



REGLAMENT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

Títol I : Marc Legal i Competencial

Capítol primer

- article 1. objecte**
- article 2. concepte i caràcter dels serveis socials**
- article 3. finalitats**
- article 4. destinataris dels serveis**
- article 5. principis rectors**
- article 6. altres actuacions dins l'àmbit dels serveis socials**
- article 7. iniciativa social**

capítol segon

- article 8. establiment de prestacions**
- article 9. finançament de les prestacions i serveis**

capítol tercer. organització dels serveis

- article 10. formes de gestió**
- article 11. drets dels gestors de serveis**

capítol quart. tramitació i realització de les prestacions

- article 12. accés**
- article 13. sol·licitud**
- article 14. valoració**
- article 15. contracte assistencial**
- article 16. caràcter de l'expedient**
- article 17. incidències**
- article 18. finalització de la prestació**

capítol cinquè. dels drets i deures de les persones usuàries

- article 19. drets de les persones usuàries**
- article 20. deures de les persones usuàries**
- article 21. participació**

capítol sisè. règim sancionador

- article 22. objecte i abast del règim sancionador**
- article 23. infraccions**
- article 24. sancions**
- article 25. procediment**

Títol II .- Atorgament de Prestació del Servei d'Atenció domiciliària:

article 26.- definició dels serveis

- 26.1. serveis de cura de la persona i cura de la llar**
- 26.2. neteja de la llar**
- 26.3. teleassistència**

article 27.- Persones destinatàries dels serveis: Característiques bàsiques

article 28.- Criteris i barems per accedir als diferents serveis d'atenció domiciliària

28.1. Criteris generals d'accés

28.2. Criteris específics.

28.2.A. Nivell de dependència i de risc social

28.2.B. Nivell de risc social per altres col·lectius.

28.2.C. Situació econòmica i patrimonial

article 29.- Assignació del servei.

29.1.- criteris per establir hores de servei.

29.2.- criteris per a tenir treballadora familiar municipal

29.3.- llista d'espera

article 30.- Teleassistència:

30.1. Criteris generals

30.2. Criteris específics

30.3. Llista d'espera

article 31.- Procediment d'accés

5.1. sol·licitud

5.2. valoració

5.3. proposta i resolució

TÍTOL III .- Atorgament de prestacions econòmiques i materials municipals.

article 32.- Definició

article 33.- Objectius generals i específics

article 34.- tipologia dels ajuts

34.1 ajuts materials

34.2 ajuts econòmics

article 35.- Població destinatària. Característiques bàsiques

article 36.- Condicions per accedir als diferents tipus d'ajut econòmics i materials municipals

36.1.- Criteris econòmics

36.2.- Criteris socials

article 37.- Procediment d'accés

37.1 sol·licitud

37.2 valoració

37.3 proposta i resolució

article 38.- Normativa

Títol IV.- Atorgament d'ajuts econòmics per a infància.

article 39.- definició i tipologia dels ajuts

39.1.- Ajuts per a la llar d'infants

39.2.- Ajuts per l'adquisició de llibres escolars

39.3.- Ajuts per a menjador escolar



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Acció Social i Ciutadania

Ramon Turró, 47 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 56 80 - Fax 93 765 57 63
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

39.4.- Ajuts per a activitats extraescolars, Casal d'estiu i tallers joves

article 40.- població destinatària. Característiques bàsiques

article 41.- Condicions per accedir als diferents tipus d'ajuts

- 41.1. Criteris generals per a la llar d'infants.**
- 41.2. Criteris de valoració de la situació socio-familiar.**
- 41.3. Criteris de valoració de la situació econòmica.**
- 41.4. Criteri final d'accés**

article 42.- Procediment d'accés

- 42.1. Sol·licitud**
- 42.2. Valoració**
- 42.3. Proposta i Resolució**

article 43.- Normativa :

- 43.1.Llar d'infants**
- 43.2.Llibres escolars, activitats extraescolars i casal d'estiu.**

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESTATAL I AUTONÒMICA

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

TITOL I. Marc Legal i Competencial

1. El precepte jurídic que atorga competències als municipis en matèria de serveis socials és l'article 31 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre de 2007, segons el qual correspon als municipis establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.

2.- Els articles 16.2 i 17 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre de 2007, defineix els diferents nivells d'atenció social. És en l'àmbit de les funcions dels serveis socials bàsics on s'estableix la prestació de serveis d'ajut a domicili, teleassistència i recolzament a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili. Així com en el punt 1.1. de l'annex de la Llei de Serveis Socials 12/2007).

3.-Aquest marc normatiu que dona cobertura a l'actuació municipal es complementa amb les disposicions de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local de Catalunya, i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a les competències que l'administració municipal te assignades, i la determinació dels serveis públics que ha de prestar dins l'àmbit dels serveis socials. És en aquest àmbit en el que es configuren els Serveis Socials d'Atenció Domiciliària com un servei mínim de prestació obligatòria pels municipis.

4.- El text que s'articula a continuació, recull els principis i el marc normatiu existent actualment, i en la seva virtut, i en l'exercici del dret d'autonomia municipal pretén regular el règim jurídic bàsic dels serveis i de prestació dels serveis socials per part de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, incloent-hi la determinació dels drets i obligacions de les persones usuàries dels dits serveis la posició jurídica de les persones usuàries que ve determinada per aquest Reglament, els preus públics que s'aprovin, que reguli la forma, quanties i règim de liquidació dels serveis rebuts per les persones usuàries, i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i La Llei de Serveis Socials, aprovada pel Parlament de Catalunya en data 3 d'octubre de 2007.

Capítol Primer

Article 1. OBJECTE

Aquest reglament té com a objecte la regulació del règim jurídic i de prestació de serveis socials per part de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, incloent-hi la determinació dels drets i les obligacions del gestor i dels usuaris i usuàries dels dits serveis.

Article 2. CONCEPTE I CARÀCTER DELS SERVEIS SOCIALS

Els serveis socials són el conjunt d'intervencions i prestacions que realitza l'Ajuntament de Malgrat de Mar per donar resposta als drets socials dels ciutadans i ciutadanes de Malgrat, que tenen com a objectiu donar suport a la cobertura de les seves necessitats bàsiques, donant atenció al manteniment de la seva autonomia personal, promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones i la seva qualitat de vida. S'adrecen de manera especial a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficit de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència.

