



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
correu@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Data: 2 d'octubre de 2025

Caràcter: ordinària

Horari: de 9h a 9.10h

Lloc: Sala de Junes de l'Ajuntament

Hi assisteixen

- Sònia Viñolas Mollfulleda, Alcaldessa
- Jofre Serret Ballart, 3r Tinent d'Alcaldia
- Agustín Marín Ortega, 4t Tinent d'Alcaldia
- Emili Tapias Sola, secretari
- Maria Josep Lozano del Pino, interventora
- Víctor Martínez del Rey, Director General

No hi assisteix

- Jordi Lluís Farré Adrogué, 1r Tinent d'Alcaldia
- Carme Ponsa Monge, 2a Tinent d'Alcaldia

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

Ordre del dia

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 25 de setembre de 2025.
- 2.- Suspendre la tramitació de l' expedient sancionador fins que hagi transcorregut el termini fixat pel compliment voluntari de la restauració voluntària de la realitat física alterada, exp. G5302025000002.
- 3.- Donar per justificades les subvencions al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, exp. B2202023000023.
- 4.- Adjudicar, mitjançant contracte menor d'obres, l'ampliació del sistema de detecció d'incendis al Pavelló Municipal de l'Av. Tarragona, exp. B3102025000029.
- 5.- Aprovar la pròrroga del contracte de serveis de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, exp. B3202019000048.
- 6.- Adjudicar la prestació dels serveis de neteja d'equipaments municipals, exp. B3202025000017.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 2 de 54		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34

7.- Aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment de la galeria de tir de la caserna de la Policia Local, exp. B3202022000128.

8.- Adjudicar els serveis de direcció d'obra, seguiment de les actuacions de restauració i conservació d'hàbitats associats a la riba de la Tordera i el rec Viver i organització de jornades divulgatives, exp. B3202025000098.

9.- Aprovar la segona pròrroga per l'annualitat 2026 del contracte pel subministrament de munició de dotació i entrenament de la Policia Local de Malgrat de Mar i elements complementaris de la galeria de tir per la pràctica de tir, exp. B3302022000064.

10.- Aprovar la segona pròrroga del contracte pel subministrament i instal·lació de l'enllumenat ornamental nadalenc pels Nadals 2025, exp. B3302023000034.

11.- Aprovar la liquidació de la concessió de l'explotació del Bar-cafeteria del Parc de Can Campassol i cancel·lar la garantia, exp. B4402020000004.

12.- Aprovar la pròrroga de l'arrendament de l'edifici del carrer Passada 44-46, conegut com la "Capella de l'Antic Hospital" i actualitzar la renda anual de l'arrendament, exp. B3602025000018.

13.- Resoldre recurs reposició contra convocatòria de procés selectiu de funcionarització, exp. C2262025000001.

14.- Resoldre un recurs de reposició contra les bases i convocatòria d'un procés selectiu de funcionarització, exp. C2262025000001.

15.- Resoldre una sol·licitud de fraccionament dels rebuts corresponents a Escola Adults, exp. F3112025000012.

16.- Resoldre una sol·licitud de fraccionament dels rebuts corresponents a Escola Adults, exp. F3112025000013.

17.- Adjudicar, mitjançant la figura del contracte menor, els serveis de realització del programa d'activitats de lluita contra l'edatisme, exp. L2302025000008.

18.- Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 25 de setembre de 2025.

La presidenta obre la sessió i pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local ha de formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 25 de setembre d'enguany, la còpia de la qual s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Sense cap observació es considera i es declara aprovada per unanimitat dels tres membres assistents l'acta del dia 25 de setembre d'enguany.

2.Suspendre la tramitació de l' expedient sancionador fins que hagi transcorregut el termini fixat pel compliment voluntari de la restauració voluntària de la realitat física alterada, exp. G5302025000002.

Antecedents

1. El 23-7-2025 per Decret d'Alcaldia D2025LLIB002396 s'ha resolt incoar un expedient sancionador incoat al Sr. [REDACTED], Sr. [REDACTED] Sra. [REDACTED] i Sr. [REDACTED] per la realització d'unes obres consistents en la construcció de dos habitatges (construcció 2 i 4), una edificació auxiliar (construcció 5) i una tanca d'obra de 35 metres en la [REDACTED] (referència cadastral [REDACTED] sense llicència i no legalitzables.
2. Aquesta resolució ha estat notificada amb el plec de càrrecs a totes les persones interessades el 25-7-2025. També s'ha notificat al Sr. [REDACTED] mitjançant edicte publicat al BOE el 20-8-2025.
3. El 23 de juliol de 2025, per Decret d'Alcaldia 2025LLIB002392, s'ha resolt incoar un expedient per la restauració de la realitat física alterada per la realització d'obres sense llicència consistents en la construcció de dos habitatges a la finca (construcció 2 i 4), una edificació auxiliar (construcció 5) i una tanca d'obra de 35 metres en la [REDACTED] (referència cadastral [REDACTED]). Aquest expedient està pendent de resoldre.
4. El 30-7-2025 (RE 17529) la Sra. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ha presentat un escrit d'al·legacions.
5. El 8-8-2025 (RE 18291) el Sr. [REDACTED] [REDACTED] ha presentat un escrit d'al·legacions.

Consideracions jurídiques

El 19-9-2025, la Cap de la unitat administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha emès el següent informe:

"1. Normativa aplicable

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer (TRLU)
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP)

2. En les dues al·legacions presentades es manifesta la voluntat de restaurar la realitat física alterada abans de la resolució de l'expedient sancionador per poder beneficiar-se de les màximes bonificacions possibles.

El 18-9-2025 la Junta de Govern Local ha resolt estimar l'al·legació del Sr. [REDACTED] relativa a ampliar el termini per la presentació de la sol·licitud de llicència d'enderroc amb un projecte tècnic d'un a dos mesos, i elevar a definitiva la proposta de resolució que ordena al Sr. [REDACTED], Sr. [REDACTED] Sra. [REDACTED] i Sr. [REDACTED] la restauració de la realitat física alterada que consistirà en l'enderroc de les construccions de dos habitatges (construcció 2 i 4), una

edificació auxiliar (construcció 5) i una tanca d'obra de 35 metres en la [REDACTED], construïdes sense llicència i no legalitzables.

També es resol atorgar un termini de dos mesos per sol·licitar la llicència d'enderroc i de dos mesos més per efectuar els treballs esmentats comptadors des de la resolució de la sol·licitud de llicència.

Per poder aplicar la reducció del 80% de la sanció prevista a l'art. 217 del TRLUC, és necessari que la restauració de la realitat física s'efectuï en la seva totalitat en els terminis que s'indiquin en la resolució pertinent. Per aplicar la bonificació de l'art. 85 LPACAP és necessari que s'aboni íntegrament l'import de la sanció abans de la resolució de l'expedient sancionador.

El termini per la restauració voluntària serà aproximadament de 5 mesos (2 mesos per la redacció de projecte i sol·licitud de llicència, 1 mes per la resolució de llicència i 2 mesos per l'execució dels treballs).

Per evitar la caducitat de l'expedient sancionador es creu adient suspendre la tramitació d'aquest expedient fins que hagi transcorregut el termini fixat pel compliment voluntari de la restauració voluntària. Transcorregut aquest termini sense haver donat compliment íntegre a l'ordre de restauració es continuarà la tramitació de l'expedient sancionador resolent la resta d'al·legacions formulades, i sense que sigui possible l'aplicació de la bonificació esmentada del 217 TRLUC."

Vista la proposta de l'instructor de l'expedient emesa el dia 19-09-2025

La tinença d'Alcaldia de Desenvolupament Urbà, Serveis, Sostenibilitat i Via pública i Habitatge, en data 24 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Suspendre la tramitació d'aquest expedient sancionador fins que hagi transcorregut el termini fixat pel compliment voluntari de la restauració voluntària que ha estat ordenada per acord de la Junta de Govern Local de 18-9-2025.

Segon. Advertir a les persones interessades que transcorregut el termini sense haver donat compliment íntegre a l'ordre de restauració, es continuarà la tramitació de l'expedient sancionador resolent la resta d'al·legacions formulades, i sense que sigui possible l'aplicació de la bonificació esmentada del 217 TRLUC.

Tercer. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

3.Donar per justificades les subvencions al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, exp. B2202023000023.

En data 31 d'octubre de 2024, mitjançant Decret número 2024/3701, l'Alcaldia va resoldre, entre d'altres:

"Primer. Ordenar el pagament d'una subvenció per un import de 7.588,86 € a favor Manos Unidas – Comité católico campaña contra el hambre, CIF G28567790, pel projecte Millora de l'accés a l'educació primària, amb càrrec a l'aplicació 74.9240.46600.

Segon. Ordenar el pagament d'una subvenció de 9.903,87 € a favor d'AlKaria, amb CIF G63811939, pel projecte Assistència educativa, amb càrrec a l'aplicació 74.9240.46600.

Tercer. Ordenar el pagament d'una subvenció de 10.705,61 € a favor de l'Associació Solidària Malgrat amb el Sàhara, amb CIF G63471007, pel projecte Madrassa, amb càrrec a l'aplicació 74.9240.46600.

Quart. Ordenar el pagament d'una subvenció de 1.301,65 € a favor de l'Associació Solidària Malgrat amb el Sàhara, amb CIF G63471007, pel projecte Vacances en Pau, amb càrrec a l'aplicació 74.9240.46600."

Les Bases generals reguladores de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Malgrat de Mar estableixen:

En data 18 de maig de 2023 la Junta de Govern Local adoptà, entre d'altres els següents acords:

"Primer.- Atorgar les següents subvencions destinades als següents projectes del Fons Català de Cooperació:

1. 5.000€ al projecte del Fons Català de Cooperació 3766 'HOPE-PROJECTE PER A LA MILLORA DE LA SALUT, L'ALIMENTACIÓ I LA NUTRICIÓ'
2. 4.000€ al projecte del Fons Català de Cooperació 3618 'ATENCIÓ SOCIOJURÍDICA A PERSONES EN DESPLAÇAMENT FORÇAT I INCIDÈNCIA A LA FRONTERA SUD: MELILLA'
3. 2.500€ al projecte del Fons Català de Cooperació 3829 'CRIDA D'EMERGÈNCIA PER A LA POBLACIÓ VÍCTIMA DEL TERRATREMOL AL KURDISTAN, SÍRIA I TURQUIA'

Segon. Imputar una despesa total d' 11.500,00 euros (onze mil cinc-cents) a l'aplicació pressupostària 74.9240.46600 Fons de Solidaritat del pressupost d'enguany.

Tercer. Advertir que si en el transcurs de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació o publicació de la resolució de la concessió, el beneficiari no presenta objeccions, la subvenció i les seves condicions s'entendran acceptades tàcitament.

Quart. Notificar els presents acords al Fons Català de Cooperació i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar."

Les Bases generals reguladores de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Malgrat de Mar estableixen:

"23. JUSTIFICACIÓ

23.1 El beneficiari de la subvenció caldrà que empleni el formulari corresponent, publicat a la web municipal www.ajmalgrat.cat. En tot cas caldrà tenir present:

- a) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats, s'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost amb l'aportació de les factures corresponents.
- b) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant una memòria de l'activitat anual i els seus comptes corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

- c) Les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, hauran de complir els següents requisits:
- Còpies compulsades per l'òrgan competent(còpia i Fotocopia per compulsar),
 - Ser datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció, o el període de l'activitat. Si es tracta d'una activitat puntual, a la data corresponent o pròxima a la de realització de l'acte puntual.
 - Han de portar el DNI o NIF del perceptor.
 - Han d'anar obligatòriament, a nom de l'entitat subvencionada o beneficiari.
 - Han de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte d'ajut.
 - I, reunir tots els requisits que la legalitat vigent determina de forma imperativa.

d) Un exemplar de la documentació escrita i propaganda relativa a l'activitat.

23.2 Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

23.4 L'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes establerts en aquest article comportarà la revocació de la subvenció atorgada i el seu reintegrament."

Les Bases reguladores específiques de l'atorgament de subvencions de les àrees: Qualitat de vida i Serveis personals de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en relació a les subvencions en matèria de solidaritat i cooperació internacional, estableixen:

"7.8 Característiques de la justificació de les subvencions

L'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament, i en cas que s'hagués lliurat a l'entitat, aquesta ho haurà de retornar.
Cap entitat no podrà tornar a ser subvencionada mentre tingui fons rebuts pendents de justificació."

Vist l'informe tècnic emès per la Llettrada de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, que en les seves consideracions i conclusions diu:

"Consideracions

En data 14 d'abril de 2025, amb registre d'entrada E2025008907, el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, amb NIF G17125832, a través del seu representant, aporta la corresponent documentació per a la justificació dels Projectes següents per la qual l'entitat va rebre tres subvencions:

1. Projecte nº 3766 'HOPE-PROJETE PER A LA MILLORA DE LA SALUT, L'ALIMENTACIÓ I LA NUTRICIÓ', per la qual va rebre una subvenció de 5.000 €
2. Projecte nº 3618 'ATENCIÓ SOCIOJURÍDICA A PERSONES EN DESPLAÇAMENT FORÇAT I INCIDÈNCIA A LA FRONTERA SUD: MELILLA', per la qual va rebre una subvenció de 4.000 €
3. Projecte nº 3829 'CRIDA D'EMERGÈNCIA PER A LA POBLACIÓ VÍCTIMA DEL TERRATRÈMOL AL KURDISTAN, SÍRIA I TURQUIA', per la qual va rebre una subvenció de 2.500 €

La documentació aportada consisteix en un Informe de Justificació per cada un dels projectes, en els que acredita l'estat dels mateixos, la seva execució, les activitats en què han intervingut amb els fons proporcionats, els objectius, els resultats, el grau de compliment i la valoració. També aporta un certificat per cada projecte en el què confirma l'import pagat destinat a finançar el projecte corresponent, així com l'import corresponent a la despesa de gestió. En concret, la despesa de gestió del fons equival al 10% de l'import subvencionat per l'Ajuntament.

L'activitat subvencionada correspon a les actuacions que porta a terme el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament de resposta immediata urgent en suport a casos d'emergència, tal com ha quedat acreditat amb la documentació aportada.

En data 14 de juliol de 2025 amb registre d'entrada E2025016310, el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a través del seu representant, aporta més documentació per justificar el destí de les aportacions realitzades. En concret, ha presentat tres informes econòmics amb documentació annexa, un per cada un dels projectes.

