



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
correu@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Data: 25 de setembre de 2025

Caràcter: ordinària

Horari: de 9h a 9.10h

Lloc: Sala de Junes de l'Ajuntament

Hi assisteixen

- Sònia Viñolas Mollfulleda, Alcaldessa
- Jordi Lluís Farré Adrogué, 1r Tinent d'Alcaldia
- Carme Ponsa Monge, 2a Tinent d'Alcaldia
- Agustín Marín Ortega, 4t Tinent d'Alcaldia
- Emili Tapias Sola, secretari
- Maria Josep Lozano del Pino, interventora
- Víctor Martínez del Rey, Director General

No hi assisteix:

- Jofre Serret Ballart, 3r Tinent d'Alcaldia

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

Ordre del dia

- 1.- Aprovar l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 18 de setembre de 2025.
- 2.- Aprovar la concessió de la subvenció directa a favor de l'entitat Fundació Privada Aspronis i aprovar el conveni de col·laboració, exp. B1302025000030.
- 3.- Aprovar conveni cessió d'ús entre la Fundació Vedruna Catalunya Educació i l'Ajuntament de Malgrat de Mar de la pista poliesportiva de l'Escola Vedruna de Malgrat de Mar, exp. B1302025000037.
- 4.- Aprovar el conveni pel desenvolupament de la Mitja Marató Costa Brava-Maresme 2025, exp. B1302025000039.
- 5.- Resoldre les al·legacions presentades en relació a una penalització pel retard en l'execució de les obres de "Remodelació del Centre Cívic La Immaculada", exp. B3102022000023.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000038
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 08/10/2025 1 Pàgina 2 de 31		
SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 02/10/2025 14:06 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 03/10/2025 10:45		

6.- Adjudicar la Redacció del projecte, direcció facultativa i la coordinació de la seguretat de les obres “Reforma del CEIP Cubí per a una llar d’infants”, exp. B3202025000036.

7.- Adjudicar el servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local, exp. B3202025000068.

8.- Aprovar un premi especial permanència i jubilació, exp. C3302025000001.

9.- Aprovar la relació de baixes per error en les liquidacions, errors de titularitat o duplicitats, presentades pel departament de Tresoreria de l'Ajuntament a l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a diversos conceptes i exercicis, exp. F4202025000018.

10.- Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1.Aprovar l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 18 de setembre de 2025.

La presidenta obre la sessió i pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local ha de formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 18 de setembre d'enguany, la còpia de la qual s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Sense cap observació es considera i es declara aprovada per unanimitat dels quatre membres assistents l'acta del dia 18 de setembre d'enguany.

2.Aprovar la concessió de la subvenció directa a favor de l'entitat Fundació Privada Aspronis i aprovar el conveni de col·laboració, exp. B1302025000030.

Antecedents

Des de fa més de 30 anys l'Ajuntament de Malgrat de Mar, ha donat suport i col·laborat amb la Fundació Privada Aspronis, mitjançant un conveni de col·laboració econòmica i de suport en projectes i activitats que la fundació ha dut a terme.

Vist l'informe emès per Coordinadora de Serveis Socials, en relació a la necessitat de renovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Malgrat de Mar i Fundació Privada Aspronis, on diu:

“En data 20 de maig de 2025 i amb número de registre E2025011430, el Sr. Jordi Saavedra Amposta en representació de Fundació Privada Aspronis amb NIF G17338492, ha presentat sol·licitud de conveni de col·laboració pel finançament i desenvolupament de les activitats de l'entitat per l'any 2025. A data 15 de juliol de 2025 i amb número de registre E2025016392, la Fundació Privada Aspronis ha presentat la documentació requerida per poder tramitar el conveni de col·laboració.

*La Fundació Privada Aspronis és una fundació **sense ànim de lucre** que treballen amb persones amb **discapacitat intel·lectual** i del desenvolupament, d'altres col·lectius vulnerables i els seus entorns familiars perquè gaudeixin d'unes condicions òptimes de **qualitat de vida i igualtat**.*

Des de fa més de 30 anys l'Ajuntament de Malgrat de Mar, ha donat suport i col·laborat amb la Fundació Privada Aspronis, mitjançant un conveni de col·laboració econòmica al llarg d'aquests anys a més, d'altres col·laboracions i suports en projectes

i activitats que la Fundació ha dut a terme al llarg dels anys. Fundació Privada Aspronis, com entitat especialitzada i amb l'ampli ventall de serveis que disposa amb el suport de l'Ajuntament, és molt més eficient en el treball i donant suport que podran rebre les persones amb discapacitat del municipi.

El compromís de suport econòmic de l'Ajuntament, es destinar un import anual a la Fundació Privada Aspronis perquè estableixi un programa conjunt d'activitats i serveis destinat a les persones amb discapacitat psíquica del municipi i que puguin gaudir dels serveis oferts per aquesta Fundació, com el Centre d'atenció i desenvolupament CDIAP, el servei Ocupacional d'Inserció o el Centre especial de treball entre d'altres.

Normativa aplicable

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Malgrat de Mar està constituït per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- b) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.*
- c) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:*
 - Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).*
 - Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).*
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions públiques .*
 - LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals. .*
 - Llei 19/2013, de 19 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, (en la part que en resulti aplicable)*
- d) La legislació de la comunitat autònoma:*
 - Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
 - Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*
 - Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- e) La normativa interna:*
 - Pla Estratègic de les Subvencions atorgades per l'Ajuntament 2024-2027.*
 - Les Bases d'execució del pressupost 2025.*

- *La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.*
- *Reglament regulador del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de 10052018 (BOP29.05.2018)*
- *Bases Generals Reguladores de subvencions de Malgrat de Mar*

Consideracions tècniques

*L'Ajuntament de Malgrat de Mar és conscient de la necessitat de promoure i reorientar les prestacions a persones amb discapacitats psíquiques, atendre'ls amb serveis de suport especialitzats, tant a ells com a les seves famílies. Que puguin a més, rebre orientació, generar iniciatives, **suports i serveis** per a les persones amb discapacitat i en risc d'exclusió perquè puguin gaudir de **plenitud de drets** i d'una major qualitat de vida, des del **desenvolupament continu de les seves capacitats i de la seva autonomia**.*

En aquest marc, l'Ajuntament de Malgrat de Mar considera que cal reforçar i afavorir una actuació social operativa i conjunta que garanteixi l'atenció a aquestes persones amb discapacitat, i d'altres en risc d'exclusió social per a la seva reincorporació i inserció social.

És amb aquest objectiu que l'Ajuntament té interès en renovar i mantenir el suport econòmic, donat fins el moment, mitjançant la renovació del conveni de col·laboració i suport per enfortir els lligams de coordinació i cooperació, actualitzat a la nova normativa.

La Fundació Privada Aspronis anualment justifica la subvenció adequadament i en temps. L'aprovació de la justificació econòmica corresponent al conveni de col·laboració de l'any 2024, realitzada per Fundació Privada Aspronis va ser aprovada per la Junta de Govern Local de 13 de març de 2025.

Al pressupost municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'any 2025 hi ha la consignació normativa de subvenció a favor de l'entitat Fundació Privada Aspronis corresponent a l'aplicació pressupostària 70.2310.48906 Aspronis, per un import de 13.000,00€ (tretze mil euros).

A més, l'entitat Fundació Privada Aspronis es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

Segons els termes previstos a l'article 17 de les Bases Reguladores de Subvencions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (BRSMM), amb la signatura del conveni es procedirà al pagament del 75% del seu import mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat perceptora, segons s'estableix en el punt tercer de conveni. El 25% restant de l'import es pagarà una vegada estigui justificada.

Caldrà justificar un import mínim de 13.000,00€ (tretze mil euros), equivalent al 100% del pressupost per les activitats presentat. En el supòsit que no es justifiqui aquest import, la subvenció atorgada es reduirà en la proporció corresponent a la part no justificada, procedint-se a la modificació de l'atorgament i, si escau, al reintegrament corresponent.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000038
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 08/10/2025 1 Pàgina 5 de 31		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 02/10/2025 14:06 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 03/10/2025 10:45

La subvenció es justificarà d'acord amb el que preveu l'article 23 de la BRSMM i, com a màxim, abans del dia 31 de gener de 2026, mitjançant la presentació de la documentació en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat de Mar

CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat anteriorment, s'informa favorablement a la sol·licitud de subvenció i a que es pugi signar el conveni entre l'Ajuntament de Malgrat de Mar i la Fundació Privada Aspronis amb NIF G17338492, per les activitats de l'entitat per a l'any 2025 i per un import màxim de 13.000€ (tretze mil euros)."

La tinença d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones, en data 22 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar la concessió de la subvenció directa a favor de l'entitat Fundació Privada Aspronis amb CIF G17338492, pel desenvolupament de les activitats pròpies de la Fundació per l'any 2025, per un import de 13.000 € (tretze mil euros).

Segon. Autoritzar i disposar la quantitat de 13.000€ (tretze mil) que es destinaran a sufragar la despesa corresponent amb càrrec a la partida **70.2310.48906** del pressupost municipal vigent.

Tercer. Establir un import mínim de despesa a justificar per part de l'entitat beneficiaria de 13.000 €, equivalent al 100% del pressupost de despeses de l'activitat presentat.

La falta de justificació comportarà el reintegrament de l'ajut econòmic.

Quart. Aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre aquesta administració municipal i l'esmentada entitat, el qual s'adjunta com Annex I al present Acord a tots els efectes legals.

Cinquè. Autoritzar el pagament en la signatura del conveni del 75% per un import de 9.750 € (nou mil set-cents cinquanta euros), i el 25% restant per un import de 3.250 € (tres mil dos-cents cinquanta euros) es procedirà al pagament prèvia justificació segons els termes previstos a l'article 23 de les Bases Reguladores de Subvencions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aquests imports s'atorgaran mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat perceptora

Sisè. Notificar als interessats i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

3.Aprovar conveni cessió d'ús entre la Fundació Vedruna Catalunya Educació i l'Ajuntament de Malgrat de Mar de la pista poliesportiva de l'Escola Vedruna de Malgrat de Mar, exp. B1302025000037.