Els serveis socials municipals es defineixen com un servei públic, general i que te com a àmbit d'actuació els ciutadans i ciutadanes empadronats/des al municipi.



Els serveis socials bàsics tenen caràcter polivalent, comunitari i preventiu per tal de poder fomentar l'autonomia de les persones per viure dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en les que es troben o puguin presentar-se en el futur, i han de desenvolupar respostes en l'àmbit propi de la convivència i relació de les persones destinatàries dels serveis.

Article 3. FINALITATS

Els serveis socials tenen com a finalitat donar suport al dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida mitjançant la cobertura de les seves necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i el benestar de les persones.

Article 4. DESTINATARIS DELS SERVEIS

Els serveis socials s'adrecen a tota la població i tenen com a destinatàries totes aquelles persones que precisin d'informació, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, per fer front a situacions de necessitat personal bàsica, desigualtat social o per a la seva prevenció. Seran especialment destinatàries les persones amb problemes socials que es trobin en alguna o algunes de les situacions de necessitats següents:

- a) Envel·liment
- b) Manca d'autonomia personal o funcional
- c) Exclusió social i aïllament social
- d) Situacions de precarietat econòmica
- e) Persones amb discapacitat
- f) Situacions de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones
- g) Violència de gènere i violència familiar
- h) Situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar
- i) Drogodependències i altres addiccions
- j) Violència i delinqüència juvenil
- k) Pobresa, condicions laborals precàries i atur
- l) Malalties mentals i malalties cròniques
- m) Situacions de vulnerabilitat, de risc o de dificultat social per a la infància i l'adolescència
- n) Discriminació per raó de gènere, lloc de procedència, discapacitat, de malaltia, d'ètnia, cultural, religiosa i d'altres
- o) Problemes de convivència i de cohesió social
- p) Situacions de victimització a persones que han estat víctimes de delictes violents i els seus familiars
- q) Persones sotmeses a mesures d'execució penal i els seus familiars
- r) Altres necessitats personals bàsiques o socials que és considerin d'especial rellevància.

Article 5. PRINCIPIS RECTORS

Els principis que regeixen la prestació de serveis socials són:

- a) **Universalitat.** L'Ajuntament de Malgrat de Mar ha de garantir a tots els veïns de Malgrat el dret d'accés als serveis socials en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al compliment de determinats requisits de les persones usuàries i a la percepció d'una contraprestació econòmica per assegurar la corresponsabilitat entre les persones usuàries i l'Ajuntament.

b) **Igualtat:** l'accés i la utilització dels serveis socials s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de circumstàncies personals, de gènere o socials .

c) **Responsabilitat pública i qualitat dels serveis:** l'Ajuntament ha de garantir la disponibilitat dels serveis socials bàsics, mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers, i dels equipaments necessaris per garantir els drets reconeguts. També ha d'assegurar la seva planificació, la coordinació, el control, l'execució, l'avaluació amb criteris d'equitat i de qualitat. A aquest efecte, han de disposar de criteris d'avaluació de la qualitat dels programes, les actuacions i les prestacions, prenent com a referència el concepte de qualitat de vida de les persones.

d) **Solidaritat.** Les polítiques i actuacions de serveis socials s'han de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions entre les persones i els grups socials amb l'objectiu de cooperar al benestar general.

e) **Participació.** El funcionament dels serveis socials ha d'incorporar la participació de les persones usuàries en relació amb el seguiment i en l'avaluació de la gestió dels serveis.

f) **Globalitat:** els serveis socials han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.

g) **Subsidiarietat:** Incloent proximitat i descentralització. La prestació dels serveis socials s'ha de dur a terme en l'àmbit més proper a les persones d'acord amb la naturalesa i les característiques del servei, integrant a les persones en la seva unitat de convivència i en la comunitat, a fi d'afavorir la inserció d'aquestes en llurs activitats familiars, laborals i socials.

h) **Prevenció i dimensió comunitària:** les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes que originen els problemes socials i prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials

i) **Foment de la cohesió social:** els serveis socials han de contribuir a la cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.

j) **Coordinació.** La gestió i la prestació dels serveis socials s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diferents agents locals d'educació, salut, treball i habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.

k) **Atenció personalitzada i integral.** Els serveis socials han d'assegurar una atenció personalitzada mitjançant la valoració integral de la situació personal, familiar i comunitària de la persona usuària.

l) **Respecte pels drets de la persona.** Les actuacions en matèria de serveis socials han de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.

m) **Foment de l'autonomia personal.** Els serveis socials han de facilitar que les persones disposin de les condicions adients per desenvolupar els seus projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i les seves condicions d'utilització.



Article 6. ALTRES ACTUACIONS DINS L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS

Són també prestacions de serveis socials, les intervencions que porta a terme l'Administració municipal a l'objecte de:

- a) Detectar les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials dels ciutadans i de les ciutadanes de Malgrat.
- b) Prevenir, atendre i promoure la reinserció social en la situació de marginació i exclusió social.
- c) Facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional en la unitat familiar o de convivència que desitgin.
- d) Afavorir la convivència social.
- e) Afavorir la igualtat efectiva de les persones, eliminant així discriminacions per raó de gènere, discapacitat o qualsevol altre condició o circumstància personal o social arbitrària.
- f) Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions interpersonals i amb l'entorn, tot evitant quan sigui possible, la institucionalització com la solució d'aquestes carències.
- g) Assignar equitativament l'ús dels recursos socials disponibles.
- h) Promoure la tolerància, el respecte i la responsabilitat en les relacions personals, familiars i socials.
- i) Lluitar contra la estigmatització de qualsevol col·lectiu desfavorit.
- j) Oferir informació, orientació, assessorament i suport.
- k) Oferir informació, orientació, assessorament i suport a les persones en relació amb els drets i els recursos socials existents i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- l) Valorar i realitzar el diagnòstic social i/o socioeducatiu i/o sociolaboral de les situacions de necessitat social a demanda de la persona usuària, del seu entorn familiar o social, o d'altres serveis de la xarxa d'atenció pública de serveis socials.
- m) Realitzar les actuacions preventives, el tractament social i/o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer l'avaluació de les mateixes.
- n) Intervenir en els nuclis familiars en situació de risc social, especialment quan hi ha infants.
- o) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment d'aquells que cerquen la integració i la participació social de les persones, famílies i grups en situacions de risc.