En concret, el resum dels imports totals aplicats al projecte, a despeses indirectes i l'aportat per l'Ajuntament de Malgrat de Mar amb el seu percentatge de participació, és el següent:

Projecte	Import total	Import aplicat a projecte	Import despeses indirectes Fons	Total aportació per Ajuntament Malgrat	Total % aportació per Ajuntament Malgrat sobre import total
3766 "HOPE-PROJECTE PER A LA MILLORA DE LA SALUT, L'ALIMENTACIÓ I LA NUTRICIÓ"	28.594,03 €	25.994,57 €	2.599,46 €	5.000,00 €	17,49 %
3618 "ATENCIÓ SOCIOJURÍDICA A PERSONES EN DESPLAÇAMENT FORÇAT I INCIDÈNCIA A LA FRONTERA SUD: MELILLA"	74.885,30 €	68.077,54 €	6.807,76 €	4.000,00 €	5,34 %
3829 "CRIDA D'EMERGÈNCIA PER A LA POBLACIÓ VÍCTIMA DEL TERRATRÈMOL AL KURDISTAN, SÍRIA I TURQUIA" (Campanya PROJECTE 3862 - INTERVENCIÓ SOCIOSANITÀRIA D'EMERGÈNCIA PER A LA POBLACIÓ REFUGIADA I DESPLAÇADA INTERNA EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT DEL NORD-OEST DE SÍRIA)	88.000,00 €	80.000,00 €	8.000,00 €	2.500,00 €	2,84 %

La documentació aportada acredita el pagament realitzat pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament a les entitats executores en relació a cada projecte, si bé respecte als rebuts, factures, nòmines i resta de despeses totals, únicament ha aportat els corresponents per les quantitats que cobreixen l'import aportat per l'Ajuntament. Tot i així, sí ha aportat el compte justificatiu amb desglossament de totes les despeses abonades per cada projecte en detall.

Conclusions

Per tot l'exposat, atesos els documents aportats pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament en els següents projectes:

- Projecte 3766 "HOPE-PROJECTE PER A LA MILLORA DE LA SALUT, L'ALIMENTACIÓ I LA NUTRICIÓ"
- Projecte 3618 "ATENCIÓ SOCIOJURÍDICA A PERSONES EN DESPLAÇAMENT FORÇAT I INCIDÈNCIA A LA FRONTERA SUD: MELILLA"
- Projecte 3829 "CRIDA D'EMERGÈNCIA PER A LA POBLACIÓ VÍCTIMA DEL TERRATRÈMOL AL KURDISTAN, SÍRIA I TURQUIA" (campanya Projecte 3862 - intervenció sociosanitària d'emergència per a la població refugiada i desplaçada interna en situació de vulnerabilitat del nord-oest de Síria)

permeten concloure que les subvencions atorgades han estat justificades degudament.

[...]"

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 8 de 54		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34

Vist l'informe d'Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Drets Socials i Serveis a les Persones, en data 17 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Donar per justificada la subvenció de 5.000 € a favor del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament respecte al Projecte 3766 'HOPE-PROJECTE PER A LA MILLORA DE LA SALUT, L'ALIMENTACIÓ I LA NUTRICIÓ'.

Segon.- Donar per justificada la subvenció de 4.000 € a favor del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament respecte al Projecte 3618 'ATENCIÓ SOCIOJURÍDICA A PERSONES EN DESPLAÇAMENT FORÇAT I INCIDÈNCIA A LA FRONTERA SUD: MELILLA'.

Tercer.- Donar per justificada la subvenció de 2.500 € a favor del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament respecte al Projecte 3829 'CRIDA D'EMERGÈNCIA PER A LA POBLACIÓ VÍCTIMA DEL TERRATRÈMOL AL KURDISTAN, SÍRIA I TURQUIA' (Campanya PROJECTE 3862 - INTERVENCIÓ SOCIOSANITÀRIA D'EMERGÈNCIA PER A LA POBLACIÓ REFUGIADA I DESPLAÇADA INTERNA EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT DEL NORD-OEST DE SÍRIA)

Quart.- Notificar els presents acords a les persones interessades i a Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

4.Adjudicar, mitjançant contracte menor d'obres, l'ampliació del sistema de detecció d'incendis al Pavelló Municipal de l'Av. Tarragona, exp. B3102025000029.

Antecedents

Informe de l'arquitecte tècnic municipal, de 16.09.2025, d'inici de la licitació per adjudicar les obres d'ampliació del sistema de detecció d'incendis al Pavelló Municipal de l'Av. Tarragona a Malgrat de Mar, amb un valor estimat de 7.240,13 €, amb l'IVA inclòs.

Els treballs suposen una unitat de totes les tasques de manera que la seva divisió en lots resultaria absurda i d'una coordinació impossible.

Per l'actual càrrega de treball dels tècnics de l'àrea de Territori i Sostenibilitat no es possible assumir aquests treballs.

L'empresa POINT-FIRE es l'adjudicatària del manteniment dels sistemes antiincendis de diversos edificis municipals, entre ells, el pavelló municipal de l'Av. Tarragona: Recentment s'han executat obres de reforma al vestíbul i soterrani variant la distribució i per tant cal ampliar detectors de fums controlats pel quadre general.

No es tracta d'una instal·lació nova que comportaria verificacions i certificats sinó d'ampliació d'una instal·lació existent actualment gestionada per l'empresa POINT-FIRE. En principi, si actués una empresa diferent, l'empresa que fa el manteniment deixaria de fer-se càrrec del conjunt de la instal·lació, al haver estat manipulada per altres mans.

En data 16/09/2025 (RE núm. 20.819) l'empresa POINT-FIRE ha presentat un pressupost per a l'execució d'aquests treballs per un import de 5.983,58 €, més l'IVA legalment aplicable (del 21%), la qual cosa representa un total de 7.240,13 €, amb l'IVA inclòs.

Aquest import s'ajusta al referit informe tècnic, de 16.09.2025

Han estat demanats tres pressupostos a tres empreses aptes i capacitats per a les tasques de referència.

Fonaments de Dret

- De conformitat amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és d'obres.
- L'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que els contractes d'obres tindran la consideració de contracte menor quan el seu valor estimat sigui inferior a 40.000,00 euros i que la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.
- Apartat vuitè de la DA tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, on s'estableix que serà preceptiu l'informe jurídic en l'aprovació d'expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació i resolució de contractes.
- La Disposició Addicional Segona de la LCSP atribueix la competència en matèria de contractació a l'Alcaldia. Per resolució de l'Alcaldia 2192/2023, de 26 de juny de 2023 s'han delegat les competències en matèria de contractació a la Junta de Govern Local.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 24 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar, mitjançant contracte menor d'obres, l'ampliació del sistema de detecció d'incendis al Pavelló Municipal de l'Av. Tarragona a Malgrat de Mar a favor de l'empresa POINT-FIRE, per un import de 7.240,13 €, amb l'IVA inclòs.

Segon. Aprovar una disposició de despesa de 7.240,13 € a l'aplicació pressupostària 40.3421.63200 del Pressupost General pel 2025

Tercer. Fer pública la present adjudicació en el Perfil del Contractant segons l'article 63.4 de la LCSP, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació inclòs l'IVA i la identitat de l'adjudicatari.

Quart. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Cinquè. Designar la supervisió i responsabilitat del contracte a favor de l'arquitecte tècnic municipal, amb les facultats de l'article 62 de la LCSP.

Sisè. Notificar aquests acords a l'adjudicatari, manifestant-li que aquest perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Setè. Notificar aquests acords a l'Àrea de Serveis Econòmics.

5.Aprovar la pròrroga del contracte de serveis de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, exp. B3202019000048.

Antecedents

La Junta de Govern Local en data 16 de desembre de 2021, va resoldre adjudicar el contracte de la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per dos anualitats — del gener de 2022 al desembre de 2023 —, a l'empresa LUNET S.L., per un import de 653.760,86 euros més el 21% d'IVA 137.289,78 que dona un total de 791.050,64 euros, d'acord amb el plec administratiu i tècnic que regeix la present contractació i la seva oferta de 16 d'agost de 2021.

El plec de condicions administratives estableix que el contracte tindrà una durada de dos anualitats — el servei va iniciar-se el 7 de febrer de 2022 —, prorrogables fins a dos anualitats suplementàries.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 22 de febrer de 2024 acordà prorrogar el contracte de la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per una anualitat — del 7 de febrer de 2024 al 6 de febrer de 2025—, amb l'empresa LUNET S.L., per un import de 395.525,32 euros (326.880,43 euros més el 21% d'IVA 68.644,89 euros), d'acord amb el plec administratiu i tècnic que regeix la present contractació i la seva oferta de 16 d'agost de 2021.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 30 d'agost de 2025 atès que preveia iniciar en breu els tràmits per una nova licitació del servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, va acordar prorrogar el contracte de la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar amb l'empresa LUNET S.L., per un import de 176.892,75 euros IVA inclòs, previsiblement durant 5 mesos —del 7 de febrer de 2025 al 6 de juliol de 2025 termini previst des de l'inici de la licitació fins a la signatura del contracte per l'empresa adjudicatària—.

La Junta de Govern en sessió de 12 de juny d'enguany va acordar aprovar els plecs de condicions administratives i tècniques particulars que regeixen la contractació de la prestació dels serveis de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per dos anualitats, i iniciar els tràmits necessaris per a la seva contractació, mitjançant procediment obert i més d'un criteri de valoració. El termini previst per la presentació d'ofertes a l'esmentada licitació, va ser fins el 14 de juliol d'enguany.

La Junta de Govern Local en la mateixa sessió de 12 de juny de 2025 va acordar prorrogar el contracte de la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar amb l'empresa LUNET S.L., per un import de 106.135,65 euros IVA inclòs, previsiblement durant 3 mesos —del 7 de juliol de 2025 al 6 d'octubre de 2025 termini previst des de l'inici de la licitació fins a la signatura del contracte per l'empresa adjudicatària—.

Actualment la licitació es troba ja en procés d'adjudicació amb una previsió de signatura del contracte pel proper 27 d'octubre i inici de servei el proper 1 de novembre.

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 30 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar el contracte de la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar amb l'empresa LUNET S.L., per un import de 35.378,55 euros IVA inclòs, previsiblement durant el mes d'octubre ja que el termini previst per l'inici del nou contracte és l'1 de novembre de 2025.

Segon. Imputar una despesa de 35.378,55 euros IVA inclòs al pressupost general de l'Ajuntament per l'annualitat 2025, de la següent manera (els imports mensuals porten l'IVA inclòs).

Aplicació	Descripció	Octubre 2025
11.9200.22700	Neteja edificis s.generals	2.585,64
11.9290.22700	Neteja Jutjat de Pau	180,83
30.3321.22700	Neteja biblioteca	2.150,18
30.3330.22700	Neteja edificis cultura	892,21
30.3370.22700	Neteja centre cívic	1.594,02
31.3322.22700	Neteja arxiu	409,09
40.3421.22700	Neteja pavelló Tarragona	1.936,84
40.3422.22700	Neteja pavelló G.Margall	2.905,32
40.3424.22700	Neteja camp futbol	2.479,56
40.3425.22700	Neteja pistes atletisme	248,38
40.3428.22700	Neteja pista polivalent	581,40
50.3340.22700	Neteja Immaculada	240,53
65.9200.22700	Neteja edificis ASP	926,68
70.2310.22700	Neteja banc aliments	171,37
74.3372.22700	Neteja casal avis	1.446,39
76.3230.22700	Neteja Marià Cubí	7.283,89
76.3232.22700	Neteja Montserrat	3.295,41
76.3261.22700	Neteja escola adults	1.155,83
80.1500.22700	Neteja serveis territori	746,45
80.1640.22700	Neteja sanitaris cementiri	25,90
80.1640.22700	Neteja sanitaris parcs	836,43
80.1720.22700	Neteja mòduls platges	112,46
80.4420.22700	Neteja ascensor inclinat	44,27
90.1300.22700	Neteja caserna Policia	2.430,43
91.4312.22700	Neteja mercat	429,86
91.4320.22700	Neteja turisme	269,18
		35.378,55

Tercer. Publicar aquesta pròrroga al perfil del contractant.

Quart. Notificar els presents acords a l'Àrea de Serveis Econòmics i a LUNET S.L.

6.Adjudicar la prestació dels serveis de neteja d'equipaments municipals, exp. B3202025000017.

La Junta de Govern en sessió de 12 de juny d'enguany va acordar aprovar els plecs de condicions administraves i tècniques particulars que han de regir la contractació de la prestació dels serveis de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per dos anualitats, i iniciar els tràmits necessaris per a la seva contractació, mitjançant procediment obert i més d'un criteri de valoració.

En el termini previst per la presentació d'ofertes a l'esmentada licitació, fins el 14 de juliol d'enguany, es van presentar la següent empresa:

TADYCO SERVICES XXI SLU

El 16 de juliol d'enguany va procedir-se a l'obertura dels sobres A i B de documentació administrativa i tècnica.

El coordinador de Serveis en el Territori en data 8 d'agost d'enguany va emetre el següent informe tècnic en relació al sobre B:

(...)Barem

La clàusula divuitena dels plecs de condicions administratives estableix que la selecció del contractista es farà tenint en compte Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts) i Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts).

Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor fins a 40 punts
a) Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei fins a 14 punts

Concepte a valorar	Punts
a.1. Relació de l'equip humà de treball dels centres	Fins a 2
a.2. Programació de les freqüències periòdiques de la neteja dels centres	Fins a 4
a.3. Programació de les freqüències periòdiques de la neteja de vidres	Fins a 2
a.4. Pla de Qualitat reflectint els mitjans i gestió del contracte	Fins a 3
a.5. Planificació del servei al inici i posta en marxa	Fins a 3

b) Mitjans tècnics i materials fins a 13 punts

Concepte a valorar	Punts
b.1. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis.	Fins a 0,5
b.2. Maquinària oferta idònia per al servei a executar	Fins a 0,5
b.3. Pla de formació del personal del centre	Fins a 4
b.4. Pla de prevenció de riscos laborals dels centres	Fins a 4
b.5 Pla de medi ambient per a la gestió del contracte	Fins a 4

c) Organització del servei fins a 13 punts

Concepte a valorar	Punts
c.1. Control i supervisió del servei	Fins a 2

c.2. <i>Protocols de neteja aportats</i>	<i>Fins a 1</i>
c.3. <i>Metodologia de treball</i>	<i>Fins a 1</i>
c.4. <i>Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats</i>	<i>Fins a 1</i>
c.5. <i>Proposta de cobertura de baixes i absentisme.</i>	<i>Fins a 2</i>
c.6. <i>Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'ajuntament</i>	<i>Fins a 2</i>
c.7. <i>Memòria anual del servei</i>	<i>Fins a 2</i>
c.8. <i>Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei</i>	<i>Fins a 2</i>

Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 70% dels 40 punts amb que es valora el projecte, és a dir 28 punts, no passaran a la següent fase en la que es valoren els criteris d'adjudicació automàtics i, per tant, seran excloses de la licitació.

Empreses licitadores

TADYCO SERVICES XXI SLU

Millor proposta tècnica

a) Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei

a.1) Relació de l'equip humà de treball dels centres. Fins a 2 punts.

Ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

- Relació de llocs de treball.*
- Categories professionals.*
- Dedicació setmanal i anual.*
- Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran als centres.*

En aquest apartat l'empresa TADYCO aporta la informació requerida i per tant obté la màxima puntuació.

<i>Empresa</i>	<i>Total</i>
Tadyco Services XXI SLU	2,00

a.2) Programació de les freqüències periòdiques de la neteja dels centres. Fins a 4 punts.

Caldrà especificar la proposta horària per cada local.

S'haurà de tenir en compte els condicionants de cada centre establerts en el plec de condicions tècniques sobretot pel que fa a les hores a dedicar a cada centre i els dies i franges horàries consignats.

Un cop iniciat el servei, l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts que hauran estat acceptats prèviament per l'ajuntament.

No es valoraran les ofertes que no compleixin amb les condicions del plec de condicions tècniques.

L'empresa Tadyco ha presentat una proposta mensual i setmanal, especificant torn de matí i tarda i els dies de la setmana que es realitza el servei de cadascun dels 36 centres d'acord amb els plecs de la licitació.

