interessat ha pagat la multa en la quantia mínima de 10.124 €, però no ha manifestat el compromís de restaurar la realitat física alterada, ni ha executat la totalitat dels treballs de restauració, ni ha reconegut la seva responsabilitat, per la qual cosa, no es pot considerar que sigui d'aplicació aquesta quantia.

L'art. 142 del RPLU disposa:

"142.1 En qualsevol moment anterior a l'execució forçosa de la multa corresponent, les persones que assumeixin l'obligació de restaurar la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat i d'indemnitzar els danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció corresponent, tenen dret a la reducció de la multa que els pertocaria d'acord amb els articles precedents en les condicions següents:

a) Del 80%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa.

b) Del 60%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció.

142.2 En el cas que la restauració i la indemnització voluntàries siguin només parcials, la reducció de la multa a què fa referència l'apartat 1 és proporcional al grau de restauració i indemnització assolit.

142.3 Les persones interessades a acollir-se als beneficis d'aquest article han de presentar la sol·licitud corresponent i el programa de restauració voluntària, per a la seva aprovació en els termes regulats a l'article 123, davant l'òrgan competent per executar forçosament les mesures de restauració de què es tracti. Això no obstant, tot i que les persones interessades no hagin sol·licitat expressament els beneficis esmentats, aquest òrgan pot aplicar-los d'ofici quan constati que, voluntàriament, han executat les mesures de restauració i han indemnitzat els danys i perjudicis causats."

Pertoca informar a l'interessat que:

- *en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada i executi els treballs de restauració abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, l'import de la multa es reduirà en un 80%: 15.820 €.*
- *en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada, executi els treballs de restauració després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció l'import de la multa es reduirà en un 60%: 31.640 €.*

4. L'art. 89 de la LPACAP disposa que:

"1. L'òrgan instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.*
- b) Quan els fets no estiguin acreditats.*
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.*
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exemptes de responsabilitat.*
- e) Quan es conclougui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.*

2. En el cas de procediments de caràcter sancionador, una vegada conculsa la instrucció del procediment, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució que ha de ser notificada als interessats. La proposta de resolució ha d'indicar la posada de manifest del procediment i el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

3. En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixin, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat. Quan la instrucció conclougui la inexistència d'infracció responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista a l'apartat primer, la proposta ha de declarar aquesta circumstància."

El procediment a seguir d'acord amb l'art. 89 de la LPACAP, i 147 i següents del RPLUC serà per tant:

- 1) Resolució de les al·legacions presentades.*
- 2) Proposta de resolució formulada per l'instructor, que contindrà els fets imputats a l'expedient, les infraccions que aquests puguin constituir, les sancions aplicables, l'autoritat competent per resoldre'l i la normativa que li atorga la competència.*
- 3) La proposta de resolució es notificarà a l'interessat juntament amb l'acord d'iniciació i amb l'atorgament d'un termini de 10 dies perquè pugui proposar les proves de les quals intenti valer-se i al·legar el que consideri convenient en defensa dels seus drets i interessos.*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- 4) *Transcorregut el termini anterior, i després de l'eventual pràctica de prova, l'instructor elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.*
- 5) *Resolució de l'expedient per l'òrgan competent.*

Conclusions

Procedeix desestimar les al·legacions pels motius exposats i que per part de l'instructor es resolgui sobre les al·legacions i es formuli la corresponent proposta de resolució de l'expedient sancionador en els mateixos termes que el plec de càrrecs.

De la proposta de resolució es donarà audiència a l'interessat per un termini de 10 dies. Transcorregut aquest termini, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern Local per la seva resolució. Cal informar a l'interessat de la possibilitat de rebaixar l'import de la multa en el cas que l'interessat procedeixi a la restauració voluntària de la realitat física alterada."

S'accepten els arguments exposats en l'informe jurídic i es proposa la desestimació de les al·legacions.

b) Proposta de resolució:**1. Fets constitutius de la infracció urbanística.**

D'acord amb la inspecció efectuada per la inspectora d'obres el 12-7-2023, en la parcel·la 31 del polígon 12 de rústica s'han instal·lat uns pals de fusta i unes cordes per delimitar el terreny, s'ha col·locat una barrera a l'entrada de l'aparcament i 2 rètols i s'està efectuant un ús d'aparcament de cotxes de clients de l'hotel Luna Park situat davant d'aquest terreny.

A l'informe emès per l'arquitecte municipal el 5-4-2024, es fa constar que aquests obres i usos s'estan realitzant sense llicència municipal des de l'any 2011 i no són legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial:

- *Els terrenys on s'estan efectuant aquests usos estan classificats com sòl no urbanitzable i qualificats de zona agrícola (clau 23) segons el POUM i segons l'art. 192 l'únic ús admès compatible és l'agrícola.*
- *El PDUSC-1 i PDUSC-2 qualifica els terrenys com sòl no urbanitzable costaner 2 (clau NU-C2) i els únics usos permesos són els directament vinculats a la naturalesa rústica dels terrenys (art. 15)*
- *El PTMB inclou els terrenys dins del sistema d'espais oberts com espais de protecció especial pel seu interès natural i agrari, i l'art. 2.6 de les normes determina que són incompatibles aquelles actuacions d'edificació o de transformació de sòl que puguin afectar de forma clara els valors que motiven la protecció especial.*

2. Qualificació dels fets.

Segons l'informe de l'arquitecte municipal les actuacions descrites s'han de considerar constitutives d'una infracció urbanística de caràcter molt greu, d'acord amb l'art. 211 i 213.a TRLU atès que els actes han estat duts a terme en terrenys que el planejament classifica o ha de classificar com a sòl no urbanitzable en virtut del que disposa l'art. 32.a TRLUC, atès que el planejament territorial (PTMB i PDUSC 1 i 2) estableixen un règim de protecció especial per aquests terrenys.

3. Prescripció de la infracció.

Segons l'art. 227.1 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus prescriuen al cap de 6 anys d'haver-se comès. El termini de prescripció comença a computar-se des del dia en que s'hagi comès la infracció, llevat dels casos en què persisteixi d'una manera continuada en la conducta constitutiva de la infracció, en aquests casos el termini de prescripció es computa a partir de l'acabament o cessament de l'activitat il·lícita.

Atès que es va constatar l'execució total d'aquestes obres en data 6-7-2023, no ha prescrit la infracció que constitueix l'execució d'aquestes obres i usos.

4. Responsabilitat:

Segons l'art. 221 del TRLUC, en les obres que s'executin sense llicència o amb inobservança de les clàusules d'aquesta, han d'ésser sancionats les persones propietàries, promotores, constructores o empresàries de les obres i les persones tècniques directores de l'execució d'aquestes.

L'art. 221.5 TRLUC disposa que les multes que s'imposin a subjectes diferents com a conseqüència de la mateixa infracció tenen entre elles caràcter independent, llevat del supòsit en què l'obligació prevista legalment correspongui a diverses persones conjuntament, les quals han de respondre solidàriament de les infraccions que cometin i de les sancions que se'ls imposin.

L'art. 135 RPLU estableix que:

« 1 Han de ser sancionades per fets constitutius d'infracció urbanística les persones físiques o jurídiques que en siguin responsables, encara que només sigui per simple inobservança.

135.2 Són responsables dels fets tipificats com a infracció urbanística les persones que els promouin, projectin, dirigeixin o executin materialment, siguin propietàries o no del sòl o les obres afectats.

135.3 La responsabilitat de les persones infractores és individual. Les multes que s'imposin a les persones responsables d'una mateixa infracció urbanística són independents entre si, llevat que el compliment de les obligacions legals correspongui a diverses persones conjuntament, supòsit en el qual aquestes persones responen solidàriament de la infracció que cometin i de la multa que els pertoqui.

D'acord amb les dades que consten a l'expedient, es considera presumpte responsable a Hotel Calella, SA. com a propietari dels terrenys.

5. Sanció:

Per aplicació de l'art. 219 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.500.000 €. En l'informe de l'arquitecte municipal es

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

justifica l'import de la multa que correspon per aplicació dels articles 137.1, 140.2.a i 141.c del RPLU és de 79.100 €. Els apartats d'aquest informe relatius a la quantificació de la multa s'han transcrit en la resposta a la 3^a al·legació.

No obstant, d'acord amb l'art. 217 del TRLUC, s'aplica una reducció del 80% de la quantia de la sanció pertinent en el cas dels responsables de la comissió d'una infracció urbanística que, abans que la resolució per la qual finalitzi el procediment de protecció de la legalitat urbanística pertinent sigui ferma en via administrativa, restaurin voluntàriament la realitat física o jurídica a l'estat anterior a l'alteració, mitjançant les operacions materials i jurídiques pertinents. En el cas, que la restauració sigui només parcial, es modula la reducció en proporció al grau de restauració assolit.

L'art. 142 del RPLU disposa:

"142.1 En qualsevol moment anterior a l'execució forçosa de la multa corresponent, les persones que assumeixin l'obligació de restaurar la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat i d'indemnitzar els danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció corresponent, tenen dret a la reducció de la multa que els pertocaria d'acord amb els articles precedents en les condicions següents:

a) Del 80%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa.

b) Del 60%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció.

142.2 En el cas que la restauració i la indemnització voluntàries siguin només parcials, la reducció de la multa a què fa referència l'apartat 1 és proporcional al grau de restauració i indemnització assolit.

142.3 Les persones interessades a acollir-se als beneficis d'aquest article han de presentar la sol·licitud corresponent i el programa de restauració voluntària, per a la seva aprovació en els termes regulats a l'article 123, davant l'òrgan competent per executar forçosament les mesures de restauració de què es tracti. Això no obstant, tot i que les persones interessades no hagin sol·licitat expressament els beneficis esmentats, aquest òrgan pot aplicar-los d'ofici quan constati que, voluntàriament, han executat les mesures de restauració i han indemnitzat els danys i perjudicis causats."

Pertoca informar a l'interessat que:

- en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada i executi els treballs de restauració abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, l'import de la multa es reduirà en un 80%: 15.820 €.*
- en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada, executi els treballs de restauració després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció l'import de la multa es reduirà en un 60%: 31.640 €.*

6. Competència:

La incoació de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde, la instrucció a la persona que es designi i la imposició de la sanció correspondrà al Ple en cas d'infraccions molt greus d'acord amb l'art. 222 del TRLUC. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per acord plenari de 9-11-2023."

En data 21-10-2024, la Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès el següent informe:

"1. Normativa aplicable

- *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer (TRLUC)*
- *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU)*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (LRJSP)*
- *Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 13.07.2005*
- *Pla Territorial Parcial Metropolità de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament pel Govern de la Generalitat en data 20.04.2010.*
- *Text Refós del Pla Director urbanístic del sistema costaner (PDUSC-1) i del Pla Director urbanístic dels àmbits del sistema costaner integrats per sectors de sòl urbanitzable delimitat sense pla parcial aprovat (PDUSC-2), aprovat definitivament pel Conseller de Territori i Sostenibilitat en data 01.08.2014.*

2. Informe de les al·legacions:

a) Aspectes formals:

L'escrit d'al·legacions ha estat presentat pel Sr. Xavier López-Giralt en representació d'Hotel Calella, SA, i Holu, SL. El primer escrit d'al·legacions s'ha presentat dins del termini de deu dies concedit, l'escrit complementari s'ha presentat fora del termini concedit. No obstant, es donarà resposta a tots dos escrits d'al·legacions.

b) Aspectes de fons:

L'interessat al·lega que ja ha satisfet l'import de la sanció, que ha cessat l'activitat i ha aixecat permanentment la barrera; també ha buscat una solució alternativa a l'accés mitjançant una porta que delimita l'accés privat que s'ha adquirit; també ha col·locat rètols que indiquen que no es pot accedir ni aparcar a la propietat privada. Només aparca algun vehicle de la propietat. Acompanya fotografies. Demana que s'aprovi el programa de restauració i s'atorgui termini fins a finals de setembre per executar les feines pendents de tancament del terreny i instal·lació d'una porta d'accés i retirar la barrera actual. Sol·liciten que s'acordi la reducció de la sanció a 10.124 €. Acompanyen justificant d'haver pagat la sanció el 22-5-2024.

Al respecte cal fer les consideracions següents:

- *L'interessat no qüestiona els fets, la tipificació de la infracció ni la seva responsabilitat en la comissió de la infracció, en els termes que s'indicava en la proposta de resolució.*
- *S'ha comprovat que Hotel Calella, SA efectivament ha pagat la sanció per un import de 10.124 € el 22-5-2024.*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Segons l'informe de la inspectora d'obres en la finca no s'està realitzant un ús d'aparcament, però no s'ha retirat el peu de suport de la barrera i tampoc s'ha instal·lat la porta d'accés que estava contemplada en el programa aprovat. No obstant, ha dipositat una fiança per garantir el compliment total de l'ordre de restauració.
- Per aplicació de l'art. 219 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.500.000 €. En l'informe de l'arquitecte municipal es justifica l'import de la multa que correspon per aplicació dels articles 137.1, 140.2.a i 141.c del RPLU és de 79.100 €.

No obstant, d'acord amb l'art. 217 del TRLUC, s'aplica una reducció del 80% de la quantia de la sanció pertinent en el cas dels responsables de la comissió d'una infracció urbanística que, abans que la resolució per la qual finalitzi el procediment de protecció de la legalitat urbanística pertinent sigui ferma en via administrativa, restaurin voluntàriament la realitat física o jurídica a l'estat anterior a l'alteració, mitjançant les operacions materials i jurídiques pertinents. En el cas, que la restauració sigui només parcial, es modula la reducció en proporció al grau de restauració assolit.

D'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, pot procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

En el decret d'alcaldia d'incoació de l'expedient sancionador, es va informar a la persona interessada que d'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, podia procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció. També se li indicava que en el cas que manifestés el compromís de restaurar la realitat física alterada, i executés els treballs de restauració abans de la resolució d'aquest sancionador, reconegués la seva responsabilitat i procedís al pagament de la sanció, l'import seria de 10.124 €.

L'interessat ha cessat en l'ús d'aparcament i ha executat la majoria dels treballs de restauració abans de la resolució d'aquest expedient sancionador i ha abonat l'import de la sanció, per la qual cosa, es pot acceptar que l'import final de la sanció sigui de 10.124 €, per aplicació de la bonificació del 20% prevista a l'art. 85 de la LPACAP.

3. Procediment

L'art. 89 de la LPACAP disposa que:

"1. L'òrgan instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no estiguin acreditats.

- c) *Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.*
d) *Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exemptes de responsabilitat.*
e) *Quan es conclougui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.*

2. *En el cas de procediments de caràcter sancionador, una vegada conclusa la instrucció del procediment, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució que ha de ser notificada als interessats. La proposta de resolució ha d'indicar la posada de manifest del procediment i el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.*

3. *En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixin, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat. Quan la instrucció conclougui la inexistència d'infracció responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista a l'apartat primer, la proposta ha de declarar aquesta circumstància."*

El procediment a seguir d'acord amb l'art. 89 de la LPACAP, i 147 i següents del RPLUC serà per tant:

- 1) *L'instructor elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.*
- 2) *Resolució de l'expedient per l'òrgan competent.*

Conclusions

Procedeix estimar les al·legacions pels motius exposats i que per part de l'instructor es formulï la corresponent proposta de resolució de l'expedient sancionador en els mateixos termes que en la proposta de resolució, excepte pel que fa a l'import de la sanció que es fixa en 10.124 €."

En data 21-10-2024, l'instructor de l'expedient ha formulat proposta de resolució.

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 21 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Estimar l'al·legació relativa a la reducció de l'import de la sanció, d'acord amb el contingut de l'informe jurídic que consta a la part expositiva.

Segon. Imposar a Hotel Calella, SA, una sanció de 10.124 € (deu mil cent-vint-i-quatre euros) per la instal·lació d'uns pals de fusta i unes cordes per delimitar el terreny, col·locació d'una barrera a l'entrada de l'aparcament i 2 rètols i efectuar un ús d'aparcament de cotxes de clients de l'hotel Luna Park en la parcel·la 31 del polígon 12 de rústica. Aquestes obres i usos s'estan realitzant sense llicència municipal des de l'any 2011 i no són legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial.

Aquests fets són constitutius d'una infracció urbanística molt greu tipificada als articles 211 i 213.a) TRLUC.

Tercer. Informar a l'interessat que la quantia d'aquesta sanció, està determinada per l'aplicació de l'art. 217 del TRLUC (restauració voluntària de la legalitat urbanística) i al

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

pagament ja efectuat de la sanció (art. 85 de la LPACAP), i per tant, està condicionada a la renúncia a qualsevol acció o recurs en via administrativa.

Quart. Notificar aquesta resolució a Hotel Calella, SA.

5. - Resoldre les al·legacions per les obres realitzades sense llicència municipal i no son legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial, exp. G530202400001.**Antecedents**

20. En data 6-7-2023, la inspectora municipal d'obres i tributs ha emès informe en el que fa constar que en la parcel·la 31 del polígon 12 s'han realitzat uns treballs d'instal·lació de pals de fusta i cordes per delimitar el terreny, col·locació d'una barrera i rètols indicatius de l'ús d'aparcament, i s'està efectuant un ús d'aparcament de vehicles sense la corresponent llicència municipal.
21. En data 21-8-2023, l'arquitecte municipal ha emès informe.
22. En data 1-9-2023, mitjançant resolució d'alcaldia es va acordar l'obertura de tràmit d'actuacions prèvies necessàries per conèixer les circumstàncies del cas, determinar les persones presumptament responsables, i en funció del seu resultat, decidir motivadament sobre la conveniència d'iniciar el procediment o arxivar les actuacions, d'acord amb el que preveu l'art. 111 del RPLU. Aquesta resolució es va notificar el 4-9-2023 a Hotel Calella, SA, i el 5-9-2023 a Holu, SL.
23. En data 5-9-2023 (RE 18596), el Sr. Gonzalo García-Nieto en representació d'Holu, SL, demana una ampliació del termini per presentar la documentació.
24. En data 20-9-2023, per decret d'alcaldia es resol estimar parcialment la petició d'ampliació del termini en vuit dies més per presentar la documentació. Aquesta resolució es va notificar a Holu, SL, el 25-9-2023.
25. El 5-4-2024, l'arquitecte municipal i Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès informe.
26. El 24-4-2024, la l'assessora jurídica i Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat emet informe.
27. El 26-4-2024, per decret d'alcaldia 2024LLIB001413 es resol incoar expedient sancionador a Holu, SL, com a promotor de l'ús d'aparcament que s'està realitzant a la parcel·la 31 del polígon 12 de rústica, on s'han efectuat uns treballs de condicionament superficial del terreny, instal·lació de pals de fusta i cordes per delimitar el terreny, instal·lació d'una barrera automàtica i de rètols informatius per adequar a ús d'aparcament i s'ha efectuat ús d'aparcament de vehicles, sense llicència municipal.
28. El 30-4-2024, l'instructor de l'expedient formula plec de càrrecs. La notificació del plec de càrrecs i la notificació del decret d'alcaldia de 29-4-2024, es va produir el 7-5-2024.

29. El 3-6-2024 la inspectora d'obres ha emès informe després d'inspeccionar la finca.
30. El 14-6-2024, l'assessora jurídica i Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat emet informe.
31. El 14-6-2024, l'instructor de l'expedient formula proposta de resolució de l'expedient.
32. El 18-6-2024 es notifica a l'interessat la proposta de resolució de l'expedient sancionador.
33. El 21-6-2024 (RE 14391) el Sr. Xavier López Giralte en representació d'Hotel Calella, SA i Holu, SL., presenta escrit d'al·legacions.
34. El 27-6-2024 (RE 14679 i 14680) el Sr. Xavier López Giralte en representació d'Hotel Calella, SA i Holu, SL., presenta escrit d'al·legacions complementari a l'anterior.
35. El 8-8-2024, la Junta de Govern Local resol aprovar el programa de restauració voluntària presentat per Hotel Calella, SA, i requerir la presentació d'una garantia del compliment de l'obligació assumida. Aquesta resolució fou notificada en data 14-8-2024 als dos interessats.
36. El 23-8-2024 Hotel Calella, SA, presenta la fiança exigida per garantir el compliment de l'obligació de restauració.
37. El 14-10-2024, la inspectora d'obres ha emès informe després d'inspeccionar la finca.

Consideracions jurídiques

En data 14-6-2024, l'instructor de l'expedient formula la següent proposta de resolució de l'expedient:

"Aquesta proposta de resolució es formula d'acord amb l'art. 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP), 145 del Decret 64/20014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), i té com a objecte determinar els fets i responsabilitats susceptibles de sanció, a la vista de les actuacions practicades.

En l'informe de la cap de la unitat administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de 14-6-2024, s'indica:

"1. Normativa aplicable

- *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer (TRLUC)*
- *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU)*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (LRJSP)*
- *Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 13.07.2005*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *Pla Territorial Parcial Metropolità de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament pel Govern de la Generalitat en data 20.04.2010.*
- *Text Refós del Pla Director urbanístic del sistema costaner (PDUSC-1) i del Pla Director urbanístic dels àmbits del sistema costaner integrats per sectors de sòl urbanitzable delimitat sense pla parcial aprovat (PDUSC-2), aprovat definitivament pel Conseller de Territori i Sostenibilitat en data 01.08.2014.*

2. Transcorregut el tràmit d'audiència de quinze dies conferit a l'interessat s'ha comprovat que no ha presentat cap escrit d'al·legacions, per la qual cosa procedeix la continuació de l'expedient.

3. Per aplicació de l'art. 219 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.500.000 €. En l'informe de l'arquitecte municipal es justifica l'import de la multa que correspon per aplicació dels articles 137.1, 140.2.a i 141.c del RPLU és de 79.100 €.

No obstant, d'acord amb l'art. 217 del TRLUC, s'aplica una reducció del 80% de la quantia de la sanció pertinent en el cas dels responsables de la comissió d'una infracció urbanística que, abans que la resolució per la qual finalitzi el procediment de protecció de la legalitat urbanística pertinent sigui ferma en via administrativa, restaurin voluntàriament la realitat física o jurídica a l'estat anterior a l'alteració, mitjançant les operacions materials i jurídiques pertinents. En el cas, que la restauració sigui només parcial, es modula la reducció en proporció al grau de restauració assolit.

D'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, pot procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

En el decret d'alcaldia d'incoació de l'expedient sancionador, es va informar a la persona interessada que d'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, podia procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció. També se li indicava que en el cas que manifestés el compromís de restaurar la realitat física alterada, i executés els treballs de restauració abans de la resolució d'aquest sancionador, reconegués la seva responsabilitat i procedís al pagament de la sanció, l'import seria de 10.124 €.