Antecedents

La regidoria d'esports, compta amb 2 pavellons, 1 camp de futbol, 1 pista poliesportiva i unes pistes d'atletisme, per tal que les entitats i clubs esportius del municipi realitzin els entrenaments i partits, dels diferents equips federats que tenen inscrits.

Ara mateix, amb aquestes instal·lacions no es pot cobrir tota la demanda d'horaris que han sol·licitat.

Consideracions tècniques

En data 08 de setembre, el tècnic auxiliar d'esports ha emès informe en què diu:
La previsió d'esportistes del Club Twirling és d'uns 60, totes menors d'edat. Van sol·licitar poder entrenar de 17.00 a 20.00 al Pavelló Germans Margall i al gimnàs però el nivell d'ocupació és tan alt que no s'ha pogut encabir en aquesta instal·lació. D'altra banda el Club esportiu malgratenc de patinatge, el CEMPA, ha vist augmentat el nombre de patinadores a la seva entitat. Han passat de 80 l'anys 2024 a 100 l'any 2025, i demana més hores al pavelló municipal del carrer Tarragona per encabir a totes, la qual cosa és inviable perquè ja estan totes les hores ocupades

El Club Twirling necessita per a entrenar un local o ubicació amb sostre alt per tal de poder realitzar els seus exercicis i el CEMPA necessita un espai per entrenar als vespres.

Les dues temporades anteriors el Club Twirling ja feia ús de la pista poliesportiva de l'escola Vedruna de Malgrat de Mar els dilluns, dimecres i divendres. Aquest any és necessari ampliar aquest conveni també a dimarts i dijous perquè el CEMPA pugui fer ús de la pista polivalent de l'Escola Vedruna.

La propera temporada 2025-2026, necessiten la pista poliesportiva de l'escola Vedruna, tots els dies de la setmana, dilluns i dimecres, de 17.00 a 20.00 hores, dimarts i dijous de 18.15 a 20.15h i els divendres de 17.00 a 19.00 hores.

Aquesta temporada és necessari ampliar el Conveni de cessió d'ús de la pista de l'escola Vedruna a tots els dies de la setmana ja que no es disposa d'espais municipals per realitzar els entrenaments.

Conclusions

Per tot això, s'informa favorablement la necessitat de poder fer ús d'una pista poliesportiva de l'Escola Vedruna de Malgrat de Mar, i subscriure el conveni de cessió d'ús, per tal de poder ubicar els equips del Club Twirling i del CEMPA, per a realitzar els entrenaments de la temporada 2025-2026.

La regidoria d'Esports, en data 23 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

ACORDS

Primer. Aprovar el conveni de cessió d'ús entre la Fundació Vedruna Catalunya Educació i l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'ús de la pista poliesportiva de l'Escola Vedruna de Malgrat de Mar, durant la temporada 2025-2026, en total 10 mesos, de setembre de 2025 a juny de 2026 amb una mensualitat de **1.519,76€**.

Segon. Aprovar una despesa màxima de **15.197,60€** (IVA inclòs) corresponent a l'ús de la Pista Poliesportiva de l'escola Vedruna de Malgrat de Mar, durant la temporada 2025-2026, a favor de la Fundació Vedruna Catalunya Educació amb CIF G66914607.

Tercer. Imputar una despesa de **6.079,04€** corresponent a la part proporcional del 2025 (setembre-desembre), a l'aplicació pressupostària 40.3400.20200 Arrendaments d'edificis i altres construccions esportives de l'any 2025; i imputar una despesa de **9.118,56€** (gener-juny) corresponent a la part proporcional del 2026 a l'aplicació pressupostària Arrendaments d'edificis altres construccions esportives, condicionada a l'aprovació del pressupost 2026.

Quart. Notificar els presents acords a la Fundació Vedruna Catalunya Educació i a Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

4.Aprovar el conveni pel desenvolupament de la Mitja Marató Costa Brava-Maresme 2025, exp. B1302025000039.

Antecedents

La Sra. Noelia Pastor Ussetti, (GESPORT), ha presentat instància a l'Ajuntament registrada en data 25 d'abril de 2025 amb el número de registre E2025009578, en la que demana ajuda logística i econòmica per part de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per a la realització de la Mitja Marató Costa Barcelona-Maresme.

Aquesta prova esportiva es realitzarà el dia 28 de setembre de 2025, amb la col·laboració de l'Associació Costa de Barcelona-Maresme, Ajuntaments i/o Patronats d'Esports, Sponsors, Patrocinadors, voluntaris i/o entitats col·laboradores, mitjans de comunicació i establiments turístics.

En data 10 de setembre e 2025, el tècnic auxiliar d'Esports ha emès informe en què diu:

"Aquesta prova esportiva es realitzarà el dia 28 de setembre de 2025.

La prova figura en el calendari oficial de la Federació Catalana d'Atletisme i es desenvoluparà per les poblacions de Calella, Pineda, Santa Susanna i Malgrat de Mar amb una distància total de 21.097 metres en circuit urbà. Aquest circuit està homologat per la Federació Catalana d'Atletisme.

És prova oficial del calendari Challenge de Mitges Maratons de la Diputació de Barcelona i prova de puntuació doble a la Lliga Championship.

Pel que fa al pressupost d'ingressos, el 55% queda cobert per les pròpies inscripcions dels esportistes, un 20% és finançarà amb les aportacions dels sponsors, patrocinadors i col·laboradors. Els Ajuntaments implicats i la Diputació de Barcelona, aportaran, tots junts, el 25% del pressupost.

Es per això que sol·liciten una col·laboració material i econòmica per part dels Ajuntaments per on es desenvolupa la Mitja Marató.

*En el cas de Malgrat de Mar, aquest col·laboració consisteix en l'aportació econòmica de **605,00 euros (IVA inclòs)** i la disponibilitat de **8 taules i 10 contenidors per plàstics**, a més d'un punt de llum per un punt d'animació de la cursa.*

Donat que la voluntat d'aquesta Regidoria és la d'impulsar totes aquelles activitats que, d'una o altra manera, fomenten l'activitat esportiva de la vila.

Conclusions

Atès que la col·laboració que es pretén es necessària pel correcte funcionament dels serveis públics municipals i que no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, considero adequat col·laborar amb la organització de l'activitat, facilitant el material que es demana i l'import de 605,00 euros IVA inclòs"

La voluntat de la Regidoria d'Esports és col·laborar amb totes aquelles activitats que fomentin la pràctica de l'Esport a nivell municipal i que representin una bona iniciativa per a la promoció de la localitat.

S'aporta informe jurídic favorable i informe d'intervenció favorable.

La regidoria d'Esports, en data 24 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar el conveni amb la Sra. Noelia Pastor Ussetti pel desenvolupament de la Mitja Marató Costa Barcelona-Maresme 2025 al municipi el dia 28 de setembre de 2025 des de les 07:00h fins a les 14:00h. El model del conveni s'adjunta com annex.

Segon. Tenint en compte que es demana la col·laboració per les despeses que la organització d'aquest esdeveniment comporta, aprovar una despesa de 500,00€ + 21% IVA, en total 605,00 €, en concepte de col·laboració amb l'organització de la Mitja Marató Costa Barcelona Maresme.

CONCEPTE	IMPORT
Col·laboració Mitja Marató (Noelia Pastor – 38833155R)	500,00
IVA 21%	105,00
TOTAL (IVA inclòs)	605,00

Imputar la següent despesa a l'aplicació pressupostaria 40 3410 22609 *Activitats àrea esports* del pressupost d'enguany.

Tercer. Informar a la Policia Local del recorregut per a la retirada dels vehicles abans de les 6h del dia 28 de setembre de 2025.

Quart. Sol·licitar 10 contenidors per brossa de plàstic i 8 taules, així com un punt de llum per instal·lar un punt d'òanimació.

Cinquè. Autoritzar penjar una pancarta promocional així com la distribució de cartells promocionals de l'esdeveniment pel municipi.

Sisè. Facultar a l'Alcaldessa per la signatura de l'esmentat conveni, així com per la seva execució, i per modificar i afegir clàusules al conveni que no suposin canvis substancials del mateix.

Setè. Notificar els següents acords a l'interessat, a la Policia Local, als Serveis Municipals i als serveis econòmics.

5.Resoldre les al·legacions presentades en relació a una penalització pel retard en l'execució de les obres de "Remodelació del Centre Cívic La Immaculada", exp. B3102022000023.

La Junta de Govern Local del dia 16.02.2023 adjudicà les obres incloses al projecte "Renovació del Centre Cívic La Immaculada", a l'empresa ASSISTA CASA, SL de conformitat amb el projecte, amb els plecs de condicions Administratives Particulars, amb els Plecs de clàusules administratives Generals (en la part que en resulti aplicable), i amb la seva oferta presentada, per un import de 204.231,13 €, amb l'IVA inclòs.

El contracte administratiu es formalitzà en data 27.02.2023.

L'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres es signa el 17.05.2023

L'acta de recepció de l'obra així com el certificat final d'obra és de data 05.11.2024 es formalitzà amb la direcció facultativa de l'obra i amb presència del tècnic municipal

A l'acta de recepció hi consta expressament: "MANIFESTEN que s'ha realitzat el reconeixement i comprovació de l'obra de referència i s'ha trobat del tot conforme amb les prescripcions tècniques i administratives, degudament aprovades, i que han servit de base a la seva contractació i execució, i s'ha comprovat, a més a més, que l'obra es troba en bon estat. La direcció facultativa, , arquitecte i director de l'obra, dona per correctament finalitzada l'obra en la data 5 de novembre de 2024 d'acord amb el certificat final d'obra signat en data 16.01.2025. En conseqüència, es dona per rebuda l'obra a que es refereix la present Acta, en la seva totalitat"

Informe de la Direcció Facultativa de les obres, l'empresa PLIKUM, SL, a requeriment de l'Ajuntament, de 22.04.2025, on es manifesta el retard en el termini d'execució de les obres.