L'organització i programació del servei, Tadyco usa un programa informàtic basat en un sistema de planificació dinàmic molt visual i intuïtiu.

<i>Empresa</i>	<i>Total</i>
----------------	--------------

Tadyco Services XXI SLU	4,00
-------------------------	------

a.3) Programació de les freqüències periòdiques de la neteja de vidres. Fins a 2 punts.
 Caldrà descriure els mitjans que s'utilitzaran per gestionar el dia a dia del servei, comandaments assignats, formats utilitzats en la gestió diària del servei, mitjans de comunicació posats a disposició de la contracta per garantir la localització de les persones designades per l'empresa com a interlocutor/a i coordinador/a o supervisor/a del servei amb l'ajuntament.
 També caldrà indicar quin perfil de treballadors es proposen per dur a terme les tasques d'interlocució amb l'ajuntament, coordinació o supervisió del servei.
 L'empresa Tadyco descriu la metodologia i mitjans tècnics per la neteja de vidres d'acord amb la freqüència estipulada dels plecs de la licitació.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	2,00

a.4) Pla de Qualitat reflectint els mitjans i gestió del contracte. Fins a 3 punts.
 Caldrà descriure els mitjans que s'utilitzaran per gestionar el dia a dia del servei, comandaments assignats, formats utilitzats en la gestió diària del servei, mitjans de comunicació posats a disposició de la contracta per garantir la localització de les persones designades per l'empresa com a interlocutor/a i coordinador/a o supervisor/a del servei amb l'ajuntament.
 També caldrà indicar quin perfil de treballadors es proposen per dur a terme les tasques d'interlocució amb l'ajuntament, coordinació o supervisió del servei.
 En aquest apartat l'empresa Tadyco presenta una metodologia de control de gestió de qualitat amb un aplicatiu informàtic versàtil per varis dispositius que permet la gestió del personal, control de les tasques, geolocalització i autocontrol. A més també s'indica la realització de reunions de seguiment, indicadors de qualitat del servei, la realització d'auditories del servei per part de la pròpia empresa des del seu departament de qualitat, l'elaboració d'informes periòdics del servei i un sistema de gestió integrat entre la qualitat, el medi ambient i la prevenció de riscos laborals.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	3,00

a.5) Planificació del servei al inici i posta en marxa. Fins a 3 punts.
 Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans proposats per a la perfecta posada en marxa del servei.
 L'empresa Tadyco mostra una implantació del servei, tenint en compte les possibles fases crítiques de l'entrada del servei; i un cronograma d'implantació del servei. A més també presenta una pla de devolució del servei un cop finalitzi el contracte.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	3,00

Puntuació apartat a) Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei

Empresa	a.1	a.2	a.3	a.4	a.5	Total
(Puntuació Màxima)	2,00	4,00	2,00	3,00	3,00	14,00
Tadyco Services XXI SLU	2,00	4,00	2,00	3,00	3,00	14,00

b) Mitjans tècnics i materials
b.1) Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis. Fins a 0,5 punts.

Caldrà incloure les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.
Aquesta relació de materials només serà valorada si els productes o útils reuneixen les característiques mínimes exigides en els plecs, i si, les mateixes, milloren qualitativament lo sol·licitat, o bé els útils aportats tenen algun tipus de millora sobre lo sol·licitat. Això compromet a l'empresa cas de resultar adjudicatària i és imprescindible aportar-la correctament com a exigència d'aquest plec. En cas de no aportar-la el candidat serà exclòs de la licitació.

L'empresa Tadyco especifica i descriu de forma fefaent els diferents productes de neteja d'ús continu, periòdic i eventual. També es descriu els diferents estris, materials i equips de protecció individual que s'utilitzaran. Per acabar també s'explica els consumibles higiènics i serveis associats dintre de la contractació del servei de neteja i recollida selectiva.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	0,50

b.2) Maquinària oferta idònia per al servei a executar. Fins a 0,5 punts,

S'aportarà una relació detallada per centres de la maquinària que s'utilitzarà en l'execució del contracte, caldrà diferenciar les màquines fixes del centre de les que son aportades de forma eventual. Es tindrà especial atenció en l'ergonomia y la comoditat d'ús. Es valoraran les ofertes que presentin el material indicatiu del punt 5.8 Maquinària específica per a cada centre del plec de condicions tècniques o que el millorin.

L'empresa Tadyco mostra una relació detallada de la maquinària per realitzar el servei en cada centre. També presenta una relació de maquinària rotatòria i equips rotatius per a tasques eventuais. S'ha tingut en compte l'ús de maquinària ergonòmica i còmode pel seu ús. Per part de l'empresa disposarà d'un vehicle de servei exclusiu.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	0,50

b.3) Pla de formació del personal del centre. Fins a 4 punts.

Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei tot indicant la temàtica dels cursos.
Nomes es valorarà el pla de formació relacionat amb aquest servei si aquest fixa un compromís de dates, continguts i hores de formació dels cursos detallats.

L'empresa Tadyco es compromet una formació inicial, una formació continuada trimestral i actualitzacions especialitzades. L'empresa té previst la realització de 10 cursos programats amb un mínim de 26 hores de formació. No es detalla la implantació trimestral de cadascun dels cursos al llarg del contracte.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	3,00

b.4) Pla de prevenció de riscos laborals dels centres. Fins a 4 punts.

Caldrà que es detalli:

- El pla de riscos laborals aprovat per l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.
- El compromís, amb indicació de dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu i el seguiment de l'acompliment del mateix.

Es valorarà amb punts l'aportació de dades específiques dels riscos detectats i/o aportats a cadascun dels centres objecte d'aquest contracte i la planificació d'actuacions a realitzar.

L'empresa Tadyco diu que disposa del Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat i certificat. Presenta un desplegament planificat per fases (avaluació inicial, implantació, seguiment i revisió) amb dates previstes. Ha tingut en compte riscos i mesures específiques de varis centres i edificis inclosos en els plecs. No s'especifica de forma fefaent per cadascun dels 36 centres inclosos en els plecs.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	3,50

b.5) Pla de medi ambient per a la gestió del contracte. Fins a 4 punts.

Caldrà especificar:

- El pla previst de cara a la retirada selectiva de residus i el seu circuit.
- La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja.
- Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara a l'estalvi energètic i a l'estalvi d'aigua.
- Carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.

D'acord amb el plec de condicions tècniques, s'hauran d'especificar-les les característiques mínimes exigides dels productes de neteja que han de ser:

- o Tots els envasos tindran l'etiqueta d'Ecoembes de punt verd o similar.
- o Els productes hauran de ser ecològics amb certificació oficial europea o com a mínim altament biodegradables.
- o Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables més del 90%
- o Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%
- o Els desinfectants seran neutres i tindran en la seva composició sal d'amoni quaternari.
- o Els desincrustants àcids no contindran sulfurant ni total ni parcialment.
- o Queda prohibit l'ús de productes clorats o lleixius.

L'empresa Tadyco incorpora el model operatiu de sistema de gestió integrat (ISO 9001 i ISO 14001) que garanteix una actuació mediambiental en totes les fases del servei. Implementa un circuit de recollida selectiva eficient i traçable. Adopta mesures d'estalvi energètic i d'aigua. Fa ús de carrets de neteja d'un 97% material reciclat i compleix amb les característiques mínimes exigides dels productes de neteja.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	4,00

Puntuació apartat b) Mitjans tècnics i materials

Empresa	b.1	b.2	b.3	b.4	b.5	Total
(Puntuació Màxima)	0,50	0,50	4,00	4,00	4,00	13,00
Tadyco Services XXI SLU	0,50	0,50	3,00	3,50	4,00	11,50

c) Organització del servei

c.1) Control i supervisió del servei. Fins a 2 punts.

Es valoraran els mitjans aportats per l'empresa a l'hora de realitzar el control i supervisió del servei contractat. El mínim d'hores setmanals que el supervisor/a dedicarà presencialment al Servei de Neteja d'Edificis de Malgrat de Mar serà de 8 hores.

L'empresa Tadyco disposa d'un responsable del contracte i d'un/a supervisor del servei amb dedicació mínima presencial de 8 hores setmanals pel control operatiu i garantir una resposta ràpida i eficaç del servei. En l'apartat a.1.2) pàgina 6, proposa com a millora del servei una dedicació presencial de 15 hores setmanals per part del supervisor/a del servei.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	2,00

c.2) Protocols de neteja aportats. Fins a 1 punt.

Protocols a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.
 Descripció dels protocols que seguiran els/les netejadors/es en l'execució diària de la tasca encomanada.

L'empresa Tadyco disposa de varis protocols a realitzar segons el tipus de centre i tasques específiques i procediments operatius a realitzar pel personal de neteja.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	1,00

c.3) Metodologia de treball. Fins a 1 punt.

Metodologia i tractaments a realitzar segons els materials dels objectes a netejar i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.
 Caldrà relacionar la metodologia i tractament amb el tipus de material de l'objecte a netejar i/o superfície.

Tadyco aplica un mètode de treball per l'ús de cada material amb el seu tractament específic (Cercle Sinner). Té en compte els tractaments específics segons tipologia de superfície i material, entrant en detall segons per cada tipologia de material a netejar.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	1,00

c.4) Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats. Fins a 1 punt.

Caldrà indicar el temps de resposta de l'empresa en la petició d'un nou servei, l'atenció a una emergència o de qualsevol incidència en el servei.

L'empresa Tadyco té en compte l'activació d'un protocol de resposta davant de qualsevol incidència, emergència o nova sol·licitud comunicada pel responsable municipal. Tadyco mostra una taula amb temps de resposta inferior 1 hora en casos d'emergència crítica, inferior a 2 hores en cas d'incidències urgents, inferior a 24 hores per incidències no urgents i inferior a 48 hores en sol·licituds de nous serveis/ampliacions. Per cas d'emergències té una disponibilitat de 24 hores al dia als 7 dies a la setmana.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	1,00

c.5) Proposta de cobertura de baixes i absentisme. Fins 2 punts.

Caldrà indicar els dies des de la baixa efectiva del treballador/a en el que l'empresa la substitueix, també caldrà especificar el procediment de cobertura de la baixa. La substitució de les baixes s'haurà d'ajustar a l'obligació establerta en el present plec de no contractar amb empreses de treball temporal.

En la memòria l'empresa Tadyco es compromet a garantir el servei amb un compromís de continuïtat del servei en cas de baixes i absentisme. Es compromet amb els terminis màxima de cobertura del servei següents: al mateix dia i torn per absència imprevista, substitució planificada per vacances o permisos programats, i cobertura del servei amb un temps de cobertura igual o inferior a 4 hores en cas d'absència per força major durant el torn de treball. Presenta un procediment de cobertura de baixes.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	2,00

c.6) Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'ajuntament. Fins a 2 punts.

Es valorarà atenent a l'interès i benefici real i en relació a la rapidesa i fiabilitat del sistema de comunicació ofert pel licitador del servei.

Tadyco garanteix la disponibilitat de comunicació via telefònica, correu electrònic i grup de missatgeria professional les 24 hores al dia i els 7 dies a la setmanal i als 365 dies de l'any. La interlocució serà a través del supervisor/a del servei i el responsable/gestor del contracte. S'especifica els àmbits de responsabilitat de cadascun dels interlocutors de l'empresa contractista envers a l'Ajuntament. Es mantindrà un repositori digital compartit, on l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament l'accés a la informació del servei, el seguiment de reunions mensuals, informes mensuals i anuals del servei.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	2,00

c.7) Memòria anual del servei. Fins a 2 punts.

Es presentarà un model de memòria anual detallant la informació que contindrà. Per ser valorada, aquesta memòria contindrà com a mínim un resum del servei realitzat durant l'any amb tots els seu paràmetres, un repàs dels objectius marcats i el seu resultat al cap d'un any, i una previsió d'objectius per a l'any següent.

L'empresa Tadyco presenta un model de memòria que compleix amb les indicacions dels plecs de la licitació.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	2,00

c.8) Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei. Fins a 2 punts.

Per ser valorada, caldrà que proposi mesurar, amb paràmetres marcats prèviament, la satisfacció de l'usuari. Per tant caldrà indicar els paràmetres mesurables i com es valoraran tot indicant la periodicitat i sistema.

A l'hora de puntuar es tindrà en compte la facilitat i agilitat de realització i valoració dels resultats.

L'empresa Tadyco proposa bústies de feedback (correu electrònic de contacte) i canal digital simplificat per tal que els usuaris finals puguin fer arribar els suggeriments i incidències del servei. S'estableix un sistema integral per mesurar de forma quantitativa, qualitativa i operativa del servei. Planteja una monitorització diària per part del supervisor del servei. L'anàlisi dels resultats s'emetrà mitjançant informes mensuals i anuals. No s'especifica ni es descriu de forma fefaent el canal digital simplificat a emprar, ni com implementar les mesures dels paràmetres quantitativs, qualitativs i operatius.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	1,00

Puntuació apartat c) Organització del servei

Empresa	c.1	c.2	c.3	c.4	c.5	c.6	c.7	c.8	Total
(Puntuació màx)	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	13,00
Tadyco Services XXI SLU	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	12,00

Valoració final

Empresa/Apartat	a)	2	3	Total
(Puntuació màx)	14,00	13,00	13,00	40,00
Tadyco Services XXI SLU	14,00	11,50	12,00	37,50

Segons la clàusula divuitena del plec de condicions administratives, Criteris d'adjudicació, caldrà superar un mínim del 70% dels 40 punts amb que es valora el projecte, és a dir 28 punts, per passar a la següent fase en la que es valoren els criteris d'adjudicació automàtics.

L'empresa que compleix aquest requisit és **Tadyco Services XXI SLU**(...)

El 12 d'agost d'enguany va procedir-se a l'obertura del sobre C de criteris valorables automàticament.

En data 18 d'agost d'enguany el coordinador de Serveis en el Territori ha emès el següent informe:

(...) Barem

La clàusula divuitena dels plecs de condicions administratives estableix que la selecció del contractista es farà tenint en compte Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts) i Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts).

En aquest informe es valora els Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts) corresponent al Sobre C.

Criteris objectius puntuables mitjançant fórmula **fins a 60 punts**

1.- Criteris Econòmics

a) Millora del preu de licitació fins a 30 punts

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,75] \times 30$$

on:
P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
O_b = Oferta econòmica més baixa
O_v = Oferta a valorar
IL = Import de licitació

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert pels 2 primers anys de contracte sense IVA.

b) Bossa d'hores anuals de lliure disposició	<i>fins a 28 punts</i>
75 hores anuals ordinàries	6 punts
150 hores anuals ordinàries	12 punts
50 hores anuals extraordinàries	8 punts
100 hores anuals extraordinàries	16 punts

2.- Criteris mediambientals

c) Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental. 2 punts

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. En els plecs es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats.

Empreses licitadores
 TADYCO SERVICES XXI SLU

Millor proposta avaluable de forma automàtica
1.- Criteris Econòmics

a) Millora del preu de licitació fins a 30 punts

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,75] \times 30$$

on:
P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
O_b = Oferta econòmica més baixa
O_v = Oferta a valorar
IL = Import de licitació

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert pels 2 primers anys de contracte sense IVA.