L'interessat no ha formulat al·legacions ni ha reconegut la seva responsabilitat i no ha manifestat que desisteixi o renunciï a qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció, per la qual cosa, no és d'aplicació la bonificació del 20% prevista a l'art. 85 de la LPACAP.

D'acord amb l'informe de la inspectora de 3-6-2024 s'han retirat els rètols enunciatius de l'activitat i la barrera està oberta, però es continua fent ús de la parcel·la com aparcament i s'han delimitat les places d'aparcament amb unes cordes molt fines.

L'art. 142 del RPLU disposa:

“142.1 En qualsevol moment anterior a l'execució forçosa de la multa corresponent, les persones que assumeixin l'obligació de restaurar la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat i d'indemnitzar els danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció corresponent, tenen dret a la reducció de la multa que els pertocaria d'acord amb els articles precedents en les condicions següents:

a) Del 80%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa.

b) Del 60%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció.

142.2 En el cas que la restauració i la indemnització voluntàries siguin només parcials, la reducció de la multa a què fa referència l'apartat 1 és proporcional al grau de restauració i indemnització assolit.

142.3 Les persones interessades a acollir-se als beneficis d'aquest article han de presentar la sol·licitud corresponent i el programa de restauració voluntària, per a la seva aprovació en els termes regulats a l'article 123, davant l'òrgan competent per executar forçosament les mesures de restauració de què es tracti. Això no obstant, tot i que les persones interessades no hagin sol·licitat expressament els beneficis esmentats, aquest òrgan pot aplicar-los d'ofici quan constati que, voluntàriament, han executat les mesures de restauració i han indemnitzat els danys i perjudicis causats.”

Pertoca informar a l'interessat que:

- en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada i executi els treballs de restauració abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, l'import de la multa es reduirà en un 80%: 15.820 €.*
- en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada, executi els treballs de restauració després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció l'import de la multa es reduirà en un 60%: 31.640 €.*

4. L'art. 89 de la LPACAP disposa que: “1. L'òrgan instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.*
- b) Quan els fets no estiguin acreditats.*
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.*
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exemptes de responsabilitat.*
- e) Quan es conclougui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.*

2. En el cas de procediments de caràcter sancionador, una vegada conclusa la instrucció del procediment, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució que ha de ser notificada als interessats. La proposta de resolució ha d'indicar la posada de manifest del procediment i el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

3. En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixen, la persona o persones responsables i la sanció

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat. Quan la instrucció conclouï la inexistència d'infracció responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista a l'apartat primer, la proposta ha de declarar aquesta circumstància."

El procediment a seguir d'acord amb l'art. 89 de la LPACAP, i 147 i següents del RPLUC serà per tant:

- 6) Proposta de resolució formulada per l'instructor, que contindrà els fets imputats a l'expedient, les infraccions que aquests puguin constituir, les sancions aplicables, l'autoritat competent per resoldre'l i la normativa que li atorga la competència.*
- 7) La proposta de resolució es notificarà a l'interessat juntament amb l'acord d'iniciació i amb l'atorgament d'un termini de 10 dies perquè pugui proposar les proves de les quals intenti valer-se i al·legar el que consideri convenient en defensa dels seus drets i interessos.*
- 8) Transcorregut el termini anterior, i després de l'eventual pràctica de prova, l'instructor elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.*
- 9) Resolució de l'expedient per l'òrgan competent.*

Conclusions

Procedeix que per part de l'instructor es formuli la corresponent proposta de resolució de l'expedient sancionador en els mateixos termes que el plec de càrrecs.

De la proposta de resolució es donarà audiència a l'interessat per un termini de 10 dies. Transcorregut aquest termini, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern Local per la seva resolució. Cal informar a l'interessat de la possibilitat de rebaixar l'import de la multa en el cas que l'interessat procedeixi a la restauració voluntària de la realitat física alterada."

D'acord amb l'art. 145 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i les dades que consten a l'expedient formulo aquesta proposta de resolució:

1. Fets constitutius de la infracció urbanística.

D'acord amb la inspecció efectuada per la inspectora d'obres el 12-7-2023, en la parcel·la 31 del polígon 12 de rústica s'han instal·lat uns pals de fusta i unes cordes per delimitar el terreny, s'ha col·locat una barrera a l'entrada de l'aparcament i 2 rètols i s'està efectuant un ús d'aparcament de cotxes de clients de l'hotel Luna Park situat davant d'aquest terreny.

A l'informe emès per l'arquitecte municipal el 5-4-2024, es fa constar que aquests obres i usos s'estan realitzant sense llicència municipal des de l'any 2011 i no són legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial:

- *Els terrenys on s'estan efectuant aquests usos estan classificats com sòl no urbanitzable i qualificats de zona agrícola (clau 23) segons el POUM i segons l'art. 192 l'únic ús admès compatible és l'agrícola.*
- *El PDUSC-1 i PDUSC-2 qualifica els terrenys com sòl no urbanitzable costaner 2 (clau NU-C2) i els únics usos permesos són els directament vinculats a la naturalesa rústica dels terrenys (art. 15)*
- *El PTMB inclou els terrenys dins del sistema d'espais oberts com espais de protecció especial pel seu interès natural i agrari, i l'art. 2.6 de les normes determina que són incompatibles aquelles actuacions d'edificació o de transformació de sòl que puguin afectar de forma clara els valors que motiven la protecció especial.*

2. Qualificació dels fets.

Segons l'informe de l'arquitecte municipal les actuacions descrites s'han de considerar constitutives d'una infracció urbanística de caràcter molt greu, d'acord amb l'art. 211 i 213.a TRLU atès que els actes han estat duts a terme en terrenys que el planejament classifica o ha de classificar com a sòl no urbanitzable en virtut del que disposa l'art. 32.a TRLUC, atès que el planejament territorial (PTMB i PDUSC 1 i 2) estableixen un règim de protecció especial per aquests terrenys.

3. Prescripció de la infracció.

Segons l'art. 227.1 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus prescriuen al cap de 6 anys d'haver-se comès. El termini de prescripció comença a computar-se des del dia en que s'hagi comès la infracció, llevat dels casos en què persisteixi d'una manera continuada en la conducta constitutiva de la infracció, en aquests casos el termini de prescripció es computa a partir de l'acabament o cessament de l'activitat il·lícita.

Atès que es va constatar l'execució total d'aquestes obres en data 6-7-2023, no ha prescrit la infracció que constitueix l'execució d'aquestes obres i usos.

4. Responsabilitat:

Segons l'art. 221 del TRLUC, en les obres que s'executin sense llicència o amb inobservança de les clàusules d'aquesta, han d'ésser sancionats les persones propietàries, promotores, constructores o empresàries de les obres i les persones tècniques directores de l'execució d'aquestes.

L'art. 221.5 TRLUC disposa que les multes que s'imposin a subjectes diferents com a conseqüència de la mateixa infracció tenen entre elles caràcter independent, llevat del supòsit en què l'obligació prevista legalment correspongui a diverses persones conjuntament, les quals han de respondre solidàriament de les infraccions que cometin i de les sancions que se'ls imposin.

L'art. 135 RPLU estableix que:

« 1 Han de ser sancionades per fets constitutius d'infracció urbanística les persones físiques o jurídiques que en siguin responsables, encara que només sigui per simple inobservança.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

135.2 Són responsables dels fets tipificats com a infracció urbanística les persones que els promouin, projectin, dirigeixin o executin materialment, siguin propietàries o no del sòl o les obres afectats.

135.3 La responsabilitat de les persones infractores és individual. Les multes que s'imposin a les persones responsables d'una mateixa infracció urbanística són independents entre si, llevat que el compliment de les obligacions legals correspongui a diverses persones conjuntament, supòsit en el qual aquestes persones responen solidàriament de la infracció que cometin i de la multa que els pertoqui.

D'acord amb les dades que consten a l'expedient, es considera presumpte responsable a Holu, SL. com a promotor de l'ús d'aparcament en la seva qualitat d'explotador de l'Hotel Luna Park, al qual dona servei l'aparcament.

5. Sanció:

Per aplicació de l'art. 219 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.500.000 €. En l'informe de l'arquitecte municipal es justifica l'import de la multa que correspon per aplicació dels articles 137.1, 140.2.a i 141.c del RPLU és de 79.100 €.

No obstant, d'acord amb l'art. 217 del TRLUC, s'aplica una reducció del 80% de la quantia de la sanció pertinent en el cas dels responsables de la comissió d'una infracció urbanística que, abans que la resolució per la qual finalitzi el procediment de protecció de la legalitat urbanística pertinent sigui ferma en via administrativa, restaurin voluntàriament la realitat física o jurídica a l'estat anterior a l'alteració, mitjançant les operacions materials i jurídiques pertinents. En el cas, que la restauració sigui només parcial, es modula la reducció en proporció al grau de restauració assolit.

L'art. 142 del RPLU disposa:

"142.1 En qualsevol moment anterior a l'execució forçosa de la multa corresponent, les persones que assumeixin l'obligació de restaurar la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat i d'indemnitzar els danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció corresponent, tenen dret a la reducció de la multa que els pertocaria d'acord amb els articles precedents en les condicions següents:

a) Del 80%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa.

b) Del 60%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció.

142.2 En el cas que la restauració i la indemnització voluntàries siguin només parcials, la reducció de la multa a què fa referència l'apartat 1 és proporcional al grau de restauració i indemnització assolit.

142.3 Les persones interessades a acollir-se als beneficis d'aquest article han de presentar la sol·licitud corresponent i el programa de restauració voluntària, per a la seva aprovació en els termes regulats a l'article 123, davant l'òrgan competent per executar forçosament les mesures de restauració de què es tracti. Això no obstant, tot i que les

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 30 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

persones interessades no hagin sol·licitat expressament els beneficis esmentats, aquest òrgan pot aplicar-los d'ofici quan constati que, voluntàriament, han executat les mesures de restauració i han indemnitzat els danys i perjudicis causats.”

Pertoca informar a l'interessat que:

- *en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada i executi els treballs de restauració abans que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, l'import de la multa es reduirà en un 80%: 15.820 €.*
- *en el cas que manifesti el compromís de restaurar la realitat física alterada, executi els treballs de restauració després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa, i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció l'import de la multa es reduirà en un 60%: 31.640 €.*

6. Competència:

La incoació de l'expedient sancionador correspon a l'alcaldeessa, la instrucció a la persona que es designi i la imposició de la sanció correspondrà al Ple en cas d'infraccions molt greus d'acord amb l'art. 222 del TRLUC. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per acord plenari de 9-11-2023.”

En data 21-10-2024, la Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès el següent informe:

“1. Normativa aplicable

- *Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer (TRLUC)*
- *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU)*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (LRJSP)*
- *Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 13.07.2005*
- *Pla Territorial Parcial Metropolità de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament pel Govern de la Generalitat en data 20.04.2010.*
- *Text Refós del Pla Director urbanístic del sistema costaner (PDUSC-1) i del Pla Director urbanístic dels àmbits del sistema costaner integrats per sectors de sòl urbanitzable delimitat sense pla parcial aprovat (PDUSC-2), aprovat definitivament pel Conseller de Territori i Sostenibilitat en data 01.08.2014.*

2. Informe de les al·legacions:

c) Aspectes formals:

L'escrit d'al·legacions ha estat presentat pel Sr. Xavier López-Giralt en representació d'Hotel Calella, SA, i Holu, SL. El primer escrit d'al·legacions s'ha presentat dins del termini de deu dies concedit, l'escrit complementari s'ha presentat fora del termini concedit. No obstant, es donarà resposta a tots dos escrits d'al·legacions.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

d) Aspectes de fons:

L'interessat al·lega que ja ha satisfet l'import de la sanció, que ha cessat l'activitat i ha aixecat permanentment la barrera; també ha buscat una solució alternativa a l'accés mitjançant una porta que delimita l'accés privat que s'ha adquirit; també ha col·locat rètols que indiquen que no es pot accedir ni aparcar a la propietat privada. Només aparca algun vehicle de la propietat. Acompanya fotografies. Demana que s'aprovi el programa de restauració i s'atorgui termini fins a finals de setembre per executar les feines pendents de tancament del terreny i instal·lació d'una porta d'accés i retirar la barrera actual. Sol·liciten que s'acordi la reducció de la sanció a 10.124 €. Acompanyen justificant d'haver pagat la sanció el 22-5-2024.

Al respecte cal fer les consideracions següents:

- *L'interessat no qüestiona els fets, la tipificació de la infracció ni la seva responsabilitat en la comissió de la infracció, en els termes que s'indicava en la proposta de resolució.*
- *L'art. 221.5 TRLUC disposa que les multes que s'imposin a subjectes diferents com a conseqüència de la mateixa infracció tenen entre elles caràcter independent, llevat del supòsit en què l'obligació prevista legalment correspongui a diverses persones conjuntament, les quals han de respondre solidàriament de les infraccions que cometin i de les sancions que se'ls imposin.*

L'art. 135 RPLU estableix que:

« 1 Han de ser sancionades per fets constitutius d'infracció urbanística les persones físiques o jurídiques que en siguin responsables, encara que només sigui per simple inobservança.

2. Són responsables dels fets tipificats com a infracció urbanística les persones que els promoguin, projectin, dirigeixin o executin materialment, siguin propietàries o no del sòl o les obres afectats.

3. La responsabilitat de les persones infractores és individual. Les multes que s'imposin a les persones responsables d'una mateixa infracció urbanística són independents entre si, llevat que el compliment de les obligacions legals correspongui a diverses persones conjuntament, supòsit en el qual aquestes persones responen solidàriament de la infracció que cometin i de la multa que els pertorqui.»

S'ha comprovat que Hotel Calella, SA, propietari del terreny, ha pagat la sanció per un import de 10.124 € el 22-5-2024, però Holu, SL, no ha pagat la sanció.

Holu, SL, es considera responsable com a promotor de l'ús d'aparcament en la seva qualitat d'explotador de l'Hotel Luna Park, al qual dona servei l'aparcament i no ha pagat l'import de la sanció.

Segons l'informe de la inspectora d'obres en la finca no s'està realitzant un ús d'aparcament, però no s'ha retirat el peu de suport de la barrera i tampoc s'ha instal·lat la porta d'accés que estava contemplada en el programa aprovat. No

obstant, ha dipositat una fiança per garantir el compliment total de l'ordre de restauració.

Per aplicació de l'art. 219 del TRLUC, les infraccions urbanístiques molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.500.000 €. En l'informe de l'arquitecte municipal es justifica l'import de la multa que correspon per aplicació dels articles 137.1, 140.2.a i 141.c del RPLU és de 79.100 €.

No obstant, d'acord amb l'art. 217 del TRLUC, s'aplica una reducció del 80% de la quantia de la sanció pertinent en el cas dels responsables de la comissió d'una infracció urbanística que, abans que la resolució per la qual finalitzi el procediment de protecció de la legalitat urbanística pertinent sigui ferma en via administrativa, restaurin voluntàriament la realitat física o jurídica a l'estat anterior a l'alteració, mitjançant les operacions materials i jurídiques pertinents. En el cas, que la restauració sigui només parcial, es modula la reducció en proporció al grau de restauració assolit.

D'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, pot procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

En el decret d'alcaldia d'incoació de l'expedient sancionador, es va informar a la persona interessada que d'acord amb l'art. 85 de la LPACAP si reconeix la seva responsabilitat, podia procedir al pagament de la sanció amb la bonificació del 20%, amb el benentès que l'efectivitat de la reducció està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció. També se li indicava que en el cas que manifestés el compromís de restaurar la realitat física alterada, i executés els treballs de restauració abans de la resolució d'aquest sancionador, reconegué la seva responsabilitat i procedís al pagament de la sanció, l'import seria de 10.124 €.

S'ha comprovat que ha cessat l'ús d'aparcament i s'han executat la majoria dels treballs de restauració abans de la resolució d'aquet expedient sancionador, però no s'ha abonat l'import de la sanció, per la qual cosa, l'import final de la sanció serà de 12.656 €.

3. Procediment

L'art. 89 de la LPACAP disposa que:

"1. L'òrgan instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.*
- b) Quan els fets no estiguin acreditats.*
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.*
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exemptes de responsabilitat.*
- e) Quan es conclouï, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.*

2. En el cas de procediments de caràcter sancionador, una vegada conclusa la instrucció del procediment, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució que ha de ser notificada als interessats. La proposta de resolució ha d'indicar la posada de

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

manifest del procediment i el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

3. En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixin, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat. Quan la instrucció conclouï la inexistència d'infracció responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista a l'apartat primer, la proposta ha de declarar aquesta circumstància."

El procediment a seguir d'acord amb l'art. 89 de la LPACAP, i 147 i següents del RPLUC serà per tant:

- 1) L'instructor elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.*
- 2) Resolució de l'expedient per l'òrgan competent.*

Conclusions

Procedeix desestimar les al·legacions atès que si bé l'interessat ha restaurat la legalitat urbanística abans de la resolució de l'expedient sancionador, no ha pagat l'import de la multa, per la qual cosa, no es pot aplicar la reducció prevista a l'art. 85 de la LPACAP, i l'import de la sanció s'ha de fixar en 12.656 €."

En data 21-10-2024, l'instructor de l'expedient ha formulat proposta de resolució.

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 21 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Desestimar l'al·legació relativa a la reducció de l'import de la sanció, d'acord amb el contingut de l'informe jurídic que consta a la part expositiva.

Segon. Imposar a Holu, SL, una sanció de 12.656 € (dotze mil sis-cents cinquanta-sis euros) per la instal·lació d'uns pals de fusta i unes cordes per delimitar el terreny, col·locació d'una barrera a l'entrada de l'aparcament i 2 rètols i efectuar un ús d'aparcament de cotxes de clients de l'hotel Luna Park en la parcel·la 31 del polígon 12 de rústica. Aquestes obres i usos s'han realitzat sense llicència municipal des de l'any 2011 i no són legalitzables per incompatibilitat amb el planejament urbanístic i territorial.

Aquests fets són constitutius d'una infracció urbanística molt greu tipificada als articles 211 i 213.a) TRLUC.

Tercer. Aquesta sanció serà ferma quan hagi transcorregut un mes des de la notificació d'aquesta resolució. A partir d'aquest moment, en el cas que no interposi recurs de

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 34 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

reposició, els terminis de pagament de la multa seran els previstos a l'article 62 de la Llei General Tributària:

- A) Notificació de la liquidació entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil fins a l'immediat hàbil següent.
- B) Notificació de la liquidació entre el 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil fins a l'immediat hàbil següent.

En el cas que interposi recurs de reposició, la sanció no serà ferma. Si el recurs fos desestimat, la resolució establirà els terminis corresponents pel pagament en període voluntari a partir de la data de notificació.

Quart. Notificar aquesta resolució a Holu, SL, amb indicació del règim de recursos.

Cinquè. Comunicar aquesta resolució a Serveis Econòmics quan s'hagi notificat a l'interessat i transcorregut el mes establert a la clàusula tercera.

6. - Adjudicar l'execució de les obres a la "Memòria valorada de les obres d'enderroc de l'edificació d'Av. Països Catalans, 76 (lot 1) i creació de nova plaça (Lot núm. 2)", exp. B3102024000012.

Informe tècnic, de 27.05.2024, de licitació de les obres incloses a la memòria valorada "Enderroc de l'edificació a l'av. Països Catalans, 76 (Lot núm. 1) i creació d'una plaça (Lot núm. 2)"

L'obra de modificació d'una línia elèctrica, ha estat executada per part de l'empresa. EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU

L'obra d'enderroc de l'edificació situada a l'Av. Països Catalans, 76, ha estat executada per part de l'empresa CONSTRUMAT PINALBA, SL

Acord de la Junta de Govern Local de 19 de setembre de 2024, d'aprovació de la licitació per a la creació d'una nova plaça al Barri Palomeres (Lot núm. 2), amb un tipus de licitació de 26.849,16 €, més l'IVA legalment aplicable, la qual cosa representa un total de 32.487,48 €.

L'expedient de licitació s'ha tramitat de forma oberta i ordinària, mitjançant procediment simplificat abreujat (Art. 159.6 de la LCSP), amb un criteri únic, el preu.

L'anunci de licitació s'ha publicat en el Perfil del Contractant en data 19.09.2024, obrint-se el termini per presentar proposicions fins el dia 07.10.2024.

S'han presentat, dins del període de referència, les següents empreses.

- .- SOTECEN VIAL S,L
- .- EXCAVACIONS
- .- BERMUDEZ SL
- .- URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U.
- .- CATALANA DE TREBALLS I OBRES, SL
- .- CONSTRUCCIONS, OBRES I REFORMES XAVI, S.L.
- .- 2020 PLUS, OBRAS Y REFORMAS SL

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Acta de la Mesa de Contractació, d'obertura de les proposicions presentades, amb el següent resultat:

Empresa**Ofertes****Sense IVA Amb IVA**

SOTECEN VIAL SL.	25.500,00 €	30.855,00 €
EXCAVACIONS BERMUDEZ SL.	24.201,00 €	29.283,21 €
URCOTEX INMOBILIARIA SLU.	24.553,83 €	29.710,14 €
CATALANA DE TREBALLS I OBRES SL.	22.822,00 €	27.614,62 €
CONSTRUCCIONS OBRES I REFORMES XAVI, SL	26.322,71€	31.850,47 €
2020 PLUS, OBRAS Y REFORMAS SL	26.200,00 €	31.702,00 €

Informe de l'arquitecte tècnic municipal, de 17.10.2024, sobre la possible anormalitat de les ofertes econòmiques i la seva valoració, segons el següent:

EMPRESA	OFERTA	DESVIACIÓ	PUNTS
CATALANA DE TREBALLS I OBRES SL.	27.614,62 €	-8,47%	100,00
EXCAVACIONS BERMUDEZ SL.	29.283,21 €	-2,94%	94,30
URCOTEX INMOBILIARIA SLU.	29.710,14 €	-1,53%	92,94
SOTECEN VIAL	30.855,00 €	2,27%	89,49
2020 PLUS, OBRAS Y REFORMAS SL.	31.702,00 €	5,08%	87,10
CONSTRUCCIONS OBRES I REFORMES XAVI, SL	31.850,47 €	5,57%	86,70

La millor oferta, és la presentada per l'empresa CATALANA DE TREBALLS I OBRES, SL, amb un import de 22.822,00 € (27.614,62 €, amb l'IVA inclòs).