- p) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, prestacions tècniques i residencial.
- q) Promoure mesures de reinserció social, laboral i educativa.
- r) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal, de Generalitat de Catalunya i aquelles altres que se li puguin atribuir
- s) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- t) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de serveis socials, així com amb les entitats del món associatiu i amb les que desenvolupen actuacions en l'àmbit dels serveis socials.
- u) Informar previ estudi i valoració tècnica del cas o a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones en situació de risc social o afectades per assumptes judicials.

Article 7. INICIATIVA SOCIAL

L'Ajuntament de Malgrat de Mar reconeix la iniciativa social que actua en el camp dels serveis socials regulats en aquest reglament, en especial a aquelles entitats que treballen en l'àmbit del voluntariat, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Administració municipal. És per això que l'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment de les actuacions d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals.



Capítol Segon

Article 8. ESTABLIMENT DE PRESTACIONS

L'Administració municipal, mitjançant acord de junta de govern, determinarà les prestacions que en cada moment hagin de tenir la consideració de servei social d'acord amb el que determina el present Reglament i la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

L'establiment, supressió i/o modificació de les dites prestacions s'incorporarà en el catàleg de prestacions socials que contindrà la descripció i aspectes específics de cadascuna d'elles, i que es constitueix com annex del present Reglament, sense que puguin contradir-ne ni alternar-ne les determinacions d'aquest.

Article 9. FINANÇAMENT DE LES PRESTACIONS I SERVEIS

Les prestacions i o serveis que es presten per l'Ajuntament de Malgrat de Mar són finançats amb càrrec als seus pressupostos, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres Administracions en el marc de la legislació en matèria de Serveis Socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Capítol tercer Organització dels serveis

Article 10. FORMES DE GESTIÓ

1. Té la consideració de gestor del servei la persona física o jurídica que, per encàrrec o disposició de l'Ajuntament de Malgrat en cas de gestió directa, o mitjançant l'oportú contracte de gestió de serveis públics en cas de gestió indirecta, sigui la responsable d'efectuar materialment les prestacions dels serveis socials que són objecte de regulació en el present Reglament.

2. Els serveis socials poden ser prestats mitjançant qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local. En ús de la potestat organitzadora i la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis, l'Ajuntament de Malgrat, disposa actualment de la gestió directa d'aquests serveis, sense detriment que l'Ajuntament de Malgrat de Mar pugui concertar contractes per a la gestió indirecta, mitjançant concessió, concert, o altres formes legalment previstes.

Article 11. DRETS DELS GESTORS DE SERVEIS

El gestor del servei té els drets i les obligacions que estableixen aquest Reglament i les restants normes d'aplicació, incloses les estipulacions derivades del contracte o conveni que tingui concertat amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar .

De forma específica seran en tot cas drets i deures dels gestors de serveis:

- a) Prestar el servei d'acord amb les previsions del present Reglament, de la normativa sectorial d'aplicació, i de les clàusules que, en el seu cas, regulin la concessió, contractació altres formes legalment previstes del servei.
- b) Estar en disposició el seu personal de l'acreditació corresponent per part de l'Administració per a coneixement i garantia dels usuaris i usuàries.

Capítol quart

Tramitació i realització de les prestacions

Article 12. ACCÉS

Es defineixen tres vies d'accés als serveis o prestacions en funció de l'origen de la iniciativa en la proposta del servei. En qualsevol dels sectors de la població definits en l'article 4 i els específics de l'annex del reglament o catàleg de serveis es poden donar situacions de referència a l'element esmentat:

- a) La persona i/o família pren la iniciativa i sol·licita a la regidoria d'acció social i ciutadana el servei.
- b) El tècnic dels serveis socials pren la iniciativa d'ofici, prèvia anàlisi de la situació i en el marc d'un pla de treball, de proposar un servei d'atenció domiciliària o altres.
- c) Derivats per qualsevol tipus de servei ja sigui de l'àmbit sanitari, social, educatiu, de justícia o d'altres. Etc.

L'accés als serveis socials es per a tots els ciutadans empadronats al municipi de Malgrat de Mar que es troben en alguna de les situacions esmentades a l'article 4.

Article 13. SOL·LICITUD

A iniciativa de la persona usuària, família, professionals de l'àmbit sanitari, social, educatiu, de justícia etc. representants legals, es pot sol·licitar prestacions de serveis socials, mitjançant els equips d'Atenció Social Primària existents a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, d'acord amb els requeriments i condicions específiques que per a cadascun dels serveis es determinin en el catàleg de les prestacions.

Article 14. VALORACIÓ

Els tècnics de serveis socials concertaran entrevista amb la persona, família o representant legal de l'usuari/a, per verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer, i emetre el diagnòstic corresponent.

A partir del diagnòstic, els tècnics determinaran els serveis, recursos o prestacions que considerin necessaris per la cobertura de les necessitats de l'usuari/a.

En cas que a la vista del diagnòstic obtingut, els tècnics determinin que no procedeix la realització de prestacions de serveis socials, comunicaran aquesta circumstància amb indicació dels motius a l'interessat/da, que en cas de disconformitat podrà presentar una sol·licitud de revisió aportant les consideracions i informacions que consideri pertinents.

Article 15. CONTRACTE ASSISTENCIAL

Prèviament a l'inici de la prestació del servei que correspongui, la persona usuària haurà de mostrar la seva conformitat mitjançant la signatura del "contracte assistencial" d'acord amb els termes que per a cadascun dels serveis es determinen en el catàleg de les prestacions.



Article 16. CARÀCTER DE L'EXPEDIENT

Les dades personals i familiars de l'usuari/a que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, amb l'única finalitat dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 17. INCIDÈNCIES

Les incidències que afectin a l'usuari/a i que estiguin vinculades a la prestació del servei, caldrà que siguin comunicades de forma immediata al professional que tinguin de referència o al seu cap immediat, segons correspongui.

En situacions de discrepància entre l'usuari/ària i el professional que presta el servei, es podrà sotmetre la mateixa a la consideració i resolució d'una segona valoració.

Article 18. FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

La prestació del servei finalitzarà en produir-se alguna de les següents situacions:

- Voluntat de l'usuari/ària o del seu representant legal.
- Finalització de la situació de necessitat que va generar la prestació del servei.
- Defunció de l'usuari/ària
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei
- El canvi de domicili de l'usuari/ària fora del municipi de Malgrat de Mar.
- La situació de risc greu per a la integritat física del/de la professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.
- Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- Aquelles que es pugui preveure en les condicions específiques que per a cadascun dels serveis que es determinen en el catàleg de les prestacions.