L'empresa TADYCO presenta una millora del preu de licitació () al qual compleix dintre dels marges establerts per la normativa de la llei de contractes i dels plecs, amb una oferta de

397.383,04 € sense IVA i de 480.833,48 IVA inclòs. Amb aquesta oferta econòmica pertoca amb els criteris econòmics establerts, 30 punts.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	30,00

b) Bossa d'hores anuals de lliure disposició	fins a 28 punts
75 hores anuals ordinàries	6 punts
150 hores anuals ordinàries	12 punts
50 hores anuals extraordinàries	8 punts
100 hores anuals extraordinàries	16 punts

L'empresa TADYCO presenta una oferta de 150 hores anuals ordinàries (12 punts) i 100 hores extraordinàries (16 punts), sent un total 28 punts.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	28,00

2.- Criteris mediambientals

c) Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental. 2 punts

L'empresa TADYCO presenta el compromís d'utilitzar carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables i amb certificació ambiental en el servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar; per tant són 2 punts.

Empresa	Total
Tadyco Services XXI SLU	2,00

Valoració final

Empresa	1.a	1.b	2.c	Total
(Puntuació màx)	30,00	28,00	2,00	60,00
Tadyco Services XXI SLU	30,00	28,00	2,00	60,00

L'empresa que ha obtingut més puntuació en la valoració dels criteris valorables automàticament relatiu als criteris d'adjudicació que depenen de criteris econòmics i mediambientals - sobre C – és l'empresa **TADYCO SERVICES XXI SLU** amb una puntuació total de 60,00 punts.(...)

Normativa aplicable

El contracte es regeix pels plecs de condicions i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per tot això, i un cop examinada la documentació justificativa del declarat en la declaració responsable, i en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores RELI i altra documentació aportada relativa a la solvència i a la capacitat i dipositada la garantia definitiva.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 30 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer.- Adjudicar la prestació dels serveis de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per dos anualitats CPV 90911200-8, a l'empresa **TADYCO SERVICES XXI SLU** per un import de 961.666,96 euros IVA inclòs (794.766,08 euros més 166.900,88 en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb la seva oferta de 14 de juliol d'enguany, els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació i els informes emesos pel coordinador de Serveis en el Territori que es donen aquí per reproduïts.

Segon. Imputar una despesa màxima de 961.666,96 euros IVA inclòs a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost d'enguany i successius sempre condicionada a la seva aprovació definitiva i de la següent manera:

Nº	CENTRE	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	Període del 1/11/25 al 31/12/25	Període del 1/1/26 al 31/12/26	Període del 1/1/27 al 31/10/27
1	Casa Consistorial	11.9200.22700	Neteja edificis s. generals	5.872,49	35.234,92	29.362,43
6	Jutjat de Pau	11.9290.22700	Neteja Jutjat de Pau	674,91	4.049,47	3.374,56
16	Biblioteca La Cooperativa	30.3321.22700	Neteja biblioteca	4.382,61	26.295,68	21.913,07
22	Centre Cívic Barri del Castell	30.3370.22700	Neteja centre cívic	2.015,50	12.093,01	10.077,51

26	Arxiu Municipal	31.3322.22700	Neteja arxiu	560,98	3.365,89	2.804,91
12	Pavelló Poliesportiu Municipal	40.3421.22700	Neteja p. Tarragona	4.757,98	28.547,88	23.789,90
11	Pavelló Germans Margall	40.3422.22700	Neteja p. G. Margall	5.011,00	30.066,01	25.055,01
14	Camp de futbol	40.3424.22700	Neteja camp futbol	3.320,99	19.925,95	16.604,96
13	Pistes d'atletisme	40.3425.22700	Neteja p. atletisme	336,03	2.016,20	1.680,17
30	Pista Polivalent	40.3428.22700	Neteja pista polivalent	876,61	5.259,64	4.383,03
21	Centre Cívic La Immaculada - Espai Jove	50.3340.22700	Neteja espai jove	1.665,53	9.993,16	8.327,63
7	Àrea de Serveis Personals	65.9200.22700	Neteja edificis ASP	2.148,68	12.892,10	10.743,42
29	Nau d'aliments	70.2310.22700	Neteja banc d'aliments	438,30	2.629,81	2.191,51
9	Casal per al jubilat Can Campassol	74.3372.22700	Neteja casal avis	1.980,93	11.885,56	9.904,64
5	Col·legi Marià Cubí i Soler	76.3230.22700	Neteja Marià Cubí	16.133,26	96.799,58	80.666,31
4	Col·legi Mare de Deu de Montserrat	76.3232.22700	Neteja Montserrat	9.554,16	57.324,95	47.770,79
3	Escola d'adults	76.3261.22700	Neteja escola adults	2.497,82	14.986,89	12.489,08
8	Serveis en el Territori	80.1500.22700	Neteja servei territori	1.227,31	7.363,85	6.136,55
18	Sanitaris cementiri	80.1640.22700	Neteja serveis cementiri	350,65	2.103,90	1.753,25
23	Sanitaris parc del Castell	80.1710.22700	Neteja sanitari parc Castell	613,61	3.681,67	3.068,06
32	Bany Químic platja Astillero (1)	80.1720.22700	Neteja banys/mòduls platja (banys químics platja Astillero, bany Astillero, bany platja La Conca)	485,77	2.914,66	2.428,89
33	Bany Químic platja Astillero (2)					
34	Bany Astillero					
35	Bany Platja La Conca					
27	Ascensor inclinat parc del Castell	80.4420.22700	Neteja ascensor inclinat	1.314,64	7.887,83	6.573,19
25	Caserna de la Policia Local	90.1300.22700	Neteja caserna Policia	3.346,31	20.077,88	16.731,57
2	Mercat municipal	91.4312.22700	Neteja mercat	2.103,54	12.621,22	10.517,68
10	Oficina de Turisme	91.4320.22700	Neteja turisme (oficina turisme, bany ludoteca)	220,63	1.323,78	1.103,15
31	Bany Ludoteca					
15	Ca l'Arnau	65.9200.22700	Neteja ca l'Arnau	818,31	4.909,88	4.091,56
17	Edificis i sanitaris parc Francesc Macià	80.1710.22700	Edificis i sanitaris F. Macià	1.665,53	9.993,16	8.327,63
19	Capella de l'Antic Hospital	30.3330.22700	Capella antic hospital	87,65	525,91	438,26
20	Dependències de la piscina municipal	40.3421.22700	Piscina municipal	810,66	4.863,95	4.053,29
24	Centre Cultural	30.3330.22700	Centre Cultural	4.077,56	24.465,35	20.387,79
28	Torre de Can Sala (Ca la Viuda)	91.4320.22700	Torre de Can Sala	438,30	2.629,81	2.191,51
36	Molí de la Sal	80.1710.22700	Molí de la sal	350,65	2.103,90	1.753,25
TOTAL AMB IVA				80.138,91	480.833,48	400.694,57

Tercer. Acceptar la següent borsa d'hores:

Concepte	Nº Hores Ofertes
Bossa d'hores anuals ordinàries de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o substitucions sempre a sol·licitud per a la seva utilització del responsable de l'ajuntament.	150
Bossa d'hores anuals extraordinàries de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o substitucions sempre a sol·licitud per a la seva utilització del responsable de l'ajuntament.	100

Quart. Manifestar que l'empresa TADYCO SERVICES XXI SLU es compromet a utilitzar carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables i amb certificació ambiental.

Cinquè. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anualitats previsiblement de l'1 de novembre de 2025 al 31 d'octubre de 2027.

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de dos anualitats suplementàries.

Sisè. L'adjudicatari està obligat a assumir tot el personal adscrit a aquest servei d'acord amb els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació, amb la seva oferta, i amb el conveni de referència: *Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025* (codi de conveni núm. 79002415012005), respectant les condicions més beneficioses pels treballadors i respectant els drets de caràcter laboral.

Setè. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Vuitè. El contracte es realitzarà sota la supervisió del coordinador de Serveis en el Territori.

Novè. Formalitzar el contracte mitjançant document administratiu un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa licitadora la notificació de l'adjudicació ja que és un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Desè. Notificar els presents acords a l'empresa licitadora i a l'Àrea de Serveis Econòmics

7.Aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment de la galeria de tir de la caserna de la Policia Local, exp. B3202022000128.

Antecedents

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de desembre de 2022, acordà adjudicar la prestació del servei de manteniment de la galeria de tir de la caserna de la Policia Local per dos anualitats CPV 45259000-7, a l'empresa GTS ELECTRONICA S.L. per un import de 10.648,00 euros IVA inclòs (8.800,00 euros més 1.848,00 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta de 9 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anualitats*

Anualitat 2023 : De l'1 de gener al 31 de desembre de 2023

Anualitat 2024 : De l'1 de gener al 31 de desembre de 2024

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de dos anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any, amb un preavis al contractista de tres mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi

la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de:

Import període inicial del contracte (sense IVA)	10.000,00 €
Import pròrroques (sense IVA)	10.000,00 €
Import modificacions (sense IVA)	
Total VEC	20.000,00 €

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 10 d'octubre de 2024 acordà aprovar la primera pròrroga — anualitat 2025 — del contracte del servei de manteniment de la galeria de tir de la caserna de la Policia Local amb l'empresa GTS ELECTRONICA S.L. per un import de 5.324,00 euros IVA inclòs (4.400,00 euros més 924,00 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 9 de novembre de 2022, i la seva oferta d'11 de setembre de 2024, i els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació.

L'empresa GTS ELECTRONICA S.L. amb registre d'entrada E2025020397 d'11 de setembre d'enguany, presenta pressupost de pròrroga per una anualitat més i amb les mateixes condicions econòmiques i tècniques d'acord amb la seva oferta inicial de 9 de novembre de 2022 i els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació.

L'inspector accidental de la Policia Local ha emès informe on considera què:

(...)Consideracions tècniques

El proper dia 31 de desembre de 2025 finalitza la primera pròrroga del contracte del servei de manteniment de la galeria de tir de la Policia Local i cal considerar la segona pròrroga segons l'import i durada establerts al plec de clàusules administratives. L'empresa GTS ELECTRÒNICA, SL, amb registre d'entrada número E2025020397 de data 11 de setembre de 2025, presenta la seva proposta d'acceptació de la pròrroga del contracte pel període d'un any amb un import de 5.324,00 euros, IVA inclòs, per l'anualitat 2026.

El contracte s'està executant segons la contractació establerta de manera satisfactòria.

Conclusions

Per tot l'exposat, s'informa favorablement a la sol·licitud de la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment de la galeria de tir de la Policia Local, per l'anualitat 2026, que ha presentat l'empresa GTS ELECTRÒNICA, SL.
(...)

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 26 de 54		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar la segona pròrroga — anualitat 2026 — del contracte del servei de manteniment de la galeria de tir de la caserna de la Policia Local amb l'empresa GTS ELECTRONICA S.L. per un import de 5.324,00 euros IVA inclòs (4.400,00 euros més 924,00 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 9 de novembre de 2022, l'actual oferta d'11 de setembre d'enguany, i els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació.

Segon . Imputar una despesa màxima de 5.324,00 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 90.1300.21302 Manteniment de la galeria de tir per l'anualitat 2026, condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost per l'anualitat esmentada.

Tercer. Notificar els següents acords a l'empresa GTS ELECTRONICA S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

8.Adjudicar els serveis de direcció d'obra, seguiment de les actuacions de restauració i conservació d'hàbitats associats a la riba de la Tordera i el rec Viver i organització de jornades divulgatives, exp. B3202025000098.

La Junta de Govern en sessió de 3 de juliol d'enguany va acordar aprovar els plecs de condicions administratives i tècniques particulars que han de regir la contractació dels serveis de direcció d'obra, seguiment de les actuacions de restauració i conservació d'hàbitats associats a la riba de la Tordera i el rec Viver i organització de jornades divulgatives, i iniciar els tràmits necessaris per a la seva contractació, mitjançant procediment obert simplificat i més d'un criteri de valoració.

En el termini previst per la presentació d'ofertes a l'esmentada licitació, fins el 28 de juliol d'enguany, es van presentar les següents empreses:

FUNDACIÓ EMYS

ASSOCIACIÓ NATURALISTES DEL MONTNEGRE I LA TORDERA ENGISIC SOLUCIONS I CONSULTING SL

El 30 de juliol d'enguany va procedir-se a l'obertura del sobre A de documentació administrativa i tècnica.

La tècnica de Medi Ambient en data 8 d'agost d'enguany va emetre el següent informe tècnic en relació a la documentació tècnica del sobre A:

(...)En les memòries tècniques s'hauria d'haver definit la Direcció tècnica del projecte, seguiment de l'efectivitat de les actuacions, organització de les

Jornades tècniques sobre Inundabilitat i Pla de Motes i comunicació i divulgació del Projecte.

FUNDACIÓ EMYS

En la memòria tècnica presentada es recullen els requisits establerts en els Plecs tècnics. Desglossant les tasques i el seu desenvolupament en base als blocs de treball establerts: direcció tècnica del projecte, seguiment de l'efectivitat de les actuacions i organització de les Jornades tècniques sobre Inundabilitat i Pla de Motes. Es presenta un cronograma de treball pels tres blocs amb el desglossat de les diferents tasques. També es presenta un diagrama on s'analitza els actors claus i el grau d'implicació d'aquests.

Respecte les accions definides per bloc:

- Direcció tècnica:

Es defineix l'estratègia segons la periodicitat (setmanal, quinzenal, mensual i bimensual) de les actuacions i els actors implicats. També es concreten les tasques en la finalització del projecte i les tasques esporàdiques.

- Seguiment de l'efectivitat de les actuacions

En aquest bloc s'exposa la metodologia proposada per tal de realitzar els seguiments de l'efectivitat de les actuacions de cobertura dels hàbitats i flora associada i els estudis d'abundància i riquesa d'herpetofauna;

- Jornada sobre el Pla de Motes

Respecte la Jornada es defineix el desenvolupament de la mateixa i les tasques prèvies i posteriors. També es proposa una Pla de Comunicació previ i posterior per a la divulgació del Projecte, organitzant activitats i visites guiades, així com el disseny de plafons divulgatius.

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor fins a 25 punts

- Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 15 punts
- Proposta de planificació fins a 10 punts

Criteri	Fundació Privada Emys
Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 15 punts	12 punts
Proposta de planificació fins a 10 punts	5 punts
Total	17 punts

Respecte la valoració de la Fundació Privada Emys es valora molt positivament la proposta de metodologia a desenvolupar en el Projecte així com la seva planificació. Es detalla el mètode de treball de les diferents accions i encaixen totes elles en els requisits establerts en el Plec tècnic.

Pel que fa a la proposta de planificació, es detalla en el cronograma de treball totes les tasques però no es detallen els treballadors – col·laboradors assignats al Projecte.

ASSOCIACIÓ NATURALISTES DEL MONTNEGRE I LA TORDERA

En la memòria tècnica presentada es recullen els requisits establerts en els Plecs tècnics.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 28 de 54		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34

Desglossant les tasques i el seu desenvolupament en base als blocs de treball establerts: direcció tècnica del projecte, seguiment de l'efectivitat de les actuacions i organització de les Jornades tècniques sobre Inundabilitat i Pla de Motes. Es tenen en compte els elements claus de les diferents tasques desglossades per blocs de treball.

