



Ajuntament de Malgrat de Mar

DECRET NÚM: 2021/692

Codi d'expedient: C179. Registre d'empleats habilitats
Número d'expedient: C1792021000001

Antecedents

La Comissió Municipal d'Administració Electrònica ha considerat convenient promoure la creació del registre de funcionaris habilitats per a la identificació i signatura dels ciutadans que no tinguin els mitjans electrònics necessaris.

Consideracions tècniques

En data 5-3-2021, la cap de la Unitat Administrativa i el Secretari de l'Ajuntament han emès l'informe següent:

1. *"Normativa aplicable:*
 - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP)*
 - *Ordenança municipal reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (BOP 14-7-2015) (OMRAE)*
2. *L'article 12 de la LPACAP disposa que:*
 1. *"Les administracions públiques han de garantir que els interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics, per a la qual cosa han de posar a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris així com els sistemes i les aplicacions que es determinin en cada cas.*
 2. *Les administracions públiques han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics els interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques.*
 3. *Així mateix, si algun d'aquests interessats no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu la pot efectuar de manera vàlida un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat per a això. En aquest cas, cal que l'interessat que no tingui els mitjans electrònics necessaris s'identifiqui davant el funcionari i presti el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, fet del qual ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.*
 4. *L'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals han de mantenir actualitzat un registre, o un altre sistema equivalent, en què hi constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquests registres o sistemes han de ser plenament interoperables i estar interconnectats amb els de la resta d'administracions públiques, als efectes de comprovar la validesa de les habilitacions esmentades.*
En aquest registre o sistema equivalent hi han de constar almenys els funcionaris que prestin serveis en les oficines d'assistència en matèria de registres."

L'art. 27 de la LPACAP estableix:

"1. Cada Administració pública ha de determinar els òrgans que tinguin atribuïdes les competències d'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats. Les còpies autèntiques de documents privats únicament tenen efectes administratius.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Les còpies autèntiques efectuades per una Administració pública tenen validesa a la resta d'administracions.

A aquests efectes, l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals poden efectuar còpies autèntiques mitjançant un funcionari habilitat o mitjançant una actuació administrativa automatitzada."

S'ha de mantenir actualitzat un registre, o un altre sistema equivalent, on hi constin els funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques, que han de ser plenament interoperables i estar interconnectats amb els de la resta d'administracions públiques, als efectes de comprovar la validesa de l'habilitació esmentada. En aquest registre o sistema equivalent hi han de constar, almenys, els funcionaris que prestin serveis en les oficines d'assistència en matèria de registres."

La disposició final setena de la LPACAP estableix que el registre d'empleats públics habilitats entrarà en vigor a partir del dia 2 d'abril de 2021.

L'art. 16 de l'OMRAE disposa:

"5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Administració municipal, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

6. L'Administració municipal mantindrà actualitzada en la seu electrònica un registre dels funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article. L'habilitació d'aquests funcionaris i la seva integració en el corresponent registre s'aprovarà mitjançant resolució de l'Alcaldia".

La Disposició Transitòria cinquena de l'OMRAE estableix:

"1. El registre de funcionaris habilitats previst en aquesta Ordenança restarà publicat a la seu electrònica de l'Administració municipal quan l'Administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal."

Per a desplegar aquesta obligació, les Administracions públiques han de:

- 1) Crear un registre dels empleats públics que assumiran les funcions de funcionaris habilitats per l'assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats no obligats a utilitzar-los, i la realització de còpies autèntiques (quan no es facin per actuació administrativa automatitzada).*





Ajuntament de Malgrat de Mar

- 2) *Aprovar aquest registre mitjançant decret d'Alcaldia, que designi els membres d'aquest registre de funcionaris habilitats, i la conformitat del Secretari de la Corporació per l'expedició de còpies autèntiques.*
- 3) *En aquest registre hi ha de constar, com a mínim, els empleats que prestin serveis a les oficines d'atenció al ciutadà.*

*Considerant les persones funcionàries que tenen assignades funcions de registre de documents i els coneixements suficients per assistir als ciutadans en la tramitació electrònica, es proposa que es nomenin com **funcionaris** habilitats per a la identificació i signatura de ciutadans que no tinguin els mitjans electrònics necessaris (previ consentiment exprés per a cada actuació) i per expedir còpies autèntiques (quan no estigui automatitzat), als/ a les empleats/des públics/ques següents: Sr. Enric Turon Triola, Sr. Dani Duarte Fiestas, Sra. Nuria Guardañó Sala, Sra. Magda Hernández Navarro, Sr. José Antonio Gutiérrez Baena.*