Capítol cinquè

Dels drets i deures de les persones usuàries

Article 19. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

En la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials es tindrà especial cura en l'aplicació i respecte a les llibertats fonamentals. La dignitat de la persona, el seu benestar, el respecte a la seva autonomia, i la seva intimitat orientaran tota l'activitat dels professionals i de les entitats i empreses que gestionin els serveis socials.

Les persones usuàries dels serveis socials tindran, dins les disponibilitats i els recursos del servei, els següents drets:

- a) Dret a ser tractada amb el respecte a la dignitat que li correspon com a persona.
- b) Dret a que li respectin els drets i les llibertats fonamentals i els altres reconeguts per llei.

- c) Dret a accedir i gaudir de l'atenció social, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació, les prioritats per rebre'ls i sobre els drets i deures de les persones destinatàries i usuàries, així com dels mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- e) Dret a rebre per escrit i si cal de paraula, i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació, la qual, si és el cas, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- f) Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual o familiar, en funció de la valoració de la situació, la qual es realitzarà tècnicament per procediments reconeguts i homologats que permetin l'actualització de la situació.
- g) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per a ser-ne usuari/ària.
- h) Dret a decidir si hom vol rebre un servei social i a triar lliurement el tipus de serveis o de recursos a aplicar, d'entre les opcions que li siguin presentades, així com a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- i) Dret a rebre informació prèvia en relació amb qualsevol intervenció que l'afecti a fi i efecte que, si escau, pugui donar el seu consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de fer per escrit quan es tracti de rebre de manera directa algun dels serveis socials bàsics. Per a les persones incapacitades i per a les que per raó de les seves circumstàncies personals poden ser declarades incapaces, se seguirà el procediment legalment establert.
- j) Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- k) Dret a accedir al seu expedient individual, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones i a l'obtenció de còpies d'aquest expedient quan ho sol·liciti, en els termes establerts en la legislació vigent.
- l) Dret a rebre serveis de qualitat, a conèixer els estàndards aplicables a aquests efectes i a que es tingui en compte la seva opinió en el procés d'avaluació.
- m) Dret a tenir assignada un/a tècnic/a de referència que sigui la interlocutora principal i que vetlli per la coherència, coordinació, seguiment i la globalitat del procés d'atenció. Dret a canviar de professional de referència, d'acord amb les possibilitats del servei i amb motiu justificat.
- n) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptes incapaces
- o) Dret a presentar suggeriments, a obtenir informació, a poder presentar queixes i reclamacions, i a rebre resposta .
- p) Dret a comunicar-se amb el personal professional de serveis socials en totes les accions que siguin necessàries per garantir la valoració correcta i l'aplicació de les mesures adequades.
- q) Dret a disposar dels ajuts i dels suports necessaris per a la comprensió de la informació que se li dirigeixi tant per dificultats d'idioma com per alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici dels seus drets i facilitar la participació plena en el procés d'informació i de presa de decisions.
- r) Dret a conèixer el reglament del servei, explicat de manera entenedora i a disposar-ne d'una còpia.
- s) Dret a la intimitat i a la privacitat d'aquelles accions de la vida quotidiana que no formen part del seguiment del pla d'atenció i del seguiment professional vinculat al servei.
- t) Dret a conèixer el cost íntegre dels serveis socials bàsics, que estiguin regulats per les ordenances fiscals o altres normatives vigents.
- u) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de la persona usuària o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.



Article 20. DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones que accedeixen als serveis socials adquireixen per aquest fet els següents deures:

- a) Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin necessaris per valorar i atendre la seva situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei concedit i de seguir el pla d'atenció social individual o familiar i les orientacions del personal professional, i de comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal, familiar, social i econòmica que puguin afectar als serveis sol·licitats o rebuts.
- d) Deure de retornar els diners rebuts indegudament.
- e) Deure de destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- f) Deure de comparèixer davant de l'Ajuntament, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei corresponent.
- g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per tal de facilitar el desenvolupament del pla d'actuació acordat i la resolució dels problemes que puguin aparèixer.
- h) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- i) Deure d'atendre les indicacions del personal i d'acceptar les entrevistes que es programin.
- j) Deure de complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi dels serveis.
- k) Deure de contribuir al finançament del cost del servei, quan així ho estableixi la normativa aplicable i les ordenances fiscals municipals.
- l) Els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya i que sigui d'aplicació.
- m) Els infants i adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tindran els deures que estableixi la legislació vigent.
- n) Complir aquest reglament i amb la legislació vigent en la matèria.

Article 21. PARTICIPACIÓ

Els usuaris/àries de prestacions de serveis socials tenen el dret i el deure de participar en la millora dels serveis mitjançant :

- o L'avaluació del servei que ha rebut, que es farà anualment o en el moment de ser baixa del servei.
- o Els suggeriments recollits en les bústies dels centres de serveis socials municipals, en la seu de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- o Les reclamacions o queixes presentades per escrit o altres medis acceptats per l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Per tal de valorar l'aplicació del Reglament i la seva eficàcia enfront la realitat canviant social del municipi i les necessitats de cada moment, tan dels usuaris com dels tècnics, es crearà una comissió de seguiment, avaluació i revisió que es reunirà un cop/any i estarà integrada per la Regidora, Cap d'Àrea i un tècnic/a de Serveis Socials.

Capítol sisè

Règim sancionador

Article 22. OBJECTE I ABAST DEL RÈGIM SANCIONADOR

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels usuaris o usuàries dels serveis socials que presta l'administració municipal, i per totes aquelles persones les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei, sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en els il·lícits que preveu aquest Reglament. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

Article 23. INFRACCIONS

Constitueixen infracció administrativa les vulneracions dels deures i de les obligacions que el present Reglament fixa per als usuaris i usuàries de les prestacions de serveis socials.

- a) Són faltes lleus les infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus.
 - No complir els acords relacionats amb el servei concedit.
 - No destinar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.

- b) Són faltes greus:
 - No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social
 - No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei.
 - La manca de respecte al personal que presta el servei.
 - La comissió de dos faltes lleus en el període de sis mesos.