El plec de condicions administratives particulars, a la seva clàusula 3.7 estableix que l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa de Responsabilitat civil, amb una cobertura de capital mínim de 200.000 €, abans de l'inici de les obres.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 23 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar a l'empresa CATALANA DE TREBALL I OBRES, SL, l'execució de les obres incloses en el Lot núm. 2 de la memòria valorada "Memòria valorada de les obres d'enderroc de l'edificació d'Av. Països Catalans, 76 (lot 1) i creació de nova plaça (Lot núm. 2)", de conformitat amb la referida memòria valorada, els plecs de condicions administratius particulars, els plecs de clàusules administratives Generals, i amb la seva oferta presentada.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 36 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Aquesta adjudicació està condicionada a la presentació d'una pòlissa de Responsabilitat civil, amb una cobertura de capital mínim de 200.000 €, abans de l'inici de les obres, amb l'acreditació del pagament de la prima.

Segon. Com a contraprestació, l'Ajuntament de Malgrat de Mar, pagarà a l'empresa adjudicatària la quantitat de 22.822,00 €, més l'IVA legalment aplicable, la qual cosa representa un total de 27.614,62 €, amb l'IVA inclòs.

Tercer. Aprovar una disposició de crèdit d'import 27.614,62 € a l'aplicació pressupostària 25.1532.61910 del Pressupost General de despeses pel 2024.

Quart. Fer pública la present adjudicació en el Perfil del Contractant i un cop executada, en el Registre Públic de Contractes. Així mateix, notificar els presents acords a la resta de licitadors, agraint-los la seva participació.

Cinquè. Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, pel seu coneixement i perquè la formalització del contracte s'efectuarà de conformitat amb l'article 159.6.g) (amb la signatura de la notificació de l'adjudicació del contracte).

Sisè. Determinar com el responsable del contracte l'arquitecte tècnic municipal, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Setè. Notificar el present acord a l'Àrea de Serveis Econòmics.

7. - Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de l'ascensor inclinat del carrer Passada, exp. B3202022000131.

Antecedents

La Junta de Govern en sessió de 29 de desembre de 2022 acordà adjudicar la prestació del servei de manteniment de l'ascensor inclinat del carrer Passada per les anualitats 2023 i 2024 CPV 50750000, a l'empresa ASCENSORS SOLER S.A. per un import de 13.794,00 euros IVA inclòs (11.400,00 euros més 2.394,00 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 15 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anualitats — de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023 i de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024—.*

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de dos anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 31.200,00 euros IVA exclòs.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	13.000,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	13.000,00 €
Import modificacions (sense IVA)	5.200,00 €
Total VEC	31.200,00 €

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

L'empresa ASECSORS SOLER S.A. amb registre d'entrada E2024015161 de data 3 de juliol d'enguany manifesta la voluntat de continuar amb aquest contracte amb les mateixes condicions i el mateix preu que es va establir inicialment.

L'enginyer de Serveis en el Territori ha emès informe on esmenta que :

(...)*Consideracions tècniques*

El servei actual, comprès de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024 s'està prestant satisfactòriament per part de l'empresa adjudicatària, responent a totes les peticions i imprevistos sorgits durant la durada del contracte, i el resultat obtingut està sent ben valorat per l'equip tècnic i administratiu de l'Àrea de Serveis en el Territori.

En data 20 de juny de 2024 es requereix a l'empresa adjudicatària del contracte, ASCENSORES SOLER S.A., que presenti oferta per al servei de manteniment, per una anualitat, de l'ascensor inclinat pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025. En data 3 de juliol de 2024, i amb registre d'entrada número E2024015161, l'empresa adjudicatària presenta la proposició econòmica amb un import de 6.897,00 euros IVA inclòs, que coincideix amb el preu d'adjudicació per una anualitat del contracte.

Conclusions

És per tot el que s'ha exposat anteriorment, que es considera procedent la pròrroga expressa del contracte del servei de manteniment, per una anualitat, de l'ascensor inclinat pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, a favor de l'empresa ASCENSORES SOLER S.A. com a adjudicatària de l'esmentat contracte.(...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 21 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 — primera pròrroga — el contracte del servei de manteniment de l'ascensor inclinat del carrer Passada CPV 50750000, amb l'empresa ASCENSORS SOLER S.A. per un import de 6.897,00 euros IVA inclòs (5.700,00 euros més 1.197,00 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 15 de novembre de 2022, l'actual de 3 de juliol d'enguany i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

El contracte inclou:

- Revisions mensuals de l'ascensor realitzant feines preventives i correctores.

- Pòlissa de responsabilitat civil fins a 3.000.000
- Reparació de l'ascensor 7 dies a la setmana de dilluns a diumenge
- Rescat de persones atrapades a la cabina 24 hores tots els dies de l'any

Segon . Imputar una despesa de 6.897,00 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 80.4420.21300 Manteniment ascensor inclinat per l'annualitat 2025 sempre condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost de l'annualitat esmentada.

Tercer. Notificar els següents acords a l'empresa ASCENSORS SOLER S.A., i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

8. - Aprovar la segona pròrroga per l'annualitat 2025 del contracte de manteniment del software de gestió policial DRAG, exp. B3202022000159.

Antecedents

La Junta de Govern Local en sessió de 19 de gener de 2023 va acordar adjudicar la prestació del servei de manteniment, per l'annualitat 2023, del software de gestió policial DRAG CPV 72267000-4, a l'empresa DRAGCLIC S.L. per un import de 8.770,23 euros IVA inclòs (7.248,12 euros més 1.522,11 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta d'1 de setembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *la durada del contracte serà de gener a desembre de 2023.*

S'estableix possibilitat de pròrroga d'un màxim de tres anualitats suplementàries, amb un preavís al contractista de tres mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

Import període inicial del contracte (sense IVA)	7.248,12 €
Import pròrrogues (sense IVA)	21.744,36 €
Import modificacions (sense IVA)	5.798,50 €
Total VEC (senes IVA)	34.790,98 €

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

La Junta de Govern en sessió de 31 d'agost de 2023 acordà prorrogar — primera pròrroga — el contracte de manteniment, per l'annualitat 2024, del software de gestió policial DRAG CPV 72267000-4, a l'empresa DRAGCLIC S.L. per un import de 8.770,23 euros IVA inclòs (7.248,12 euros més 1.522,11 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta número 304 de 23 d'agost de 2023 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

L'empresa **DRAGCLIC S.L.**, amb registre d'entrada E2024020882 de data 20 de setembre d'enguany, presenta la seva proposta número 673 de 30 d'agost d'enguany d'acceptació de la pròrroga per l'annualitat 2025 per un import de 8.770,23 euros IVA inclòs (7.248,12 euros més 1.522,11 euros en concepte del 21% d'IVA).

L'inspector de la Policia Local ha emès informe on considera què :

(...)*Consideracions tècniques*

El proper dia 31 de desembre de 2024 finalitza la contractació de la primera pròrroga i cal considerar la seva pròrroga segons l'import i durada establerts al plec de clàusules administratives.

L'empresa DRAGCLIC amb registre d'entrada número E2024020882 de data 20 de setembre de 2024, presenta la seva proposta d'acceptació de la segona pròrroga del contracte pel període d'un any amb un import de 8.770.23 euros, IVA inclòs, per l'annualitat 2025.

El contracte s'està executant segons la contractació establerta de manera satisfactòria.

Conclusions

Per tot l'exposat, s'informa favorablement la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment del software de gestió policial DRAG, per l'annualitat 2025, a l'empresa DRAGCLIC.(...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 21 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar el contracte de manteniment, segona pròrroga per l'annualitat 2025, del software de gestió policial DRAG CPV 72267000-4, a l'empresa DRAGCLIC S.L. per

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 40 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

un import de 8.770,23 euros IVA inclòs (7.248,12 euros més 1.522,11 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial d'1 de setembre de 2022, l'actual de 30 d'agost d'enguany número 673 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Segon . Imputar una despesa de 8.770,23 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 90.1300.20600 *Manteniment aplicatiu Policia Local* del pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per l'anualitat 2025 sempre condicionada a la seva aprovació definitiva

Tercer. Notificar aquests acords a l'empresa DRAGCLIC S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

9. - Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de captació de llamps en instal·lacions de titularitat municipal, exp. B3202022000167

Antecedents

La Junta de Govern en sessió de 22 de desembre de 2022 adjudicar la prestació del servei de manteniment, per les anualitats 2023 i 2024, de les instal·lacions de captació de llamps en instal·lacions de titularitat municipal CPV 31216100-4, a l'empresa QUIBAC S.L. per un import de 2.420,00 euros IVA inclòs (2.000,00 euros més 420,00 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 24 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anualitats — de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024—.*

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de tres anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

Import període inicial del contracte (sense IVA)	2.200,00 €
Import pròrroques (sense IVA)	3.300,00 €
Import modificacions (sense IVA)	1.100,00 €
Total VEC	6.600,00 €

L'empresa QUIBAC S.L. amb registre d'entrada E2024019628 de data 3 de setembre d'enguany manifesta la voluntat de continuar amb aquest contracte amb les mateixes condicions i el mateix preu que es va establir inicialment.

L'enginyer de Serveis en el Territori ha emès informe on esmenta que :

(...)*Consideracions tècniques*

El servei actual, comprès de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024 s'està prestant satisfactòriament per part de l'empresa adjudicatària, responent a totes les

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

peticions i imprevistos sorgits durant la durada del contracte, i el resultat obtingut està sent ben valorat per l'equip tècnic i administratiu de l'Àrea de Serveis en el Territori.

En data 20 de juny de 2024 es requereix a l'empresa adjudicatària del contracte, QUIBAC S.A., que presenti oferta per al servei de manteniment, per una anualitat, de les instal·lacions de captació de llamps en instal·lacions de titularitat municipal, pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025. En data 3 de setembre de 2024, i amb registre d'entrada número E2024019628, l'empresa adjudicatària presenta la proposició econòmica amb un import de 1.210,00 euros IVA inclòs, que coincideix amb el preu d'adjudicació per una anualitat del contracte.

Conclusions

És per tot el que s'ha exposat anteriorment, que es considera procedent la pròrroga expressa del contracte del servei de manteniment, per una anualitat, de les instal·lacions de captació de llamps en instal·lacions de titularitat municipal pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, a favor de l'empresa QUIBAC S.A. com a adjudicatària de l'esmentat contracte.(...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 21 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 — primera pròrroga — el contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de captació de llamps en instal·lacions de titularitat municipal CPV 31216100-4, amb l'empresa QUIBAC S.L. per un import de 1.210,00 euros IVA inclòs (1.000,00 euros més 210,00 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 24 de novembre de 2022, l'actual de 3 de setembre d'enguany i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Segon . Imputar una despesa de 1.210,00 euros IVA inclòs amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per l'anualitat 2025 sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

Àrea Serveis a la Persona 65.9200.21200 Conservació dependències s.persona	121 euros IVA inclòs
Arxiu 31.3322.21200 Conservació edifici arxiu	121 euros IVA inclòs
Caserna Policia Local 90.1300.21200 Conservació dependències seguretat	121 euros IVA inclòs

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 42 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Entre Cívic La Verneda 30.3370.21200 Conservació dependències C. Cívic	121 euros IVA inclòs
CEIP Marià Cubí 76.3230.21200 Conservació edifici Marià Cubí	121 euros IVA inclòs
CEIP Montserrat 76.3232.21200 Conservació edifici Montserrat	121 euros IVA inclòs
Edifici antenes 11.9200.21200 Conservació dependències municipals	121 euros IVA inclòs
Pavelló Germans Margall 40.3422.21200 Conservació poliesportiu G.Margall	121 euros IVA inclòs
Pavelló i piscines municipals 40.3421.21200 Conservació poliesportiu av.Tarragona	121 euros IVA inclòs
Pista Polivalent 11.9200.21200 Conservació dependències municipals	121 euros IVA inclòs

Tercer. Notificar els següents acords a l'empresa TECNOLOGIA CLIMATUR 2000 S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

10. - Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'extinció d'incendis dels equipaments i espais municipals, exp. B3202022000168.

Antecedents

La Junta de Govern en sessió de 2 de febrer de 2023 va acordar adjudicar la prestació del servei de manteniment, per les anualitats 2023 i 2024, de les instal·lacions d'extinció d'incendis dels equipaments i espais municipals de Malgrat de Mar CPV 31625100-4, a l'empresa 9TEKNIC GRUP SISTEMES DE SEGURETAT S.L. per un import de 7.999,31euros IVA inclòs (6.611,00euros més 1.388,31euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 20 de desembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anualitats — de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024—.*

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de dos anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

Import període inicial del contracte (sense IVA)	9.767,72 €
Import pròrrogues (sense IVA)	11.032,91 €
Import modificacions 20% (sense IVA)	4.160,13 €
Total VEC	24.960,76 €

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

L'empresa 9TEKNIC GRUP SISTEMES DE SEGURETAT S.L. amb registre d'entrada E2024021793 de data 2 d'octubre d'enguany manifesta la voluntat de continuar amb aquest contracte amb les mateixes condicions i el mateix preu que es va establir inicialment.

L'enginyer de Serveis en el Territori ha emès informe on esmenta que :

(...)Consideracions tècniques

El servei actual, comprès de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024 s'està prestant satisfactòriament per part de l'empresa adjudicatària, responent a totes les peticions i imprevistos sorgits durant la durada del contracte, i el resultat obtingut està sent ben valorat per l'equip tècnic i administratiu de l'Àrea de Serveis en el Territori.

En data 3 de setembre de 2024 es requereix a l'empresa adjudicatària del contracte, 9TEKNIC GRUP SISTEMES DE SEGURETAT S.L., que presenti oferta per al servei de manteniment, per una anualitat, de les instal·lacions d'extinció d'incendis dels equipaments i espais municipals de Malgrat de Mar pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025. En data 2 d'octubre de 2024, i amb registre d'entrada número E2024021793, l'empresa adjudicatària presenta la proposició econòmica amb un import de 3.999,66 euros IVA inclòs, que coincideix amb el preu d'adjudicació per una anualitat del contracte, desglossat de la següent manera sense IVA:

11.9200.21200	Conservació dependències municipals (AAVV Barri Palomeres, Ajuntament, Ona Malgrat antiga, Banc dels aliments, Ca l'Arnau, Capella de l'antic hospital, Centre Cívic Immaculada, generadors perimetral, Jutjat de Pau, Local dels escoltes, magatzem ninotaire, Ona Malgrat, edifici parc del Castell)	319,16€
30.3321.21200	Conservació edifici biblioteca municipal	105,67€
30.3330.21200	Conservació dependències àrea de cultura	605,35€
30.3370.21200	Conservació dependències C. Cívic (Centre cívic Malgrat)	80,60€
31.3322.21200	Conservació edifici Arxiu municipal	85,48€
40.3421.21200	Conservació poliesportiu av. Tarragona	172,75€
40.3422.21200	Conservació poliesportiu Germans Margall	243,95€
40.3424.21200	Conservació camp futbol municipal	84,74€
40.3426.21200	Conservació pistes botxes	17,90€
40.3427.21200	Conservació i manteniment edifici GEM	12,35€
65.9200.21200	Conservació dependències Àrea de Serveis Personals	62,35€
74.3372.21200	Conservació edifici casal d'avis	503,60€
76.3230.21200	Conservació edificis Marià Cubí	104,98€
76.3232.21200	Conservació edifici CEIP Montserrat	61,54€
76.3261.21200	Conservació dependències escola adults	39,20€
80.1500.21200	Conservació dependències serveis en el territori	111,30€
80.1640.21200	Conservació cementiri municipal	4,50€

80.1650.21000	Conservació xarxa enllumenat públic	61,54€
80.1720.21000	Conservació platges	65,62€
80.4420.21300	Manteniment ascensor inclinat Parc Castell	13,41€
90.1300.21200	Conservació dependències policia local	308,01€
91.4312.21200	Conservació edifici mercat municipal	205,70€
91.4320.21200	Conservació edifici informació i turisme	35,80€

Conclusions

És per tot el que s'ha exposat anteriorment, que es considera procedent la pròrroga expressa del contracte del servei de manteniment, per una anualitat, de les instal·lacions d'extinció d'incendis dels equipaments i espais municipals de Malgrat de Mar pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, a favor de l'empresa 9TEKNIC GRUP SISTEMES DE SEGURETAT S.L. com a adjudicatària de l'esmentat contracte. (...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 — primera pròrroga — el contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'extinció d'incendis dels equipaments i espais municipals de Malgrat de Mar CPV 31625100-4, amb l'empresa 9TEKNIC GRUP SISTEMES DE SEGURETAT S.L. per un import de 3.999,66 euros IVA inclòs (3.305,50 euros més 694,16 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 20 de desembre de 2022, l'actual de 2 d'octubre d'enguany i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Segon . Imputar una despesa de 3.999,66 euros IVA inclòs amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per l'anualitat 2025 sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

11.9200.21200	Conservació dependències municipals (AAVV Barri Palomeres, Ajuntament, Ona Malgrat antiga, Banc dels aliments, Ca l'Arnau, Capella de l'antic hospital, Centre Cívic Immaculada, generadors perimetral, Jutjat de Pau, Local dels escoltes, magatzem ninotaire, Ona Malgrat, edifici parc del Castell)	386,18 €
30.3321.21200	Conservació edifici biblioteca municipal	127,86 €
30.3330.21200	Conservació dependències àrea de cultura	732,46 €
30.3370.21200	Conservació dependències C. Cívic (Centre cívic Malgrat)	97,53 €
31.3322.21200	Conservació edifici Arxiu municipal	103,43 €

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 45 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

40.3421.21200	Conservació poliesportiu av. Tarragona	209,03 €
40.3422.21200	Conservació poliesportiu Germans Margall	295,18 €
40.3424.21200	Conservació camp futbol municipal	102,54 €
40.3426.21200	Conservació pistes botxes	21,66 €
40.3427.21200	Conservació i manteniment edifici GEM	14,95 €
65.9200.21200	Conservació dependències Àrea de Serveis Personals	75,44 €
74.3372.21200	Conservació edifici casal d'avis	609,35 €
76.3230.21200	Conservació edificis Marià Cubí	127,03 €
76.3232.21200	Conservació edifici CEIP Montserrat	74,47 €
76.3261.21200	Conservació dependències escola adults	47,43 €
80.1500.21200	Conservació dependències serveis en el territori	134,67 €
80.1640.21200	Conservació cementiri municipal	5,45 €
80.1650.21000	Conservació xarxa enllumenat públic	74,46 €
80.1720.21000	Conservació platges	79,40 €
80.4420.21300	Manteniment ascensor inclinat Parc Castell	16,23 €
90.1300.21200	Conservació dependències policia local	372,69 €
91.4312.21200	Conservació edifici mercat municipal	248,90 €
91.4320.21200	Conservació edifici informació i turisme	43,32 €

Tots els preus són amb l'IVA inclòs.

Tercer. Notificar els següents acords a l'empresa 9TEKNIC GRUP SISTEMES DE SEGURETAT S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

11. - Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 el contracte del servei de manteniment dels detectors contra incendis instal·lats en diferents equipaments municipals, exp. B3202022000169.

Antecedents

La Junta de Govern en sessió de 22 de desembre de 2022 va acordar adjudicar la prestació del servei de manteniment, per les anualitats 2023 i 2024, dels detectors contra incendis instal·lats en diferents equipaments municipals CPV 31625100-4, a l'empresa POINT FIRE S.L. per un import de 3.058,88 euros IVA inclòs (2.528,00 euros més 530,88 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 25 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anualitats — de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024—.*

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 46 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de tres anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

Import període inicial del contracte (sense IVA)	4.000,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	6.000,00 €
Import modificacions (sense IVA)	2.000,00 €
Total VEC	12.000,00 €

L'empresa POINT FIRE S.L. amb registre d'entrada E2024015674 de data 10 de juliol d'enguany manifesta la voluntat de continuar amb aquest contracte amb les mateixes condicions i el mateix preu que es va establir inicialment.

L'enginyer de Serveis en el Territori ha emès informe on esmenta que :

(...)Consideracions tècniques

El servei actual, comprès de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024 s'està prestant satisfactòriament per part de l'empresa adjudicatària, responent a totes les peticions i imprevistos sorgits durant la durada del contracte, i el resultat obtingut està sent ben valorat per l'equip tècnic i administratiu de l'Àrea de Serveis en el Territori.

En data 5 de juliol de 2024 es requereix a l'empresa adjudicatària del contracte, POINT FIRE S.L., que presenti oferta per al servei de manteniment, per una anualitat, dels detectors contra incendis instal·lats en diferents equipaments municipals pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025. En data 10 de juliol de 2024, i amb registre d'entrada número E2024015674, l'empresa adjudicatària presenta la proposició econòmica amb un import de 1.529,44 euros IVA inclòs, que coincideix amb el preu d'adjudicació per una anualitat del contracte.

Conclusions

És per tot el que s'ha exposat anteriorment, que es considera procedent la pròrroga expressa del contracte del servei de manteniment, per una anualitat, dels detectors contra incendis instal·lats en diferents equipaments municipals pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, a favor de l'empresa POINT FIRE S.L. com a adjudicatària de l'esmentat contracte.(...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 — primera pròrroga — el contracte del servei de manteniment dels detectors contra incendis instal·lats en diferents equipaments municipals CPV 31625100-4, amb l'empresa POINT FIRE S.L. per un import de 1.529,44 euros IVA inclòs (1.264,00 euros més 265,44 euros en concepte

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 47 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 25 de novembre de 2022, l'actual de 9 de juliol d'enguany i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Segon . Imputar una despesa de 1.529,44 euros IVA inclòs amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per l'anualitat 2025 sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

Centre Cívic 30.3370.21200 Conservació dependències C. Cívic	139,04 euros IVA inclòs
Arxiu municipal 31.3322.21200 Conservació edifici arxiu municipal	139,04 euros IVA inclòs
Biblioteca 30.3321.21200 Conservació edifici biblioteca municipal	139,04 euros IVA inclòs
Polícia Local 90.1300.21200 Conservació dependències policia local	139,04 euros IVA inclòs
Mercat 91.4312.21200 Conservació edifici mercat municipal	139,04 euros IVA inclòs
Escola Adults 76.3261.21200 Conservació escola d'adults	139,04 euros IVA inclòs
Ajuntament 11.9200.21200 Conservació dependències municipals	139,04 euros IVA inclòs
Ca l'Arnau 11.9200.21200 Conservació dependències municipals	139,04 euros IVA inclòs
Pavelló G.Margall 40.3422.21200 Conservació poliesportiu G.Margall	139,04 euros IVA inclòs
Pavelló Municipal 40.3421.21200 Conservació poliesportiu av.Tarragona	139,04 euros IVA inclòs
Torre de Can Sala 91.4320.21200 Conservació edifici informació i turisme	139,04 euros IVA inclòs

Tercer. Notificar els següents acords a l'empresa POINT FIRE S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

12. - Aprovar la primera pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'energia solar tèrmica, exp. B320222000170.