Informe de l'arquitecte municipal, de 30.05.2025, manifestant el retard en el termini d'execució de les obres.

Decret d'Alcaldia 1980/2025, de 18.06.2025, d'incoació d'expedient informatiu pel retard en el termini d'execució de les obres per part de l'empresa interessada amb l'atorgament del perceptiu tràmit d'audiència.

Decret d'Alcaldia 2380/2025, de 23.07.2025, pel qual s'amplia el període d'audiència. A petició de l'empresa adjudicatari de les obres.

En data 31.07.2025 (RE núm. 17.624) l'empresa ASSISTA CASA, SL, presenta les següents

Al·legacions:

1. *Manifesta la seva oposició, considerant que l'acta de recepció de les obres va ser positiva, i sense reserva per l'exigència de responsabilitat per demora o incompliment de termini.*
2. *Incorpora com a fonaments de dret la doctrina del Tribunal Suprem que s'expressa en la sentència de 21.05.2019, conforme afirma que les penalitats s'assimila a les multes coercitives que tenen una naturalesa instrumental, vinculades a un resultat que es el compliment de les obligacions contractuals.*

Aquesta doctrina deriva en la necessitat que la imposició de la penalitat per demora sigui realitzada durant l'execució del contracte i no de forma posterior a l'acte de recepció de les obres que acredita la seva finalització.

Consideracions:

Figura a l'expedient l'acta de recepció de les obres, que si be es va datar a 05.11.2024, va ser objecte de signatura en data 07.02.2025, i no consta cap incompliment de termini, i simplement consta la entrega de l'obra en la seva totalitat en bon estat.

Trobarem diferents opinions, però conforme la Sentència que cita ASSISTACASA, (STS 21/05/2019) "les penalitats no són sancions, i s'adrecen a garantir l'execució de les obres, essent doncs un mecanisme coercitiu (similar a la multa coercitiva) el que comporta que davant d'un retard en fase execució de les obres, es pugui emprendre la facultat d'imposició de la penalitat". Conforme a certa doctrina jurídica (Juntres Consultives -Aragó- i Tribunals Superiors de Justícia -Madrid-) es factible la imposició de les penalitats un cop finalitzat el contracte, si bé sempre i quan s'hagi incoat el procediment de forma prèvia.

Des de aquest punt de vista, es pot estimar la petició d'ASSISTACASA.

Es pot considerar que a efectes de millor gestió interna, si es detecta un retard rellevant durant l'execució de les obres, procedeix informar a l'òrgan de contractació que ha d'incoar el procediment d'imposició de penalitats indicant que les obres han de finalitzar en un termini (tècnicament viable)-

El càlcul definitiu de la penalitat ha de tenir en compte el retard i l'import de la penalitat hauria de tenir en compte la data de finalització, de forma que de forma independent a la recepció, es podria defensar una imposició de la penalitat inclús posterior a la recepció, però sempre que la incoació sigui prèvia.

Informe de secretaria

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 23 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Estimar les al·legacions presentades per l'empresa ASSISTA CASA, SL, adjudicatària de les obres de incloses al projecte "Renovació del Centre Cívic La Immaculada", pel retard en el termini d'execució de les obres, incorporades a la part expositiva pels motius, també, degudament detallats.

Segon. Procedir a l'arxiu de l'expedient, sense més tràmit.

Tercer. Notificar els presents acords a l'empresa ASSISTA CASA, SL i a la Direcció Facultativa de les obres, l'empresa PLIKUM, SL, pel seu coneixement.

6.Adjudicar la Redacció del projecte, direcció facultativa i la coordinació de la seguretat de les obres “Reforma del CEIP Cubí per a una llar d’infants”, exp. B3202025000036.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 10 d’abril de 2025 aprovà la licitació per adjudicar la Redacció del projecte, direcció facultativa i la coordinació de la seguretat de les obres “Reforma del CEIP Cubí per a una llar d’infants”, amb un tipus de licitació total de 43.560,00 €, amb l’IVA inclòs

L’anunci de licitació es publicà en el Perfil del Contractant en data 11.04.2025.

Per resolució de l’Alcaldia 1275/2025, de 22.04.2025, es desistí del contracte, conforme l’article 152 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). A la mateixa data, es publicà l’acord de desistiment en el Perfil del Contractant i es notificà expressament a les quatre empreses presentades..

Junta de Govern Local, de 24.04.2025, de modificació del plec de condicions administratives particulars, en el sentit que els criteris de valoració qualitativa arribin al 51% de la puntuació total i la inclusió a l’expedient dels plecs de clàusules tècniques o facultatives. A la mateixa sessió s’acordà el reinici de la licitació, amb les modificacions referides.

L’anunci del reinici de la licitació es publicà en el Perfil del Contractant en data 05.05.2025, obrint-se el termini per a la presentació de proposicions, fins el dia 19.05.2025.

Dins del període de licitació s’han presentat les següents empreses:

- ALFONS SOLDEVILLA
- UTE MARIÀ CUBÍ-1
- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA, SL
- ENGITECSA SOLUCIONS TECNOLÒGIQUES, SL
- EVBAESTUDI-EDUARD VILÀ BARBÉ
- EDDAB, ARQUITECTURA, SLP
- JPAM
- UMMA ARQUITECTURA Y GESTIÓN, SCP
- URGELL ARQUITECTES
- ARIBAU, 70, SL
- ÁLVAR MONTANYÉS GONZÁLEZ, ARQUITECTE
- DALIBOS STUDIS. SLP
- MIQUEL MAS, ARQUITECTES, SLP

En data 20.05.2025 es procedí a l’obertura de la documentació presentada, amb el detall de les ofertes econòmiques;

Licitador	Oferta sense IVA	Oferta amb IVA
- ALFONS SOLDEVILLA	28.200,00 €	34.122,00 €
- UTE MARIÀ CUBÍ-1	29.500,00 €	35.695,00 €
- ENGITEC PROJECTES D'ENGINYERIA, SL	27.950,00 €	33.819,50 €
- ENGITECSA SOLUCIONS TECNOLÒGIQUES, SL	30.600,00 €	37.026,00 €
- EVBAESTUDI-EDUARD VILÀ BARBÉ	28.060,00 €	33.952,60 €
- EDDAB, ARQUITECTURA, SLP	28.925,62 €	35.000,00 €
- JPAM	30.250,00 €	36.602,50 €
- UMMA ARQUITECTURA Y GESTIÓN, SCP	29.052,00 €	35.152,92 €
- URGELL ARQUITECTES	32.000,00 €	38.720,00 €
- ARIBAU, 70, SL	17.945,00 €	21.713,45 €
- ÁLVAR MONTANYÉS GONZÁLEZ, ARQUITECTE	29.880,00 €	36.154,80 €
- DALIBOS STUDIS. SLP	27.360,00 €	33.105,60 €
- MIQUEL MAS, ARQUITECTES, SLP	27.000,00 €	32.670,00 €

A la mateixa sessió s'acordà el lliurament de la documentació presentada (les ofertes econòmiques i l'expertesa de les empreses) al tècnic superior en arquitectura, per al seu examen i valoració, segons el plec de condicions administratives particulars.

Informe tècnic de 27.05.2025, on es conclou que l'oferta presentada per l'empresa ARIBAU 70, SL es desproporcionada o anormal, requerint-la perquè presenti la viabilitat de la seva oferta, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

L'empresa ARIBAU 70, SL, en data 03.06.2025 (RE núm. 12.835) i 66.06.2025 (RE núm. 13.197) presenta la documentació requerida.

Informe de l'arquitecte municipal, de 05.09.2025
...//...

4.- Justificació solvència tècnica i professional:

Segons l'apartat 2.7 del PCAP les empreses licitadores havien d'acreditar la solvència amb la declaració jurada i les dades que es contenen en el RELI i amb la documentació aportada amb obres d'un import mínim de 13.000 euros. S'adjunta annex fent constar quin certificat s'ha comptabilitzat per a valorar aquest paràmetre.

L'empresa Engitecsa solucions tecnològiques no compleix els requisits per a participar en no aportar els certificats incloent un PEM mínim de 13.000 euros. Per tant, queda exclosa del procés en no complir un dels requisits.

5.- Valoració de les ofertes:

Es valorar la documentació de les ofertes presentades seguint els criteris de l'oferta econòmica i l'experiència professional de la clàusula 13.1. del PCAP:

- Oferta econòmica (Fins a 40 punts)

$$\text{Formula aplicada } P_i = 40 \times \left(\frac{P_{Bi}}{P_{Bm}} \right)^{0,5}$$

P_i : punts que corresponen a l'oferta "i"

P_{Bi} : percentatge de baixa de l'oferta "i"

P_{Bm} : percentatge de baixa de l'oferta mínima.

Els resultats obtinguts de la fórmula s'arrodoniran a l'enter més proper.

-Experiència professional (Fins a 60 punts)

13.1.B. Experiència de la redacció de projectes bàsics i executius (Fins a un màxim de 30 punts)

- Redacció de projectes d'equipaments públics, atorgant 5 punts per projecte. Redacció de projectes d'equipaments docents públics, atorgant 10 punts per projecte.