- c) Són faltes molt greus:
 - La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos
 - L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
 - L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
 - La falsedat en la documentació presentada o la ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

Article 24. SANCIONS

1. Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a aquelles persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades a l'article anterior seran les següents:

- a) per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) per faltes greus la suspensió temporal per un màxim de 7 dies efectius de prestació.
- c) per faltes molt greus, la suspensió del servei, que podrà ser d'un mínim de 7 dies fins la suspensió total d'aquest.

2. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la resolució que es dicti garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada; es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.



b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

3. Totes les infraccions previstes en aquest Reglament prescriuen als sis mesos. Les sancions, sense distinció, prescriuen a l'any.

Article 25. PROCEDIMENT

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat amb aquest Reglament i el seu procediment propi .

Supletòriament seran d'aplicació els procediments sancionadors de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL II: ATORGAMENT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA .

Article 26.- Definició dels serveis

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries ve determinat per aquest Reglament i per la normativa sectorial de serveis socials d'aplicació.

El Servei d'atenció domiciliària és el conjunt coordinat d'accions i recursos que es presten a la llar de l'usuari.

Els serveis estan adreçats a persones de totes les franges d'edats que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars dels usuaris. L'objectiu de l'atenció domiciliària és garantir una atenció a les necessitats dels usuaris, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

El Servei d'Atenció Domiciliària, que s'assignarà d'acord a les necessitats particulars de cada usuari, es compon dels següents serveis:

- Cura de la persona i cura de la llar
- Neteja de la llar
- Teleassistència

Els objectius generals dels serveis d'Atenció domiciliària són:

- Afavorir una millor qualitat de vida de les persones ateses i aconseguir donar resposta a les necessitats que planteja la persona o el seu grup familiar en el seu medi.
- Afavorir la integració de les persones en el seu medi familiar i social i en molts casos evitar l'ingrés forçat en centres o la derivació a serveis poc adequats a les necessitats.

Els objectius específics:

- Oferir una atenció immediata en situacions de crisi personal i social.
- Evitar l'aïllament de les persones amb dificultats d'autonomia.

- Augmentar el sentiment de seguretat de les persones que estan soles i/o d'aquelles sense recursos (familiars, comunitaris,...).
- Evitar situacions de deteriorament personal en progressió (maltractament, abandonaments, angoixa familiar per sobrecàrrega de responsabilitats,...).
- Potenciar l'autonomia personal.
- Ajudar en la distribució del pressupost familiar i de les tasques de la llar.
- Incidir en la millora d'hàbits d'higiene, de salut i de nutrició.
- Afavorir les relacions familiars i de veïnatge.
- Atendre i tenir cura de la persona i/o família a la seva llar.

26.1. Serveis de cura de la persona i cura de la llar

El Servei de cura de la persona i de cura de la llar està pensat per a persones que estan al seu domicili i tenen un tipus de mancança física, psíquica o funcional. Sempre els prestarà una treballadora familiar.

L'objectiu d'aquest serveis és que aquestes persones puguin restar a domicili en les millors condicions de vida i el màxim de temps possible. Depenent del perfil i necessitats de l'usuari, i segons els objectius proposats en cada cas, les accions poden ser:

- Recolzament en la higiene i cura personal.
- Cura i control de l'alimentació.
- Cura de la salut i control de la medicació.
- Mobilització dins de la llar: transferències o canvis posturals.
- Recolzament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones grans o persones en situació de dependència.
- Suport en les relacions amb veïns, familiars, persones del seu entorn.
- Acompanyament fora de la llar.

26.2. Servei de neteja de la llar

És el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari i les seves pertinences d'ús quotidià.

Està destinat a aquelles persones que per la seva situació personal, familiar, econòmica i/o de salut no tenen possibilitats de realitzar ni pagar la neteja de la llar. Poden ser neteges a fons, o neteges de manteniment segons en cada cas i el què consideri la treballadora social.

El servei estarà realitzat per auxiliars de neteja de la llar i la seva funció serà exclusivament la neteja del domicili de l'usuari.

26.3. Teleassistència

És un servei pensat per a les persones grans o malaltes físiques cròniques, que per motius de salut, invalidesa o aïllament, requereixen atenció continuada. També per aquelles persones que volen gaudir de la seva independència sense renunciar a la seguretat.



És un servei que garanteix la seguretat, dona tranquil·litat i acompanyament les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any a través d'un terminal connectat a una central d'alarmes; d'aquesta forma, pot evitar-se o, com a mínim, retardar una institucionalització.

L'objectiu és oferir a l'usuari una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a totes les eventualitats que puguin sorgir.

Article 27. Persones destinatàries dels serveis: Característiques bàsiques

Per a tenir dret a rebre els serveis d'atenció domiciliària, les persones o famílies, com a requisit indispensable, han d'estar empadronades al municipi de Malgrat de Mar, i han de trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Persones grans o disminuïdes que viuen soles o amb una altra persona que també necessita atenció, amb dèficits físics o psíquics lleus i que amb aquesta ajuda poden continuar vivint en el seu domicili d'una manera digna.
- Famílies amb absència temporal de membres que exerciten responsabilitats d'atenció a la família.
- Famílies en les que algun dels membres té una incapacitat temporal (malaltia, intervenció quirúrgica, seguiment d'un tractament,...), que dificulta o impossibilita l'adequada atenció dels menors, de persones grans o amb discapacitat.
- Adults en edat avançada amb càrregues familiars, amb dificultats o mancances greus (generalment avis amb néts al seu càrrec) per suportar aquestes càrregues.
- Persones que per la seva edat, disminució, malaltia o pèrdua de les capacitats físiques i/o psíquiques no poden mantenir el seu domicili en un estat higiènic que els permeti portar una vida digna.
- Famílies en les quals hi ha una o més persones grans o disminuïdes que requereixen molta atenció a causa de patir dèficits físics i/o psíquics greus i que necessiten un esforç per tal de poder-los continuar mantenint a casa.
- Intervenció amb famílies o gent gran per tal d'evitar les situacions de deteriorament esmentades en els apartats anteriors.