Respecte les tasques definides per bloc:

- *Direcció tècnica:*
 - *Seguiment dels diferents contractes*
 - *Fase inicial: inici dels treballs*
 - *Execució i control del contracte*
 - *Control de terminis i modificacions*
 - *Finalització i liquidació del contracte*
 - *Visites d'obres*
 - *Traslladar a l'Ajuntament les incidències*
 - *Validar les certificacions d'obres*
 - *Memòria final de Projecte*
 - *Pla de comunicació i divulgació del Projecte*

Es detallen exhaustivament totes les accions previstes per cada tasca en concret. Es tenen en compte en quin ordre i importància s'hauran de desenvolupar; fins i tot es detallen les fases del Pla de Comunicació i Divulgació del Projecte.

- *Seguiment de l'efectivitat de les actuacions*

Respecte aquest bloc es diferencia entre:

- *Seguiment dels efectes de les actuacions sobre els hàbitats, la vegetació i la flora*

En aquest cas es detalla que es realitzarà una caracterització a escala de detall dels hàbitats i les comunitats abans d'iniciar el Projecte. També es portarà a terme, durant el Projecte, per tal d'aplicar mesures d'adaptació si fos necessari i al final per tal de definir les actuacions de manteniment i millora un cop caracteritzat l'estat resultant.

- *Abundància i riquesa d'herpetofauna a partir de transectes, en el període comprès entre setembre i abril*

En aquest bloc s'exposa la metodologia proposada de manera detallada i així com el seu desenvolupament.

- *Organització de Jornades tècniques sobre Inundabilitat i Pla de motes*

En aquest bloc es concreta l'organització d'un congrés i les seves temàtiques basades en els objectius establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua en el Pla de motes. Es defineixen i detallen les ponències en funció de la tipologia de participants, així com els continguts, per aquest motiu es proposa crear un comitè científic i organitzador. També es preveu que el Congrés disposi del seu propi Pla de Comunicació. També s'aporten diferents cartes de col·laboració de Centres d'Investigació en la matèria.

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor fins a 25 punts

- *Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 15 punts*
- *Proposta de planificació fins a 10 punts*

Criteri	Ass. Naturalistes del Montnegre i la Tordera
Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 15 punts	15 punts
Proposta de planificació fins a 10 punts	10 punts
Total	25 punts

Respecte la valoració de l'Associació Naturalistes del Montnegre i la Tordera es valora molt positivament la proposta de metodologia a desenvolupar en el Projecte així com la seva planificació. Cal destacar el detall en la planificació proposada i la qualitat en la descripció de la tipologia de treballs. També s'aporta un cronograma on s'especifiquen les diferents tasques a desenvolupar.

Es valora molt positivament la proposta de crear un Comitè científic-tècnic per tal de planificar i desenvolupar el Congrés sobre el Pla de Motes i cartes de col·laboració de diversos centres d'investigació.

ENGISIC SOLUCIONS I CONSULTING SL

En la memòria tècnica presentada es divideix el contingut en dos blocs. El primer tracta de la metodologia de treball i el segon de la planificació dels treballs. En la metodologia es desglossa en diferents tasques:

- Revisió de la informació prèvia
- Seguiment i control de les obres
- Treballs finals
- Organització de jornades divulgatives

En la planificació dels treballs s'esposa el cronograma de treball i l'organigrama de l'equip. Cal destacar el desglossat de les tasques en funció de quin membre de l'equip el desenvoluparà.

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor fins a 25 punts

- Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 15 punts
- Proposta de planificació fins a 10 punts

Criteri	Engisic Solucions i Consulting
Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 15 punts	5 punts
Proposta de planificació fins a 10 punts	4 punts
Total	9 punts

Respecte la proposta de Engisic Solucions i Consulting es troba a faltar referències al seguiment de l'efectivitat de les actuacions, tant per afectacions d'hàbitats com de flora i fauna; així com les explicacions de l'Organització de Jornades tècniques sobre Inundabilitat i Pla de motes.

4. Conclusions

Criteri	Fundació Privada Emys	Ass. Naturalistes del Montnegre i la Tordera	Engisic Solucions i Consulting
Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 15 punts	12 punts	15 punts	5 punts
Proposta de planificació fins a 10 punts	5 punts	10 punts	4 punts
Total	17 punts	25 punts	9 punts

(...)

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 30 de 54		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34

El 12 d'agost d'enguany va procedir-se a l'obertura del sobre B de criteris valorables automàticament.

En data 19 d'agost d'enguany la tècnica de Medi Ambient ha emès el següent informe:
(...) La documentació aportada per les tres empreses per tal de valorar els criteris automàtics és la següent:

FUNDACIÓ EMYS

- **Oferta econòmica:** 25.270,00 euros més IVA
- **Titulació universitària vessant ciències dels treballadors-col·laboradors:** 3 treballadors col·laboradors amb titulació
- **Activitats per afavorir la divulgació del projecte:** 3 activitats
 - Segona visita guiada sobre el Projecte
 - Xerrada divulgativa 1
 - Xerrada divulgativa 2

- **Realització de memòria, informes i as-built:** Sí

ASSOCIACIÓ NATURALISTES DEL MONTNEGRE I LA TORDERA

- **Oferta econòmica:** 29.925,00 euros més IVA
- **Titulació universitària vessant ciències dels treballadors-col·laboradors:** 3 treballadors col·laboradors amb titulació
- **Activitats per afavorir la divulgació del projecte:** 3 activitats
 - Sortida guiada per a conèixer actuacions del Projecte
 - Jornada de voluntariat
 - Congrés escolar

- **Realització de memòria, informes i as-built:** Sí

ENGISIC SOLUCIONS I CONSULTING S.L.

- **Oferta econòmica:** 29.891,75 euros més IVA
- **Titulació universitària vessant ciències dels treballadors-col·laboradors:** 3 treballadors col·laboradors amb titulació
- **Activitats per afavorir la divulgació del projecte:** 3 activitats
 - Jornada difusió Pla de Motes
 - Jornada científico – tècnica sobre exemples similars
 - Jornada de difusió actuacions del Projecte
- **Realització de memòria, informes i as-built:** Sí

Conclusions

Així doncs la puntuació que es proposa tenint en compte tot l'esmentat és:

Empresa licitadora:	a)	b)	c)	d)	Total
Fundació Emys	$P= 25 * (25.270 / 25.270) = 25$	15	15	20	75
Associació Naturalistes Montnegre i la Tordera	$P= 25 * (25.270 / 29.925) = 21,11$	15	15	20	71,11
Engisic Solucions i Consulting	$P= 25 * (25.270 / 29.891,75) = 21,13$	15	15	20	71,13

Puntuació total:

Empresa licitadora:	Puntuació sobre A	Puntuació sobre B	Total
Fundació Emys	17	75	92
Associació Naturalistes Montnegre i la Tordera	25	71,11	96,11
Engisic Solucions i Consulting	9	71,13	80,13

A la vista del resultat es proposa l'**Associació Naturalistes Montnegre i la Tordera** com a adjudicatària de la licitació.(...)

Normativa aplicable

El contracte es regeix pels plecs de condicions i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Per tot això, i un cop examinada la documentació justificativa del declarat en la declaració responsable, i en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores RELI i altra documentació aportada relativa a la solvència i a la capacitat.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer.- Adjudicar els serveis de direcció d'obra, seguiment de les actuacions de restauració i conservació d'hàbitats associats a la riba de la Tordera i el rec Viver i organització de jornades divulgatives CPV 71000000-8, a l'empresa **ASSOCIACIÓ NATURALISTES DEL MONTNEGRE I LA TORDERA** per un import de 36.209,25 euros IVA inclòs (29.925,00 euros més 6.284,25 en concepte del 21% d'IVA) d'acord amb la seva oferta de 27 de juliol d'enguany, els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació i els informes emesos per la tècnica de Medi Ambient que es donen aquí per reproduïts.

Segon. Imputar una despesa de 36.209,25 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 923.1720.21000 *Conservació medi natural* del pressupost d'enguany i successiu sempre condicionada a la seva aprovació definitiva i de la següent manera:

Any 2025	5.400,00 euros IVA inclòs
Any 2026	30.809,25 euros IVA inclòs

Tercer. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 8 mesos previsiblement d'octubre de 2025 a maig de 2026.

Quart. ASSOCIACIÓ NATURALISTES DEL MONTNEGRE I LA TORDERA adscriurà al contracte 3 treballadors amb titulació universitària en la vessant de ciències .

Cinquè. ASSOCIACIÓ NATURALISTES DEL MONTNEGRE I LA TORDERA realitzarà com a millora les següents activitats:

Sortida guiada per a conèixer les actuacions del projecte de millora d'hàbitats	Caminada pel Pla de Grau, guiada per tècnics especialistes, per a conèixer les actuacions realitzades en el marc del projecte i difondre els valors naturals potenciat.
Jornada de voluntariat per a millora d'hàbitats	Activitat oberta a la participació de la ciutadania de Malgrat per a realitzar tasques de millora dels hàbitats de la ribera de la Tordera, per reforçar les actuacions realitzades, però sobretot per donar a conèixer les actuacions realitzades i el sentit que tenen
Congrés escolar	Xerrada adreçada al públic escolar de Malgrat, en una sessió conjunta al Centre Cultural, per donar a conèixer les actuacions realitzades en el projecte i el sentit que tenen.

Sisè. ASSOCIACIÓ NATURALISTES DEL MONTNEGRE I LA TORDERA realitzarà i aportarà informes i memòria de cada actuació, han de servir per preparar la documentació per a la justificació de la subvenció i farà reportatge fotogràfic i As-Built

Setè. Trametre aquest contracte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Vuitè. El contracte es realitzarà sota la supervisió de la tècnica de Medi Ambient.

Novè. Formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Desè. Notificar els presents acords a les empreses licitadores i a l'Àrea de Serveis Econòmics

9.Aprovar la segona pròrroga per l'anualitat 2026 del contracte pel subministrament de munició de dotació i entrenament de la Policia Local de Malgrat de Mar i elements complementaris de la galeria de tir per la pràctica de tir, exp. B3302022000064.

Antecedents

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de desembre de 2022, acordà Adjudicar del subministrament de munició de dotació i entrenament de la Policia Local de Malgrat de Mar i elements complementaris de la galeria de tir per la pràctica de tir CPV 35000000-4 i 35330000-6, a l'empresa USIS GUIRAO S.L. per un import màxim de de 12.537,52 euros IVA inclòs (10.361,59euros més 2.175,93 euros en concepte del 21% d'IVA) per les anualitats 2023 i 2024, d'acord amb la seva oferta de 9 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.6) estableixen que: *La durada del contracte és de dos anualitats 2023 i 2024 i s'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de dos anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any.*

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.000,00 euros IVA exclòs.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 10 d'octubre de 2024 acordà aprovar la primera pròrroga per l'anualitat 2025 del contracte pel subministrament de munició de dotació i entrenament de la Policia Local de Malgrat de Mar i elements complementaris de la galeria de tir per la pràctica de tir CPV 35000000-4 i 35330000-6, a l'empresa USIS GUIRAO S.L. per un import màxim de de 6.268,76 euros IVA inclòs (5.180,79 euros més 1.087,97 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 9 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

L'empresa USIS GUIRAO S.L. amb registre d'entrada E2025020220 de 9 de setembre d'enguany, presenta pressupost de pròrroga per una anualitat més i amb les mateixes condicions econòmiques i tècniques d'acord amb la seva oferta inicial de 9 de novembre de 2022 i els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació.

L'inspector de la Policia Local ha emès informe on considera què:

(...)Consideracions tècniques

El proper dia 31/12/2025 finalitza la primera pròrroga de la contractació i cal considerar la segona segons l'import i durada establerts al plec de clàusules administratives. L'empresa Usis Guirao, SL amb registre d'entrada número E2025020220 de data 09 de setembre de 2025, presenta la seva proposta d'acceptació de la pròrroga del contracte pel període d'un any amb un import màxim de 5.180,79 euros, IVA no inclòs, per l'anualitat 2026.

El contracte s'està executant segons la contractació establerta de manera satisfactòria.

Conclusions

Per tot l'exposat, s'informa favorablement a la sol·licitud de segona pròrroga del contracte de subministrament de munició de dotació i entrenament i elements complementaris de la galeria de tir per a les pràctiques de tir de la Policia Local, per l'anualitat 2026, que ha presentat l'empresa Usis Guirao, SL. (...)

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

Per tot l'exposat, i vistos els informes favorables de Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar la segona pròrroga per l'anualitat 2026 del contracte pel subministrament de munició de dotació i entrenament de la Policia Local de Malgrat de Mar i elements complementaris de la galeria de tir per la pràctica de tir CPV 35000000-4 i 35330000-6, a l'empresa USIS GUIRAO S.L. per un import màxim de de 6.268,76 euros IVA inclòs (5.180,79 euros més 1.087,97 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb la seva oferta inicial de 9 de novembre de 2022 i els plecs de condicions que regeixen aquesta contractació.

Al tractar-se de despeses de caràcter plurianual s'ha de complir el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Els preus unitaris són els següents:

Munició fiochi EMB 9mm de 93 grams sense plom	0,56 un més IVA
Munició Flocchi full metal 9mm 124 grams	0,29 un més IVA
Estotjos neteja armes	5,10 un més IVA
Full enganxines negres	0,26 un més IVA
Ulleres de protecció Bollé	9,67 una més IVA
Siluetes d'entrenament blanc tàctic real	1,88 una més IVA
Siluetes articulacions 50x70	0,58 un més IVA
Oli per neteja d'armes	4,77 un més IVA

El responsable del contracte anirà realitzant les comandes de material que sigui necessari i no estarà obligat a exhaurir l'import de l'adjudicació. Per tant aquest Ajuntament no està obligat a abonar la totalitat de l'import d'adjudicació només abonarà el corresponent als productes finalment subministrats.

Segon. Imputar una despesa màxima de 6.268,76 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 90.1300.22199 Material divers policia local del pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de l'anualitat 2026 sempre condicionat a la seva aprovació definitiva.

Tercer. Notificar els següents acords a l'empresa USIS GUIRAO S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

10. Aprovar la segona pròrroga del contracte pel subministrament i instal·lació de l'enllumenat ornamental nadalenc pels Nadals 2025, exp. B3302023000034.

Antecedents

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 31 d'agost de 2023, acordà adjudicar el contracte pel subministrament i instal·lació de l'enllumenat ornamental nadalenc pels Nadals, CPV 31520000-7, a XIMENEZ CATALUNYA S.L. per un import de 41.000,00 euros IVA inclòs (33.884,30 euros més 7.115,70 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb els plecs administratius i tècnics que regeixen la present contractació i la seva oferta de 16 d'agost de 2023.

Els plecs de condicions administratives en el seu punt 1.5) estableixen que: *La durada d'aquest contracte serà pels Nadals 2023. La instal·lació, les proves de funcionament, i legalització hauran d'estar finalitzades perquè estigui operatiu abans de l'esdeveniment de l'encesa de llums que acostuma a ser el darrer cap de setmana del mes de novembre. La data límit per a la retirada de l'enllumenat nadalenc serà el 31 de gener de 2024. En qualsevol cas, sempre es consensuaran amb l'Ajuntament les dates proposades.*

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de tres anualitats suplementàries a prorrogar d'any en any, amb un preavis al contractista de tres mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 122.975,18 euros IVA exclòs.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	25.619,83 €
Import pròrrogues (sense IVA)	76.859,49 €
Import modificacions (sense IVA)	20.495,86 €
Total VEC	122.975,18 €

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 3 d'octubre de 2024, acordà aprovar la primera pròrroga del contracte pel subministrament i instal·lació de l'enllumenat ornamental nadalenc pels Nadals 2024 amb l'empresa XIMENEZ CATALUNYA S.L. i per un import de 41.000,00 euros IVA inclòs (33.884,30 euros més 7.115,70 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb els plecs administratius i tècnics que regeixen la present contractació, la seva oferta inicial de 16 d'agost de 2023 i la de 27 d'agost de 2024.