Antecedents

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 48 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

La Junta de Govern en sessió de 29 de desembre de 2022 acordà adjudicar la prestació del servei de manteniment, per les anualitats 2023 i 2024, de les instal·lacions d'energia solar tèrmica CPV 09331100-9, a l'empresa TECNOLOGIA CLIMATUR 2000 S.L. per un import de 4.694,80 euros IVA inclòs (3.880,00euros més 814,80 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 24 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anualitats — de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024—.*

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de tres anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

Import període inicial del contracte (sense IVA)	4.000,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	6.000,00 €
Import modificacions (sense IVA)	2.000,00 €
Total VEC	12.000,00 €

L'empresa TECNOLOGIA CLIMATUR 2000 S.L. amb registre d'entrada E2024016740 de data 23 de juliol d'enguany manifesta la voluntat de continuar amb aquest contracte amb les mateixes condicions i el mateix preu que es va establir inicialment.

L'enginyer de Serveis en el Territori ha emès informe on esmenta que :

(...)Consideracions tècniques

El servei actual, comprès de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024 s'està prestant satisfactòriament per part de l'empresa adjudicatària, responent a totes les peticions i imprevistos sorgits durant la durada del contracte, i el resultat obtingut està sent ben valorat per l'equip tècnic i administratiu de l'Àrea de Serveis en el Territori.

En data 5 de juliol de 2024 es requereix a l'empresa adjudicatària del contracte, TECNOLOGIA CLIMATUR 2000 S.L., que presenti oferta per al servei de manteniment, per una anualitat, de les instal·lacions d'energia solar tèrmica, pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025. En data 23 de juliol de 2024, i amb registre d'entrada número E2024016740, l'empresa adjudicatària presenta la proposició econòmica amb un import de 2.347,40 euros IVA inclòs, que coincideix amb el preu d'adjudicació per una anualitat del contracte.

Conclusions

És per tot el que s'ha exposat anteriorment, que es considera procedent la pròrroga expressa del contracte del servei de manteniment, per una anualitat, de les instal·lacions d'energia solar tèrmica pel període a comptar des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025, a favor de l'empresa TECNOLOGIA CLIMATUR 2000 S.L. com a adjudicatària de l'esmentat contracte.(...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 49 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 — primera pròrroga — el contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'energia solar tèrmica CPV 09331100-9, amb l'empresa TECNOLOGIA CLIMATUR 2000 S.L. per un import de 2.347,40 euros IVA inclòs (1.940,00 euros més 407,40 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 24 de novembre de 2022, l'actual de 23 de juliol d'enguany i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Segon . Imputar una despesa de 2.347,40 euros IVA inclòs amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per l'annualitat 2025 sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

30.3370.21200 Conservació dependències Centre Cívic	338,80 € IVA inclòs
11.9200.21200 Conservació dependències municipals Parc de Bombers	338,80 € IVA inclòs
90.1300.21200 Conservació dependències Policia Local	338,80 € IVA inclòs
40.3424.21200 Conservació camp futbol municipal	544,50 € IVA inclòs
40.3422.21200 Conservació pavelló Germans Margall	786,50 € IVA inclòs

Tercer. Notificar els següents acords a l'empresa TECNOLOGIA CLIMATUR 2000 S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

13. - Aprovar la primera i única pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025 el contracte del servei de consergeria pels equipaments esportius municipals, exp. B3202023000116.

Antecedents

La Junta de Govern Local en sessió de 28 de març de 2024 va acordar adjudicar el servei de consergeria pels equipaments esportius municipals — de març a desembre de 2024 — CPV 98341130-5, a l'empresa **NICE MOMENTS FACTORY S.L.** per un import màxim de 54.439,65 euros IVA inclòs (44.991,45 euros més 9.448,20 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 26 de gener de 2024 i els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada inicial de nou mesos — previsiblement de març a desembre de 2024 —.*

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 50 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

S'estableix possibilitat de pròrroga d'un màxim d'un any — gener a desembre de 2025—

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

Import període inicial del contracte (sense IVA)	50.145,75 €
Import pròrrogues (sense IVA)	56.185,85 €
Total VEC (senes IVA)	106.331,60 €

L'empresa **NICE MOMENTS FACTORY S.L.**, amb registre d'entrada E2024021935 de data 3 d'octubre d'enguany, presenta la seva sol·licitud de pròrroga per l'anualitat 2025 per un import de 67.984,88 euros IVA inclòs (56.185,85 euros més 11.799,03 euros en concepte del 21% d'IVA).

La tècnica auxiliar d'Esports i la responsable de l'Àrea de Serveis a la Persona han emès informe on consideren què :

(...)*Consideracions tècniques*

El proper dia 31/12/2024 finalitza la contractació i cal considerar la seva pròrroga segons el import màxim de 56.185,85 € més IVA, establert en l'apartat 1.6 del plec de clàusules administratives.

L'empresa NICE MOMENTS FACTORY S.L., amb registre d'entrada E2024021935 de data 3/10/2024, presenta la seva proposta d'acceptació de la pròrroga pel període d'un any mantenint les condicions econòmiques i tècniques de la oferta presentada per l'empresa a 26 de gener de 2024.

El contracte s'està executant segons la contractació establerta de manera satisfactòria.

Conclusions

S'informa favorablement la pròrroga del contracte dels serveis de consergeria dels equipaments esportius del municipi de Malgrat de Mar, per una anualitat a l'empresa NICE MOMENTS FACTORY SL.(...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 21 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar el contracte del servei de consergeria pels equipaments esportius municipals — primera i única pròrroga d'1 de gener a 31 de desembre de 2025— CPV 98341130-5, amb l'empresa **NICE MOMENTS FACTORY S.L.** per un import màxim de 67.984,88 euros IVA inclòs (56.185,85 euros més 11.799,03 euros en concepte del 21%

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 26 de gener de 2024 i l'actual d'octubre d'enguany i els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació.

El preu per hora és de 17,53 euros IVA inclòs.

Els responsables del servei aniran contractant les tasques que s'especifiquen en els plecs a mesura que vagin sorgint les necessitats i mai superaran el pressupost de l'adjudicació. L'Ajuntament no resta obligat a executar la totalitat del pressupost d'adjudicació.

Segon . Imputar una despesa de 67.984,88 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 40.3420.22799 Serveis consergeria equipaments esportius del pressupost de 2025 sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

Tercer. S'estableix d'acord amb l'establert en la oferta de l'empresa NICE MOMENTS FACTORY S.L.:

Periodicitat de presentació d'informes del servei: Quinzenal

Accions de millora de la coordinació entre l'empresa i el servei d'esports:

1. Establir protocols de comunicació clars i reunions periòdiques per compartir informació i resoldre possibles problemes mitjançant l'establiment de canals de comunicació com poder ser el correu electrònic, missatges de text o aplicacions de missatgeria instantània i facilitar així la comunicació diària. Aquests protocols es consensuaran entre el responsable d'enllaç del Servei d'Esports i el responsable del servei de consergeria
2. Protocols d'emergència comuns desenvolupant protocols d'actuació conjunts per a les diferents situacions d'emergència o esdeveniments inesperats que puguin afectar a ambdues àrees. I formació i informació conjunta al personal d'aquests protocols a seguir. Els responsables de dur a terme aquesta acció seran els coordinadors d'ambdós serveis, el de consergeria i esports. Implementar eines de gestió compartides per mantenir-se informats sobre les activitats i les necessitats dels usuaris en tot moment

Nombre de personal fixe contractat destinat a cobrir el servei de Malgrat de Mar: 6

Millores en el salari del personal adscrit al contracte: Increment 5% salari anual

Quart. Notificar aquests acords a l'empresa NICE MOMENTS FACTORY S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

14. - Adjudicar el servei de disseny de l'escut municipal i l'actualització i redefinició del nou manual d'identitat corporativa, exp. B3202024000043.

Antecedents

El cap del Servei d'Arxiu ha emès informe on es descriuen les necessitats que justifiquen la contractació del servei de disseny de l'escut municipal i l'actualització i redefinició del

nou manual d'identitat corporativa per a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, i que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

(...) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la renovació i modernització de la imatge corporativa. Els serveis tenen l'objectiu de modernitzar l'escut de l'Ajuntament, simplificant un o diversos elements originals. A més, el projecte també té l'objectiu de realitzar un nou disseny als materials corporatius essencials de l'Ajuntament per assegurar la coherència visual i estètica d'aquests en tots els seus suports i formats.

Justificació de la necessitat de contractar.

En el marc de l'aprovació del nou escut oficial de l'Ajuntament de Malgrat de Mar el passat mes de juliol de l'any 2024, la corporació local té la voluntat de modernitzar aquest mitjançant un nou branding que inclogui també un disseny nou pels diferents materials corporatius de l'Ajuntament, per tal de garantir la coherència estètica d'aquests amb l'escut. Alhora, és de la voluntat de la corporació realitzar de nou el seu manual d'identitat corporativa que, amb l'aprovació del nou escut, cal actualitzar.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis

La regidoria de Cultura, Arxiu, Gestió Documental i Patrimoni no disposa de personal especialitzat ni de recursos materials ni de temps per a poder realitzar el disseny del nou escut oficial de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, motiu pel qual és imprescindible realitzar la contractació.

Prescripcions tècniques

- Experiència en disseny de material gràfic, marca corporativa, tipografia i iconografia.
- Coneixements per a la redacció de manuals d'identitat corporativa.

Motius o criteri aplicat per a la seva elecció:

L'estudi de disseny Majo Estudi compta amb experiència en disseny de materials corporatius, elements tipogràfics, logotips i altres tipus de materials. A més a més, l'empresa adjudicatària també actualitzarà i redefinirà un nou manual d'identitat corporativa per a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, al ser l'actual una versió que ha quedat obsoleta fruit dels nous canvis d'imatge corporativa succeïts a la corporació.

Aquest servei, doncs, és d'una gran qualitat i necessari per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, que necessita modernitzar la seva imatge corporativa. Així mateix, la regidoria de Cultura, Arxiu, Gestió Documental i Patrimoni no disposa de recursos propis per a poder realitzar aquests nous dissenys, motiu per al què és imprescindible realitzar la contractació.

En l'adjudicació a aquesta empresa, també s'ha valorat el cost econòmic que aquest servei suposava per l'Ajuntament. Entre totes les propostes rebudes, la rebuda per part de Majo Estudi ha estat la que ha ofert un preu més econòmic.

Així doncs, els motius de l'experiència contrastada i el preu econòmic ofert per l'estudi de disseny de la Sra. Maria Roca Nolla ha fet que l'Ajuntament de Malgrat de Mar seleccioni aquesta proposta per davant d'altres empreses que també han realitzat una oferta per ser adjudicatàries d'aquest servei.

Durada/termini de lliurament

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El termini de lliurament dels encàrrecs detallats serà determinat pel proveïdor i per l'entrega d'informació necessària per part de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per la completa execució del servei. (...)

Consta a l'expedient la sol·licitud de pressupostos a les persones Maria Roca Nolla i Josep Carrasco Garriga, amb dues especialitzades en aquests serveis.

Consta a l'expedient la presentació, a través del Registre General d'Entrades, les ofertes de les següents empreses:

Registre d'Entrada	Nom	Pressupost
E2024020646 de 18/09/2024	Josep Carrasco Garriga	5.500,00 € més IVA
E2024021170 de 25/09/2024	Maria Roca Nolla	4.900,00 € més IVA

En l'informe tècnic adjunt, emès pel cap del Servei d'Arxiu, s'informa favorablement l'adjudicació d'aquest contracte menor de servei de disseny de l'escut municipal i l'actualització i redefinició del nou manual d'identitat corporativa per a l'Ajuntament de Malgrat de Mar a Maria Roca Nolla, per un import de 4.900,00 € més IVA d'acord amb el seu pressupost de 24 de setembre d'enguany, donat que aquesta és l'oferta més econòmica.

S'acredita a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3322.22704 *Serveis de suport a l'Arxiu Municipal* del pressupost d'enguany.

Normativa aplicable

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic l'objecte del contracte és de serveis.

El contracte té la consideració de menor de conformitat amb l'article 118 de la LCSP.

L'article 118.1 de la LCSP defineix els contractes menors com els d'un valor estimat de 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació als serveis centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplaçament d'aquesta Llei.

D'acord amb els informes favorables emesos per Intervenció i Secretaria.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 54 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 23 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar, mitjançant la figura del contracte menor el servei de disseny de l'escut municipal i l'actualització i redefinició del nou manual d'identitat corporativa per a l'Ajuntament de Malgrat, CPV 92500000-6, a Maria Roca Nolla per un import de 5.929,00 € IVA inclòs (4.900,00 € més 1.029,00 € en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb el seu pressupost de 24 de setembre d'enguany.

Segon. Imputar una despesa de 5.929,00 € IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 31.3322.22704 *Serveis de suport a l'Arxiu Municipal* del pressupost d'enguany.

Tercer. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant de la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA i la identitat de l'adjudicatari.

Quart. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Cinquè. El contracte es realitzarà sota la supervisió del cap del Servei d'Arxiu.

Sisè. Notificar aquests acords a l'empresa adjudicatària i a l'Àrea de Serveis Econòmics i comunicar a l'adjudicatari que aquesta resolució perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

15. - Adjudicar el servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball, exp. B3202024000069.

La Junta de Govern en sessió de 18 de juliol d'enguany va acordar aprovar els plecs de condicions administratives i tècniques particulars que han de regir la contractació de la prestació del servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball, i iniciar els tràmits necessaris per a la seva contractació, mitjançant procediment obert simplificat i més d'un criteri de valoració.

En el termini previst per la presentació d'ofertes a l'esmentada licitació, fins el 17 de setembre d'enguany, es van presentar les següents empreses:

CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L. D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIÓN, S.A.

El 19 de setembre d'enguany va procedir-se a l'obertura del sobre A.

El Secretari, el Director General i el Tècnic de Recursos Humans, en data 15 de juliol d'enguany van emetre el següent informe tècnic en relació al sobre A:

(...)*DOCUMENTACIÓ PRESENTADA:*

El plec de clàusules administratives particulars determina que els licitadors hauran de presentar un projecte-memòria o pla d'execució dels treballs a desenvolupar per al compliment de totes les prestacions objecte del present contracte no superant les 40 pàgines.

Consultores de Gestió Pública SL (CGP)

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Presenta una proposta de 40 pàgines ordenada segons l'índex en 2 parts: Objecte i Metodologia concreta del treball.

La primera part referent a l'objecte és una introducció referida al treball a realitzar indicant els conceptes bàsics que poden servir de guia per entendre la segona part.

En aquesta segona part separa les tasques de les tres fases en 20 pàgines.

Prossegueix incorporant una menció a altres millores i actuacions, aspectes destacables de la metodologia, missió, visió, valors de CGP i finalitza amb les plantilles d'organigrames i fitxa descriptiva (incorporats al final del projecte).

Nuevos tiempos Consultores SL (NUTCO)

Presenta una proposta de 27 pàgines ordenada segons l'índex en 6 parts:

- *Introducció*
- *Programa de treball*
- *Grau d'Adaptabilitat del projecte a les característiques i especificitats de l'Ajuntament*
- *Grau de participació i Implicació dels diversos actors en el projecte*
- *Nivell d'informació i mètode pedagògic que es facilitarà als empleats municipals en del desenvolupament dels treballs*
- *Grau de Preparació que es proporcionarà als responsables de personal i recursos humans per a la gestió posterior de la RLT i altres instruments objecte dels treballs*

La introducció es una presentació de NUTCO, com a societat de consultoria i assessorament a Administracions Públiques.

El programa de treball es refereix a les tres fases del projecte en 7 pàgines indicant el contingut de les fases, els lliuraments documentals, el cronograma, la proposta de validació durant el projecte i la disponibilitat per l'impuls de la negociació per assistir a reunions en dependències municipals.

El grau d'Adaptabilitat del projecte a les característiques i especificitats de l'Ajuntament, es refereix a la importància del projecte per l'Ajuntament, i presenta un esquema bàsic del treball del procés separant organització, descripció i fitxa. Ocupa un total de 4 pàgines.

El grau de participació i implicació dels diversos actors en el projecte es refereix a la valoració i la validació en un total de 8 pàgines.

El nivell d'informació i mètode pedagògic que es facilitarà als empleats i empleades municipals en del desenvolupament dels treballs es refereix al mètode de recollida de informació. Ocupa 2 pàgines.

El grau de preparació que es proporcionarà als responsables de personal i recursos humans per a la gestió posterior de la RLT i altres instruments objecte dels treballs com a part final del projecte es desenvolupa en 6 pàgines i inclou la formació per a els responsables de Recursos Humans, però també es refereix a empleats/des i representants sindicals i l'estratègia i accions per a la implantació.

D'Aleph Iniciativas y Organización SA

Presenta una proposta de 40 pàgines ordenada segons l'índex en 5 parts:

- *Enfocament del projecte.*
- *Abast, metodologies, planificació i models proposats.*
- *Pla de Treball.*
- *Seguiment del Projecte.*
- *Equip de Treball.*

La primera part de la proposta és una introducció al treball a realitzar amb conceptes definidors i relacionada amb el context extern de la gestió de les Administracions Locals.

Prosegueix amb un apartat segon referent a l'Abast del treball a realitzar on inclou el contingut ordenat per les 3 fases incloent en cada fase els models o plantilles dels documents i que es desenvolupa en un total de 34 pàgines.

El Pla de treball es un diagrama d'1 pàgina. Acaba el projecte amb un apartat de Seguiment del Projecte i la presentació de les persones que constitueixen l'equip de treball com a Director i Consultors.

1. CRITERIS DE VALORACIÓ

La clàusula 1.11 del PCAP estableix els criteris d'adjudicació configurats per criteris de judici de valor i criteris de fórmula o automàtics, amb un valor respectiu de 35 punts els de valor i 65 punts els automàtics.

El judici de valor es refereix a la metodologia del treball fins a 35 punts.

En el projecte (metodologia del treball) s'especificaran totes les actuacions i treballs que es proposin realitzar per al complet i correcte compliment de l'objecte del contracte, especificant els mètodes de treball a desenvolupar i els models de document (per exemple model de fitxes descriptives a utilitzar, model de RLT, etc.), els mitjans tècnics i humans destinats a l'execució del contracte, i en general totes les qüestions que considerin rellevants per a la valoració competitiva dels projectes, identificant expressament aquelles actuacions especials que suposin millorar o ampliar les exigències recollides en el present plec i especialment tots els aspectes que s'assenyala en la clàusula dels criteris d'adjudicació els quals es tindran en compte per valorar les ofertes.

- 1. Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de las fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos.*
- 2. Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament.*
- 3. Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball.*
- 4. Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical.*
- 5. Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc.*

Essent la valoració total de 35 punts, es considera que cada apartat es pot puntuar per igual amb un total de 7 punts com a màxim.

2. SUMARI O SÍNTESI DE LES PROPOSICIONS

Consultores de Gestió Pública SL (CGP)

Conforma la seva proposició en dos apartats: Objecte i Metodologia concreta del treball.

Objecte.

Introdueix l'objecte del contracte conforme al Plec, responent a una prèvia determinació dels serveis que cal prestar, de forma directa o indirecta, de les condicions de prestació. A partir

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

d'aquesta concepció la gestió directa es configura mitjançant el Pressupost, l'Organigrama, la Relació de Llocs de Treball i la Plantilla.

La relació de llocs de treball determina els llocs sense valorar, i expressa les característiques que han de tenir les persones que poden exercir les prestacions, essent a posteriori quan s'analitzen els perfils i actuacions d'adaptació de les persones als llocs de treball.

Un cop vinculats persones i llocs, cal avaluar les competències d'acompliment laboral o de servei del personal, fomentant la capacitat i la formació, especialment dels comandaments per finalment incidir en la millora del clima i el desenvolupament personal.

Considera doncs que el disseny, elaboració i aprovació d'una RLT, és l'inici d'un camí cap a l'excel·lència organitzativa, indicant els objectius a assolir i beneficis addicionals.

Metodologia concreta.

D'acord amb el PCAP, presenta la Metodologia, separant totes les tasques de forma diferenciada en les 3 fases.

FASE 1: Anàlisi i Revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball.

Proposa en primer terme analitzar la situació de partida i planteja un treball en una primera sessió informativa del Pla de Treball de 2 hores i la segona dedicada a la seva participació en la Comissió tècnica de seguiment que hi figura al Plec de clàusules tècniques, també de 2 hores. De forma bastant encertada manifesta la seva voluntat de donar assistència tècnica pel correcte funcionament dels òrgans de negociació col·lectiva. Prossegueix amb l'anàlisi documental (organigrama, relació de llocs, plantilla, conveni, acord de condicions, etc...). Determina l'objectiu: Determina la anàlisi preliminar del sistema de Recursos Humans i determinar els factors clau de funcionament. Disfuncions, oportunitats de millora, necessitats de personal.

A partir d'aquestes feines prèvies i als efectes de aprofundir l'anàlisi prossegueix

- Complimentar qüestionari d'anàlisi de llocs de treball (format digital).
- Entrevistes presencials amb responsables amb entrevistes amb una durada de 22,50 hores, 3 jornades complertes.
- Elaboració del informe d'anàlisi i diagnosi de la situació (diagnosi organitzativa), indicant el model conforme es realitzaria i les facetes del mateix.
- Elaboració d'una bateria de propostes de millora i pla d'implementació (es determinaran mesures a curt, mitjà i llarg termini).
- Elaboració d'una proposta d'organigrama municipal a nivell d'unitats administratives.
- Elaboració del manual d'estructura i manual de missió.
- Elaboració d'una proposta d'organigrama a nivell de llocs de treball.
- 2 Jornades formatives amb els responsables tècnics de l'Ajuntament i Representació sindical, 1 jornada referent a plantilla i la segona a RLT. La durada es de 10 hores en conjunt.
- 3a Sessió informativa i de contrast dels treballs amb responsables municipals amb una durada de tres hores.
- 4a Sessió informativa i de contrast dels treballs amb la Comissió tècnica de seguiment amb la mateixa durada.
- 5a Sessió informativa i de contrast dels treballs amb la Mesa General de Negociació amb la mateixa durada.

Finalitza aquesta part, indicant els documents que es lliuren a l'Ajuntament, la previsió cronològica de tres mesos i el nivell de dedicació del director i els consultors.

FASE 2: Anàlisi i Descripció dels llocs de treball i elaboració de la Relació de llocs de treball (RLT).