Article 28. Criteris i barems per accedir als diferents serveis d'atenció domiciliària

L'accés al servei d'atenció domiciliària es pot realitzar per dues vies:

- 1.- Accés al SAD municipal: es realitzarà sempre que no es disposi de la valoració de la dependència i mesurant la necessitat del servei segons els criteris establerts a continuació.
- 2.- Accés al SAD de Dependència: les persones amb reconeixement del dret de la situació de dependència i del dret a les prestacions del Sistema segons estableix la llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència rebran el servei de SAD a través de l'anomenat PIA (Programa Individualitzat d'Atenció) i tindran prioritat sobre el SAD Municipal

28.1. Criteris generals d'accés:

- Estar empadronat a Malgrat de Mar i residir-hi efectivament.
- Acceptar la recepció del servei, o en cas contrari, disposar de l'ordre judicial que autoritzi la prestació del servei.
- Disposar d'uns recursos per unitat familiar de convivència que no superin l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC).
- Trobar-se amb situació de dependència i de risc social obtenint una puntuació mínima de 4 punts segons els criteris establerts, trobar-se en situació de risc per altres col·lectius diferents al de persones grans i/o dependents amb una puntuació mínima 5 punts o tenir establert l'acord PIA de la Llei de Dependència .

28.2 Criteris específics

Un cop comprovat el compliment d'aquests requisits es procedirà a efectuar la valoració de la situació a fi d'establir el grau de necessitat que permetrà assignar el servei i la quantia de la subvenció, tal i com s'especifica a l'apartat de valoració econòmica.

La valoració de la necessitat de les persones i famílies per poder gaudir dels serveis d'ajuda domiciliària per mitjà d'una subvenció seran avaluats pels professionals de Serveis Socials justificant el servei i explicitant les mancances personals, familiars, econòmiques segons els següents àmbits .

28.2.A. Nivell de dependència i de risc social.

28.2.B. Nivell de necessitat en situació de risc per a altres col·lectius diferents al de persones grans.

28.2.C. Situació econòmica i patrimonial.

28.2.A) Nivell de dependència i de risc social: la valoració en casos de persones grans i/o dependents es realitzarà mitjançant:

44. Valoració de risc per a persones grans (qüestionari de Barber).
45. Valoració de les activitats bàsiques de la vida diària (qüestionari de Barthel).
46. Valoració de les activitats instrumentals de la vida diària (qüestionari de Lawton i Brody).
47. Valoració cognitiva (qüestionari de Pfeiffer).
48. Valoració del recolzament social i familiar (escala de Moss).

AVDI (activitats instrumentals de la vida diària) Test de Lawton i Brody	Punts
Independent (0-8)	0
Necessita cert ajut (9-20)	2
Requereix molt ajut (21-30)	4

AVD (activitats de la vida diària) Test de Barthel	Punts
Autònom (100)	0
Dependència lleugera (91-99)	0
Dependència moderada (61-90)	2
Dependència severa (21-60)	4
Dependència total (0-20)	4



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Acció Social i Ciutadania

Ramon Turró, 47 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 56 80 - Fax 93 765 57 63
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Cognició Test de Pfeiffer	Punts
Intacte (0 a 2)	0
Lleu deteriorament (3 a 4)	0
Moderat deteriorament (5 a 7)	1
Greu deteriorament (8 a 10)	2

Valoració del risc Test de Barber	Punts
No menja calent més de dos dies a la setmana o segueix una dieta inadequada	1
No surt al carrer i es troba aïllat	1
En els últims sis mesos ha patit caigudes freqüents	1
Ha ingressat a l'hospital freqüentment en el darrer any	1
Està en llista d'espera per accedir a algun altre servei d'atenció a la dependència	1
Altres que impliquin una situació de risc a criteri del professional	Fins a 4

Valoració del recolzament social i familiar Test de Moss	Valors mitjos	Punts (quan el valor resultant estigui per sota del mig)
Àrea emocional - informacional	24	1
Àrea instrumental	12	1
Interacció positiva	12	1
Àrea afectiva	9	1
Àrea global	57	1

28.2.B) Nivell de necessitat en situació de risc per a altres col·lectius diferents al de persones grans

El Servei d'Atenció a Domicili per a cura de la persona i cura de la llar per a col·lectius de població diferents al de persones grans es realitzarà quan presentin 5 o més d'aquests indicadors de risc/necessitat:

- Ser família nombrosa o monoparental.
- Situació de precarietat econòmica continuada.
- Pobresa.
- Exclusió social.
- Malaltia física o psíquica del progenitor o d'algun dels membres de la família.
- Disminucions físiques, psíquiques i/o sensorials d'algun dels membres.
- Famílies formades per adults en edat avançada (avis amb néts/nétes al seu càrrec).
- Famílies joves on calgui augmentar la competència dels pares en la cura dels infants.
- Atenció insuficient, inadequada o amb mancances per part dels progenitors als menors.
- Absència de membres que exerceixin responsabilitats a la llar (per defunció, separació,..).
- Assumpció de rols parentals inadequats.
- Manca de xarxa social i familiar de suport, aïllament.

- Conflictes familiars o socials greus.
- Dificultat d'adaptació social.
- Comportaments antisocials en el medi.
- Menors que passen reiteradament moltes hores al carrer i/o sols.
- Absentisme escolar.
- Retard en l'aprenentatge escolar.
- Descurança per part dels progenitors.
- Algun dels membres de la unitat familiar pateix qualsevol tipus de violència.
- Seguiment mèdic excessiu, absent o amb mancances.
- Problemes de toxicomanies, alcoholisme i/o altres addiccions dins el nucli de convivència.
- Deficiències en l'habitatge: precarietat, manca de subministrament, insalubre etc.
- Totes les persones de la unitat familiar són depenents per les activitats de la vida diària.
- Esgotament o incapacitat del cuidador, risc de claudicació.
- Autonegligència, intents d'autolisi.
- Negligència, descurança o abandonament per part del cuidador.
- Situacions urgents (malalts terminals, crisi de salut, absència imprevista del cuidador principal...).
- Internament d'altres germans en centres residencials o famílies en seguiment de l'EAlA.
- Altres.

Davant d'una situació de risc es prioritzaran els drets de la persona i es podrà intervenir d'ofici. En aquest cas, el/la tècnic/a emetrà un informe amb proposta de servei.

(Els indicadors de risc van variant en funció de les noves problemàtiques emergents i, per tant, es revisaran i actualitzaran a fi i efecte que quedin recollides totes les situacions).

28.2.C) Situació econòmica i patrimonial

Es tindran en compte en la valoració econòmica:

- Ingressos: pensions, prestacions, rendes de treball i del capital (lloguers). Es comprovarà amb el certificat de renda emès per hisenda o amb la consulta autoritzada d'aquest a l'Ajuntament.