L'empresa XIMENEZ CATALUNYA S.L. amb registres d'entrada E2025019054 i E2025021132 de dates 25 d'agost i 19 de setembre d'enguany respectivament, presenta pressupost de pròrroga per una anualitat més i amb les mateixes condicions econòmiques i tècniques d'acord amb la seva oferta inicial de 16 d'agost de 2023 i els plecs de condicions administratives i tècniques que regeixen aquesta contractació.

L'auxiliar tècnic de Promoció del Municipi ha emès informe on considera què:

(...)Consideracions tècniques

El servei s'ha prestat satisfactòriament per part de l'adjudicatari durant les anualitats 2023 i 2024; i també durant els anteriors exercicis on també havia estat adjudicatari; responent a totes les peticions i imprevistos sorgits durant la durada del contracte. El resultat obtingut ha estat sempre ben valorat, tant per l'equip tècnic dels diferents departaments de l'Ajuntament de Malgrat de Mar implicats en el servei, com pel sector que conforma tot el teixit comercial del nostre municipi.

*L'import d'adjudicació de l'esmentat contracte és de 41.000,00 euros, IVA inclòs, i el pressupost municipal de l'exercici 2025 contempla l'aplicació pressupostària creada a tal efecte: **80 1650 20800 Arrendament enllumenat nadalenc.***

En data 25 d'agost es demana al contractista, a través de correu electrònic adjunt a aquest expedient, que manifesti la seva voluntat en relació amb l'execució de la segona pròrroga del contracte, sense modificació del preu aprovat inicialment. Així mateix, se l'insta a la presentació del pressupost per al subministrament de l'enllumenat ornamental nadalenc per a l'any 2025.

En data 25 d'agost, amb registre d'entrada E2025019054, l'empresa XIMENEZ CATALUNYA, SLU presenta la seva conformitat en la pròrroga del contracte; i en data 19/09/2024, amb registre d'entrada número E2025021132, es rep el pressupost sol·licitat amb un import de 33.884,00 € (més IVA), que coincideix amb el preu d'adjudicació del contracte inicial.

Conclusions

*És per tot el que s'ha exposat anteriorment que es considera procedent la pròrroga expressa del contracte per a subministrament de l'enllumenat ornamental nadalenc per l'any 2025, d'acord amb el que disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; a favor de l'empresa **XIMENEZ CATALUNYA, SLU**, com a adjudicatari de l'esmentat contracte. (...)*

Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 37 de 54		
SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLLFULLEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34		

Per tot l'exposat, i d'acord amb els informes favorables emesos per Secretaria i Intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte pel subministrament i instal·lació de l'enllumenat ornamental nadalenc pels Nadals 2025 amb l'empresa XIMENEZ CATALUNYA S.L. i per un import de 40.999,64 euros IVA inclòs (33.884,00 euros més 7.115,64 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb els plecs administratius i tècnics que regeixen la present contractació, la seva oferta inicial de 16 d'agost de 2023 i actual de 19 de setembre d'enguany.

Segon. Imputar una despesa de 40.999,64 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 80.1650.20800 Arrendament material enllumenat nadalenc del vigent pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Tercer. Manifestar que aquesta pròrroga serà pels Nadals 2025. La instal·lació, les proves de funcionament, i legalització hauran d'estar finalitzades perquè estigui operatiu abans de l'esdeveniment de l'encesa de llums que acostuma a ser el darrer cap de setmana del mes de novembre. La data límit per a la retirada de l'enllumenat nadalenc serà el 21 de gener de 2026.

Quart. Manifestar que l'empresa XIMENEZ CATALUNYA S.L. revisarà diàriament l'enllumenat nadalenc i haurà de comunicar-se amb l'Ajuntament, a través de correu electrònic o de missatgeria instantània per tal de comunicar l'existència o no d'incidències.

Cinquè. Manifestar que el temps de resolució d'avaría o de reparació del que s'hagi malmès serà d'un màxim de 36 hores des de la detecció del problema.

Sisè. Manifestar que les millores acceptades van ser:

- Engalanament de l'edifici de la Casa Consistorial.
- Engalanament de l'espai corresponent a les Peixateries Velles,
- Objecte monumental a situar al terreny de l'entrada de Malgrat situat al costat de la carretera N-II punt quilomètric 674,400.

Setè. Notificar els següents acords a l'empresa XIMENEZ CATALUNYA S.L. i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

11.Aprovar la liquidació de la concessió de l'explotació del Bar-cafeteria del Parc de Can Campassol i cancel·lar la garantia, exp. B4402020000004.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 20 d'agost de 2020 aprovà la licitació per adjudicar l'explotació del Bar-cafeteria de Parc Can Campassol". Prèvia licitació, la Junta de Govern Local, en sessió del dia 18.02.2021 adjudicà l'explotació del servei de Bar-cafeteria del Parc de Can Campassol, a favor de la Sra. Mireia López Fernández, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i amb l'oferta presentada, per a un període de dos anys prorrogables anualment fins a un màxim de quatre anys.

El contracte administratiu es formalitzà en data 11.03.2021, iniciant-se l'explotació del servei amb efectes a 01.04.2021.

Entre d'altres obligacions es pactà:

- Cànon mensual de 750 €.
- Una inversió anual de 1.000 €.

Durant l'execució del contracte, la concessionària ha fet reparacions als mobles, utilitatges i mobiliari del Bar, de propietat municipal.

Si bé el manteniment del mobiliari es a càrrec de l'adjudicatari, les reparacions estructurals d'aquest, pel seu funcionament es a càrrec de la propietat, de l'Ajuntament. No obstant, enlloc de fer les reparacions pel mateix Ajuntament de Malgrat de Mar, s'ha encomanat la seva reparació a la mateixa concessionària, amb control municipal.

Així, l'adjudicatària ha presentat una relació d'aquestes reparacions efectuades (amb indicació del Registre d'Entrada a l'Ajuntament, els treballs de reparació d'aquest mobiliari, la identitat del proveïdor o reparador i la seva quantia).

registre entrada	proveïdor	descripció dels treballs	import (IVA inclòs)	import (IVA exclòs)
E2023014247	DECOCAR 2006, SL	reparació terra bufat	1.145,87 €	947,00 €
E2024019680	JUAN MANUEL RUIZ JIMENEZ	reparar terra terrassa i desguàs	363,00 €	300,00 €
E2024019680	ALUMINIS ANTÓN, SCP	Pintar, col·locar suport TV, prestatgeria i reparar portes alumini	746,57 €	617,00 €
E2024019681	JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	reparació ampoller i vitrina	905,08 €	748,00 €
E2024019681	JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	reparació rentaplats i ampoller	575,80 €	475,87 €
E2024019681	JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	canvi compressor nevera sota mostrador	885,72 €	732,00 €
E2024022741	DAVID DOMINGUEZ LEIVA	arranjar parets i polir terra	841,56 €	695,50 €
E2024022743	FRED ÓSCAR, SL	reparació de l'ampoller	113,74 €	94,00 €
E2024022743	FRED ÓSCAR, SL	reparació del rentaplats	75,02 €	62,00 €
E2024022743	FRED ÓSCAR, SL	recàrrega gas ampoller i càmara frigorífica	393,79 €	325,45 €
total			6.046,15 €	4.996,82 €

Per altra banda, l'adjudicatària té pendent els següents conceptes:

Concepte	import
Pendent taxa escombraries 1r. trimestre 2025	202,09 €
segons contracte millores 1000 € anuals	4.000,00 €
total	4.202,09 €

En data 02.02.2021 l'adjudicatària de l'explotació del Bar diposità a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva, per un import de 1.000 €.

Informe tècnic.

Acta de recepció de la concessió d'01.07.2025.

Informe d'intervenció.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 22 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Aprovar la liquidació de la concessió per explotar el Bar-cafeteria del Parc de Can Campassol, segons el següent:

- .- Despeses a reintegrar a la part adjudicatària: 4.996,82 €, sense IVA
- .- Obligacions de l'adjudicatària a favor de L'Ajuntament 4.202,09 €

Segon. Cancel·lar o retornar la garantia definitiva a favor de l'adjudicatària dipositada en metàl·lic a la Tresorera municipal en data 02.02.2021, per un import de **1.000 €**.

Tercer. Aprovar un saldo resultant a favor de la Sra. Mireia López Fernández, per un import de 794,73 €.

Quart. Notificar els presents acords a l'adjudicatària de l'explotació i a l'Àrea de Serveis Econòmics.

12.Aprovar la pròrroga de l'arrendament de l'edifici del carrer Passada 44-46, conegut com la "Capella de l'Antic Hospital" i actualitzar la renda anual de l'arrendament, exp. B3602025000018.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 03.04.1981 acordà l'arrendament de l'edifici del carrer Passada 44-46, conegut com "l'Antic Hospital", propietat de la Parròquia de Sant Genís de Palafolls, per destinar-lo a un nou servei sociosanitari. En data 01.07.1981 es formalitzà el contracte privat d'arrendament d'aquest immoble.

Es pacta una durada de vint anys i una revisió de renda anual, a partir del 3r any.

Posteriorment, en data 17.04.1982 es formalitzà un conveni, entre l'Ajuntament de Malgrat de Mar i la Cooperativa de Treballadors de la Salut Mental - Comunitat Terapèutica de Malgrat de Mar, en virtut del qual l'Ajuntament cedeix part de les instal·lacions de l'Hospital vell, perquè es pugui desenvolupar el servei d'Assistència Psiquiàtrica. Amb l'excepció de l'antiga Capella, la Sagristia i la sala del primer pis, annexa a la capella.

Vistos els diversos acords d'actualització de la renda anual de l'arrendament, el darrer dels quals, per acord de la Junta de Govern Local de 29.08.2024 es fixà una actualització de la renda anual per a l'exercici 2024, per un import de 1.884,59 € més l'IVA legalment aplicable (del 21%), per un total de 2.280,25 €, amb l'IVA inclòs.

Vistes les dades publicades per l'INE de l'IPC d'arrendament de locals per a l'exercici 2025 (juliol 2024 – juliol 2025), on s'estableix un increment anual del 2,70 %. La qual cosa, l'anualitat de renda per a l'exercici 2025 s'estableix en 1.935,47 €, més l'IVA legalment aplicable, i que representa un total de **2.341,82 €, amb l'IVA inclòs**.

Legislació aplicable

- .- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans
- .- Art. 26 i 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic.

Informe de secretaria

Informe d'intervenció.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 40 de 54		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 24 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Prorrogar l'arrendament de l'edifici del carrer Passada 44-46, conegut com la "Capella de l'Antic Hospital", propietat de la Parròquia de Sant Genís de Palafolls, segons s'ha referit a la part expositiva, per un any més.

Segon. Actualitzar la renda anual de l'arrendament, per a l'exercici 2025 amb un import de 1.935,47 €, més l'IVA legalment aplicable (del 21%), la qual cosa representa un total de 2.341,82 €, amb l'IVA inclòs.

Tercer. Notificar el present acord a la propietat, pel seu coneixement i perquè presenti la factura corresponent pel seu abonament.

Quart. Imputar un reconeixement de despesa a l'aplicació pressupostària 30.3330.20200 del Pressupost General pel 2025

Cinquè. Notificar el present acord a l'Àrea de Serveis Econòmics.

13.Resoldre recurs reposició contra convocatòria de procés selectiu de funcionarització, exp. C2262025000001.

Fets

La Junta de Govern Local, en sessió de 12.06.2025, va aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per concurs oposició, torn reserva especial i restringit, per a l'accés a una plaça de funcionari/a de carrera, d'Auxiliar Tècnic/a Alcaldia i Serveis Generals, grup C2.

Les Bases es van publicar al BOPB de 19 de juny de 2025, havent finalitzat el termini de presentació en data 10.07.2025 havent-se presentat una sol·licitud de participació en data 30 de juny de 2025.

S'ha presentat al·legacions i interposició de recurs de reposició pel Sr. David González Díaz, en qualitat de representant Sindical SIP-FEPOL de l'Ajuntament de Malgrat de Mar en data 17 de juliol de 2025, interposant recurs de reposició conforme l'article 123 de la Llei 39/2015.

En data 21.07.2025 l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha donat resposta a la petició de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de designa de vocals titular i suplent que han d'atendre les funcions de Tribunal Qualificador.

No s'ha aprovat la llista d'admesos i exclosos.

La Junta de Govern Local en sessió de 31.07.2025 va aprovar suspendre la tramitació del procediment selectiu de conformitat amb l'article 117 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, per atendre a la tramitació de l'expedient de resolució del recurs de reposició interposat en data 17.07.2025. Aquest termini de suspensió no haurà d'excedir en cap cas de tres mesos.

Informe de Secretaria, de data 26 de setembre d'enguany, i que en extracte diu:

---/ Compliment de requisits d'admissió del recurs interposat

Conforme a la base desena, i conforme als articles 112 i 123 de la Llei 39/2015 les bases del procediment selectiu poden ser objecte de impugnació mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu sense perjudici de la presentació d'un recurs de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució.

Amb independència, que les Bases formen part d'un procediment encara no finalitzat, a la vista dels antecedents el recurs s'ha interposat dintre del termini establert a l'article 124 LPAC de la Llei 39/2015 i per tant ha de ser objecte d'admissió.

Síntesi del recurs de reposició interposat

S'expressen com a motius:

- 1. Vulneració del principi constitucional d'igualtat en accés a la funció pública suposant un possible ús desviat d'una potestat administrativa.*
- 2. Manca de motivació suficient respecte a la naturalesa estructural i permanent del lloc convocat.*

S'expressen com a fonaments:

- 1. Respecte a l'article 23.2 de la Constitució Espanyola que consagra el principi constitucional d'igualtat de tots els ciutadans d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics i que es protegeix sota procediments amb publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, on les restriccions sols poden justificar-se per raons objectives, motivades i emparades per llei.*
- 2. La restricció de la convocatòria a un únic aspirant, deriva en què el procediment persegueix un "mer tràmit" per atribuir una condició a una persona determinada, eliminant la possibilitat real de concurrència i comparativa objectiva entre candidats.*
- 3. Singularitat del lloc de treball amb una especial proximitat funcional a l'Alcaldia, com a òrgan polític, existint un risc de consolidar en la funció pública persones afins al titular de l'Alcaldia. Aquest risc ha estat advertit per diferents institucions, declarant-se així al Síndic de Greuges i el Tribunal de Comptes.*
- 4. Aquestes dues institucions adverteixen de la necessitat de motivar i justificar la naturalesa estructural, objectiva i permanent del lloc convocat, havent-se d'excloure de la convocatòria les places que responguin a criteris de confiança política.*

Resumides les al·legacions es refereixen a:

La convocatòria defineix formalment un procés restringit exclusivament a una persona que actualment ocupa una plaça de personal laboral fix, essent la finalitat regularitzar el vincle laboral mitjançant l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

La plaça es troba definida de forma singular, ubicada a l'àmbit organitzatiu d'Alcaldia i Serveis Generals, revestint característiques pròpies del lloc de confiança política.