Parteix de l'elaboració de les fitxes descriptives dels llocs de treball, el manual de funcions dels llocs de treball i el manual de competències professionals. Les fitxes han de respondre a necessitats presents i futures, confeccionades amb criteris de polivalència, eficiència i flexibilitat en la gestió organitzativa i dels recursos humans.

Les fitxes seran elaborades mitjançant l'elaboració de qüestionaris per treballadors/es i entrevistes a llocs de treball de comandament o llocs de treball d'especial rellevància.

Es celebren tres sessions informatives de contrast del repertori de fitxes i el manual de funcions:

- *Sisena sessió amb l'Ajuntament. (3 h).*
- *Setena sessió amb la Comissió tècnica de Seguiment. (2 h).*
- *Vuitena sessió amb la Mesa General de Negociació. (3 h).*

Es procedeix a elaborar la RLT, tenint en compte uns objectius, que expressament indica, de millora de la qualitat (excel·lència organitzativa) que seria acompanyada d'una memòria tècnica-jurídica.

Es celebren tres sessions informatives de contrast de la RLT:

- *Novena sessió amb l'Ajuntament. (2 h).*
- *Desena sessió amb la Comissió tècnica de Seguiment. (2 h).*
- *Onzena sessió amb la Mesa General de Negociació. (2 h).*

Finalitza aquesta part, indicant els documents llaurables a l'Ajuntament, la previsió cronològica de nou mesos i el nivell de dedicació del director i els consultors.

FASE 3: Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementaries.

Parteix el projecte de la confecció d'un protocol de forma negociada amb l'Ajuntament (en dues jornades complertes -15 hores - i la representació sindical, per indicar que partint d'un manual propi del licitador de gestió, actualització i valoració de llocs de treball es procediria a l'adaptació del mateix a les especificitats de l'Ajuntament.

Aquest Manual tindrà en compte la perspectiva de gènere i serà utilitzable per l'Ajuntament de forma autònoma.

S'elabora així la VLT, d'acord amb el Manual i es presenta a tres sessions informatives i de contrast de la VLT:

- *Dotzena sessió amb l'Ajuntament. (4 h).*
- *Tretzena sessió amb la Comissió tècnica de Seguiment. (2 h).*
- *Catorzena sessió amb la Mesa General de Negociació. (2 h).*

A continuació es procedeix a la determinació de retribucions fent-se una proposta de criteris d'assignació del CD, proposta de CE que deriva de la valoració, atenent a criteris pressupostaris i criteris d'equitat interna i externa. En aquesta moment i amb una simulació econòmica es determinen les retribucions complementàries tenint en compte els condicionants de la seva aplicació pràctica.

La simulació econòmica es presenta en tres sessions informatives:

- *Quinzena sessió amb l'Ajuntament. (3 h).*
- *Setzena sessió amb la Comissió tècnica de Seguiment. (2 h).*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *Dissetena sessió amb l Mesa General de Negociació. (2 h).*

Finalitza el treball amb l'elaboració de l'informe tècnic de valoració i es lliura a l'Ajuntament la documentació final, consistent en el Manual de Valoració i Gestió de llocs de treball, la Valoració de cada lloc, la fórmula de conversió, la proposta de càlcul de retribucions complementàries i la simulació econòmica del marc retributiu. S'indica la previsió cronològica de sis mesos i el nivell de dedicació del director i els consultors.

Prossegueix incorporant una menció a altres millores i actuacions, aspectes destacables de la metodologia, missió, visió i valors de CGP i finalitza amb les plantilles d'organigrames i fitxa descriptiva. D'aquesta part final podem destacar accions relacionades amb l'objecte del contracte com :

.- Dues jornades addicionals de capacitació/formació a l'inici del contracte.

Nuevos tiempos Consultores SL (NUTCO)

Programa de treball

Presenta de manera indicativa no argumentada o desenvolupada a l'apartat programa de treball (2) 5 treballs a realitzar:

- *Anàlisi Organitzatiu*
- *Descripció de tasques i funcions*
- *Relació de llocs de treball*
- *Valoració de llocs de treball*
- *Manual de gestió de la valoració de llocs de treball.*

Presenta un esquema indicatiu, no explicatiu o descriptiu de la documentació objecte de lliurament en relació als treballs a realitzar.

Presenta un cronograma quantificat per setmanes separant activitats i metodologia, si bé no es considera clarificador.

Presenta una descripció de tasques de forma genèrica, no concreta (diagnosi profunda, proposta organitzativa, descripció i valoració de llocs, manual de gestió i un últim apartat de defensa jurídica i suport continu).

Presenta una proposta de validació, no indicant en què consisteix, sinó indicant diferents mètodes però sense especificar l'ús de cada mètode (revisió per parells, enquestes...)

Manifesta indicativament i de forma no quantificada el compromís d'assistència a reunions, entrevistes, visita de centres de treball i taules de negociació.

Grau d'Adaptabilitat del projecte a les característiques i especificitats de l'Ajuntament

Inicia aquest apartat indicant que cal seguir un procés (una sèrie de passos) no ordenant sinó indicant que cal que tot l'equip compregui els objectius, cal recopilar informació i documentació i l'elaboració de documents indicant que el projecte té 5 fases si bé no desenvolupa cap. Indica uns resultats (organització, descripció i fitxa).

En l'apartat de l'organització a l'indicar les metodologies, no es desenvolupen, sols es descriuen uns objectius sense justificar-los. En l'apartat descripció recull unes tècniques i objectius respecte a la descripció detallada dels llocs de treball però molt poc concreta.

No acompanya cap model de organigrama, descripció detallada de lloc o fitxa.

Grau de participació i implicació dels diversos actors en el projecte

Estableix un criteri fonamental amb la frase "parlem de llocs i no de persones" per indicar que la configuració de llocs no és pel que es fa, sinó pel que s'ha de fer, essent la RPT un instrument exclusivament tècnic que ordena valora i cataloga llocs i en cap cas un instrument que generi drets.

Respecte a la valoració indica que es centra en tres pilars (necessitat, objectivitat i harmonia o equilibri). Indica que el sistema de Punts per Factors Job Evaluation seria el mètode de valoració consistent en l'assignació de punts segons factors clau. El resultat es transforma en cada complement retributiu CE/CP (segons s'indica) i determina 5 criteris de valoració, 8 subcriteris i 21 variables, i que presenta per taules.

Finalitza aquest apartat indicant el procés de validació on existeix una revisió per part dels ocupants dels llocs, la dels caps i responsables, la Comissió tècnica i representants sindicals. Abans de l'aprovació hi ha uns ajustaments.

Nivell d'informació i mètode pedagògic que es facilitarà als empleats i les empleades municipals en el desenvolupament dels treballs

Aquest apartat reitera informació del procés de validació indicada en l'apartat anterior.

Es refereix a la participació dels empleats i responsables en la recopilació d'informació.

Si bé en anteriors apartats ha indicat una dedicació presencial, en aquest apartat indica (sense concretar) un sistema no presencial que es fonamenta en una plataforma electrònica de gestió administrativa (GESTDOC). Amb aquesta plataforma es gestionarien els treballs durant l'execució del contracte.

Grau de preparació que es proporcionarà als responsables de personal i recursos humans per a la gestió posterior de la RLT i altres instruments objecte dels treballs

Aquest apartat inclou la presentació i formació per a responsables de Recursos Humans, empleats i representants sindicals i l'estratègia i accions per la implantació.

Respecte a la presentació i formació la proposició presenta un total de 28 sessions, sense especificar el contingut ni la durada, i sols especificant l'objecte de cada sessió.

Continua aquest apartat indicant un apartat d'estratègia per assolir una correcta implantació i una sèrie d'accions per l'aprovació dels instruments, centrant-se en els funcionaris d'administració local amb habilitació nacional.

Aquest apartat es pot valorar sols conforme l'apartat 5 (sessions formatives i informatives).

D'Aleph Iniciatives y Organización SA

Presenta una proposta de 40 pàgines ordenada segons l'índex en 5 parts:

Enfocament del projecte.

Indica la importància estratègica del projecte en el seu context actual de reduccions i restriccions pressupostàries, transformació digital i exigència alta de prestació de serveis públics. Planteja l'esquema que fonamenta el projecte incidint en l'Organització del treball (definició de llocs de treball, manual de competències), Gestió de la Compensació (disseny de política retributiva) i l'entorn intern, plantejant la RLT, no com una finalitat sinó com un instrument.

Abast, metodologies, planificació i models proposats.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

En aquest apartat inclou totes les fases del mateix , incloent en cada fase els models o plantilles dels documents.

FASE 1: Anàlisi i Revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball.

Proposa la realització d'una reunió de llançament intentant situar el projecte (informació, comunicació, interlocutors, calendari..) i la posterior celebració de sessions informatives amb la plantilla, representants de treballadors i equip polític.

La diagnosi organitzativa requerirà la distribució de qüestionaris (format digital) i la celebració d'entrevistes, amb la disponibilitat per aclarir dubtes o atendre consultes.

El segon pas es l'elaboració de la proposta d'organigrama, intentant que sigui en nivells ben definits i amb equilibri intern, configurant llocs evitant excessives singularitats i que possibilita la carrera horitzontal i professional.

L'organigrama és acompanyat d'un Manual d'Estructura.

Es realitzaria una sessió de contrast a l'Ajuntament elaborant un pla d'implementació de l'organigrama a curt i mig termini.

Es realitzarà també un Manual de Missió (indicant principals funcions de les unitats organitzatives).

Es realitzaria una presentació formal de la documentació final de la fase 1.

Inclou els documents que es lliuraran i els models i plantilles dels documents (estructura de l'informe i Manual d'estructura organitzativa, Organigrama i Manual de missions i funcions).

FASE 2: Anàlisi i Descripció dels llocs de treball i elaboració de la Relació de llocs de treball (RLT).

Partint de la informació de la fase 1, amb la participació de la plantilla, i partint d'un mapa de funcions, es faria la descripció de llocs intentant que sigui una descripció funcional genèrica i àmplia, amb llarg recorregut temporal per evitar que les fitxes quedin obsoletes, tendint a l'homogeneïtzació de perfils i llocs, sense perjudici de les que siguin necessàriament especialitzades. S'incorporarien els perfils competencials en el manual de competències que seran incloses en les fitxes dels llocs de treball.

S'elaboraria la RLT, sense incloure l'apartat retributiu de la fase 3.

Caldrà procedir a la validació del 100% de les fitxes per la Comissió tècnica o referents de l'Ajuntament, Comandaments i Representants de treballadors.

La RLT s'acompanyaria de la memòria tecnicojurídica i es procediria a una presentació formal de la documentació final de la fase 2.

Inclou els documents que es lliuraran i els models i plantilles dels documents (fitxa descriptiva, manual de competències, RLT, Memòria tècnica-jurídica).

FASE 3: Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries.

Parteix de la realització d'una valoració interna validada pels referents municipals, consensuada per la representació dels treballadors en sessions del comitè de valoració. De manera prèvia es durà a terme una anàlisi retributiva anticipant dificultats. Per tant es fa un anàlisi previ a la "celebració oficial" de la valoració.

La política retributiva o sistema retributiu ha de tenir en compte com a situació de partida la capacitat econòmica, pressupostària, situació econòmica, perspectives normatives i marge de negociació.

El licitador es compromet a participar en la negociació amb un rol conciliador, partint de la pròpia experiència i tenint en compte l'obligatorietat de la negociació.

Inicialment cal concretar el sistema de valoració, poden comptar amb 2 opcions: El Manual de Valoració de la Diputació de BCN o el Manual propi de DALEPH.

Es defineix la valoració com la quantificació del valor que un lloc de treball aporta a l'organització sobre la base de diversos criteris o factors.

Es realitzaria la valoració interna dels llocs de treball, amb perspectiva de gènere. Es faria una sessió de contrast interna amb els referents interns.

Es realitzaria una anàlisi retributiva prèvia a partir de la valoració, que també seria objecte de validació i presentada a l'equip polític.

Es constitueix el comitè de valoració amb representació de l'Ajuntament i la part social. Aquest ha de ser paritari, i amb un nombre entre 6 i 8 persones, sense tenir en compte el personal de DALEPH.

Els membres del Comitè de Valoració seran formats prèviament sobre la tècnica de la valoració (podent-se obrir a d'altres persones interessades en conèixer la metodologia de la valoració).

Es compartirà la valoració completa ja validada inicialment amb el comitè de valoració que celebrarà diverses reunions amb el suport tècnic de DALEPH. Les reunions seran intensives i ocuparan tota una franja de matí (5 hores).

Adicionalment a la participació dels representants també cal preveure el període de presentació d'al·legacions de 15 dies.

Previ anàlisi de coherència cal aprovar l'acta de valoració que serà signada i contindrà la relació ordenada de llocs de treball de l'organització d'acord amb la puntuació obtinguda. Aquesta valoració encara no és definitiva ja que cal fer una nova anàlisi retributiva (equitat interna i equitat externa) previ a la valoració definitiva. L'equitat interna compara els llocs interns, mentre que la externa compara els llocs similars d'altres institucions.

El disseny del sistema retributiu ja definitiu parteix d'una primera reunió amb representants de l'Ajuntament en què es decidirà si cal seguir la política retributiva vigent o actual, o la proposada. A resultes de la mateixa el licitador confecciona la proposta de quadre retributiu de la totalitat de llocs de treball de l'Ajuntament.

S'aplicarà la fórmula de conversió.

Es realitza la simulació d'implicacions en la seva implementació amb el càlcul unitari d'incidències personals (salari actual i resultant; persones afectades per un CPT).

Es realitza una proposta de complements de destí, tenint en compte la partida pressupostària i el compliment de la normativa i es confecciona el Manual de Funcions, Valoració i Gestió de llocs de treball, instrument necessari per actualitzar o modificar valoracions.

Es duran a terme tres sessions formatives de 2 hores (Organigrama i descripció de llocs de treball, Valoració i Política retributiva i RLT).

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Inclou els documents lliurables i els models i plantilles dels documents (esquema manual DIBA, esquema manual DALEPF, acta de valoració, equitat interna, equitat externa, política retributiva, Manal de funcions).

Pla de Treball: *Inclou el diagrama de treball, dividit en les tres fases indicant on figura la participació de l'Ajuntament.*

Seguiment del Projecte: *Inclou les tècniques per fer el seguiment del projecte*

Equip de Treball. *Acaba el projecte amb la presentació de les persones que constitueixen l'equip de treball com a Director i Consultors.*

3. PUNTUACIÓ SEGONS ELS CRITERIS.

Consultores de Gestió Pública SL (CGP)

La introducció en 4 pàgines és plenament coherent, tècnicament correcta i valorable conforme els criteris 1 i 2 si bé el seu caràcter introductor, deriva en la necessitat de que sigui objecte de valoració junt a la part de Metodologia concreta del treball.

Respecte a la Metodologia, la presentació separa correctament les fases i les defineix.

La presentació de la primera i de la segona fase és plenament coherent amb els objectius i necessitats plantejats als plecs, tècnicament correcta i valorable conforme als apartats 1, 2, 4 i 5 configurats com a judici de valor.

La presentació de la tercera fase és plenament coherent amb els objectius i necessitats plantejats als plecs, tècnicament correcta i valorable conforme als 5 apartats (especialment el tercer).

Cal destacar la claredat de conceptes, la coherència i la connexió amb les necessitats de cada servei sol·licitat pel contracte en les tres fases.

La proposició és ordenada i demostra expertesa en tot el seu contingut.

El grau de detall es especialment rellevant en les tres fases, especialment en les fases 1 i 2, sense perjudici que la fase 3 també es força detallada.

Es quantifica clarament el nombre de sessions, el seu objecte i interlocutors, i especialment la durada de les reunions.

Per tant la puntuació que s'atorga és la següent:

Críteris	CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL
Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de las fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos (7 punts)	7,00
Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament. (7 punts)	6,50
Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball. (7 punts)	5,00
Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical. (7 punts)	7,00
Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc. (7 punts)	7,00
TOTAL	32,50

Nuevos tiempos Consultores SL (NUTCO)

L'apartat programa de treball hauria de valorar-se conforme els criteris 1 i 2, i al respecte indicar que no es pot valorar, ja que no detalla ni clarifica el programa, raó per la qual no la podem considerar coherent amb els objectius de l'Ajuntament.

El segon apartat de la proposta presentada també seria puntuable conforme els criteris 1, 2 i 3 si bé ens trobem en la mateixa situació conclusiva de l'apartat anterior (Programa de Treball), donada la manca de concreció de la proposta. Per tant no s'entén el grau d'adaptabilitat a l'Ajuntament d'aquest apartat ja que no hi ha cap element que connecti clarament amb els objectius plantejats als plecs de condicions.

El tercer apartat de la proposta presentada és valorable d'una forma parcial entre els criteris 2, 3 i 4, si bé peca de general i inconcreta. Sí que concreta com es fa la valoració i el compromís declaratiu sense detall de la participació, que és força general. Es considera que aquest apartat seria valorable conforme aquests criteris com segueix: 2 Coherència amb objectius municipals, 3 Adequació de la metodologia de Valoració i Acompanyament tècnic en la negociació amb representants sindicals.

El quart apartat de la proposta presentada no és puntuable en cap dels criteris. No es pot valorar l'ús d'una plataforma electrònica de gestió administrativa.

Respecte a les sessions formatives i informatives amb els responsables municipals es valorable ja que especifica la dedicació. Presenta un projecte confús, on fa un mix de conceptes en diferents apartats sense una delimitació de les tres fases del projecte.

No acaba de concretar de forma quantitativa ni qualitativa la dedicació. Sembla més un programa d'intencions, no un projecte de gestió i no obeeix de forma clara a les tres fases del contracte.

Per tant la puntuació que s'atorga és la següent:

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Críteris	NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.
Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de las fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos (7 punts)	1,00
Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament. (7 punts)	1,50
Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball. (7 punts)	1,50
Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical. (7 punts)	1,00
Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc. (7 punts)	1,00
TOTAL	6,00

D'Aleph Iniciativas y Organización SA

La introducció és plenament coherent, tècnicament correcta i valorable conforme els criteris 1 i 2 si bé el seu caràcter introductor, deriva en la necessitat de què sigui objecte de valoració junt la part de Metodologia descriptiva del treball per Fases, si bé ja demostra la expertesa necessària per dur a terme el contracte.

La presentació de la primera i segona fase és plenament coherent amb els objectius i necessitats plantejats als plecs, tècnicament correcta i valorable conforme als apartats 1, 2, 4 i 5 configurats com a judici de valor. Si bé no es tant estructurada, precisa i detallada com la que presenta Consultores de Gestión Pública SL.

La presentació de la tercera fase és àmplia i detallada, plenament coherent amb els objectius i necessitats plantejats als plecs, tècnicament correcta i valorable conforme als 5 apartats, especialment al tercer configurats com a judici de valor, essent en aquest punt, des d'un punt de vista conceptual, no formal, la més detallada.

En general es considera que conceptualment la proposició és clara, connexa amb els objectius municipals i especialment cal destacar en aquests aspectes la fase 3 de Valoració.

Per tant, es detallada però si bé expressa les reunions amb participació municipal, no indica la durada.

Per tant la puntuació que s'atorga és la següent:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
 Origen: Administració
 Identificador document original: [REDACTED]
 Data d'impressió: 08/11/2024 1
 Pàgina 66 de 101

SIGNATURES
 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
 2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Críteris	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA
Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de las fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos (7 punts)	6,00
Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament. (7 punts)	6,00
Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball. (7 punts)	6,00
Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical. (7 punts)	5,00
Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc. (7 punts)	5,00
TOTAL	28,00

A la vista de l'anàlisi de les metodologies de les tres licitadores la puntuació definitiva és la següent:

Críteris	CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA
Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de las fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos (7 punts)	7,00	1,00	6,00
Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament. (7 punts)	6,50	1,50	6,00
Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball. (7 punts)	5,00	1,50	6,00
Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical. (7 punts)	7,00	1,00	5,00
Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc. (7 punts)	7,00	1,00	5,00
TOTAL	32,50	6,00	28,00

(...)

El 3 d'octubre d'enguany va procedir-se a l'obertura del sobre B.

El Secretari, el Director General i el Tècnic de Recursos Humans, en data 4 d'octubre d'enguany van emetre el següent informe en relació al sobre B:

(...)*Antecedents*

Per acord de la Junta de Govern Local, de 18 de juliol de 2024, s'aprovaren els plecs de condicions administratives i tècniques particular de la contractació del servei de disseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

L'anunci de licitació es va publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Malgrat de Mar en data 19.07.2024.

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/8fb0f643-4875-49e0-9fb3-897bbda77390/300206485>

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

En el certificat del sobre digital hi consten les següents empreses presentades: Consultores de Gestión Pública SL, Nuevos tiempos consultores SL, i D'Aleph Iniciativas y organización SA.

En data 3 d'octubre de 2024 la Mesa de Contractació ha procedit a a l'obertura del sobre B.

Conforme a la documentació presentada pels licitadors, als efectes de procedir a la valoració de les ofertes, són documents i informació rellevant la següent:

Consultores de Gestión Pública SL

- *Oferta econòmica: 27.860,00 € més IVA.*
- *Declaració expertesa per treballs vinculats RLT i VLT: 8 entitats*
- *Declaració perfil professional equip responsable contractes: 4 professionals, 4 formacions i 4 docències.*
- *Clàusules socials i mediambientals: Manual tècnic de valoració amb perspectiva de gènere Sí, Impuls mesures de respectes mediambientals Sí i mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional Sí.*

Nuevos tiempos consultores SL

- *Oferta econòmica: 29.745,00 € més IVA.*
- *Declaració expertesa per treballs vinculats RLT i VLT: 9 entitats*
- *Declaració perfil professional equip responsable contractes: 4 professionals, 4 formacions i 4 docències.*
- *Clàusules socials i mediambientals: Manual tècnic de valoració amb perspectiva de gènere Sí, Impuls mesures de respectes mediambientals Sí i mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional Sí.*

D'Aleph Iniciativas y organización SA

- *Oferta econòmica: 32.360,00 € més IVA.*
- *Declaració expertesa per treballs vinculats RLT i VLT: 6 entitats*
- *Declaració perfil professional equip responsable contractes: 4 professionals, 1 formació i 4 docències.*
- *Clàusules socials i mediambientals: Manual tècnic de valoració amb perspectiva de gènere Sí, Impuls mesures de respectes mediambientals Sí i mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional Sí.*

Aplicació dels criteris de valoració de forma automàtica:

Els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica es troben indicats a la clàusula 1.11. del plec de clàusules administratives particulars, essent aquests:

Criteri 1: Treballs vinculats a l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de Treball a Entitats Locals de 100 o més empleats/des públics/ques en els darrers 5 anys: 5 punts per cada treball realitzat fins a un màxim de 30 punts.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 68 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Examinada la documentació presentada es considera que:

- *Consultores de Gestión Pública SL, presenta 8 entitats.*
- *Nuevos tiempos consultores SL, presenta 9 entitats.*
- *D'Aleph Iniciativas y organización SA, presenta 6 entitats, si bé 1 acreditació té un error en les dates i per tant no es tindrà en consideració.*

Aplicant el criteri de valoració, comporta el següent resultat

Criteris	CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA
Expertesa dels professionals tècnics dedicats al contracte (màxim 30 punts essent 5 punts per cada treball de RLTVLT en EL de 100 o més personal)	30,00	30,00	25,00

Criteri 2: Perfil professional de l'equip adscrit a la gestió del contracte: fins a un màxim de 4 punts per cada professional de més adscrit al projecte, fins a un màxim de 4 punts per cada formació d'especialització en matèria de recursos humans i funció o gestió pública aportat amb antiguitat màxima de 5 anys, fins a un màxim de 4 punts per cada acreditació de curs impartit amb antiguitat màxima de cinc anys, essent el màxim del criteri 2, 12 punts.