- Rendes derivades de cobrament de pensions/subsidis i altres ajuts: pensions de jubilació, viduïtat, subsidi d'atur, ajuda familiar, RMI, PNC, pensió d'aliments, etc.

- Estat de comptes corrents o d'estalvi: es demanaran saldos i/o extractes dels moviments dels darrers sis mesos de totes les llibretes d'estalvi per tal de valorar el nivell de renda. Els estalvis superiors a 9.000 € es comptabilitzaran com a ingressos mensuals. Els estalvis inferiors a aquesta quantitat no es tindran en compte.

- No es pot accedir al servei si es disposa de més d'un bé immoble.



Per determinar els nivells d'ingressos s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) establert per la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010. multiplicat per 1,3. Aquest multiplicador fa que es situï el límit per damunt del llindar establert de risc a la pobresa .

Per a l'exercici 2010 el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya és de 569.12 €/mes. Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà els trams establerts per l'estadística amb la següent fórmula de càlcul:

- Per a cada adult de més a la llar: $IRSC \times 1,3 \times 0,5$
- Per a cada menor de 18 anys de més a la llar: $IRSC \times 1,3 \times 0,3$

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per tenir dret a ajuda durant el 2010 seran els següents:

Unitat familiar	Ingressos mensuals
Un adult	739,85
Un adult i un menor	961,80
Un adult i dos menors	1.183,76
Un adult i tres menors	1.405,70
Dos adults	1.109,77
Dos adults i un menor	1.331,72
Dos adults i dos menors	1.553,67
Dos adults i tres menors	1.775,62
Tres adults	1.479,69
Tres adults i un menor	1.701,64
Tres adults i dos menors	1.923,59
Tres adults i tres menors	2.145,54

Per a tot el present Reglament, entenem per unitat de convivència la integrada pel pare i la mare o tutors, o qualsevol d'ells, i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que convisqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns i els ascendents sempre que convisquin amb la família i en depenguin econòmicament. També entenem per unitat familiar aquelles formades per vincles fraternals, o sigui, per germans, tiets i nebots per exemple, sempre que convisquin junts i depenguin econòmicament els uns dels altres.

“La valoració de la situació de necessitat s'ha de fer tenint en compte el patrimoni, els ingressos econòmics i les condicions socials del beneficiari/a. La situació familiar o de la unitat de convivència només es té en compte en el supòsit que li comporti una càrrega econòmica”. (Llei 13/2006, del 27 de juliol, article 15).

Article 29. Assignació del servei

En el cas de les persones amb reconeixement del dret de la situació de dependència i del dret a les prestacions del Sistema segons estableix la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, se'ls subvencionarà, com a màxim, el nombre d'hores establert al PIA en funció del seu grau i nivell de dependència.

En tots els altres casos es subvencionarà com a màxim 20 hores mensuals de serveis d'atenció a domicili.

El nombre d'hores assignades estarà correlacionat amb la puntuació obtinguda en la valoració de la dependència i de risc social per majors de 65 i persones dependents i amb la puntuació segons els indicadors de risc per a col·lectius diferents al de persones grans (exceptuant la puntuació de la situació econòmica i patrimonial). Així doncs, a major puntuació, més hores de servei d'ajuda domiciliària assignades.

L'assignació del servei podrà ser per un període indefinit o per un període limitat.

El servei s'assignarà per un període indefinit si es preveu que la situació de dependència actual no variarà a curt termini, i mentre es mantinguin les circumstàncies del moment en què es va efectuar la sol·licitud i la valoració del servei. El servei s'assignarà per un període limitat si es condiciona a un pla d'intervenció social o educatiu, o es preveu que les circumstàncies poden canviar en un període breu de temps.

En qualsevol cas, els beneficiaris estaran obligats a comunicar qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals, familiars, econòmiques o de qualsevol altre tipus que puguin influir en l'assignació del servei.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar té el dret a revisar d'ofici la situació de qualsevol beneficiari, modificant l'assignació del servei (en hores assignades i/o en percentatge de la subvenció atorgada), si s'escau.

29.1.-Criteris d'hores de servei

Atenent a la situació de cada usuari s'establirà el servei més adient segons l'objectiu a treballar i la puntuació obtinguda. En tot cas, les hores totals atorgades es repartiran segons la tipologia del servei (aquest quadrant és orientatiu en quant a les hores):

Tipologia de servei	hores al mes
Aixecament i higiene	de 12 a 20 h/mes
Control de medicació i alimentació	de 12 a 20 h/mes
Servei de vetlla	20h/mes
Cures de nafres seguint els criteris establerts pel metge/ssa o infermer/a	de 12 a 20 h/mes
Compres	de 4 a 12 h/mes
Suport personal	de 4 a 12 h/mes
Gestions fora del domicili	de 4 a 8 h/mes



Vestir	de 12 a 20 h/mes
Companyia	de 4 a 8 h/mes
Ajut per a caminar	de 8 a 12 h/mes
Cura de la casa	de 12 a 16 h/mes
Cura de la roba	de 12 a 16 h/mes
Acompanyament	de 4 a 20h/mes
Suport educatiu	de 12 a 16 h/mes

Tipologia de servei	Màxim hores al mes
Neteja	12h/mes
Manteniment	8h/mes
Neteja a Fons	4h/mes

29.2.- Criteris per tenir Treballadora Familiar municipal

La TF municipal atindrà els casos més socials ja que, per la tipologia de servei, és necessària una coordinació amb la Treballadora Social i/o Educadora Social més directa; sempre i quan, la Treballadora Familiar municipal tingui hores disponibles segons les característiques del servei. En cas de no tenir hores disponibles el servei el farà l'empresa.

Per contra, tota la resta dels serveis seran derivats a l'empresa concertada.

29.3. Llista d'espera

Tal i com estableix l'article 10.6 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, el moment de l'accés efectiu al servei social d'atenció primària que correspongui resta condicionat a la disponibilitat de recursos adients, amb l'excepció dels serveis d'ajuda domiciliària per a menors en situació de risc, si la no disponibilitat del servei obligués a la separació del menor de la seva llar i el seu entorn familiar.

En el cas que no es puguin atendre totes les situacions que compleixin els requisits d'accés al servei d'ajuda domiciliària, per no disponibilitat de suficient consignació pressupostària, les sol·licituds es relacionaran en una llista d'espera, ordenades de més puntuació a menys, per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin. Passats dotze mesos des de la inclusió en la llista d'espera, la valoració perdrà vigència, i s'haurà de revisar per actualitzar-la, podent-se requerir nova documentació acreditativa de la situació actual.