- 4) *Pel que fa al procediment a seguir serà el següent:*
 - a) *Els interessats que es vulguin beneficiar d'aquest servei de representació per part del funcionari, hauran de comparèixer personalment a les oficines municipals d'atenció al ciutadà. S'hauran d'identificar amb documentació legal en vigor, i hauran d'omplir un exemplar del document de consentiment per a cada tràmit o actuació per mitjans electrònics que la persona física vulgui realitzar a través de l'empleat/ada públic/a habilitat/ada, incloent, en cada cas, totes les dades que es requereixen en aquest formulari. Aquest servei es prestarà sempre que sigui possible en el mateix moment i com a màxim en un termini de 4 dies.*
 - b) *En cas que es realitzin diverses accions sobre un mateix tràmit, cal omplir tants exemplars com accions s'hagin de dur a terme. En efectuar el tràmit, l'empleat/ada públic/a habilitat/ada ha de mostrar a la persona física còpia impresa d'aquest document per tal de comprovar les dades i donar la seva conformitat per mitjà de la signatura manuscrita de l'imprès abans de completar l'actuació.*
 - c) *L'empleat/ada públic/a habilitat/ada ha de lliurar a la persona física una còpia d'aquest document complet i signat per ambdues parts. Quedarà constància d'aquest document a l'expedient en qüestió.*
 - d) *Els efectes de la signatura electrònica per substitució del funcionari habilitat es limiten al d'identificació previstos a la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú, sense que això afecti a la resta de tràmits de la persona representada, (ant a la Corporació municipal com davant de la resta d'administracions públiques), ni a la voluntat, coneixement o responsabilitat derivades de les actuacions.*

3. Pel que fa als mitjans informàtics per donar compliment a l'obligació legal de disposar del Registre de Funcionaris Habilitats (RFH), cal indicar que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ofereix el mòdul "Registre de Funcionaris Habilitats (RFH) de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT)", eina que permet donar publicitat dels funcionaris habilitats per la corporació local, complint així el requisit d'interoperabilitat.



Ajuntament de Malgrat de Mar

L'Administració de l'Estat ofereix també el Registro de Funcionarios Habilitados (Habilit@) que permet fer constar les habilitacions dels funcionaris dels organismes públics perquè actuïn davant l'administració en nom del ciutadà. Aquesta eina s'integra des de l'EACAT."

Per tot això, de conformitat amb les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC:

Primer. Crear el Registre de Funcionaris Habilitats de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a la identificació i signatura de ciutadans que no tinguin els mitjans electrònics necessaris i per expedir còpies autèntiques.

Segon. Designar als empleats/des públics següents funcionaris habilitats per assistir als ciutadans en l'ús de mitjans electrònics (identificació i signatura) i realització de còpies autèntiques (quan no es facin per actuació administrativa automatitzada): Sr. Enric Turon Triola, Sr. Dani Duarte Fiestas, Sra. Nuria Guardeso Sala, Sra. Magda Hernández Navarro i Sr. José Antonio Gutiérrez Baena.

Tercer. Establir com a regles de funcionament d'aquest servei les següents:

- a) Els interessats que es vulguin beneficiar d'aquest servei de representació per part del funcionari, hauran de comparèixer personalment a les oficines municipals d'atenció al ciutadà. S'hauran d'identificar amb documentació legal en vigor, i hauran d'omplir un exemplar del document de consentiment per a cada tràmit o actuació per mitjans electrònics que la persona física vulgui realitzar a través de l'empleat/ada públic/a habilitat/ada, incloent, en cada cas, totes les dades que es requereixen en aquest formulari. Aquest servei es prestarà sempre que sigui possible en el mateix moment i com a màxim en un termini de 4 dies.
- b) En cas que es realitzin diverses accions sobre un mateix tràmit, cal omplir tants exemplars com accions s'hagin de dur a terme. En efectuar el tràmit, l'empleat/ada públic/a habilitat/ada ha de mostrar a la persona física còpia impresa d'aquest document per tal de comprovar les dades i donar la seva conformitat per mitjà de la signatura manuscrita de l'imprès abans de completar l'actuació.
- c) L'empleat/ada públic/a habilitat/ada ha de lliurar a la persona física una còpia d'aquest document complet i signat per ambdues parts. Quedarà constància d'aquest document a l'expedient en qüestió.
- d) Els efectes de la signatura electrònica per substitució del funcionari habilitat es limiten al d'identificació previstos a la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú, sense que això afecti a la resta de tràmits de la persona representada, (ant a la Corporació municipal com davant de la resta d'administracions públiques), ni a la voluntat, coneixement o responsabilitat derivades de les actuacions.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Quart. Notificar aquesta resolució al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, als efectes de donar publicitat a aquesta resolució i complir així el requisit exigít d'interoperabilitat.

Cinquè. Notificar aquesta resolució a les persones funcionàries designades.

Sisè. Publicar aquesta resolució a la seu electrònica municipal.

Joan Mercader Carbó
Alcalde

Emili Tapias Sola
Secretari General