Examinada la documentació presentada es considera que:

- *Consultores de Gestión Pública SL, presenta 4 professionals de més, acredita 4 formacions d'especialització i acredita 4 cursos impartits.*
- *Nuevos tiempos consultores SL, presenta 4 professionals de més, acredita 4 formacions d'especialització i acredita 4 cursos impartits.*
- *D'Aleph Iniciativas y organización SA, presenta 4 professionals de més, acredita 1 formació d'especialització i acredita 4 cursos impartits.*

Aplicant el criteri de valoració, comporta el següent resultat

Criteris	CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA
Perfil professional de l'equip adscrit de la gestió del contracte (màxim 12 punts):	12,00	12,00	9,00
Equip addicional al mínim requerit (1 punt per professional de més fins a màxim de 4 punts)	4,00	4,00	4,00
Formació d'especialització en RH, funció o gestió pública, del personal adscrit (1 punt per títol aportat amb antiguitat màxima de 5 anys i fins un màxim de 4 punts)	4,00	4,00	1,00
Experiència del personal adscrit al projecte en docència (1 punt per acreditació de curs impartit antiguitat màxima de 5 anys i fins un màxim de 4 punts)	4,00	4,00	4,00

Criteri 3: Clàusules socials i mediambientals fins a un màxim de 3 punts

Examinada la documentació presentada es considera que:

- *Consultores de Gestión Pública SL, presenta Manual tècnic de valoració amb perspectiva de gènere, Impuls mesures de respectes mediambientals i mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional.*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- *Nuevos tiempos consultores SL, presenta Manual tècnic de valoració amb perspectiva de gènere, Impuls mesures de respectes mediambientals i mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional.*
- *D'Aleph Iniciativas y organización SA, presenta Manual tècnic de valoració amb perspectiva de gènere, Impuls mesures de respectes mediambientals i mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional.*

Aplicant el criteri de valoració, comporta el següent resultat

Criteris	CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA
Clàusules socials i mediambientals (màxim 3 punts):	3,00	3,00	3,00
Comptar amb un manual tècnic de valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i adequat a la normativa vigent en matèria d'igualtat retributiva. 1 punt	1,00	1,00	1,00
Impulsar mesures de respecte mediambientals. 1 punt	1,00	1,00	1,00
Comptar amb mesures per a la facilitació de la conciliació de la vida personal, familiar i professional dels empleats i empleades. 1 punt	1,00	1,00	1,00

Criteri 4: Oferta econòmica (màxim de 20 punts)

A la present licitació, dintre dels criteris avaluable automàticament, el preu té un màxim de 20 punts, assignant la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

$$POi = MaxP \times \frac{PBL - Oi}{PBL - CB}$$

- *Consultores de Gestión Pública SL, oferta econòmica: 27.860,00 € més IVA.*
- *Nuevos tiempos consultores SL, oferta econòmica: 29.745,00 € més IVA.*
- *D'Aleph Iniciativas y organización SA, oferta econòmica: 32.360,00 € més IVA.*

Aplicant la fórmula indicada, comporta el següent resultat.

Criteris	CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA
Oferta econòmica (màxim 20 punts)	18,66	15,76	11,74

Aplicant el criteri de valoració, comporta el següent resultat

Criteris	CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA
Clàusules socials i mediambientals (màxim 3 punts):	3,00	3,00	3,00
Comptar amb un manual tècnic de valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i adequat a la normativa vigent en matèria d'igualtat retributiva. 1 punt	1,00	1,00	1,00
Impulsar mesures de respecte mediambientals. 1 punt	1,00	1,00	1,00
Comptar amb mesures per a la facilitació de la conciliació de la vida personal, familiar i professional dels empleats i empleades. 1 punt	1,00	1,00	1,00

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 70 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

A la vista de les puntuacions atorgades entre criteris automàtics i de judici de valor, la classificació de les ofertes resta de la següent manera ordenant-se de major a menor segons la puntuació final, i d'acord amb el següent.

Criteris	Criteris avaluables mitjançant judici de valor (35 punts)	Criteris avaluables de forma automàtica (65 punts)	TOTAL
CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	32,50	63,66	96,16
D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA	28,00	48,74	76,74
NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	6,00	60,76	66,76

Conclusions

PRIMER. Aprovar la classificació de les ofertes presentades:

Criteris	Criteris avaluables mitjançant judici de valor (35 punts)	Criteris avaluables de forma automàtica (65 punts)	TOTAL
CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL	32,50	63,66	96,16
D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA	28,00	48,74	76,74
NUEVOS TIEMPOS CONSULTORES S.L.	6,00	60,76	66,76

SEGON. Conforme l'article 150 LCSP, demanar a l'alcaldia que es requereixi al primer classificat, **Consultores de Gestión Pública SL**, la presentació de la documentació preceptiva conforme als plecs, prèvia a l'adjudicació, si no s'ha presentat amb anterioritat.

TERCER. Si en aplicació de l'article 150 LCSP, el primer classificat no presenta la documentació requerida, caldria procedir a recavar la documentació al licitador següent, i així successivament.(...)

Normativa aplicable

El contracte es regeix pels plecs de condicions i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis GeneralsCarme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per tot això, i un cop examinada la documentació justificativa del declarat en la declaració responsable i en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) i altra documentació aportada relativa a la solvència, a la capacitat i als criteris valorables automàticament i un cop dipositada la garantia definitiva d'import 1.393,00 euros.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer.- Adjudicar el servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la relació i valoració de llocs de treball CPV 79414000-9, a l'empresa **CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA SL** per un import de 33.710,60 euros IVA inclòs (27.860,00 euros més 5.850,60 en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 12 de setembre d'enguany, els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació i els informes tècnics emesos que es donen aquí per reproduïts.

Segon. Imputar una despesa de 33.710,60 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 11.9200.22706 Treballs realitzats empreses i professionals independent del pressupost del 2024 i anualitats següents sempre condicionada a la seva aprovació definitiva:

Any 2024	10.113,18 euros IVA inclòs
Any 2025	18.540,83 euros IVA inclòs
Any 2026	5.056,59 euros IVA inclòs

Tercer. S'estableix la següent durada del contracte:

- Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'Ajuntament — Diagnosi, proposta de nou organigrama municipal i pla d'implementació—: **3 mesos**
- Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT. **9 mesos.**

- Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries. **6 mesos.**

Quart. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Cinquè. El contracte es realitzarà sota la supervisió dels Director General i Secretari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar o personal que els substitueixi.

Sisè. Formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Setè. Notificar els presents acords a les empreses licitadores i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

16. - Adjudicar la redacció del projecte executiu resultat del projecte AEGIR, exp. B3202024000094.

Antecedents

En data 04.10.2024 el Director General ha emès informe d'inici de licitació per adjudicar la redacció del projecte executiu resultat del projecte *AEGIR*.

S'han convidat tres empreses aptes i capacitades. Finalitzat el termini han presentat oferta els següents:

- .- Manel Fernández. ESTUDIMF
- .- ESKUBI TURRÓ, ARQUITECTES, SLP
- .- Eugènia Santacana

En data 13.10.2024 un cop valorades les propostes el Director General ha emès informe d'adjudicació, on conclou l'adjudicació a favor de la proposta més avantatjosa.

ESKUBI TURRÓ ARQUITECTES, SLP, amb una borsa de 110 hores i amb un pressupost de 14.850 €, més l'IVA legalment aplicable, la qual cosa representa un total de 17.968,50 €, amb l'IVA inclòs.

Caldrà acreditar a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21.1510.22799 del pressupost d'enguany.

Fonaments de Dret

- De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és de serveis.
- L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que els contractes de serveis tindran la consideració de contracte menor quan el seu valor estimat sigui inferior a 15.000,00 euros i que la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 73 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Apartat vuitè de la DA tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, on s'estableix que serà preceptiu l'informe jurídic en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució de contractes.
- La Disposició Addicional Segona de la LCSP atribueix la competència en matèria de contractació a l'Alcaldia. Per resolució de l'Alcaldia 2192/2023, de 26 de juny de 2023 s'han delegat les competències en matèria de contractació a la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat els sotassignants informen favorablement perquè es proposi a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Informe de secretaria

Informe d'Intervenció

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 14 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar, mitjançant contracte menor de serveis, la redacció del Projecte executiu resultat del projecte AEGIR a favor de l'empresa ESKUBI TURRO ARQUICTES, SLP per un import de 14.850 euros més IVA, la qual cosa representa un total de 17.968,50 €, amb l'IVA inclòs i amb una disposició de 110 hores.

Segon. Autoritzar i disposar un reconeixement de despesa de 17.968,50 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 21.1510.22799 "Treballs realitzats per empreses i professionals independents" dels pressupostos dels exercicis que s'esmenten:

Declarar la plurianualitat de la despesa, amb la següent distribució:

2024	5.893,50 €
2025	9.075,00 € (*)

(*) *Condicionat a l'aprovació definitiva del Pressupost General pel 2025*

Tercer. Fer pública la present adjudicació en el Perfil del Contractant segons l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA i la identitat de l'adjudicatari.

Quart. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Cinquè. El contracte es realitzarà sota la supervisió del Director General, que en serà el seu responsable.

Sisè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, manifestant-li que aquest perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució i a la resta de licitadors.

17. - Adjudicar la realització del model BIM de l'edifici principal del CEIP Marià Cubí, exp. B3202024000100.

Antecedents

En data 04.10.2024 el Director General ha emès informe d'inici de la licitació per adjudicar la realització del model BIM de l'edifici principal del CEIP Marià Cubí"

S'han convidat tres empreses aptes i capacitades, amb les següents ofertes presentades:

	Pressupost	iva (21%)	Total	Puntuació	Reducció termini	Puntuació	Total
Miquel Lloveras	14350	3013,5	17363,50	76,69	0	0	76,69
Cluster Enginyers	14500	3045	17545,00	75,90	3	15	90,90
Duran Arquitectes S.L.	13756	2888,76	16644,76	80,00	2	10	90,00

En data 13.10.2024 un cop valorades les propostes el Director General ha emès informe d'adjudicació, on conclou l'adjudicació a favor de la proposta més avantatjosa.

CLUSTER ENGIINYERS, SLP amb un termini de lliurament de 9 setmanes i amb un un pressupost de 14.500 €, més l'IVA legalment aplicable, la qual cosa representa un total de 17.545,00 €, amb l'IVA inclòs.

Caldrà acreditar a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21.1510.22799 del pressupost d'enguany.

Fonaments de Dret

- De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és de serveis.
- L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que els contractes de serveis tindran la consideració de contracte menor quan el seu valor estimat sigui inferior a 15.000,00 euros i que la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.
- Apartat vuitè de la DA tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, on s'estableix que serà preceptiu l'informe jurídic en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució de contractes.
- La Disposició Addicional Segona de la LCSP atribueix la competència en matèria de contractació a l'Alcaldia. Per resolució de l'Alcaldia 2192/2023, de 26 de juny de 2023 s'han delegat les competències en matèria de contractació a la Junta de Govern Local.

Informe de secretaria

Informe d'Intervenció

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 75 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 14 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar, mitjançant contracte menor de serveis, la realització del model BIM de l'edifici principal del CEIP Marià Cubí" a favor de l'empresa CLUSTER ENGINYERS, SLP, per un import de 14.500,00 euros més IVA, la qual cosa representa un total de 17.545,00 €, amb l'IVA inclòs i amb un termini de lliurament de 9 setmanes.

Segon. Autoritzar i disposar un reconeixement de despesa de 17.545,00 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 21.1510.22799 "Treballs realitzats per empreses i professionals independents" del Pressupost General pel 2024.

Tercer. Fer pública la present adjudicació en el Perfil del Contractant segons l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA i la identitat de l'adjudicatari.

Quart. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Cinquè. El contracte es realitzarà sota la supervisió del Director General, que en serà el seu responsable.

Sisè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, manifestant-li que aquest perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució i a la resta de licitadors.

18. - Adjudicar mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament d'un radar, per controlar la velocitat, a adscriure al servei de la Policia Local, exp. B3302024000076.

Antecedents

L'inspector de la Policia Local ha emès el següent informe on es descriuen les necessitats que justifiquen la contractació del subministrament d'un radar, per controlar la velocitat, a adscriure al servei de la Policia Local.

(...)*Objecte del contracte*

Contracte menor pel subministrament d'un radar per controlar la velocitat

Justificació de la necessitat de contractar

La Seguretat viària és la principal funció de la Policia Local i un dels eixos importants de la seguretat del municipi. El control de la velocitat en les vies més transitades permet reduir el nombre d'accidents i víctimes.

Amb aquesta finalitat el departament va adquirir un radar l'any 2014. L'aparell actual ha sofert diverses reparacions i el seu estat material (presenta peces trencades) és deficient. De la mateixa manera que la tecnologia de mesura del radar actual ha quedat desfasada.

D'altra banda l'ajuntament de Malgrat de Mar va signar un conveni de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit mitjançant el qual es comprometia a una sèrie d'actuacions, entre elles el control de la velocitat a les vies de competència municipal.

Es per aquests motius que es considera necessari l'adquisició d'un equip de mesura de la velocitat dels vehicles. L'adquisició de l'aparell comporta a més una despesa anual de 1.200€ en concepte de manteniment, verificació i calibratge del radar.

Prescripcions tècniques

Nova generació de radar làser que capten fotografia de la infracció. Cambra avançada que aconsegueix imatges d'alta qualitat i a una gran distància. Opció de connectivitat amb altres dispositius amb l'opció de seguir tota l'operativa en remot.

Alta resolució de vídeo i imatge

Imatges més nítides a 150 metres de distància que possibilita veure detalladament la matrícula amb múltiples opcions de zoom.

Pantalla LCD transflectiva extra gran

La seva pantalla tàctil de 9.4 cm permet l'òptima visualització fins i tot sota la llum solar. Maneig senzill i intuïtiu gràcies a iconografia i botons de color que guien la navegació facilitant el seu ús fins i tot amb guants.

Operacions nocturnes

Inclou filtre automàtic nocturn per a operar en condicions escasses d'il·luminació amb la més alta qualitat d'imatge. El seu acte ajust d'iris permet treure fotos amb molta o poca llum.

Integrable i escalable

Compatible amb altres programes de gestió ANPR (reconeixement de matrícules). Comunicacions: SD card, Wi-Fi i Ethernet, i impressió de proves.

Màxima versatilitat

Sistema sense fil amb múltiples suports per a facilitar el seu muntatge a les característiques de l'operativa:

- En torxa de moto policial.*
- En interior de cabina normalitzada.*
- Subjecte a fanal, bionda i trípod.*

Seguretat, dades encriptades

Xifratge de 128 bits per a salvaguardar la informació recollida i evitar la seva manipulació.

Control remot

Transmissió en viu i descàrrega automàtica de fitxers al servidor via ShareView sobre Tauleta o PC amb sistema operatiu Windows 10 o superior.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
 Origen: Administració [REDACTED]
 Identificador document original: [REDACTED]
 Data d'impressió: 08/11/2024 1
 Pàgina 77 de 101

SIGNATURES
 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
 2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
 Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
 serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
 NIF: P0810900A

Especificacions de l'aparell:

Equip	Mesures	21 cm x 9,8 cm x 31,7 cm
	Pes	1,6 kg (amb bateria)
	Protecció	IPSS
	Rang de temperatura	Entre - 10° C i + 60 C
Làser	Potència	90 microvatis
	Longitud d'ona	905 nanòmetres
	Divergència del Làser	2,5 miliradianes
	Seguretat ocular	IEC 608254 FDA classe 1 (CFR21)
Mesura	Precisió de velocitat	+/- 2 km/h
	Rang de velocitat	0 a 320 km/h
	Precisió en distància	*/- 15 cm
	Resolució en pantalla	Velocitat 1 km/h rang 0,1 m
	Rang de mesura mínima	15,25 metres
	Temps de mesura màxima	1.200 metres
Hardware	Temps de mesura	0,33 segons
	Sensor d'imatges	5.0 Mpx (2592 x 1944)
	Sistema de lents	Longitud focal 330 mm. Autofocus Iris automàtic Autofocus basat en la distància a l'objectiu Rang d'actualització del focus 1/10 segons Filtre automàtic dia / nit
	Processador	Freescaler ARM Cortex A9 32-bit; i.MX6 dual core; 1 GHz
	Memòria	1 GB (DDR3RAM); 8 GB EMMC
	Display	9,4 cm, 480 x 640, 24 bits per píxel, ús tàctil
	Autonomia	8 hores

Termini de lliurament aproximat

Tres mesos (...)

Consta a l'expedient la sol·licitud de pressupost a TRADESEGUR, DEXTRON i ELECTRÒNICA GIRONA .

Consta a l'expedient la presentació, a través del Registre General d'Entrades, de la següent oferta:

Registre d'Entrada	Nom de l'empresa	Pressupost
E2024021779 de 2/10/24	TRADESEGUR	14.994,00 euros més IVA

En l'informe tècnic adjunt s'informa favorablement l'adjudicació d'aquest contracte menor pel subministrament d'un radar, per controlar la velocitat, a adscriure al servei de la Policia Local, a l'empresa TRADESEGUR S.A. per un import de 14.994,00 euros més IVA d'acord amb la seva oferta número 00027258 de 26 de setembre d'enguany, ja que

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 78 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

és la única empresa presentada i s'ajusta a les característiques tècniques i econòmiques.

Caldrà acreditar a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 90.1320.62900 *Equipament de seguretat* del pressupost d'enguany.

Normativa aplicable

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic l'objecte del contracte és de subministraments.

El contracte té la consideració de menor de conformitat amb l'article 118 de la LCSP.

L'article 118.1 de la LCSP defineix els contractes menors com els d'un valor estimat de 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de subministraments, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació als serveis centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

D'acord amb els informes favorables emesos per Intervenció i Secretaria.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar a TRADESEGUR S.A. mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament d'un radar, per controlar la velocitat, a adscriure al servei de la Policia Local CPV 35120000-1, per un import de 18.142,74 euros IVA i transport inclosos (14.994,00 euros més 3.148,74 euros en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb el seu pressupost número 00027258 de 26 de setembre d'enguany.

El subministrament inclou: Radar Trucam 2 amb visor remot, maleta de transport, trípode amb adaptador, carregador de bateries, software per visualització d'imatges en tablet o PC, tablet Thunderbook, punt d'accès wifi, certificació metrològica i curs de formació per usuaris

Segon. Imputar una despesa de 18.142,74 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 90.1320.62900 Equipament de seguretat del pressupost d'enguany.

Tercer. Manifestar que el termini de lliurament serà d'un màxim de tres mesos des de la data de notificació de l'adjudicació.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest contracte al registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Sisè. El contracte es realitzarà sota la supervisió de l'Inspector de la Policia Local.

Setè. Notificar els presents acords a les empreses licitadores i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

19. - Adjudicar mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament de telèfons i impressores per tramitar denúncies a adscriure al servei de la Policia Local, exp. B3302024000077.

Antecedents

L'inspector de la Policia Local ha emès el següent informe on es descriuen les necessitats que justifiquen la contractació del subministrament de telèfons i impressores per tramitar denúncies a adscriure al servei de la Policia Local.

(...)Objecte del contracte

Contracte menor pel subministrament de telèfons i impressores per tramitar denúncies

Justificació de la necessitat de contractar

Amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència en la tramitació de les denúncies de trànsit potenciant l'ús de les noves Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) i oferir un servei òptim al ciutadà és necessari continuar dotant d'equipament de telecomunicacions al personal de la Policia Local adquirint terminals mòbils i accessoris per automatitzar l'enregistrament i el tràmit de les denúncies de trànsit.

L'article 33 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics en relació a la utilització de mitjans electrònics estableix que:

1. La gestió electrònica de l'activitat administrativa respectarà la titularitat i l'exercici de la competència per l'Administració Pública, òrgan o entitat que la tingui atribuïda i el compliment dels requisits formals i materials establerts en les normes que regulin la corresponent activitat. A aquest efecte, i en tot cas sota criteris de simplificació administrativa, s'impulsarà l'aplicació de mitjans electrònics als processos de treball i la gestió dels procediments i de l'actuació administrativa.

2. En l'aplicació de mitjans electrònics a l'activitat administrativa es considerarà l'adequada dotació de recursos i mitjans materials al personal que vagi a utilitzar-los, així com la necessària formació sobre la seva utilització.