13.1.C. Experiència de la direcció facultativa de l'obra (Fins a un màxim de 30 punts)

- Direcció facultativa d'equipaments públics, atorgant 2 punts per obra, Direcció facultativa d'equipaments docents públics atorgant 5 punts per obra

Es justificarà pels treballs de direcció facultativa i la redacció de projectes d'obra nova i reforma d'equipaments públics i específicament d'us docent amb un import mínim de 100.000 € (més IVA). S'adjunta taula ordenada per puntuació:

	BAIXA	OFERTA (€)	Pbi	PREU	EXPERIÈNCIA*	TOTAL
1.-ARIBAU 70	36%	21.713,45	0,50	40	49	89
2.-EDDAB	-3%	35.000,00	0,19	25,04	60	85.04
3.-UMMA	-3%	35.152,92	0,19	24,81	60	84.81
4.-UTE Marià Cubí -1	-4%	35.659,00	0,18	24,06	60	84.06
5.-DALIBOS	3%	33.105,60	0,24	27,67	52	79.67
6.-ENGITEC PROJ	1%	33.819,50	0,22	26,71	48	74.71
7.-ALVAR MONTANYÉS	-6%	36.154,80	0,17	23,29	50	73.29
8.-URGELL	-13%	38.720,00	0,11	18,83	50	68.83
9.-MIQUEL MAS	4%	32.670,00	0,25	28,24	35	63.24
10.-EDUARD VILA (EVBAESTUDI)	1%	33.952,60	0,22	26,53	35	61.53
11.-ALFONS SOLDEVILA	0%	34.122,00	0,21	26,29	35	61.29
12.-JPAM	-7%	36.602,50	0,15	22,57	28	50.57

✳ Consultar annex puntuacions.

6.- Justificació baixa:

- En data 27.05.2025 aquest tècnic emet un informe considerant que cal requerir la justificació de l'oferta presentada per Aribau 70 SL en estar en baixa temerària.
- En data 31.05.2025 mitjançant registre de sortida S2025005949 es requereix justificar la viabilitat de la vostra oferta econòmica, en els termes del referit article 149 de la LCSP dins del termini de set dies hàbils, comptats des de la data del lliurament del present requeriment.
- En data 03.06.2025 mitjançant registre d'entrada E2025012835 la senyora Laia Roca Berlanga en representació d'Aribau 70 SL presenta justificació de la viabilitat de l'oferta econòmica de la baixa.

En aquest document justifiquen que el despatx professional utilitza la metodologia ISO 9001, normativa que per excel·lència serveix pel control de qualitat del producte. És una eina molt poderosa per descriure i controlar el procediment de desenvolupament dels processos de producció. Aquest sistema obté una màxima rendibilitat amb les hores dedicades en controlar diàriament el temps de dedicació de cada treballador. És per això que l'empresa Aribau 70, S.L. fa anys que disposa del temps de dedicació de cada treballador a cada projecte i és per aquest motiu que al final de l'any l'empresa avalua els temps de dedicació de cada projecte i pot fer una oferta molt ajustada econòmicament sense generar pèrdues.

Analitzat el document, es pot admetre aquesta oferta en no infringir aparentment cap de les obligacions aplicables.

- En data 06.06.2025 mitjançant registre d'entrada E2025013197 la senyora Laia Roca Berlanga en representació d'Aribau 70 SL presenta un document conforme pel desenvolupament de l'encàrrec es disposarà d'un arquitecte tècnic.

Conclusió

Considero que cal ADJUDICAR la “redacció del projecte i direcció de l'obra per a la creació d'una nova llar d'infants” a l'empresa ARIBAU 70 SL que és la que ha aconseguit una millor puntuació.

() A l'annex de l'informe es detalla la documentació tècnica presentada...*
 La Mesa de contractació en data 05.09.2025 ratificà l'informe tècnic, abans reproduït.

Seguidament es procedí a l'examen de les dades de l'empresa ARIBAU 70, SL publicades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), a 03.09.2025, sobre la capacitat i representació i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

La solvència tècnica o professional quedà acreditada en el referit informe tècnic de 05.09.2025.

La Mesa de Contractació **acordà** requerir a l'empresa ARIBAU 70, SL la presentació al Registre General de l'Ajuntament la següent documentació en els termes de l'article 159.4.f.4º) de la Llei de Contractes del Sector Públic:

- 1.- *La solvència financera i econòmica sol·licitada.(volum anual de negocis per un import mínim de 54.000 €. escollits dins dels darrers cinc exercicis Aquest volum de negoci s'acreditarà amb els comptes anuals o altre mitjà probatori en Dret, sense l'Impost sobre el Valor.).*
- 2.- *La Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import de 100.000 €*
- 3.- *El Dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva, per un import de 897,25 €.*

L'empresa ARIBAU 70, SL en data 10.09.2025 (RE núm. 20.391) i 12.09.2025 (RE núm. 12.09.2025), presentà:

- Certificat de la cobertura de l' assegurança per la companyia LLOYD'S, amb la cobertura exigida.
- Comtes anuals de l'empresa de l'exercici 21023, acreditant la solvència financera exigida.
- Dipòsit en metàl·lic de la garantia definitiva, en data 12.09.2025m per un import de 897,25 €

Informe d'intervenció

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 19 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar la *Redacció del projecte, direcció facultativa i la coordinació de la seguretat de les obres "Reforma del CEIP Cubí per a una llar d'infants"* a favor de l'empresa ARIBAU 70, SL, de conformitat amb els plecs de clàusules tècniques o facultatives, amb el plec de condicions administratives particulars, amb els plecs de condicions administratives generals (en la part que en resulti aplicable), i amb la seva oferta presentada.

Segon. Com a contraprestació, l'Ajuntament de Malgrat de Mar pagarà a l'empresa ARIBAU 70, SL un preu de 17.945,00 €, més l'IVA legalment aplicable, la qual cosa representa un total de 21.713,45 €, amb l'IVA inclòs.

Tercer. Imputar un reconeixement de despesa d'import 21.713,45 € a l'aplicació pressupostària 21.1510.64000 del Pressupost per a l'exercici 2025.

Quart. Notificar els presents acords a l'empresa adjudicatària, pel seu coneixement i efectes oportuns, amb la indicació que caldrà formalitzar el contracte administratiu, amb els termes establerts a l'article 153.3 de la Llei de Contractes del Sector públic.

Cinquè. Designar com a responsable del contracte, a l'arquitecte municipal, amb les atribucions establerts a l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Sisè. Facultar a l'Alcaldia, tan amplament com sigui necessari en Dret per a la tramitació dels presents acords i formalització del contracte.

Setè. Notificar el present acord a l'Àrea de Serveis Econòmics i a la resta de licitadors.

Vuitè. Fer públic la present adjudicació en el Perfil del Contractant.

7.Adjudicar el servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local, exp. B3202025000068.

La Junta de Govern en sessió de 15 de maig d'enguany va acordar aprovar els plecs de condicions administratives i tècniques particulars que han de regir la contractació de la prestació del servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local per quatre anualitats, i iniciar els tràmits necessaris per a la seva contractació, mitjançant procediment obert i més d'un criteri de valoració.

En el termini previst per la presentació d'ofertes a l'esmentada licitació, fins el 25 de juny d'enguany, es van presentar les següents empreses:

INTEGRA MGSi CET CATALUNYA, S.L

TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, S.L.

INTEGRACIÓN SOCIAL DE MINUSVÁLIDOS S.L.
SERVEIS INTEGRALS DE FINQUES URBANES S.L.

El 27 de juny d'enguany va procedir-se a l'obertura dels sobres A i B de documentació administrativa i tècnica.

L'inspector de la Policia Local en data 22 de juliol d'enguany va emetre el següent informe tècnic en relació al sobre B:

(...)Informe de valoració de la documentació tècnica de criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

1. Objecte del contracte

Contractació del servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local mitjançant procediment obert

2. CPV:

79511000-9 Serveis de telefonista

79992000-4 Serveis de recepció

3. Aplicació pressupostària on s'imputa la despesa:

90 1300 22799 Servei d'atenció al públic a la Caserna de la Policia Local.

4. Valoració de les prescripcions tècniques. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 44 punts per la millor proposta tècnica.

4.1 Planificació i gestió del servei (periodicitats i horaris): fins a 10 punts

Criteris de puntuació:

- Objecte del servei i relació de les funcions assignades als llocs de treball
- Quadrant del servei i horaris
- Número de persones de l'equip de treball
- Coordinació del servei

4.1.1 Serveis integral finques urbanes: 5 punts

La descripció del servei que presenta l'empresa descansa sobre 5 eixos: l'assegurament del servei, compliment de tasques, inclusió social, optimitzar la qualitat del servei i la comunicació constant amb la Policia Local.

Respecte de l'assegurament del servei fa referència a recursos humans suficients, especifica l'horari del servei i els dies de prestació.

Respecte de l'acompliment de tasques o funcions fa referència a la gestió i control de visites, l'atenció presencial a l'usuari, l'atenció telefònica, recepció de paqueteria, gestió d'objectes perduts, gestió del dipòsit de vehicles i tasques de suport administratiu.

Respecte la qualitat del servei la garanteix amb la l'apartat de metodologies i tècniques a través de la gestió de torns, el treball en equip, formació contínua, tecnologia d'ela comunicació, la gestió de documents, eficiència dels recursos i coordinació amb la policia local. Es valora:

- Descripció correcta de les funcions a realitzar d'acord amb descripció del plec tècnic. En alguns casos fa una extensió de les funcions. Es valora positivament.
- Per tal d'assegurar la comunicació constant amb la Policia Local adscriuen al servei la figura d'un auxiliar coordinador (24h localitzable). Es valora positivament.
- Estableixen l'horari del servei (facilitat als plecs) però no especifiquen distribució de quadrants de festa / feiners. Es valora negativament.
- No especifica quantes persones formen l'equip de treball. En la metodologia de treball es fa referència a diferents ítems però només fa una descripció i no es detalla la seva excució. Es valora negativament.

4.1.2 Integración social minusválidos: 4 punts

La memòria presentada recull les funcions del servei, l'organització general del servei i la planificació de torns i horaris. Estableix personal de reserva. Es valora:

- Descripció poc detallada e inexacta de les funcions demandades en el plec de condicions tècniques. Informació poc detallada i insuficient.
- En el punt 1.4 de la memòria es proposa una planificació setmanal quan el plec demana la planificació un mes abans. Tot i que després en el punt 1.5 parla d'un calendari mensual del servei. No es proposa cap quadrant de treball. Es valora negativament.
- Per tal d'assegurar la comunicació constant amb la Policia Local adscriuen al servei la figura d'un auxiliar coordinador (24h). Es valora positivament
- S'estableix l'horari del servei d'acord al plec tècnic. La proposta de quadrant amb rotació quinzenal entre setmana i una altra rotació pels caps de setmana i festius no sembla apropiada pel servei. El nombre de persones proposades es considera excessiu. Es valora negativament.