Es manifesta que hi ha una possible desviació de poder per l'exercici d'una potestat administrativa no conforme amb les finalitats que li son encomanades per l'ordenament jurídic, raó que comporta que la potestat de funcionarització sols pot adequar-se a llocs estructurals, impersonals, objectivament necessaris i no a llocs de confiança o de

recolzament no objectiu, sinó fonamentats en la confiança del designador com a palanca d'un recolzament polític.

Cal actuar en la gestió i procediments administratius sense generar un risc a la confiança ciutadana, ja que del contrari es debilita o desincentiva la vocació pública i s'enforteix el descrèdit al sector públic. Per evitar qualsevol aparença d'arbitrarietat o tracte de favor, les places han de ser objecte de cobertura per procediments oberts o declarades de lliure designació o classificades de personal eventual.

S'expressen com a SOL·LICITUD l'anul·lació de la convocatòria, subsidiàriament la revisió de la convocatòria per tramitar la cobertura mitjançant procediment que garanteixin la igualtat, transparència i concurrència efectiva. Complementa la sol·licitud demanant l'elaboració d'un informe jurídic i organitzatiu que motivi la naturalesa estructural, objectiva i permanent del lloc convocat, així com la seva alienitat de les funcions de confiança política.

PUNTS DE L'INFORME

1. Fonaments de Dret.
2. Bases aprovades. Contingut.
3. El dret a la promoció a l'acord de condicions de Malgrat de Mar.
4. Justificació de la naturalesa estructural del lloc de treball.
5. Plaça de Plantilla. Identificació de la Plaça afectada pel recurs: Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals. Inclusió en Oferta Pública d'Ocupació.
6. Estat actual dels treballs per a la definició de la nova relació de llocs de treball.
7. Consideracions rellevants per la resolució de les al·legacions.
8. Conclusió (proposta de Resolució dispositiva).

1. FONAMENTS DE DRET

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'empleat públic. (16, 18 i 19).

Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Plantilla orgànica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Acord de condicions pels empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (56, 57 i 58)

2. BASES APROVADES. CONTINGUT

La convocatòria té com a objecte un procediment de funcionarització de personal laboral fix mitjançant la seva participació en un procés selectiu de promoció interna.

Les bases aprovades determinen en la 1ª clàusula, i com a objecte que només poden concórrer al procediment selectiu la persona titular de la plaça en règim laboral fix i que ha de ser ocupada per personal funcionari de carrera (i que desenvolupa funcions del lloc de treball d'Auxiliar Tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals).

Aquesta restricció a un únic aspirant deriva en una redacció singularitzada de les clàusules següents, com la segona, on consta sols en singular les condicions i requisits de l'aspirant /i no els aspirants), fet que ha condicionat la redacció de les bases que de forma inequívoca han predeterminat la restricció a únic candidat.

Analitzades les Bases, es podria manifestar que la restricció a un únic aspirant expressament establerta a les bases, malgrat que es tracta d'un procediment selectiu de promoció interna, no atorga una correcta aparença d'igualtat de condicions. La igualtat de condicions és un principi general del dret, emparat per la Constitució.

Pot ser doncs que sota aquesta perspectiva l'opció més adequada a l'ordenament jurídic és deixar sense efectes la restricció a un únic aspirant, anul·lant-se les bases i el procediment, tot tenint en compte que encara no s'ha aprovat la llista d'admesos i exclosos.

Aquest acte, no ha de comportar un vet a la promoció professional i que en el futur no es pugui aprovar de nou un procediment i que com s'explicarà a continuació podria ser de promoció interna que ha de ser horitzontal sense canvi de grup o subgrups puguin optar altres empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

3. EL DRET A LA PROMOCIÓ A L'ACORD DE CONDICIONS DE MALGRAT DE MAR

El dret a la promoció professional es troba reconegut a l'acord de condicions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de forma unitària per tot el personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, sigui funcionari com laboral.

El capítol Quart de l'acord inclou determinades clàusules en defensa de la carrera professional i la provisió de llocs de treball.

L'article 56 (Carrera professional) reconeix als empleats públics el dret a la promoció professional i estableix unes modalitats de carrera i unes modalitats de promoció interna que pot ser vertical o horitzontal. En el cas que ens ocupa ens trobem davant una promoció interna horitzontal reconeguda a la lletra d) i que consisteix en l'accés (no ascens) a cossos o escales del mateix subgrup professional.

De fet aquest article reproduïx allò establert a l'article 16 TREBEP per funcionaris de carrera, si bé fent extensiu el dret de promoció al pel personal laboral fix. Tinguem en compte que l'article 19 TREBEP, estableix el dret del personal laboral a la promoció professional, i indica que la mateixa es realitzarà a través dels procediments previstos als convenis col·lectius (acord de condicions de l'Ajuntament).

En definitiva ens trobem amb un procediment de promoció interna horitzontal on li és aplicable l'article 58 de l'acord de condicions, entenent-se que pot vehicular-se plenament per un procediment exclusivament de promoció interna, si bé on es garanteixi la participació dels empleats públics que reunint la condició de personal fix, estiguin interessats.

L'article 58 de l'acord determina al seu apartats 3 i 4 els requisits (2 anys de servei actiu i la titulació) i també tenir en compte que cal superar les mateixes proves que per a l'ingrés a l'escala que es tracti, sense perjudici de què els aspirants que concorrin en el torn de promoció interna pugui ser eximits de la realització d'aquelles proves que estiguessin encaminades a l'acreditació de coneixements ja exigits per a l'ingrés en l'escala de procedència.

Es considera doncs que l'acord de condicions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, empara la promoció, una promoció interna oberta tant a personal funcionari i personal laboral.

Això no obstant, i en concordança amb allò indicat al punt 2, el procediment no pot ser restringit a un únic aspirant, i sota aquest aspecte caldria rectificar les Bases, amb la finalitat de garantir el compliment del dret fonamental i principi d'igualtat. En aquest cas en defensa del compliment de les condicions a la promoció del personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NATURALESA ESTRUCTURAL DEL LLOC DE TREBALL

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, va aprovar en sessió de 11 de febrer de 1993 la primera relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Aquesta relació es va aprovar, en base a una anàlisi dels llocs de treball realitzada per DEMOS CONSULTORES DE GESTIÓ, adjudicatari del corresponent contracte de serveis adjudicat per la Comissió de Govern en sessió de 4 de desembre de 1992. Mitjançant aquesta aprovació, va atorgar-se vigència a la primera relació de llocs de treball de l'Ajuntament, incorporada al Pressupost de l'exercici 1993. La mateixa es va publicar al B.O.P número 48 de 25 de febrer de 1993, pàgines 43 a 46 i al D.O.G.C número 1716 de 5 de Març de 1993, pàgines 1628 i 1629.

En la mateixa es justifica una organització amb 4 centres gestors, entre els quals figuren els serveis administratius on figurava el lloc de treball de SECRETARIA D'ALCALDIA. Al catàleg de llocs de treball figuraven com a llocs del grup C, nivell 16, amb adscripció funcional - funcionari de carrera.

En les diferents modificacions operades de la Relació de Llocs de treball fins a l'actualitat s'han operat adaptacions funcionals però cap ha comportat una supressió o un canvi de règim a personal de confiança d'aquests llocs que des de el seu inici han estat adscrits a personal funcionari.

Per acord del Ple municipal de 21 de desembre de 2023, es va procedir a la modificació de la Relació de Llocs de treball per a l'exercici 2024. De forma prèvia a l'acord plenari es va donar compte a la Mesa General de Negociació de 13 de desembre de 2023.

En aquesta modificació de la Relació de Llocs de Treball es justifica la modificació sense nova creació que va afectar al lloc d'auxiliar tècnic de Turisme i la nova denominació d'auxiliar tècnic d'Alcaldia i de Serveis Generals. Es va operar per modificació de la fitxa 11 d'Auxiliar tècnic/a de Turisme (anteriorment auxiliar administratiu d'informació i registre i auxiliar administratiu de Turisme) i que mitjançant la incorporació de funcions derivades de la fitxa 008 SG va passar a denominar-se Auxiliar tècnic/a d'Alcaldia i de Serveis Generals (nova fitxa) passant a ser reservada a funcionari.

Al respecte cal tenir en compte que la fitxa 008SG és la de Secretaria d'Alcaldia i Serveis Generals, reservada a funcionari. Les noves funcions incorporades en la fitxa 11 són:

- Gestionar i coordinar l'agenda de l'alcaldia
- Coordinar entrevistes de l'Alcaldia amb organismes públics i privats.
- Programar les visites diàries.
- Atendre visites de l'Alcaldia i filtrar en cas de tràmits d'altres departaments o que tècnicament puguin obtenir resposta.
- Control i gestió d'edictes.
- Control i gestió expedients de casaments, confecció acta, reservar espais, petició material, deixar-ho tot lligat.
- Controlar correspondència general de l'Ajuntament.
- Col·laboració amb el secretari municipal i la resta de treballadors del Departament.
- Atendre als usuaris (telèfon i físicament).

- Col·laborar en la gestió de preparació i convocatòria d'òrgans col·legiats decisoris, Ple, Junta de Govern Local, i de deliberació prèvia, Comissions Informatives i especial de Comptes. Gestió d'Actes i Comunicacions de caràcter institucional.

A la vista del contingut de la Fitxa 11, i que recull les funcions derivades de la fitxa 008 SG, es va considerar que es justificava el manteniment de la reserva a funcionari públic.

L'article 9.2 TRBEP i 92 LBRL, ens indica que són funcions que corresponen a funcionari públic les que impliquin participació en l'exercici de potestats o salvaguarda d'interessos generals, si bé la reserva a l'àmbit de funció pública les que comporten exercici d'autoritat.

En conseqüència, es considera que aquest lloc de treball recull funcions que justifiquen que es pugui qualificar com a lloc de treball estructural i permanent en l'Organització de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, essent prou plausible entendre que no hagi de ser proveït per personal de confiança sinó per personal funcionari.

La informació relativa a la modificació de la relació de llocs de treball per l'exercici 2024 consta a l'expedient C1212023000001 i la modificació recull la memòria justificativa prèvia i l'Acta de la Mesa General de Negociació de 13 de desembre de 2023, on consta l'aprovació de la proposta per unanimitat inclosa la dels representants de SIP-FEPOL.

5. PLAÇA DE PLANTILLA: Identificació de la Plaça afectada pel recurs: Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals. Inclusió en Oferta Pública d'Ocupació.

La plantilla orgànica de 2024 de l'Ajuntament de Malgrat de Mar aprovada al Ple de 21.12.2023 integra tant en la plantilla de personal funcionari com en la plantilla de personal laboral, la plaça d'auxiliar tècnic d'alcaldia i serveis generals. Aquesta plaça figura a l'apartat de Auxiliars Tècnics/ques. La plantilla orgànica de 2025 aprovada al Ple Municipal de 19.12.2024 aprova en els mateixos termes la plaça d'auxiliar tècnic d'alcaldia i serveis generals.

Aquesta situació de doble expressió en la plantilla deriva materialment de la determinació del Ple de modificació de la Relació de Llocs de treball, creant-se una plaça vacant de funcionari, mentre que la plaça de personal laboral, es troba ocupada per personal laboral fix.

Com s'ha indicat en l'apartat anterior, aquest punt va ser tractat i també aprovat per la Mesa General de Negociació de 13 de desembre de 2023.

A l'expedient C2102024000001 consta el procediment d'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, on consta l'acord d'aprovació de Junta de govern local de 01.08.2024, i també l'Acta de la Mesa General de Negociació de 26.07.2024. L'OPO es va publicar el BOPB de data 07.08.2024.

En l'acta de la Mesa General de Negociació consta la disconformitat del Sindicat UGT no referida a la plaça d'auxiliar tècnic, i si que consta la conformitat dels representants de SIP-FEPOL.

6. ESTAT ACTUAL DELS TREBALLS DE LA NOVA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Cal tenir en compte que l'Ajuntament de Malgrat de Mar va licitar amb plecs de condicions administratius i tècnics elaborats a l'efecte i aprovats en sessió de Junta de

Govern de 18 de juliol de 2024 i en data 28 d'octubre de 2024 va formalitzar contracte administratiu d'aquesta licitació segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de Treball. Aquest procediment actualment es troba en fase d'anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT i es preveu la seva finalització l'any 2026 amb l'entrega per part de l'empresa de les actes finals, les valoracions dels llocs de treball amb les corresponents puntuacions i càlcul de les retribucions complementàries.

Les prestacions del contracte es classifiquen en tres fases, essent a la fase 2 quan es procediria a la descripció dels llocs de treball i elaboració de la nova Relació de Llocs de Treball.

Cal tenir doncs, en consideració, una perspectiva en què donada la situació actual, de revisió dels llocs de treball de l'Ajuntament, pugui ser presa una decisió definitiva respecte a una nova convocatòria, a la llum dels resultats de la nova relació de llocs de treball.

7. CONSIDERACIONS

El dret a la promoció professional es troba reconegut a l'acord de condicions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de forma unitària per tot el personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, sigui funcionari com laboral.

L'article 56 de l'acord reconeix als empleats públics el dret a la promoció professional i estableix unes modalitats de carrera i unes modalitats de promoció interna que pot ser vertical i horitzontal. En el cas que ens ocupa ens trobem davant una promoció interna horitzontal reconeguda a la lletra d) i que consisteix en l'accés (no ascens) a cosso o escales del mateix subgrup professional.

No obstant, l'execució del procés ha de tenir en compte el principi constitucional d'igualtat establert a l'article 23 de la Constitució que deriva en que l'actuació administrativa ha de garantir la igualtat d'oportunitats de tot el personal laboral i el personal funcionari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, fet que posa en dubte raonable que el procediment es pugui fonamentar en una reserva singular, ja que d'aquesta manera es posa en risc el principi constitucional.

Conforme al punt Quart i Cinquè de l'informe, es justifica la naturalesa estructural del lloc de treball, i per tant amb funcions permanents que no són vinculables a eventuals ja que no són funcions ni de confiança i tampoc d'assessorament especial.

8. CONCLUSIONS

Primera. *Estimar parcialment el recurs de reposició interposat en data 18 de setembre de 2025, Registre d'Entrada E2025016730, contra les bases específiques reguladores del procés selectiu per concurs oposició, torn reserva especial i restringit, per a l'accés a una plaça de funcionari de carrera aprovades en sessió de 12 de juny de 2025 per la Junta de Govern Local essent estimable la necessitat de deixar sense efectes la efectes la restricció a un únic aspirant.*

Segona. *Anul·lar el procediment, sense perjudici de què es pugui tramitar un nou expedient conforme a les determinacions de l'acord de condicions dels empleats públics de Malgrat de Mar, que reconeix la possibilitat de la promoció interna horitzontal, un cop ja determinades les condicions del lloc de treball i la plaça un cop finalitzin els treballs d'elaboració de la relació de lloc de treball conforme al contracte*

del servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de Treball.