Disminuir al màxim l'ús dels butlletins de denúncia manuals i impulsar la digitalització de la documentació comporta, de manera directa, una sèrie de beneficis:

- Optimitza els recursos.
- Estalvia el temps de consulta i resposta.
- Optimitza els procediments de treball.
- Augmenta la productivitat.
- Disminueixen els errors de cal·ligrafia i lectura.
 - Augmenta el control, la seguretat i la confidencialitat de la informació.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 80 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Prescripcions tècniques

A) Característiques dels terminals mòbils (11 unitats)

OUTDOOR

Norma IP	IP 68
Resistència a l'aigua salada	2m/30min
Resistència a la pols	IP6X
Temperatura d'ús	-25 °C / +60 °C
Resistència	OS MIL-STD-810H
	15 proves
	Drop Test 6 cares, 2m sobre formigó

TÈCNiques

Dimensions	163 x 78 x 14,5 mm / 256g
Color	Negre
Sistema operatiu	Android™
Versió / Zero Touch / AER	11/Y/Y
Processador	Qualcomm® Snapdragon™ 665 (SM6125)
Tipus	OCTO-CORE (4xA53 @1,8GHz + 4xA73 @2GHz)
SAR Cap/Cos	1,335 W/kg - 1,521 W/kg
SAR Extremitats	3,041 W/kg
Idiomes	Alemany, anglès, àrab, xinès, croat, danès, espanyol, estonià, finès, francès, hongarès, italià, letó, lituà, holandès, noruec, polonès, portuguès, serbi, eslovac, eslovè, suec i txec

PANTALLA

Mida	5,45" - 18/9
Tipus	IPS - Corning Gorilla® Glass 3 (0,8mm)
Norma IK	IK05
Tàctil	Pantalla capacitiva, 5 punts Wet & Glove Touch
Resolució	1440x720 píxels (HD+)
Lluminositat	500 cd/m2
BATERIA	
Tipus	Polímer de liti
Capacitat	4940 mAh
Autonomia en conversa (2G/3G)	32h04min
Autonomia en espera (4G)	13j
Autonomia en GPS	14h55min
	GPS + dades + mapes GOOGLE activats + lluentor de pantalla 100 %
Càrrega invertida	Sí, a través de port USB tipus-C (USB-Power Delivery)

CARREGADOR

Marca	Crosscall
Model	TPA-147A050200VU01 (CH-21E)
Voltatge d'entrada	100-240 V ~
Freqüència d'entrada de CA	50/60 Hz
Voltatge de sortida	5,0 V =
Intensitat de sortida	2,0A
Potència de sortida	10,0W
Eficiència mitjana en actiu	81.03%
Eficiència a baixa càrrega (10%)	80.33%
Consum d'energia sense càrrega	0.045W
MEMÒRIA	
RAM / Flash	4 Go / 64 Go
Externa (Micro SD)	màxim 512 GB (es ven per separat)

XARXA I CONNECTIVITAT

SIM	Safata triple: 2 SIM + 1 micro SD
Tipus	Nano SIM
2G (GPRS/EDGE)	850/900/1800/1900 MHz
3G (HSPA+)	850/900/1700/1900/2100 MHz
4G (LTE)	Bandes FDD-LTE : Banda 1(2100) / 2(1900) / 3(1800) / 5(850) / 7(2600) / 8(900) / 20(800) 28 fullband (700) / 32(1500) CA down only Bandes TDD-LTE : Banda 38(2600) / 40(2300)
VoLTE	Confirmar compatibilitat amb els equips tècnics de l'operador

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
 Origen: Administració [REDACTED]
 Identificador document original: [REDACTED]
 Data d'impressió: 08/11/2024 1
 Pàgina 81 de 101

SIGNATURES
 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
 2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
 Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
 serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
 NIF: P0810900A

VoWiFi	Confirmar compatibilitat amb els equips tècnics de l'operador
Bluetooth®	802.11a; 802.11b; 802.11g; 802.11n; 802.11ac; 802.11k; 802.11r; 802.11v; 802.11u 2.4 GHz et 5 GHz
NFC	Sí, funció de pagament
USB	Tipo-C 3.2 Gen1
OTG	Sí
X-LINK™	Sí, tecnologia Magconn

FOTO

Càmera posterior	48 MP Fusion4
Enfocament automàtic PDAF	Sí
Càmera frontal	8 MP
Flash	LED
Formats compatibles	JPEG, GIF, PNG, BMP

VÍDEO

Resolució	4K @30fps
Formats compatibles	MPEG4, H.264, H.265
MÚSICA	
Connector de l'àudio	Conector Jack 3,5 mm estanco
Formats compatibles	AMR, MIDI, MP3, WAV, AAC
Micròfon	Micròfon estanc, membrana GORE
Altaveu	100 dB

LOCALITZACIÓ

GPS	Sí
Tipus	GPS, A-GPS, Glonass, Beidou, Galileo
SENSORS	
Acceleròmetre / G-Sensor	Sí
Sensor de proximitat	Sí
Sensor de lluminositat	Sí
Giroscopi	Sí
Magnetòmetre / E-Compass	Sí

FUNCIONS

Play Store™	Sí
Serveis de Google™	Sí
Mans lliures	Sí
Despertador	Sí
Gravadora	Sí
Ràdio FM	Sí (necessita auriculars con cable)
Llanterna	Sí
Botó multi funció	Sí, 4
Lector de codis QR	Sí
Lector d'empremtes digitals	Sí
Indicador lluminós	Sí, LED multicolor

B) Característiques de les bateries externes (1 unitats)

CARREGADOR

Tensió d'entrada	5V / 2.1A
Tensió de sortida	5V / 2.1A
Corrent de sortida	2,1 A
Sortida USB 2.0	2.1 A
Capacitat	6000 mAh
Tipus	Li-ion 3,7 V
Càrrega	USB tipo C
X-LINK™ (X-LINK = Tecnologia Magconn)	Sí

PRODUCTE

Dimensions	108x70x20mm
------------	-------------

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 82 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Pes 170 g
Drop Test 2 m
Resistència IP67

C) Característiques de les bases de càrrega múltiple (1 unitats)

X-POWER STATION

X-LINK™ De 1 a 10 telèfons intel·ligents
Color Negre
Materials PC
Botó Encès / Apagat
Temperatura suportada en funcionament 0 ° C - 40 ° C
Humitat suportada en funcionament 5% - 90%
Tensió / corrent d'entrada 19V = 7.0A
Tensió / corrent de sortida 5V / 2A (x10)

PRODUCTE

Dimensions 48,5 cm x 26,5 cm
Pes 2,5 kg

ADAPTADOR DE CORRIENTE AC / DC **

Marca comercial SAQCN
Model SAA-A190070WD
Longitud del cable 2,5 m
Tensió d'entrada 100 / 240V ~
Freqüència de la CA d'entrada 50/60 Hz
Tensió / corrent de sortida 19,0 V = 7,0 A
Potència de sortida 133,0 W
Eficiència mitja en actiu 88,37%
Eficiència a baixa càrrega (10%) 89,58%
Consumo d'energia sense càrrega 0.058W

**Només els telèfons i tauletes equipats amb tecnologia X-LINK™ són compatibles amb aquest accessori.

**Asseguri's que la plataforma de càrrega (amb el connector X-LINK™) estigui sempre correctament subjecta a l'estació de càrrega. Si la càrrega no comença, verifiqui que la plataforma de càrrega no estigui lleugerament desplaçat

D) Funda tèxtil resistent, amb clip. Grandària L. (11 unitats)

E) Impressora portàtil de tiquets RJ2035B fins a 2 polzades RJ2035BXX1 (3 unitats)

F) Funda protectora IP54 i bandolera per impressora RJ2035B (3 unitats)

Termini de lliurament aproximat

Tres mesos (...)

Consta a l'expedient la sol·licitud de pressupost a DRAGCLIC, EXPOCOM i ELECTRÒNICA GIRONA .

Consta a l'expedient la presentació, a través del Registre General d'Entrades, de la següent oferta:

Registre d'Entrada	Nom de l'empresa	Pressupost
E2024021945 de 3/10/24	DRAGCLIC	6.046,36 euros més IVA

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

En l'informe tècnic adjunt s'informa favorablement l'adjudicació d'aquest contracte menor pel subministrament de telèfons i impressores per tramitar denúncies a adscriure al servei de la Policia Local, a l'empresa DRAGCLIC S.L. per un import de 6.046,36 euros més IVA d'acord amb la seva oferta número 563 de 23 de setembre d'enguany, ja que és la única empresa presentada i s'ajusta a les característiques tècniques.

S'acredita a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 90.1320.62900 *Equipament de seguretat* del pressupost d'enguany.

Normativa aplicable

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic l'objecte del contracte és de subministraments.

El contracte té la consideració de menor de conformitat amb l'article 118 de la LCSP.

L'article 118.1 de la LCSP defineix els contractes menors com els d'un valor estimat de 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de subministraments, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació als serveis centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

D'acord amb els informes favorables emesos per Intervenció i Secretaria.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar a DRAGCLIC S.L. mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament de telèfons i impressores per tramitar denúncies a adscriure al servei de la Policia Local CPV 32500000-8, per un import de 7.316,10 euros IVA i transport inclosos (6.046,36 euros més 1.269,74 euros en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb el seu pressupost número 563 de 23 de setembre d'enguany.

El subministrament inclou: 11 terminals Crosscall Core X 5, 11 fundes Crosscall Holster L, 1 bateria externa Crosscall X Power, 1 estació multicàrrega X Power Stations Crosscall, 3 impressores portàtils Brother, 3 fundes protectores IP54 i bandolera per impressora Brother.

Segon. Imputar una despesa de 7.316,10 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 90.1320.62900 *Equipament de seguretat* del pressupost d'enguany.

Tercer. Manifestar que el termini de lliurament serà d'un màxim de tres mesos des de la data de notificació de l'adjudicació.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 84 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest contracte al registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Sisè. El contracte es realitzarà sota la supervisió de l'Inspector de la Policia Local.

Setè. Notificar els presents acords a les empreses licitadores i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

20. - Adjudicar mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament i col·locació de portes de vidre automàtiques a les entrades de la biblioteca La Cooperativa, exp. B330202400079.

Antecedents

L'Arquitecte tècnic municipal ha emès el següent informe on es descriuen les necessitats que justifiquen la contractació del subministrament i col·locació de portes de vidre automàtiques a les entrades de la biblioteca La Cooperativa.

(...)Objecte del contracte

Execució de les obres "Canvi portes vidre entrada a la Biblioteca La cooperativa".

Justificació de la necessitat de contractar

Es disposa de valoració econòmica i pertoca procedir a la licitació d'obres. Es necessari la contractació d'una empresa que executi les obres

Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte

La divisió en lots no altera el procediment de licitació que serà l'aplicable als contractes menors de serveis.

Durada/Termini de lliurament:

Dos mesos

Prescripcions tècniques

El pressupost ha d'incloure el que es detalla a continuació:

Actualment les dues portes amb una llum total de 280cm. ampla per 290 cm. alçaria tenen dos fulles practicables (amb obertura cap a l'exterior) de 80 cm. ampla i 207cm. alçada i vidre fixa a cada lateral de 60cm. amplada i fix superior de 80 cm. alçada que en una entrada té forma d'arcada. Les portes tenen mànec d'acer inoxidable i un fre encastat al terra que es el mecanisme de gir de les portes.

Caldrà desmuntar tot el vidre actual, suprimir els frens encastats i posar el nou tancament.

Cada nou tancament d'obertura automàtica tindrà dos fulles corredisses de 70x210cm. ,2 vidres laterals de 70x210cm. i 1 vidre superior de mides variables amb vidre laminar de seguretat 5+5 mm, llinda amb mecanismes d'obertura, 2 radars detectors de presència i 1 cèl·lula fotoelèctrica de seguretat i quadre de comandament de 4 posicions.

Seguint preus de BEDEC, cada nou tancament surt per uns 6.000€/ut. Cal preveure alguna feina de paleta (supressió de frens encastats) i si s'escau posar vinils a les portes.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 85 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Per tant la valoració amb Iva del 21% inclòs serà:

2 ut tancaments nous a 6.950€/ut 13.900,-€
Feines varies de paletteria 613,-€
Vinils senyalització 400,-€
TOTAL 14.913,-€ (TRETZE MIL EUROS)
(...)

S'ha demanat pressupost a CRISTALERIAS MADUEÑO, CONSTRUCCIONES METÁLICAS VALLS, ALUMINIS NAGAR i TALELRES MASSAGÚ .

Consta a l'expedient la presentació, a través del Registre General d'Entrades, de les següents ofertes:

Registre d'Entrada	Nom de l'empresa	Pressupost
E2024022466 de 10/10/24	Talleres Massagú	12.048,68 euros més IVA
E2024022639 de 14/10/24	Cristalerias Madueño	12.193,20 euros més IVA
E2024022716 de 14/10/24	Aluminis Nagar	11.670.00 euros més IVA

En l'informe tècnic adjunt s'informa favorablement l'adjudicació d'aquest contracte menor pel subministrament i col·locació de portes de vidre automàtiques a les entrades de la biblioteca La Cooperativa a l'empresa TALLERES MASSAGÚ S.A. per un import de 12.048,68 euros més IVA d'acord amb la seva oferta número 136/2 de 10 d'octubre d'enguany.

(...) Antecedents

La Generalitat de Catalunya al Departament de Cultura ha resolt concedir la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l' "impuls de l'accessibilitat a les biblioteques públiques integrades al sistema de lectura pública de Catalunya" amb un import de 14.913,€ a la partida pressupostària 7495 D/760000103/4431/0000 per a la instal·lació de portes d'obertura automàtica.

Les obres han d'estar executades i certificades dins l'any 2024.

Consideracions

Amb un preu de licitació de 14.913,-€ es va demanar pressupost a quatre empreses:

Empresa	Oferta	Baixa
TALLERS MASSAGÚ SA	14.578,90 €	25%
CRISTALERIAS MADUEÑO SL.	14.753,77 €	07%
CONSTRUCCIONES METALICAS VALLS	- €	
ALUMINIS NAGAR	14.120,70 €	32%

Analitzades les tres ofertes presentades per comparar que les feines pressupostades siguin equivalents es desprèn:

- *Totes presenten vidre 5+5mm, electrobloqueix, juntes estanqueïtat, sensors infrarojos, selector de posicions i perfilaria alumini plata mate.*
- *ALUMINIS NAGAR no pressuposta tub estructural 140x60x3mm folrat d'alumini plata que es necessari per evitar fletxes i assegurar un bon funcionament en el temps de les portes.*
- *CRISTALERIAS MADUEÑO no pressuposta vinils de protecció ni obres de paletaeria.*
- *TALLERS MASSAGÚ pressuposta plaques d'embelliment per tapar accionament anterior en el terra.*

La oferta més econòmica es ALUMINIS NAGAR si bé si afegíssim el cost del tub estructural folrat d'alumini i el cost de les plaques d'embelliment que no pressuposta, el seu pressupost pujaria més que TALLERS MASSAGÚ SA que es el segon més econòmic i que si que pressuposta aquestes feines. Per altra banda el selector de maniobra de les portes que ofereix TALLERS MASSAGÚ SA. té més prestacions que els altres.

Conclusions

Considero que procedeix adjudicar a TALLERS MASSAGÚ, SA l'execució del contracte menor de subministrament per al subministrament i col·locació de portes automàtiques de vidre, previ desmuntatge de les existents a la biblioteca "La Cooperativa" per l'import de 14.578,90€ amb una baixa del 2,25% i amb el compromís de deixar la feina executada abans d'acabar l'any en curs.(...)

Caldrà acreditar a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.9200.63200 *Rehabilitació i millora edificis Corporació* del pressupost d'enguany.

Normativa aplicable

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic l'objecte del contracte és de subministraments.

El contracte té la consideració de menor de conformitat amb l'article 118 de la LCSP.

L'article 118.1 de la LCSP defineix els contractes menors com els d'un valor estimat de 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de subministraments, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació als serveis centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

D'acord amb els informes favorables emesos per Intervenció i Secretaria.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 87 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Primer. Adjudicar a TALLERES MASSAGÚ S.A. mitjançant la figura del contracte menor, el subministrament i col·locació de portes de vidre automàtiques a les entrades de la biblioteca La Cooperativa CPV 45262670-8, per un import de 14.578,90 euros IVA inclòs (12.048,68 euros més 2.530,22 euros en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb el seu pressupost número 136/2 de 10 d'octubre d'enguany.

Segon. Imputar una despesa de 14.578,90 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 11.9200.63200 Rehabilitació i millora edificis Corporació.

Tercer. Manifestar que el termini d'execució serà d'un màxim de dos mesos des de la data de notificació de l'adjudicació.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest contracte al registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Sisè. El contracte es realitzarà sota la supervisió de l'Arquitecte tècnic municipal.

Setè. Notificar els presents acords a les empreses licitadores i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

21. - Resoldre una sol·licitud de modificació del titular dels deutes municipals existents de la finca, exp. F3152024000073.

Antecedents

En data 21 d'agost de 2024, el Sr. David Rubio Bernat en representació de la Sra. Maria [REDACTED] ha presentat instància registrada d'entrada a l'Ajuntament amb número E2024018648, en la qual sol·licita que els deutes corresponents a la finca situada al carrer [REDACTED] es derivin al Sr. [REDACTED] atès que aquest a l'acceptar l'herència del Sr. [REDACTED] va canviar el seu domicili a la finca del carrer [REDACTED] i no ha pagat mai cap mena d'impost i s'ha beneficiat de l'explotació del bar ubicat en aquest domicili.

Consideracions tècniques i jurídiques

L'article 1 de l'Ordenança fiscal número 1 reguladora de l'impost sobre béns immobles literalment diu:

El fet imposable de l'Impost sobre Béns Immobles està constituït per la titularitat dels següents drets sobre els béns immobles rústics i urbans i sobre els immobles de característiques especials:

a) D'una concessió administrativa sobre els propis immobles o sobre els serveis públics que es trobin afectes.

b) *D'un dret real de superfície.*

c) *D'un dret real d'usdefruit.*

d) *Del dret de propietat.*

L'article 2 de la mateixa ordenança estableix el següent:

1. Són subjectes passius, a títol de contribuents, les persones físiques i jurídiques i també les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició, que siguin titulars d'un dret constituït del fet imposable de l'impost, en els termes previstos en l'apartat 1 de l'article 1 d'aquesta Ordenança.

3. L'Administració emetrà els rebuts i les liquidacions tributàries a nom del titular del dret constituït del fet imposable.

Si, com a conseqüència de la informació facilitada per la Direcció General del Cadastre, es coneixés més d'un titular, es faran constar un màxim de dos, sense que aquesta circumstància impliqui la divisió de la quota.

No obstant, quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble.

No es podrà dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de dita divisió resultin quotes d'import inferior als mínims establerts als apartats 1.a) i 1.b) de l'article 5.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris, de conformitat amb les disposicions de l'article 3.12 d'aquesta ordenança, referent als supòsits de concurrència d'obligats tributaris.

L'article 3.2 de l'ordenança fiscal número 9 reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, literalment diu:

Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

L'article 39 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals estableix el següent:

2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts*
- b) els successors*
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.*

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 89 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

3. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) els responsables solidaris*
- b) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.*

Segons les dades que consten a l'Ajuntament, la Sra. [REDACTED] consta com a propietària de la finca situada al carrer [REDACTED] amb referència cadastral [REDACTED]

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 17 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Desestimar la sol·licitud de la Sra. [REDACTED] amb DNI número ***2654**, pels motius exposats anteriorment.

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada i al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

22. - Aprovar del cànon de la concessió de l'ús de l'espai de domini públic de l'explotació de establiment-bar al nou Passeig Marítim, lletra D, exp. F3122024000022.

Antecedents

En data 15 d'octubre de 2024, el Sr. Francisco Javier Catalan Rey en representació de La Ola de Malgrat, SL, ha presentat instància registrada d'entrada a l'Ajuntament amb el número E2024022759, amb la que aporta la declaració anual de l'Impost sobre Societats, exercici 2023, i la declaració resum anual corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, exercici 2023, a efectes de liquidar la part variable del cànon per la concessió administrativa per a l'explotació de l'establiment-bar al nou passeig Marítim, lletra D, de la que n'és adjudicatària.

Consideracions tècniques i jurídiques

El plec de clàusules de l'explotació de 4 establiments expenedors de begudes i aliments situats al passeig Marítim de Malgrat de Mar en règim de concessió administrativa, aprovat definitivament el dia 25 d'abril de 1997, estableix a l'article 7.1 que el cànon anual estarà compost per una part fixa i una variable.

L'article 7.2 estableix que la part fixa serà el cànon que determini el Ministeri de Medi Ambient per l'ús privatiu del domini públic, en la part proporcional que correspongui a cada establiment. Els increments de l'import del cànon que siguin aplicats seran també repercutits als adjudicataris.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 90 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

L'article 7.3 estableix que el cànon en la seva part variable consisteix en un percentatge sobre la totalitat dels ingressos bruts del negoci, que serà del 2,5%. En tot cas, l'import mínim del cànon en la seva part variable serà de 1.502,53 euros per cada establiment. L'import mínim s'actualitzarà cada tres anys d'acord amb l'increment de l'índex general de preus al consum.

L'import mínim del cànon va ser actualitzat l'exercici 2022 quedant fixat en la seva part variable en 2.448,86€.

Un cop revisada la documentació aportada per l'interessat, es constata que l'import a liquidar pel cànon esmentat serà el corresponent al 2,5% dels ingressos bruts del negoci segons les dades següents:

Exercici	Import net xifra negocis	Cànon	Import mínim	Import liquidació
2023	154.087,18	2,50%	2.448,86	3.852,18

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 20 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar la liquidació que tot seguit es relaciona, d'import 3.852,18 euros a nom de La Ola de Malgrat, SL, amb CIF ***7543**, amb domicili al carrer Abat Oliba, 73 02 01 de Malgrat de Mar, en concepte de part variable del cànon a satisfer per a l'explotació de l'establiment-bar al nou passeig Marítim, lletra D, corresponent a l'exercici 2023, d'acord amb el següent càlcul:

Exercici	Import net xifra negocis	Cànon	Import mínim	Import liquidació
2023	154.087,18	2,50%	2.448,86	3.852,18

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada, tot advertint-la que el termini per a realitzar el pagament en període voluntari és el que determina l'article 62 de la Llei General Tributària:

- Les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes posterior o l'immediat hàbil posterior.

- Les liquidacions notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o l'immediat hàbil posterior.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

23. - Aprovar les liquidacions galeria de tir corresponents al primer semestre de l'exercici 2024, exp. F3122024000026.

Antecedents

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
 Origen: Administració [REDACTED]
 Identificador document original: [REDACTED]
 Data d'impressió: 08/11/2024 1
 Pàgina 91 de 101

SIGNATURES
 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
 2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
 Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
 serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
 NIF: P0810900A

El dia 10 d'octubre de 2024, el Cap de la Unitat de Tir i Armament de la Policia Local de Malgrat de Mar, ha informat sobre el número de funcionaris dels cossos de Policia Local d'Arenys de Mar, Canet de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Palamós i Pineda de Mar que durant el primer semestre de 2024 han fet ús de la galeria de tir de la Policia Local de Malgrat de Mar.