4.1.3 Triangle Catalunya: 4 punts

Triangle proposa una formació inicial i una específica del lloc de treball per a garantir la continuïtat del servei. Planteja una rotació dels llocs de treball però no diu quina i per garantir aquesta continuïtat planteja una bossa de treballadors amb el perfil sol·licitat. Destaca que entre els recepcionistes un desenvoluparà la funció de coordinador.

En la part operativa es recolza en fulls de treball, full de control de novetats, full de control de presència, visites d'inspecció i un manual operatiu. Es valora:

- L'horari del servei és el que s'especifica al plec tècnic, però el quadrant i rotació de torns no consta. Es valora negativament.
- L'equip de treball està format per 4 recepcionistes a jornada completa. Un d'aquest assumirà les funcions de coordinador. Es valora positivament.
- La operativa de de fulls de treball i novetats no representa cap millora pel servei que es demana, i pot representar una càrrega de treball innecessari. Es valora negativament.

4.1.4 Integra Catalunya: 8 punts

L'empresa fa una proposta de planificació i gestió del servei definint en primer lloc l'objectiu i metodologia de la gestió. Presenta una planificació d'implantació dels servei de les primeres setmanes i mesos. També proposa un manual de procediments. Desenvolupa i detalla la metodologia de treball. Explica les mesures de control, supervisió i inspecció i un cronograma

de la implementació de la metodologia de treball. Fa una proposta adequada a quatre recepcionistes d'horaris i quadrant de festes.

- Especifica l'objectiu de la gestió del servei. És la única empresa que especifica les fases de la implementació del servei i ho planifica amb un cronograma.
- L'empresa lliurarà un manual amb protocols, normes, funcions i quadrants.
- Software de gestió propi i aposta per la digitalització.
- Eines de control: reunions, entrevistes, inspeccions i control de la qualitat del servei (usuaris i clients).
- S'estableixen diagrames de comunicació interna i externa.
- És la única empresa que detalla els horaris d'acord amb els plecs de condicions i presenta un quadrant (pàg. 16 de la memòria) de festes i dies de treball per a cada treballador, que a més es considera viable.

4.2 Gestió de les substitucions per absències tant per malalties com en períodes de vacances o dies de festa i mecanismes de control: fins a 6 punts

Criteris de puntuació:

- Gestió de les absències previstes
- Gestió de les absències imprevistes
- Comunicació de la incidència al responsable de la licitació
- Temps de resposta per resoldre l'absència

4.2.1 Serveis integral finques urbanes: 4 punts

La memòria que es presenta tracta les absències com baixes programades i no programades. Les vacances i dies personals són baixes programades que solucionen amb la planificació mensual dels quadrants. Les baixes no programades; malalties, accidents laborals i absències puntuals que afronten amb una Pla de contingències extraordinàries i imprevistes. Es valora:

- Detalla els tipus d'absència i el procés de comunicació interna de l'empresa, que no té cap interès funcional pel servei.
- Les absències previstes per vacances les preveu en la planificació anual, però com s'ha dit en el punt anterior que no es coneix la planificació dels quadrants.
- Per a les incidències no previstes es preveu personal de guàrdia dins del quadrant anual o personal del servei amb disponibilitat que es compensarà econòmicament.
- Les bosses de treballadors que no tinguin la formació específica del lloc de treball: policia local Malgrat de Mar, no es consideren útils.
- Es compromet la substitució immediata en cas d'accident laboral, però també de màxim dues hores en altres casos urgents. El pla de contingència
- No es preveu informar al responsable de la contractació del servei. Es valora negativament.

4.2.2 Integració social minusvàlids: 3 punts

Sembla que la memòria proposa un sistema de control de les absències i treballa diferents àmbits; comunicació de la incidència (intern de l'empresa), seguiment de la incidència, detecció i comunicació de baixes, cobertura de baixes, garantia de cobertura del servei, control de l'absentisme i compromís de màxima cobertura del servei. Es valora

- Detalla breument els tipus d'incidències (absències)
- Les absències previstes es preveuen en la planificació de quadrants i es preveu una formació específica si escau per a les persones de nova incorporació. Es valora positivament.
- Dona resposta a les absències imprevistes amb una borsa activa de substitucions formada al menys pel 20% del personal assignat al servei. Es valora positivament.
- Es preveuen les comunicacions internes de les absències però no al responsable municipal del contracte del servei. Es valora negativament.
- Activació immediata del protocol de recanvi però no existeix compromís de temps màxim per suplir l'absència. Es valora negativament.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000038
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 08/10/2025 1 Pàgina 18 de 31		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 02/10/2025 14:06 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 03/10/2025 10:45

- Les bosses de treballadors que no tinguin la formació específica del lloc de treball: policia local Malgrat de Mar, no es consideren útils. Es valora negativament.
- No es preveu informar al responsable de la contractació del servei. Es valora negativament.

4.2.3 Triangle Catalunya: 5 punts

La proposta preveu un servei d'urgències (24h) per atendre incidències imprevistes i comunicar-les a l'Ajuntament. Proposa un equip de reten satèl·lit amb la formació adequada donarà resposta a les incidències imprevistes de manera immediata. Triangle garanteix que el lloc de treball estarà cobert en tot moment pels quadrants de servei, bossa de treballadors, reten satèl·lit i per la selecció contínua de personal.

Triangle aposta per un pla d'estabilitat de la plantilla i per aconseguir que el personal romangui a la plantilla ha posat en marxa algunes mesures; Plus d'assistència, reconeixement de l'excel·lència, mesures de conciliació i pla d'ajuts. Es valora:

- Tractarà les absències previstes mitjançant l'aplicació de quadrant, d'un retén satèl·lit, borsa de treballadors i selecció contínua de treballadors.
- Compromís de substitució immediata de les absències no previstes amb personal format específicament pel lloc de treball (retén satèl·lit).
- Les bosses de treballadors que no tinguin la formació específica del lloc de treball: policia local Malgrat de Mar, no es consideren útils.
- Es preveu un servei d'atenció d'urgències (24h) i coordinació amb l'Ajuntament (policia) per informar de les incidències. Es valora positivament.

4.2.4 Integra Catalunya: 5 punts

La proposta de Integra las absències atenent a la rapidesa en les substitucions del personal, descriu el sistema previst de substitucions per absències previstes o programades i les imprevistes o no programades i el temps de resposta.

- Es defineixen les tipologies d'absències. Es valora positivament.
- Preveu la substitució de personal que no doni el perfil requerit a petició del client o d'ofici, de manera justificada. Es valora positivament.
- Les absències previstes quedaran recollides en la planificació i s'assumiran amb el personal de l'equip de treball. El tems resposta serà de zero minuts. Es valora positivament.
- Les absències no previstes tindrà un temps de resposta màxim d'1 hora, però específica com ho faran. Es valora negativament.
- S'estableix un circuit de comunicació amb el responsable del contracte per temes de gestió de plantilla.

4.3 Proposta de coordinació del servei: fins a 8 punts

Criteris de puntuació:

- Personal de coordinació / supervisió
- Sistema de seguiment i control de tasques
- Eines o material
- Controls de qualitat del servei

4.3.1 Serveis integral finques urbanes: 6 punts

SIFU respon a la coordinació del servei amb un programa de gestió Integrat amb el qual treballa la qualitat del servei, el control i supervisió; com la introducció d'incidències i el control de presència i horari. Es valora:

- A més de d'auxiliar coordinador posa a disposició del servei un supervisor i es detallen les seves funcions. No es fan constar les funcions específiques que consten al plec de condicions.

- L'empresa disposa d'una aplicació pròpia d'incidències on els treballadors introdueixen les tasques que realitzen i controlen la ubicació (Gps) dels treballadors. Això pot suposar un càrrega de treball innecessari per la prestació del servei. Els recepcionistes ja disposen de programari propi del departament per gestionar incidències. Es valora negativament.
- El programa de qualitat del servei no detalla implicacions en la coordinació del servei.
- Es posa a disposició dels treballadors un telèfon mòbil i dues app. Una d'incidències i una altra per control de presència i horari dels treballadors. L'aplicació permet al supervisor saber que fan els auxiliars i extraure estadístiques.
- Les mesures de coordinació es consideren insuficients i poc treballades. Es valora negativament.

4.3.2 Integración social minusválidos: 6 punts

La proposta treballa de manera detallada la coordinació. Estableix els responsables de la coordinació i les seves funcions. Estableix un ampli ventall de reunions de coordinació de l'equip de treball i amb el responsable de la policia local. Aporta i exposa de manera detallada el pla de qualitat del servei. I adjunta un pla de transició del servei amb l'objectiu d'optimitzar-lo.

- S'estableixen dues figures diferenciades de coordinació. Un coordinador i un cap d'equip. Es detallen les funcions que coincideixen amb les demandades en el plec tècnic. Es preveuen mesures de coordinació amb el responsable de la policia local. Es valora positivament.
- Es fa referència a un fitxatge a l'inici del servei però no queda clar de quina manera es farà. Es valora negativament.
- El pla de qualitat presenta uns mecanismes i indicadors adequats al servei, així com un pla d'inspeccions (s'aporten fitxes) i un compromís amb la millora contínua. Es valora positivament.
- El registre de dades pròpies (control de l'activitat del servei) està poc treballat i és difús. No es coneix la seva utilitat. Es valora negativament.
- Els mecanismes i indicadors del control de qualitat són clars i les eines i documents de recollida de la informació estan ben treballats. Es valora positivament.