Tercera. *Mantenir les actuals condicions i exercici de funcions del lloc de treball 11, Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals, mitjançant la plaça integrada en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, ocupada per personal laboral fix.*

Quarta.- *Notificar els presents acords als interessats i a la representació sindical dels empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. /---*

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Estimar parcialment el recurs de reposició interposat en data 18 de setembre de 2025, Registre d'Entrada E2025016730, contra les bases específiques reguladores del procés selectiu per concurs oposició, torn reserva especial i restringit, per a l'accés a una plaça de funcionari de carrera aprovades en sessió de 12 de juny de 2025 per la Junta de Govern Local essent estimable la necessitat de deixar sense efectes la restricció a un únic aspirant.

Segon. Anul·lar el procediment, sense perjudici de què es pugui tramitar un nou expedient conforme a les determinacions de l'acord de condicions dels empleats públics de Malgrat de Mar, que reconeix la possibilitat de la promoció interna horitzontal, un cop ja determinades les condicions del lloc de treball i la plaça un cop finalitzin els treballs d'elaboració de la relació de lloc de treball conforme al contracte del servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de Treball.

Tercer. Mantenir les actuals condicions i exercici de funcions del lloc de treball 11, Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals, mitjançant la plaça integrada en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, ocupada per personal laboral fix.

Quart. Notificar els presents acords als interessats i a la representació sindical dels empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

14.Resoldre una excedència voluntària per interès particular, d'un treballador personal laboral, exp. C3602025000003.

Fets

El Sr. Carles García Paterna, personal laboral indefinit, amb categoria assimilada al grup C2, que ocupa el lloc de treball de Responsable d'Espais Verds, adscrit a Territori i Sostenibilitat, nivell complement destinació 14.

El passat 16.09.2025, amb RE E2025020836, la persona interessada ha presentat una sol·licitud per gaudir d'una excedència voluntària per interès particular, amb efectes a data 01.11.2025, i per un termini de 2 anys fins el proper dia 31.10.2027.

Normativa aplicable

- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. Art. 140.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Articles 183.b) 192 a 195.
- Reial Decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Situacions Administratives dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat. Article 16 (aplicació supletòria)
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (Article 86)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art. 300.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Article 92.

Article 92. Situacions del personal laboral.

El personal laboral es regeix per l'Estatut dels treballadors i pels convenis col·lectius que li siguin aplicables.

Els convenis col·lectius poden determinar l'aplicació d'aquest capítol al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació en el que sigui compatible amb l'Estatut dels treballadors.

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Article 46.
- Acord comú de condicions del personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, article 39.

Article 39. L'excedència voluntària per interès particular

1. Es reconeix el dret al personal laboral, amb almenys un any d'antiguitat, a què li sigui reconeguda la possibilitat de situar-se en excedència voluntària per un termini no menor de quatre mesos i no major de cinc anys. Aquest dret només podrà ser exercit una altra vegada pel mateix empleat públic si han transcorregut quatre anys des del final de l'anterior excedència. En el cas del personal funcionari, es pot sol·licitar quan s'hagin prestat serveis efectius en qualsevol de les administracions públiques per un període mínim de cinc anys immediatament anteriors.

2. La concessió d'aquesta excedència resta subordinada a les necessitats del servei degudament motivades.

3. No podrà declarar-se quan a l'empleat públic se li instrueixi un expedient disciplinari.

4. El personal que es trobi en aquesta situació no té dret a percebre retribucions ni li serà computable el temps de permanència en l'esmentada situació a efectes d'ascens, triennis i drets en el règim de la Seguretat Social que li sigui d'aplicació.

5. Procedeix declarar d'ofici l'excedència voluntària per interès particular quan, finalitzada la causa que va determinar el pas a una situació diferent a la de servei actiu, s'incompleixi l'obligació de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini establert reglamentàriament.

D'acord amb el que estableix l'art. 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la competència per concedir excedències voluntàries al

personal correspon a l'alcalde/ssa, si bé per acord plenari de data 09.11.2023 aquesta fou delegada a la Junta de Govern Local.
Informe del tècnic de Recursos Humans, de data 19.09.2025.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 23 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Concedir l'excedència voluntària per interès particular al senyor Carles García paterna, per un període de dos anys, des del 01.11.2025 i fins el 31.10.2027.

Segon. Durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, el/la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc no té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau i al reconeixement dels drets passius.

Tercer. Advertir a la persona sol·licitant que en cas de reingrés a la Corporació ho haurà de fer per escrit, mitjançant instància telemàtica, i com a mínim amb un mes d'antelació a la data de reingrés.

Quart. Notificar la Resolució a la Direcció General, representació sindical i a la Intervenció municipal.

15.Resoldre una sol·licitud de fraccionament dels rebuts corresponents a Escola Adults, exp. F3112025000012.

Antecedents

En data 4 de setembre de 2025, el Sr. ha presentat instància registrada d'entrada a l'Ajuntament amb el número E2025019889, en la que sol·licita el fraccionament, del següent deute tributari:

Exercici	Emissió	Número	Concepte	Import	Estat
2025	EADU	0000000246	Matrícula curs llengua castellana	57,00	Pendent

Consideracions tècniques i jurídiques

L'article 44.1 del Reglament General de Recaptació, RGR en endavant, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, estableix que l'Administració podrà, a sol·licitud de l'obligat, ajornar o fraccionar el pagament dels deutes en els termes previstos en els articles 65 i 82 de la LGT.

Conforme l'article 51 del RGR, l'òrgan competent per a la tramitació examinarà i avaluarà la falta de liquiditat i de capacitat de generar recursos i valorarà la suficiència i idoneïtat de les garanties , o, en cas de sol·licitud de dispensa de garantia, verificarà la concurrència de les condicions precises per obtenir-la.

En virtut del que preveu l'article 51.2 del RGR, que literalment diu:

"Durant la tramitació de la sol·licitud el deutor haurà d'efectuar el pagament del termini, fracció o fraccions proposats en aquella.

L'òrgan competent per a la tramitació de la sol·licitud, si considera que la resolució es pot demorar com a conseqüència de la complexitat de l'expedient, ha de valorar l'establiment d'un calendari provisional de pagaments fins que la resolució es produeixi. El calendari podrà incorporar terminis diferents dels proposats pel sol·licitant i el substituirà a tots els efectes. En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, ja siguin els proposats per l'interessat o els fixats per l'Administració en el corresponent calendari, es podrà denegar la sol·licitud per concórrer dificultats econòmic-financeres de caràcter estructural. De l'oportunitat i conveniència de la fixació d'aquest calendari ha de quedar justificació a l'expedient."

De conformitat amb el que disposa l'article 58.2.a) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària el fraccionament meritara interessos de demora. Les quantitats, el pagament de les quals s'ajorni, meritaran l'interès de demora vigent. Segons l'article 54.1 del RGR, si arribat el venciment de qualsevol dels terminis no s'efectués el pagament, es produiran els següents efectes:

- a) Si la sol·licitud va ser presentada en període voluntari, s'iniciarà el període executiu a l'endemà del venciment del termini incomplet, havent d'iniciar-se el procediment de constrenyiment. S'exigirà l'ingrés del principal del deute, els interessos de demora meritats a partir de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes.
- b) Si la sol·licitud va ser presentada en període executiu, haurà de continuar el procediment de constrenyiment.
- c) En els supòsits recollits en els paràgrafs a i b, transcorreguts els terminis previstos en l'article 62.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, sense que l'ingrés de les quantitats exigides s'hagués efectuat, es procedirà segons disposa el seu article 168.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Fraccionar el rebut esmentat d'import principal total de 57,00 euros, a nom del Sr. [redacted] amb NIE número ***7538**, en les quotes i terminis que segueixen:

Quota	Principal	Interessos	Total	Venciment
1	28,50	0,13	28,63	20/10/2025
2	28,50	0,23	28,73	20/11/2025
Total	57,00	0,36	57,36	

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada, tot advertint-la que haurà d'adreçar-se al Departament de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, situat al carrer Carme, número 30, per obtenir el pla de pagament corresponent als rebuts fraccionats.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

16.Resoldre una sol·licitud de fraccionament dels rebuts corresponents a Escola Adults, exp. F3112025000013.

Antecedents

En data 8 de setembre de 2025, la Sra. [REDACTED] ha presentat instància registrada d'entrada a l'Ajuntament amb el número E2025020090, en la que sol·licita el fraccionament, del següent deute tributari:

Exercici	Emissió	Concepte	Import	Estat
2025	EADU	Curs preparació Prova Accés Universitat	225,00	Pendent

Consideracions tècniques i jurídiques

L'article 44.1 del Reglament General de Recaptació, RGR en endavant, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, estableix que l'Administració podrà, a sol·licitud de l'obligat, ajornar o fraccionar el pagament dels deutes en els termes previstos en els articles 65 i 82 de la LGT.

Conforme l'article 51 del RGR, l'òrgan competent per a la tramitació examinarà i avaluarà la falta de liquiditat i de capacitat de generar recursos i valorarà la suficiència i idoneïtat de les garanties , o, en cas de sol·licitud de dispensa de garantia, verificarà la concurrència de les condicions precises per obtenir-la.

En virtut del que preveu l'article 51.2 del RGR, que literalment diu:

“Durant la tramitació de la sol·licitud el deutor haurà d'efectuar el pagament del termini, fracció o fraccions proposats en aquella.

L'òrgan competent per a la tramitació de la sol·licitud, si considera que la resolució es pot demorar com a conseqüència de la complexitat de l'expedient, ha de valorar l'establiment d'un calendari provisional de pagaments fins que la resolució es produeixi. El calendari podrà incorporar terminis diferents dels proposats pel sol·licitant i el substituirà a tots els efectes.

En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, ja siguin els proposats per l'interessat o els fixats per l'Administració en el corresponent calendari, es podrà denegar la sol·licitud per concórrer dificultats econòmic-financeres de caràcter estructural.

De l'oportunitat i conveniència de la fixació d'aquest calendari ha de quedar justificació a l'expedient.”

De conformitat amb el que disposa l'article 58.2.a) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària el fraccionament meritara interessos de demora. Les quantitats, el pagament de les quals s'ajorni, meritaran l'interès de demora vigent.

Segons l'article 54.1 del RGR, si arribat el venciment de qualsevol dels terminis no s'efectués el pagament, es produiran els següents efectes:

- Si la sol·licitud va ser presentada en període voluntari, s'iniciarà el període executiu a l'endemà del venciment del termini incomplet, havent d'iniciar-se el procediment de constrenyiment. S'exigirà l'ingrés del principal del deute, els interessos de demora meritats a partir de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes.
- Si la sol·licitud va ser presentada en període executiu, haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

- c) En els supòsits recollits en els paràgrafs a i b, transcorreguts els terminis previstos en l'article 62.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, sense que l'ingrés de les quantitats exigides s'hagués efectuat, es procedirà segons disposa el seu article 168.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Fraccionar el rebut esmentat d'import principal total de 225,00 euros, a nom de la Sra. amb NIF número ***7012**, en les quotes i terminis que segueixen:

Quota	Principal	Interessos	Total	Venciment
1	56,25	0,25	56,50	20/10/2025
2	56,25	0,44	56,69	20/11/2025
3	56,25	0,63	56,88	20/12/2025
4	56,25	0,83	57,08	20/01/2026
Total	225,00	2,15	227,15	

Segon. Notificar el present acord a la persona interessada, tot advertint-la que haurà d'adreçar-se al Departament de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, situat al carrer Carme, número 30, per obtenir el pla de pagament corresponent als rebuts fraccionats.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Tresoreria de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

17.Adjudicar, mitjançant la figura del contracte menor, els serveis de realització del programa d'activitats de lluita contra l'edatisme, exp. L2302025000008.

Antecedents

El cap de l'Àrea de Qualitat de Vida ha emès informe on es descriuen les necessitats que justifiquen la contractació dels serveis de realització del programa d'activitats de lluita contra l'edatisme.

(...) Objecte del contracte

Contractació del programa d'activitats de lluita contra l'edatisme.

Justificació de la necessitat de contractar

L'Ajuntament ha rebut una subvenció de la Diputació de Barcelona amb l'objecte de desenvolupar el programa específic Lluita contra l'edatisme envers les persones grans, com a fons de prestació.

Amb aquest Programa es dona suport al finançament de projectes i actuacions que permetin millorar el benestar i qualitat de vida de les persones grans mitjançant el foment d'accions de lluita contra l'edatisme envers les persones de 55 a 75 anys, i que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:

a. Generar planificacions, estratègies i protocols locals per abordar l'edatisme envers les persones grans.

b. Sensibilitzar a la població envers l'edatisme que pateixen les persones.

Durada:

La durada del contracte serà el darrer trimestre de 2025.

Justificació de la inexistència de mitjans propis:

L'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics ni personals suficients ni adequats per a la realització d'aquestes activitats. (...)

Consta a l'expedient la petició de pressupostes a les empreses CREU ROJA, TACC BARCELONA, MARIO BARRANCO.

Consta la presentació, a través del Registre General d'Entrades, de la següent oferta:

Registre d'Entrada	Nom de l'empresa	Pressupost sense IVA
E2025019488 de 01/09/2025	Mario Barranco	5.890,00 euros més IVA

En l'informe del cap de l'Àrea de Qualitat de Vida s'informa favorablement l'adjudicació d'aquest contracte menor pels serveis de realització del programa d'activitats de lluita contra l'edatisme, a MARIO BARRANCO NAVEA per un import de 5.890,00 més IVA d'acord amb la seva oferta d'1 de setembre d'enguany.

S'acredita a l'expedient la disposició de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 74.3372.22699 *Activitats gent gran* del pressupost d'enguany.

Normativa aplicable

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic l'objecte del contracte és de serveis.

El contracte té la consideració de menor de conformitat amb l'article 118 de la LCSP.

L'article 118.1 de la LCSP defineix els contractes menors com els d'un valor estimat de 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació als serveis centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

D'acord amb els informes favorables emesos per Intervenció i Secretaria.

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Adjudicar, mitjançant la figura del contracte menor, els serveis de realització del programa d'activitats de lluita contra l'edatisme, CPV 98000000-3, a MARIO BARRANCO NAVEA per un import màxim de 7.126,90 euros IVA inclòs (5.890,00 euros més 1.236,90 euros en concepte del 21% d'IVA), d'acord amb el seu pressupost d'1 de setembre d'enguany.

DOCUMENT ACTA	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA CG2025000039
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: Data d'impressió: 20/10/2025 1 Pàgina 54 de 54		SIGNATURES 1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 15/10/2025 13:00 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/10/2025 18:34

Segon. Imputar una despesa màxima de 7.126,90 euros IVA inclòs a l'aplicació pressupostària 74.3372.22699 Activitats gent gran del pressupost d'enguany.

Tercer. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte en el perfil del contractant de la forma prevista en l'article 63.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quart. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic de conformitat amb l'article 335 de la LCSP.

Cinquè. La responsable d'aquest contracte és el cap de l'àrea de Qualitat de Vida amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

Sisè. Notificar els presents acords l'empresa adjudicatària i a l'Àrea de Serveis Econòmics i comunicar a l'adjudicatari que aquesta resolució perfecciona el contracte i dóna inici a la seva execució.

18. Precs i preguntes.

No hi ha precs ni preguntes.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari estenc aquesta acta.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa

Emili Tapias Sola
Secretari