Consideracions tècniques i jurídiques

D'acord amb el que estableix l'annex de les tarifes de l'ordenança general dels preus públics municipals, que literalment diu:

PREU PÚBLIC PER UTILITZACIÓ DE LA GALERIA DE TIR AL SERVEI DE LA POLICIA LOCAL

Utilització per part dels funcionaris del cos de la Policia Local de Malgrat de Mar o funcionaris d'altres cossos i forces de seguretat, quan realitzin les pràctiques obligatòries de tir, per hora i tirador

Rest a d'usuaris (amb monitor, 3 línies de tir, per hora) 70,00

Aquesta tarifa no porta l'IVA inclòs

D'acord amb els informes emesos el dia 10 d'octubre de 2024 pel Cap de la Unitat de Tir i Armament de la Policia Local de Malgrat de Mar, han fet ús de la galeria de tir els següents funcionaris:

CIF	ADMINISTRACIÓ	NÚMERO D'AGENTS	PERÍODE
P0800600I	AJUNTAMENT ARENYS DE MAR	25	Primer semestre 2024
P0803900J	AJUNTAMENT DE CANET DE MAR	21	Primer semestre 2024
P0819600H	AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES	15	Primer semestre 2024
P1712500F	AJUNTAMENT DE PALAMOS	12	Primer semestre 2024
P0816200J	AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR	23	Primer semestre 2024

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 17 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar les factures que figuren annexes a l'expedient, i que es detallen tot seguit:

NÚM. FACTURA	EXERCICI	CIF	TERCER	CONCEPTE	BASE IMPOSABLE	TIPUS IVA	IVA	IMPORT TOTAL
2024/125	2024	P0800600I	AJUNTAMENT ARENYS DE MAR	Utilització de la galeria de tir - Primer semestre 2024 - 25 tiradors	425,00	21%	89,25	514,25
2024/126	2024	P0803900J	AJUNTAMENT CANET DE MAR	Utilització de la galeria de tir - Primer semestre 2024 - 21 tiradors	357,00	21%	74,97	431,97
2024/127	2024	P0819600H	AJUNTAMENT SANT ANDREU DE LLAVANERES	Utilització de la galeria de tir - Primer semestre 2024 - 15 tiradors	255,00	21%	53,55	308,55
2024/128	2024	P1712500F	AJUNTAMENT PALAMOS	Utilització de la galeria de tir - Primer semestre 2024 - 12 tiradors	204,00	21%	42,84	246,84
2024/129	2024	P0816200J	AJUNTAMENT PINEDA DE MAR	Utilització de la galeria de tir - Primer semestre 2024 - 23 tiradors	391,00	21%	82,11	473,11
TOTAL					1.632,00		342,72	1.974,72

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 92 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

Segon. Notificar el present acord a les persones interessades, a la Policia Local de Malgrat de Mar i al Departament de Tresoreria.

24. - Aprovar el padró del Servei d'Ajuda Domiciliària corresponent al mes de setembre de 2024, exp. F380202400017.

Antecedents

L'Àrea d'Acció Social i Ciutadania de l'Ajuntament ha elaborat el padró del servei d'atenció domiciliària corresponent al mes de setembre 2024, que inclou tant el servei bàsic d'ajuda a domicili com el servei de teleassistència.

Consideracions tècniques i jurídiques

D'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària, i en aplicació de l'article 6 de l'ordenança, les tarifes exigibles són les que segueixen:

1. Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili:
El preu públic és de 11,70 EUR/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.
2. Servei de Teleassistència:
El preu públic és de 7,21 EUR/mes, equivalent al 53,68% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.
3. En cap cas l'import a satisfer per la persona usuària podrà superar la quota màxima resultant d'aplicar l'escala de l'article 5.5 d'aquesta ordenança, llevat que concorrin els supòsits previstos a l'apartat 9 de l'article anterior.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 20 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar el padró del preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària corresponent al mes de setembre de 2024 per un import total de cinc mil sis-cents seixanta-sis euros amb vuitanta-tres euros (5.666,83 euros).

Segon. Encomanar la gestió de la notificació i recaptació de l'esmentat padró a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

25. - Prendre raó de la resolució d'Alcaldia 3289/2024, de 18.10.2024, relativa a autoritzar l'ocupació de la parada núm. 9 del Mercat Municipal per a la guarda i l'intercanvi de llibres, exp. B130202400039.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

La Sra. Nuria Reichardt Berini en representació de l'entitat " La Guarda del Llibre" amb NIF G70703368 sol·licitant autorització per ocupar una parada del Mercat Municipal per dipositar i fer intercanvi de llibres i fomentar la lectura.

La Guarda del Llibre de Malgrat de Mar és una entitat sense ànim de lucre inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Malgrat de Mar amb el número CUL/24 i depèn orgànicament de la Regidoria de Cultura.

Els fins de l'associació són: redistribuir llibres per a facilitar-ne l'accés a tothom, valorar el reciclatge per ajudar a preservar el medi ambient i fomentar projectes culturals i socials al voltant dels llibres i de la literatura. Aquest projecte és un servei regular d'intercanvi de llibres i oferir-los a canvi d'un donatiu simbòlic, i redistribuir-los en espais públics o en centres educatius i entitats del municipi, així com organitzar activitats relacionades amb els llibres de caire social, solidàries o de promoció un programa que pretén impulsar la lectura per a tota la ciutadania, mitjançant la recollida i intercanvi de llibres.

Des de fa més d'un any hi ha un treball de coordinació i participació de l'entitat "La guarda del Llibre" amb la regidoria de Cultura, formant part del Consell sectorial de Cultura, formant part de la comissió de llengua i literatura i participant en Malgrat, fent publicació a les xarxes socials i divulgació d'actuacions.

En diferents trobades de coordinació amb la regidoria de Cultura. L'entitat "La guarda del Llibre" mitjançant la seva representant la Sra. Ma Nuria Reichardt Berini, ha sol·licitat un lloc on desar les donacions que els estan oferint i, fer l'intercanvi de llibres. Aquesta oferta d'intercanvi de llibres i la promoció de la lectura en aquests moments és inexistent al municipi.

Comporta el compliment de compromisos en el marc del Reglament que regula el mercat municipal aprovat pel ple d'11 de gener de 1990 (BOP núm. 08.03.1990), i són les següents :

- Complir l'horari d'obertura de la persiana i tancament de la parada núm.9 del Mercat Cobert Municipal, que actualment és de Matins 8 a 14h de dilluns a divendres i, les tardes de 17h a 20h dilluns dimarts dijous i divendres. Els dissabtes de 8 a 15h
- Disposar d'una persona responsable per obrir la parada al matí, de la gestió dels intercanvis i posterior tancament de la parada.
- Mantenir la parada en bon estat de conservació, neteja i vigilància, així com integrar-se en el funcionament del mercat i dels paradistes , amb el nou producte de venda a preu simbòlic dels llibres de segona ma.
- A no realitzar obres ni cap modificació de la parada núm. 9.
- A disposar els llibres i prestatgeries sempre dins la parada, sense ocupar cap espai més ni de fora ni extern a la parada

- L'Ajuntament li subministrarà el corresponent punt de llum i aigua, sense comportar cap despesa de subministrament per l'entitat " *la guarda del Llibre*", realitzant sempre un consum responsable.

Es considera molt positiu incentivar i desenvolupar les activitats literàries, la lectura per a tot tipus de públic, i recolzar la comissió de llengua i literatura sorgida de la comissió de Cultura, de la que l'entitat *La guarda del Llibre* en forma part .

Es del tot necessari que l'entitat *La guarda del Llibre* disposin d'un espai estable on desar el llibres que recullen de les donacions; d'un espai on fer l'intercanvi de llibres, obert a la població i on estar visibles per la recollida de llibres i la seva redistribució i tria, i donar a conèixer l'entitat, l'espai i les seves activitats.

Ara per ara, en el Mercat Municipal hi ha parades vacants. Aquestes parades del Mercat Municipal són propietat de l'Ajuntament Tenen la consideració de bens públics destinades a un servei públic i com a tals seran inalienable, imprescriptibles e inembargables.

Correspon a l'Ajuntament la cessió d'aquesta parada a l'entitat per a un ús en precari d'aquesta i integrada dins el funcionament del mercat municipal. La utilització d'aquesta parada per part de l'entitat implica un ús privatiu de la mateixa, subjecte a concessió administrativa, com indica l'art.56 del reglament.

L'article 28 del Reglament del Mercat Municipal limita al gaudiment de les parades a un màxim de dos. Així mateix, possibilita l'autorització de la seva ocupació per l'ús privatiu destinada a l'intercanvi de llibres, així com a la venda de llibres a un preu simbòlic. Tot això, es troba dins del marc del Reglament del Mercat Municipal.

L'autorització per la cessió d'ús privatiu de la parada núm.9 al Mercat Municipal cobert de Malgrat de Mar, és proposa la autorització administrativa de l'Ajuntament de Malgrat a favor de la Sra Nuria Reichardt Berini en representació de l'entitat " *La Guarda del Llibre*", durant un any i prorrogable anualment fins com a màxim 3 anys. Excepte que la parada sigui necessària per l'Ajuntament i formuli la revocació de l'autorització.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar assumirà les despeses derivades de la connexió elèctrica i subministrament de llum.

Legislació aplicable

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Reglament del Mercat Municipal, aprovat pel Ple d'11 de gener de 1990 (BOP núm. 58, de 08.03.1990)

Informe de la cap de l'Àrea de Serveis Personals, de 03.10.2024.

Informe de secretaria amb conformitat de l'interventor.,

Resolució d'Alcaldia 3289/2024, de 18/10/2024, la part dispositiva de la qual diu:

Primer. Avocar les competències per autoritzar l'ocupació d'una parada al Meract Municipal

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Segon. Autoritzar l'ocupació de la parada núm. 9 del Mercat Municipal a favor de la Sra Nuria Reichardt Berini en representació de l'entitat "La Guarda del Llibre", per a la guarda i l'intercanvi de llibres. L'autorització de l'ocupació serà del tot gratuïta i a precari per una anualitat, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals, fins a un màxim de tres anys o fins que l'Ajuntament de Malgrat de Mar la reclami, revocant-ne l'autorització de l'ocupació.

Tercer. Aquesta autorització s'atorga subjecta a les condicions següents:

- *Complir l'horari d'obertura de la persiana i tancament de la parada núm.9 del Mercat Cobert Municipal, que actualment és de Matins 8 a 14h de dilluns a divendres i, les tardes de 17h a 20h dilluns dimarts dijous i divendres. Els dissabtes de 8 a 15h*
- *Disposar d'una persona responsable per obrir la parada al matí, de la gestió dels intercanvis i posterior tancament de la parada.*
- *Mantenir la parada en bon estat de conservació, neteja i vigilància, així com integrar-se en el funcionament del mercat i dels paradistes, amb el nou producte de venda a preu simbòlic dels llibres de segona ma.*
- *No realitzar obres ni cap modificació de la parada núm. 9.*
- *Disposar els llibres i prestatgeries sempre dins la parada, sense ocupar cap espai més ni de fora ni extern a la parada*

Quart. L'Ajuntament de Malgrat de Mar es farà càrrec de les despeses derivades de la connexió i subministrament d'aigua i electricitat.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'entitat LA GUARDA DEL LLIBRE

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Únic. Prendre raó de la resolució d'Alcaldia 3289/2024, de 18.10.2024, la part dispositiva de la qual, s'ha donat aquí, per reproduïda.

26. - Aprovar el Conveni de col·laboració per al repartiment d'aliments a les persones necessitades de Malgrat de Mar i Palafolls per l'any 2024, exp. B1302024000040.

Des de l'any 1996 existeix un acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafolls i l'Ajuntament de Malgrat de Mar per al repartiment d'aliments bàsics. L'any 2014 es signa un nou conveni prenent com a base de càlcul el percentatge de persones de cada municipi. És a partir d'aquest any que s'aprova el conveni anualment.

Vist l'informe de la Coordinadora de Serveis Socials amb relació al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'Ajuntament de Palafolls pel repartiment dels aliments als usuaris de Serveis Socials dels dos municipis, on diu:

"Fets

... 2.-Els aliments que es distribueixen son els aportats per la Fundació Banc d'Aliments de Barcelona, mitjançant l'entitat Caritas Parroquial de Malgrat, i els que ha adquirit l'ajuntament de Malgrat de Mar, substituint els que arribaven del FEAD (Fons d'Ajuda Europea per a les Persones Més Desfavorides) que gestiona Creu Roja.

3.- El local de distribució d'aquests aliments està ubicat al c/Indústria ,47 de Malgrat de Mar. Totes les derivacions de les persones ateses dels dos municipis que necessiten d'aquest ajut bàsic es fan a aquest punt de repartiment.

4.- Cada any i dins d'aquesta col·laboració, l'Ajuntament de Palafolls fa les aportacions econòmiques en funció de la despesa generada segons el nombre d'usuaris derivats al servei.

5.-El procediment i la documentació de repartiment dels aliments és la mateixa pels dos municipis i son les mateixes que estaven marcades per les directrius del programa FEAD de la UE.

Conclusions

Per tot l'exposat és necessari l'elaboració del conveni entre els dos municipis que reguli els acords de col·laboració, el funcionament, la despesa i les aportacions econòmiques per a la prestació d'aquest servei."

El conveni, en els punts tercer i quart, estableix que la despesa anual del Programa de repartiment d'aliments es repartirà proporcionalment segons el nombre d'usuaris de cadascun dels municipis, realitzant-se un primer pagament corresponent al 50 % de la despesa prevista a l'aprovació del conveni i un segon pagament, prèvia petició de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, un cop feta la liquidació anual corresponent, i que per l'any 2024 s'estima una despesa total de **50.370,00 €** d'acord amb el quadre següent:

Gestió servei (comandes, factures, propostes)	TS i Aux. Administrativa	1.500,00 €
Preparació i repartiment lots aliments i control documentació	Conserge	12.000,00 €
Adquisició d'aliments	Comercials i/o supermercats	13.200,00 €
Transport aliments	Empresa transports mercaderies	2.925,00 €
Lloguer i manteniment local		20.745,00 €
TOTAL		50.370,00 €

Aquesta despesa es repartirà proporcionalment segons el nombre d'usuaris de cadascun dels municipis, a data 31/12/2024, essent la previsió de repartiment de la despesa la següent:

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 97 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Municipi	% Usuaris	Import
Malgrat de Mar	88,89%	44.773,33 €
Palafolls	11,11%	5.596,67 €
TOTAL	100%	50.370,00 €

La tinença d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones, en data 14 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Malgrat de Mar i l'ajuntament de Palafolls, per al repartiment d'aliments bàsics a les persones usuàries de serveis socials d'ambdues poblacions per l'any 2024.

Segon. Requerir a l'Ajuntament de Palafolls el primer pagament corresponent al 50% de conveni per a 2024.

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat, tot advertint-lo que el termini per a realitzar el pagament en període voluntari és el que determina l'article 62 de la Llei General Tributària:

- Les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes posterior l'immediat hàbil posterior.
- Les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o l'immediat hàbil posterior.

Quart. Notificar els presents acords a l'Àrea de Serveis Econòmics i a l'Ajuntament de Palafolls.

27. - Acceptar i aprovar a fer el disseny, maquetació, composició, impressió i enquadernació del programa de Festa Major de Sant Nicolau, exp. L2102024000007.

Antecedents

Per Festa Major de Sant Nicolau l'Ajuntament de Malgrat de Mar edita els programes on hi consten totes les activitats per a fer difusió d'aquesta festivitat. Habitualment l'edició del programa de Festa Major de Sant Nicolau té un cost per l'Ajuntament de 3.500,00€, pel disseny i impressió d'aquest.

L'Editorial MIC SL, empresa amb experiència en l'edició de programes festius a molts municipis d'arreu de Catalunya, s'ha adreçat a l'Ajuntament de Malgrat de Mar oferint fer-se càrrec de la publicació del programa de Festa Major Sant Nicolau 2024 (tant

disseny com impressió) a canvi de cedir-li la gestió d'espais publicitaris a la mateixa. Això significa introduir un aspecte nou, l'esponsorització del programa.

La Tècnica auxiliar de Cultura, en data 2 d'octubre, ha emès informe en relació a la sol·licitud en què diu:

(...)”Consideracions

L'editorial MIC es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar a 19 de novembre de 2024 la quantitat de 3.000 exemplars del programa de festa major de Sant Nicolau 2024 a cost 0 per la seva impressió per l'Ajuntament de Malgrat de Mar. Es faran càrrec del disseny, maquetació, composició, impressió i enquadernació.

MIC s'encarregarà de contractar publicitat per al programa de Festa Major de Malgrat de Mar. La publicitat que es vinculi al programa de Festa Major serà de publicitat general. Aquesta no podrà, en cap cas, acceptar-se en detriment de la informació que l'Ajuntament de Malgrat de Mar consideri lesiva pel col·lectiu, pel que haurà de tenir prèvia anuència. La direcció i orientació editorial del programa és potestat de l'Ajuntament.

Les característiques tècniques del programa seran:

*Mida 16*16 a quadricromia i grapat a mode de llibret. L'ajuntament disposarà de 8 pàgines per posar la informació necessària.
Es lliuraran a l'Ajuntament un total de 3.000 exemplars*

El preu del servei ve determinat per la gestió que realitzarà l'Editorial MIC SL dels espais publicitaris de la publicació, tenint un cost zero per l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Conclusions

Per tot l'exposat s'informa favorablement per fer l'acord entre l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'editorial MIC SL pel disseny i impressió de programa de Festa Major de Sant Nicolau 2024. A cost zero per l'Ajuntament a canvi de cedir-li la gestió d'espais publicitaris de l'esmentat programa a l'editorial. “

La tinença d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones, en data 15 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Acceptar les condicions expressades en la documentació aportada per l'empresa Editorial MIC SL

Segon. Autoritzar a l'Editorial MIC SL a fer el disseny, maquetació, composició, impressió i enquadernació del programa de Festa Major de Sant Nicolau (La direcció i orientació editorial del programa és potestat de l'Ajuntament.)

Tercer. Notificar els presents als interessats pel seu coneixement i efectes oportuns

28. - Reintegrar a la Generalitat l'import de l'ajut no executat rebut pels danys a infraestructures a conseqüència del temporal Glòria, exp. B210202100052.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Antecedents

El 7-10-2024 s'ha rebut notificació de la Resolució de 2-10-2024 de reducció de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Malgrat de Mar en la línia de subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstes en el Reial Decret 778/2020, de 25 d'agost, pel qual es declara l'aplicació de les mesures previstes a l'art. 9 del Reial Decret Llei 11/2019, de 20 de setembre, a diverses situacions catastròfiques esdevingudes ente l'1 d'abril de 2019 i el 31 de març de 2020.

Consideracions tècniques

El 14-10-2024, la Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès l'informe següent:

1. "Normativa aplicable

- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.*
- *Ordre PRE/38/2021, de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstes al Reial decret 778/2020, de 25 d'agost, pel qual es declara l'aplicació de les mesures previstes a l'article 9 del Reial decret llei 11/2019, de 20 de setembre, a diverses situacions catastròfiques esdevingudes entre l'1 d'abril de 2019 i el 31 de març de 2020.*
- *RESOLUCIÓ PRE/544/2021, de 22 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de les subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstes al Reial decret 778/2020, de 25 d'agost, pel qual es declara l'aplicació de les mesures previstes a l'article 9 del Reial decret llei 11/2019, de 20 de setembre, a diverses situacions catastròfiques esdevingudes entre l'1 d'abril de 2019 i el 31 de març de 2020.*

2. *La Resolució de 2-10-2024 de reducció de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Malgrat de Mar en la línia de subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària motivats pel temporal Glòria, per l'actuació de restitució de la senyalització, protecció i mobiliari de la platja i zones dunars, està motivada en el fet que s'ha justificat el 92,30% del pressupost subvencionable, per una baixa en l'adjudicació de l'obra; d'acord amb la base 5.1. de la convocatòria el límit màxim de la subvenció és de fins el 50% del cost de l'obra. L'import de la reducció és de 4.455,78 €.*

En aquesta resolució també es requereix als ens locals beneficiaris el reintegrament de l'import de la reducció de la subvenció, en haver percebut la totalitat de la subvenció en concepte de bestreta, com també dels interessos de demora corresponents, calculats des de la data de pagament de la respectiva bestreta del 100% de conformitat amb l'art. 100.2 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

A la Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'actuació subvencionada signada per l'enginyer municipal el 4-10-2023, es justifica que es va sol·licitar una subvenció de 115.784,66 €, però que s'ha executat i justificat un cost total de 106.873,12 €, i no s'ha executat els 8.911,54 €.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 100 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26

L'import que reclama la Generalitat (4.455,78 €) es correspon amb el 50% de l'import no executat.

La Base 5.1. de l'Ordre 38/ PRE/38/2021, de 15 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstes al Reial decret 778/2020, preveu que la quantia màxima d'aquestes subvencions és de fins al 50% del cost de cada una de les obres subvencionades.

La Base 15.3. d'aquesta Ordre preveu el reintegrament de la subvenció atorgada, juntament amb l'interès de demora des del moment del seu pagament, serà procedent quan l'import d'obra justificada, un cop aplicat el percentatge de cofinançament concedit a la resolució d'atorgament, sigui inferior a la subvenció pagada.

Per decret d'alcaldia 3564/2023, de 27-10-2023, s'ha delegat al regidor d'Urbanisme la signatura de les propostes de resolució que es puguin derivar dels expedients tramitats per aquesta unitat, per la qual cosa, pertoca que per part del regidor s'elevi proposta de decret a l'alcaldia per la resolució de l'expedient.

Conclusions

Pertoca que per decret d'alcaldia s'acordi reintegrar a la Generalitat de Catalunya l'import de 5.737,58 € (4.455,78 € + 1.281,80 € d'interessos de demora) de l'ajut rebut per danys en infraestructures municipals com a conseqüència del temporal Gloria, per l'actuació "Restitució de la senyalització, protecció i mobiliari de la platja i zones dunars".

En data 15-10-2024, l'Interventor ha emès diligència de fiscalització de conformitat.

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 16 d'octubre de 2024, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Reintegrar a la Generalitat de Catalunya l'import de 5.737,58 € (4.455,78 € + 1.281,80 € d'interessos de demora) de l'ajut rebut per danys en infraestructures municipals com a conseqüència del temporal Gloria, per l'actuació "Restitució de la senyalització, protecció i mobiliari de la platja i zones dunars".

Segon. Ordenar el pagament de 5.737,58 € a la Generalitat de Catalunya, Secretaria d'Administracions Locals i Relacions Aran.

Tercer. Notificar aquesta resolució Secretaria d'Administracions Locals i Relacions Aran.

Quart. Comunicar aquesta resolució a Serveis Econòmics.

29. - Precs i preguntes.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari estenc aquesta acta.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: [REDACTED]
Data d'impressió: 08/11/2024 1
Pàgina 101 de 101

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 08/11/2024 10:50
2.- JORDI LLUIS FARRÉ ADROGUE (TCAT), 08/11/2024 13:26



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Jordi Lluís Farré Adrogué
1r Tinent d'Alcaldia,
presideix la sessió

Emili Tapias Sola
El Secretari