4.3.3 Triangle Catalunya: 5 punts

Els mecanismes de coordinació que preveu la memòria de Triangle es basa en el Cap de projecte, Inspecció de treball, Centre de control de novetats, Coordinador del servei i recepcionistes. I detalla les funcions de cadascun d'ells.

- Es preveu la figura del coordinador i es detallen les funcions d'acord al plec de condicions tècniques.
- Es relacionen les funcions del lloc de treball del recepcionista però no consten totes les relacionades en el plec de condicions tècniques.
- L'empresa disposa d'un centre de control de novetats que bàsicament serveix pel control de presència dels treballadors.
- Es proposa una coordinació basada en reunions.

4.3.4 Integra Catalunya: 4 punts

Planteja la coordinació de la pròpia empresa de manera profunda i tracte amb menys recursos la coordinació amb la Policia Local. Són elements que presenta com a sistema de coordinació el propi sistema organitzatiu i metodologia de funcionament de l'empresa; fent referència a diferents perfils professionals i les seves funcions, mitjans materials i mitjans de comunicació.

- Presenta una potent plantilla de personal de control i supervisió i d'assistència als propis treballadors. Identifica a aquestes persones i facilita perfil professional, telèfon i mail. Es valora positivament.
- Estableix la figura del coordinador i relaciona les funcions però no coincideixen totalment amb el plec de condicions. Es valora positivament.
- No es relacionen les funcions assignades als membres de l'equip. Però sí de personal d'alta categoria professional. Es valora negativament.

- No queda clara la coordinació de l'equip de treball. Es valora negativament.

4.4 Proposta de gestió de la plantilla: fins a 8 punts

Criteris de puntuació:

- Número de persones que componen la plantilla
- Perfil professional
- Seguiment i avaluació del personal

4.4.1 Serveis integral finques urbanes: 5 punts

SIFU proposa un responsable de la inspecció de treball, uns indicadors per avaluar el procés d'inserció dels treballadors i un seguiment del procés intern i extern. Detalla breument que la plantilla assignada al servei són 4 auxiliars especialistes amb una jornada de 37,5 hores. Es valora:

- Es fa constar que la plantilla assignada al servei la componen 4 auxiliars especialistes. No fa referència al perfil professional sol·licitat. Informació insuficient.
- Es fa un seguiment del procés d'inserció laboral.
- Establirà un sistema de seguiment, revisió i control però no s'explica quin ni com funciona. Es valora negativament.
- Estableix uns indicadors per avaluar el procés d'inserció laboral del personal relacionats amb el treballador i amb el client. Es valora positivament.

4.4.2 Integración social minusválidos: 6 punts

La gestió de la plantilla que presenta la memòria es basa en la composició de la mateixa, el perfil professional dels membres de l'equip, torns i horaris i un acompanyament inicial als nous treballadors.

- Es preveu un equip de 9 persones, un coordinador i vuit (8) auxiliars, 4 d'ells reserva, que es considera un nombre elevat. La formació específica del lloc de treball dificulta mantenir personal format sense treballar. Es valora negativament.
- Es detalla el perfil professional però no és exactament el que consta al plec tècnic.
- La organització de torns i rotació no és precisa. Es valora negativament.
- Es preveu un acompanyament i formació específica del lloc de treball pels nous treballadors. Es valora positivament.

4.4.3 Triangle Catalunya: 5 punts

Segons la seva experiència proposen quatre recepcionistes per donar cobertura al servei. Es fa referència a la importància del codi de conducta de l'empresa i el règim sancionador que es pot arribar a aplicar als treballadors. Disposen d'una unitat per donar recolzament als treballadors mitjançant el departament de recursos humans, el departament de treball social i un seguiment individualitzat.

- Es proposa una plantilla de 4 recepcionistes
- Es fa constar un codi de conducta i es detallen els aspectes més rellevants.
- L'empresa disposa d'un servei d'orientació laboral on destaca un acompanyament de màxim 15 al personal de nova incorporació.
- Es fa seguiment individualitzat de cada treballador.

4.4.4 Integra Catalunya: 6 punts

Integra presenta una proposta de gestió de la plantilla en la qual tracta el procés de selecció de personal, presenta una plataforma informàtica de gestió de serveis (Cle 360) i control d'incidències, mètodes de comunicació interna i preveu la possibilitat de modificacions i alteracions d'horaris.

- Sistema de control de presència dels treballadors Cle360. Es valora positivament.
- Detalla el procés de selecció del personal. Es valora positivament.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000038
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 08/10/2025 1 Pàgina 21 de 31		
SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 02/10/2025 14:06 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 03/10/2025 10:45		

- *Disposa d'una plataforma de gestió de serveis i control d'incidències. Es valora positivament.*
- *Estableix canals de comunicació i protocol d'incidències. Es valora positivament.*
- *L'equip de treball disposarà d'un telèfon mòbil per gestions pròpies. Es valora positivament.*
- *S'estableix un circuit de comunicació amb el responsable del contracte per temes de gestió de plantilla. Es proposen reunions mensuals. Es valora positivament.*
- *Visites quinzenals de supervisió del servei. Es valora positivament.*
- *No es fa referència al perfil professionals requerit. Es valora negativament.*

4.5 Proposta de gestió de les queixes dels ciutadans: fins a 6 punts

Críteris de puntuació:

- *Canals de recepció de la queixa*
- *Mitjà i termini de resposta*
- *Estudi i avaluació de les queixes*
- *Comunicació al responsable de la licitació.*

4.5.1 Serveis integral finques urbanes: 4 punts

SIFU proposa establir un sistema de recollida de queixes que es basa en establir canals de recepció, classificació, resposta, solució i seguiment. Temps de resposta i temps de solució i anàlisi dels resultats.

- *Estableix 5 canals de recepció de queixes. Es valora positivament. Es valora positivament*
- *Resposta verbal o per escrit màxim 7 dies i solució en màxim 14 dies. Es valora positivament*
- *Avalua les queixes segons una classificació preestablerta. Es valora positivament*
- *No queda clar si el sistema de gestió de queixes ja existeix o només és un proposta de com fer-ho. Es valora negativament.*
- *No es preveu informar al responsable de la contractació del servei. Es valora negativament.*

4.5.2 Integración social minusválidos: 3 punts

L'empresa estableix la recollida telefònica de les queixes i altres canals habilitats sense especificar quins. Estableix un registre electrònic de les queixes. I estableix uns terminis orientatius pel tractament de les queixes.

- *El sistema de recollida i recepció de les queixes és insuficient.*
- *El registre es farà en un llibre electrònic no detallat.*
- *Compromís de resposta en 5 dies.*
- *La classificació i avaluació de les queixes està poc treballat.*
- *No es preveu informar al responsable de la contractació del servei.*
- *En general la proposta és poc precisa i poc detallada i és valora negativament.*

4.5.3 Triangle Catalunya: 3 punts

El tractament de les queixes proposat parla de les dades importants, classificació i registre i temps de resolució. També que la persona encarregada de la classificació de la queixa serà un treballador de l'ajuntament. Es tracta de una proposta breu, molt desdibuixada i buida de contingut.

- *No s'estableixen canals de recepció de la queixa. Es valora negativament. Es valora negativament.*
- *El registre i classificació de les queixes està poc treballada. Es valora negativament.*

- El termini de resposta varia de 2 a 15 dies depenen de la gravetat del contingut de la queixa.
- No queda clar com es registren els estadis del tractament de la queixa ni qui s'encarrega. Es valora negativament.

El procediment de tractament de les queixes sembla improvisat.

4.5.4 Integra Catalunya: 6 punts

Integra diferència entre el tractament de queixes dels usuaris i les queixes del client (Policia Local) pel servei prestat. Preveu canals diferents i tràmits diferents per a cada tipologia de queixa. Cada usuari podrà fer la valoració del servei i tracte rebut mitjançant una enquesta immediatament després de l'atenció rebuda. La informació serà tractada mitjançant el mòdul digestió de qualitat de Cle360. El tractament de les queixes del client es faran a través d'entrevistes, formularis de satisfacció i inspeccions.

- Estableix canal de recepció de queixes. Es valora positivament.
- Resposta verbal o per escrit. Es valora positivament.
- Rebuda la queixa es posa en marxa de manera immediata i procediment de tractament per contestar el més aviat possible a l'usuari. Es valora positivament.
- Es preveuen enquestes als usuaris i aporten un model proposta. Es valora positivament.
- Es preveu informar al responsable de la contractació del servei per tractar la queixa. Es valora positivament.

4.6 Proposta d'uniformitat: fins a 6 punts.

Criteris de puntuació:

- Compleix amb els requisits del plec tècnic
- Renovació del vestuari
- Proposta de normes d'imatge personal.
- Identificació personal
- Imatges i qualitat del vestuari

4.6.1 Serveis integral finques urbanes: 6 punts

SIFU proposa una uniformitat de primer qualitat amb un disseny adaptat a la prestació del servei. Aporta un reportatge fotogràfic del vestuari. Detalla la renovació anual de la uniformitat i per desgast. Preveu la identificació del personal i compleix amb els requisits tècnics dels plec de condicions.

- Compleix amb els requisits del plec tècnic àmpliament.
- Redacta una sèrie de condicions sobre la imatge personal i la qualitat de la roba.
- Preveu la renovació anual del vestuari.
- Es preveu la identificació personal.
- Aporta reportatge fotogràfic del vestuari i tracta la qualitat de la uniformitat
- Es valoren tots els ítem de la proposta de vestuari positivament.

4.6.2 Integración social minusválidos: 4 punts

La proposta presenta les característiques generals del vestuari que diferencia entre vestuari d'estiu i d'hivern. Periodicitat de la renovació i substitució del vestuari i primer lliurament del vestuari abans d'iniciar el servei.

- Compleix amb els requisits del plec tècnic tot i que la qualitat i la imatge del vestuari no és òptima.
- No es redacten condicions sobre la imatge personal.
- Preveu la renovació anual del vestuari.
- No Es preveu la identificació personal
- Aporta reportatge fotogràfic del vestuari.

4.6.3 Triangle Catalunya: 2 punts

La proposta no presenta les característiques generals del vestuari, però diferencia entre vestuari d'estiu i d'hivern. Periodicitat anual en la renovació de vestuari.

- La proposta d'uniformitat és insuficient i no s'ajusta al plec tècnic. Es valora negativament.
- No aporta reportatge fotogràfic. Es valora negativament.
- Preveu la reposició anual del vestuari. Es valora positivament.
- No s'especifiquen normes d'imatge personal. Es valora negativament.

La proposta de vestuari està molt poc treballada i denota poc d'interès per aquest apartat del plec de condicions.

4.6.4 Integra Catalunya: 6 punts

Integra Catalunya proposa una uniformitat de primer qualitat amb un disseny adaptat a la prestació del servei. Fa una descripció tècnica de cada peça de vestuari i aporta un reportatge fotogràfic del vestuari. Detalla la renovació cada sis mesos de la uniformitat i per desgast. Preveu la identificació del personal i compleix amb els requisits tècnics dels plec de condicions.

- Compleix amb els requisits del plec tècnic àmpliament.
- Redacta una sèrie de condicions sobre la imatge personal i la qualitat de la roba.
- Preveu la renovació anual del vestuari.
- Es preveu la identificació personal.
- Aporta reportatges fotogràfic del vestuari.

Es valora molt positivament la proposta.

5. Puntuació

Ítems	Valoració	Sifu	ISM	Triangle	Integra
Planificació i Gestió	(màxim 10 punts)	5	4	4	8
Substitucions	(màxim 6 punts)	4	3	5	5
Coordinació servei	(màxim 8 punts)	6	6	5	4
Gestió de la plantilla	(màxim 8 punts)	5	6	5	6
Gestió de queixes	(màxim 6 punts)	4	3	3	6
Uniformitat	(màxim 6 punts)	6	4	2	6
Puntuació Total	(màxim 44 punts)	30	26	24	35

6. Conclusions

D'acord als criteris de puntuació establerts el resultat de la valoració tècnica de criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, fins un màxim de 44 punts, és el següent:

- Serveis integrals de finques urbanes, SL: **30 punts**
- Integración social minusválidos: **26 punts**
- Triangle Catalunya serveis auxiliars, SL: **24 punts**
- Integra Catalunya, SL: **35 punts**

L'empresa Integra Catalunya, SL és la que obté més puntuació (35) en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (...)

El 23 de juliol d'enguany va procedir-se a l'obertura del sobre C de criteris valorables automàticament.

En data 5 d'agost d'enguany l'inspector de la Policia Local ha emès el següent informe:

(...)Informe d'adjudicació. Valoració de la documentació tècnica de criteris d'adjudicació que s'avaluen de forma automàtica.

5. Objecte del contracte

Contractació del servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local mitjançant procediment obert

6. CPV:

79511000-9 Serveis de telefonista
79992000-4 Serveis de recepció

7. Aplicació pressupostària on s'imputa la despesa:

90 1300 22799 Servei d'atenció al públic a la Caserna de la Policia Local.

4. Motiu de la selecció. Valoració de les prescripcions tècniques. Criteris avaluables de forma automàtica fins a 56 punts.

4.1 Preu ofert fins a 20 punts

En aplicació de la següent fórmula: Puntuació = (Oferta econòmica més baixa / Oferta econòmica que es valora) x 20

- Serveis integrals de finques urbanes, SL: 330.282,24 = **20 punts**
- Integración social minusválidos: 355.440,00 = **18,58 punts**
- Triangle Catalunya serveis auxiliars, SL: 349.513,47 = **18,90 punts**
- Integra Catalunya, SL: 437.613,72 = **15,09 punts**

4.2 Experiència professional i formació, de la persona adscrita al contracte com a coordinador/a, en la gestió de serveis de caràcter auxiliar d'atenció a usuaris en oficines administratives municipals fins a un màxim de 15 punts

Experiència professional, de la persona adscrita al contracte com a coordinador/a, en la direcció i coordinació de serveis de recepció, en punts d'informació municipals, oficines de d'atenció al ciutadà municipals ,superior a 3 anys: 2,5 punt per cada any fins a un màxim de 10 punts.

Formació específica, de la persona adscrita al contracte com a coordinador/a, en gestió d'equips, resolució de conflictes i lideratge fins a 5 punts. 1 punt per cada curs o seminari o jornades d'un mínim de 10 hores.

Per a la seva acreditació només l'adjudicatari haurà d'aportar certificats de tercers acreditatius dels serveis prestats i de la formació tots junts en un únic pdf.

- Serveis integrals de finques urbanes, SL: **0 punts**

No presenta proposta.

- Integración social minusválidos: **15 punts**

Declaració de compliment i lliurament de certificats en cas de ser adjudicatari.

- Triangle Catalunya serveis auxiliars, SL: **5 punts**

El currículum presentat no compleix amb els requisits de l'experiència superior a tres anys en punts d'informació o oficines d'informació al ciutadà municipals. Relaciona la formació.

- Integra Catalunya, SL: **15 punts**

Declaració de compliment i lliurament de certificats en cas de ser adjudicatari.

4.3 Programa de formació fins a 15 punts

Caldrà acompanyar el Pla de formació com a document acreditatiu.

· Es disposa d'un pla de formació documentat que ofereix més de 25 hores anuals de formació per treballador.....10 punts

Per documentat s'entén definició de la formació, hores de durada i dates de la realització de la mateixa.

· Disposar de mecanismes d'avaluació de la formació i de seguiment del seu impacte.....5 punts

- *Serveis integrals de finques urbanes, SL: 10 punts*

Disposa d'un pla de formació documentat de més de 25 hores per treballador on s'especifiquen objectius, continguts i durada. Però NO preveu mecanismes d'avaluació ni el seguiment del seu impacte.

- *Integración social minusválidos: 15 punts*

Disposa d'un pla de formació documentat de més de 25 hores per treballador on s'especifiquen objectius, continguts i durada. Així com mecanismes d'avaluació i de seguiment del seu impacte.

- *Triangle Catalunya serveis auxiliars, SL: 10 punts*

Disposa d'un pla de formació documentat de més de 25 hores per treballador on s'especifiquen objectius, continguts i durada. Però NO preveu mecanismes d'avaluació ni el seguiment del seu impacte.

- *Integra Catalunya, SL: 15 punts*

Disposa d'un pla de formació documentat de més de 25 hores per treballador on s'especifiquen objectius, continguts i durada (especifica la titulació i experiència dels formadors). Disposa de mecanismes d'avaluació i de seguiment del seu impacte.

4.4 Compromís de coneixement d'altres idiomes, a més dels exigits en els plecs de condicions. En cas de substitucions o noves incorporacions a la plantilla adscrita a l'execució del contracte fins a 6 punts.

Francès i alemany: 2 punts per cada persona que es contracti amb coneixement de francès i alemany fins a un màxim de 6 punts.

Aquesta puntuació només s'aplicarà a personal no subrogat que s'haurà de contractar en cas de substitucions o noves incorporacions.

- *Serveis integrals de finques urbanes, SL: 0 punts*

Presenta compromís d'incorporar a la plantilla del servei personal amb coneixements d'anglès i alemany en cas de substitucions o de noves incorporacions.

Es puntua amb zero (0) punts perquè no especifica quantes persones.

- *Integración social minusválidos: 0 punts*

No presenta compromís. Es puntua amb zero (0) punts.

- *Triangle Catalunya serveis auxiliars, SL: 4 punts*

E cas de substitucions o noves incorporacions en la plantilla, Triangle Catalunya Serveis Auxiliars, S.L. es compromet al fet que 2 persones tinguin el coneixement d'altres idiomes, a més dels exigits en els plecs de condicions, en aquest cas, Francés i Alemany.

Es puntua amb 4 punts perquè especifica que incorporarà dues persones.

- Integra Catalunya, SL: **0 punts**

E en cas de substitucions o noves incorporacions a la plantilla adscrita a l'execució del contracte NO CONTRACTARÀ A PERSONES amb coneixements de francès i alemany. Es puntua amb zero (0) punts perquè no contractarà.

5. Puntuació sobre C:

Ítems Valoració	Sifu	ISM	Triangle	Integra
Preu ofert (màxim 20 punts)	20	18,58	18,90	15,09
Experiència professional (màxim 15 punts)	0	15	5	15
Formació (màxim 15 punts)	10	15	10	15
Altres idiomes (màxim 6 punts)	0	0	4	0
Puntuació Total (màxim 56 punts)	30	48,58	37,90	45,09

6. Puntuació sobre B + sobre C:

Ítems Valoració	Sifu	ISM	Triangle	Integra
Puntuació sobre B (màxim 44 punts)	30	26	24	35
Puntuació sobre C (màxim 56 punts)	30	48,58	37,90	45,09
Puntuació Total (màxim 100 punts)	60	74,58	61,90	80,09

7. Conclusions

D'acord als criteris de puntuació establerts el resultat de la valoració tècnica de criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, fins un màxim de 44 punts, més el resultat de la puntuació de la valoració que depenen de criteris automàtics, fins un màxim de 56 punts, és el següent:

- Serveis integrals de finques urbanes, SL: **60 punts**
- Integración social minusválidos: **74,58 punts**
- Triangle Catalunya serveis auxiliars, SL: **61,90 punts**
- Integra Catalunya, SL: **80,09 punts**

L'empresa Integra Catalunya, SL és la que obté més puntuació (80,09) en aplicació dels criteris d'adjudicació i per tant es proposa com adjudicatària del servei.(...)

Normativa aplicable

El contracte es regeix pels plecs de condicions i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de

discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per tot això, i un cop examinada la documentació justificativa del declarat en la declaració responsable, i en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores RELI i altra documentació aportada relativa a la solvència i a la capacitat i dipositada la garantia definitiva.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 23 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels cinc membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar el servei d'atenció al públic de la caserna de la Policia Local per quatre anualitats CPV 79992000-4, a l'empresa INTEGRA MGSI CET CATALUNYA, S.L. per un import de 529.512,60 euros IVA inclòs (437.613,72 euros més 91.898,88 en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb la seva oferta de 23 de juny d'enguany, els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació i els informes emesos per l'inspecció de la Policia Local que es donen aquí per reproduïts.

Segon. Imputar una despesa màxima de 529.512,60 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 90.1300.22799 *Servei d'atenció al públic a la Caserna de la Policia Local* del pressupost d'enguany i successius sempre condicionada a la seva aprovació definitiva i de la següent manera:

Novembre a desembre de 2025	22.063,03 euros IVA inclòs
Any 2026	132.378,15 euros IVA inclòs
Any 2027	132.378,15 euros IVA inclòs
Any 2028	132.378,15 euros IVA inclòs
Gener a octubre de 2029	110.315,12 euros IVA inclòs

Tercer. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 4 anualitats previsiblement de l'1 de novembre de 2025 al 31 d'octubre de 2029.

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim d'una anualitat suplementària.

Quart. L'adjudicatari està obligat a assumir tot el personal adscrit a aquest servei d'acord amb els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació, amb la seva oferta, i amb el conveni de referència: II conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions pels anys 2024 a 2026 (codi de conveni núm. 99100265012021), respectant les condicions més beneficioses pels treballadors i respectant els drets de caràcter laboral.

Cinquè. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Sisè. El contracte es realitzarà sota la supervisió de l'Inspector de la Policia Local

Setè. . Formalitzar el contracte mitjançant document administratiu un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa licitadora la notificació de l'adjudicació ja que és un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Vuitè. Notificar els presents acords a les empreses licitadores i a l'Àrea de Serveis Econòmics

8.Aprovar un premi especial permanència i jubilació, exp. C3302025000001.

Fets

Escrit de data 02.01.2025, i RE E202500014, del Sr. Santiago García Gómez, funcionari de carrera, agent de policia, comunicant la seva intenció de jubilar-se durant el 2025, a l'espera que la Seguretat Social li comuniqui a partir de la data en que podrà fer-ho.

Escrit de data 26.06.2025, i RE E2025014481, del Sr. Santiago García Gómez adjuntant ofici de l'Institut Nacional de la Seguretat Social conforme pot jubilar-se a partir de la data 30.07.2025 als 60 anys, però amb efectes de 65 anys (real o bonificada) en base al Reial Decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies locals al servei de les entitats que integren l'Administració Local.

Acords de la Junta de Govern Local de data 03.07.2025, accedint a la petició de la petició d'accés a la jubilació del Sr. García Gómez amb efectes a data 30.07.2025.

Escrit de data 09.09.2025, i RE E2024020215, del Sr. García Gómez sol·licitant la gratificació extraordinària en jubilar-se amb 25 anys de serveis a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, i consistent en una paga extraordinària bruta mensual, d'acord amb allò establert a l'article 1.5 de l'Annex I de condicions socials de l'acord comú de condicions laborals del personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Normativa

Article 1.5 de l'Annex I de *l'Acord comú de les condicions pels empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar*, i que literalment diu:

---/1.5 Premis de permanència i jubilació

1. Els empleats que, trobant-se en servei actiu, totalitzin 25 anys de serveis prestats exclusivament a l'Ajuntament de Malgrat de Mar tindran dret a percebre, prèvia sol·licitud

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000038
Codi Segur de Verificació:  Origen: Administració Identificador document original:  Data d'impressió: 08/10/2025 1 Pàgina 29 de 31		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 02/10/2025 14:06 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 03/10/2025 10:45

al Departament de Personal, una gratificació extraordinària de 615,86 € i una setmana de permís retribuït. Aquest import econòmic s'actualitzarà d'acord amb l'article 41.1.
2. S'atorgarà un premi especial a tot el personal amb una antiguitat de 25 anys de serveis a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en el moment de cessar en el servei actiu per jubilació, que consistirà en l'abonament per una sola vegada d'una gratificació extraordinària per l'import d'1 mensualitat total bruta./---

Informe del tècnic de Recursos Humans, de data 19.09.2025.

Informe desfavorable de la Intervenció municipal.

Informe complementari del Secretari i tècnic de Recursos Humans, de data 19 de de setembre d'enguany, i quina proposta és:

“Iniciar les actuacions per modificar la clàusula 1.5 de l'annex 1. Condicions Socials, amb un àmbit d'aplicació tant per funcionaris com laborals, si bé la Jurisprudència adverteix de la il·legalitat dels premis especials per jubilació en el cas dels funcionaris.”

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 23 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prendre raó de l'escrit de data 09.09.2025 del Sr. Santiago García , sol·licitant el premi de jubilació per personal amb 25 anys de servei.

Segon. Aprovar un premi especial de jubilació en cessar amb 25 anys d'antiguitat a l'Ajuntament de Malgrat de Mar per una mensualitat total bruta, per import de **3.280,15 €**, a favor del Sr. Santiago García Gómez.

Tercer. Notificar els presents acords a la persona interessada.

9.Aprovar la relació de baixes per error en les liquidacions, errors de titularitat o duplicitats, presentades pel departament de Tresoreria de l'Ajuntament a l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a diversos conceptes i exercicis, exp. F4202025000018.

Fets

El departament de tresoreria de l'Ajuntament ha formulat a l'Organisme de Gestió Tributària les propostes de baixes de rebuts i liquidacions que importen la quantitat total de set mil dos-cents seixanta-cinc euros amb divuit cèntims (7.265,18 euros).

Fonaments de dret

1. L'article 14.1 a) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que la devolució d'ingressos indeguts i la rectificació d'errors materials en l'àmbit dels tributs locals s'ajustarà al que disposin els articles 32 i 220 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
2. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 13 de febrer de 2020 adoptà entre d'altres concedir l'exempció de pagament de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana per a l'exercici 2020 i següents, de les finques que tot seguit es relacionen:

Referència cadastral	Objecte tributari	NIF	Titular
	Cr. Abat Oliba, 16 1 bx 02	A0810900A	PDSNDM
	Cr. Abat Oliba, 16 1 bx 03	A0810900A	PDSNDM

3. L'article 220.1 de la Llei General Tributària que estableix que l'òrgan o organisme que hagi dictat l'acte o la resolució de la reclamació rectificarà en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

En particular, es rectificarà per aquest procediment els actes i les resolucions de les reclamacions econòmic administratives en les que s'hagi incorregut en error de fet que resulti dels propis documents incorporats a l'expedient.

La resolució corregirà l'error en la quantia o en qualsevol altre element de l'acte o resolució que es rectifiqui.

Comprovats els rebuts i els justificants presentats per l'Organisme de Gestió Tributària, es considera que les baixes proposades son procedents.

De conformitat amb l'informe emès pel cap de gestió tributària de l'Ajuntament, en data 18 de setembre de 2025, intervingut i amb nota de conformitat del mateix dia per part de la interventora municipal.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 19 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels quatre membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar la relació de baixes per error en les liquidacions, errors de titularitat o duplicitats, presentades pel departament de Tresoreria de l'Ajuntament a l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a diversos conceptes i exercicis que importa la quantitat total de set mil dos-cents seixanta-cinc euros amb divuit cèntims (7.265,18 euros).

Càrrec	Valor	Concepte	Exercici	DNI	Nom	Objecte tributari	Import
3452941	9171	TRIBUTS LOCALS AGRUPATS	2025	2843	CD, M		200,21 €
3452941	6757	TRIBUTS LOCALS AGRUPATS	2025	1451	GC, JA		135,30 €
3529837	73884	IBI	2025	1451	GC, JA		43,74 €
3530108	73884	IBI	2025	1451	GC, JA		26,24 €
3530109	73884	IBI	2025	1451	GC, JA		17,49 €
3452941	11728	TRIBUTS LOCALS AGRUPATS	2025	B55153282	GC2, SL	CR RAMON TURRO 0001 BX L03	1.392,49 €
1973811	26613	IBI	2020	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	237,52 €
1973811	27630	IBI	2020	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	252,10 €
1973812	26613	IBI	2020	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	158,34 €
1973812	27630	IBI	2020	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	168,07 €
2228582	42564	IBI	2021	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	237,52 €
2228582	43581	IBI	2021	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	252,10 €
2228583	42564	IBI	2021	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	158,34 €
2228583	43581	IBI	2021	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	168,07 €
2539812	42602	IBI	2022	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	237,52 €
2539812	43620	IBI	2022	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	252,10 €
2539813	42602	IBI	2022	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	158,34 €
2539813	43620	IBI	2022	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	168,07 €
2807808	154504	IBI	2023	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	237,52 €
2807808	155519	IBI	2023	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	252,10 €
2807809	154504	IBI	2023	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	158,34 €
2807809	155519	IBI	2023	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	168,07 €
3085430	42945	IBI	2024	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	261,34 €
3085430	43959	IBI	2024	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	277,38 €
3085431	42945	IBI	2024	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 2	174,22 €
3085431	43959	IBI	2024	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 16 1 BX 3	184,92 €
3452926	81443	IBI	2025	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 12 BX L02	193,32 €
3452926	82457	IBI	2025	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 12 BX L03	205,19 €
3626514	81443	IBI	2025	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 12 BX L02	289,98 €
3626514	82457	IBI	2025	R0801312J	PDMDM	CL ABAT OLIBA 12 BX L03	307,78 €
3452936	1738	TAXA ENTRADA VEHICLES	2025	3622	PG, O		291,46 €
							7.265,18 €

Segon. Notificar el present acord als departaments de Comptabilitat i Pressupostos al de Tresoreria i a l'Organisme de Gestió Tributària, pel seu coneixement i efectes.

10. Precs i preguntes.

No hi ha precs ni preguntes.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari estenc aquesta acta.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa

Emili Tapias Sola
Secretari