Els casos valorats per la tècnica de referència, mitjançant les escales adequades, la situació econòmica i la xarxa social tindran prioritat sobre la llista d'espera a l'igual que els casos valorats per la llei de dependència.

Article 30. Teleassistència

30.1. Criteris generals

El servei de teleassistència es prestarà a les persones amb el perfil següent:

- Persones majors de 75 anys que visquin soles, amb la parella, familiar i/o altre de la mateixa edat.
- Persones majors de 75 anys que visquin amb fills i/o familiars que treballin i passin moltes hores fora de casa.
- Menors de 75 anys que visquin soles i/o amb familiars que passin moltes hores fora de casa i tinguin alguna malaltia o problema de salut amb risc de descompensació.

30.2. Criteris Específics de prioritació

- Majors de 80 anys
- No tenir xarxa social/familiar a diari
- Deambulació intra domiciliària; tant si la persona necessita ajuda per a caminar a la llar (caminador, crossa, etc...) com si al domicili hi ha barreres arquitectòniques (escales, bany poc segur, desnivell, etc.)
- Patologies de base: diabètics insulínoldependents, cardiopaties de crisi, obesitat extrema, EPOC (malalties relacionades amb sistema respiratori), trastorns neuropsiquiàtric.

En qualsevol dels casos els possibles usuaris no poden tenir cap tipus de demència o deteriorament cognitiu avançat.

30.3. Llista d'espera

Les persones que tinguin dret a rebre la prestació dels serveis d'atenció teleassistència, se'ls instal·larà l'aparell per ordre de demanda, sempre i quan no sigui una situació d'urgència. Malgrat això, l'empresa prestadora del servei és la responsable del temps d'espera per ser instal·lat.

En el cas que no es puguin atendre totes les situacions que compleixin els requisits d'accés al servei per no ser suficient la consignació pressupostària, les sol·licituds es relacionaran en una llista d'espera.

Article 31.- Procediment d'accés als serveis d'atenció a domicili i teleassistència

L'accés de les persones usuàries als serveis d'atenció domiciliària es realitza per mitjà dels Serveis Bàsics d'Atenció Social de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, de conformitat amb el procediment que s'estableix a continuació.

31.1. Sol·licitud

La persona interessada, representant legal o persona derivada d'altre servei mantindran una entrevista amb la treballadora i/o educadora social dels Serveis Socials Municipals, qui els donarà a conèixer els serveis existents i farà proposta del millor recurs per a la seva situació. Si la sol·licitud s'inicia, el sol·licitant la signarà i es registrarà. L'usuari



disposarà d'un termini de 15 dies per a entregar la documentació requerida. La documentació serà recollida per l'administrativa de Serveis Socials, que la comprovarà, i li donarà registre d'entrada. Finalitzat el termini de 15 dies, i quan no hagin entregat tota la documentació, s'arxivarà la sol·licitud.

31.2. Valoració

Admesa la sol·licitud, s'aplicaran els barems establerts que s'han especificat en l'apartat 4.2. (condicions per accedir als diferents serveis d'atenció domiciliària).

31.3. Proposta i Resolució

Es formularà la proposta tècnica que podrà ser favorable o denegatòria. Si la proposta i resolució és positiva:

- Es determinaran els serveis que la persona rebrà i les condicions.
- S'establirà el pla de treball amb la persona usuària i la temporalitat.
- Es presentarà la proposta a Junta de Govern per a la seva resolució.
- Es notificarà el servei atorgat. Els beneficiaris han d'acceptar el servei concedit sense cap reserva, durant el termini de quinze dies des de la notificació de l'atorgament, mitjançant la signatura del contracte assistencial corresponent.

Si la proposta és negativa:

- Es comunicarà motivadament a la persona usuària mitjançant el model prèvia denegació per part de la Junta de Govern Local.

Excepcionalment en situació d'urgència (aquelles situacions sobrevingudes en cap cas previsibles amb anterioritat). Com poden ser:

- Ingressos hospitalaris immediats no programats a l'hospital o altres centres mèdics del cuidador/a principal i/o familiar, que fa que el cuidador/a no pugui atendre a la persona que té a càrrec.
- Altes de l'hospital o altres centres mèdics sense temps d'organitzar-se la família.
- Malaltia, accident ... del cuidador/a i/o altre familiar, quan suposin que ni la persona cuidador/a ni cap altra familiar no es puguin fer càrrec de la persona gran que estan atenent.
- Avís de fiscalia informant d'una situació de risc i s'hagi d'actuar amb rapidesa (violència de gènere, maltractes...)
- Avís des de l'escola informant de la desatenció.

1. Els casos d'urgència tindran prioritat .
2. Podran gaudir del servei com a màxim 15 dies fins que portin la documentació per a poder fer la valoració..
3. Els serveis d'urgència poden ser derivats per professionals de diferents àmbits, sanitari, judicial, educatiu,

TITOL III.- ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES I MATERIALS MUNICIPALS.

Article 32. Definició

Els ajuts econòmics municipals són prestacions de caràcter econòmic o material que l'Ajuntament de Malgrat de Mar ofereix als seus ciutadans per a poder cobrir necessitats bàsiques quan les persones/famílies per les seves circumstàncies socioeconòmiques no poden fer-hi front. La Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions social de caràcter econòmic, defineix la situació de necessitat com "qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, i també a totes les despeses imprescindibles per a poder tenir una vida digna (preàmbul de la citada Llei).

La mateixa llei estableix que les prestacions d'urgència social són competència dels ajuntaments i tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament (article 30).

Aquests ajuts són o bé puntuals i, per tant, únics o bé mensuals fins a un període màxim de sis mesos a l'any.

Article 33. Objectius

Generals

- Reduir factors de risc social de les persones/famílies beneficiàries.
- Augmentar l'autonomia personal i social de les persones/famílies beneficiàries.
- Prevenir el deteriorament de situacions de precarietat econòmica i social.

Específics

- Garantir el cobriment de les necessitats bàsiques de les persones beneficiàries.
- Facilitar l'establiment d'un pla d'intervenció conjunt entre les persones beneficiàries i el professional per a treballar per a una millora de la situació.

Article 34. Tipologia dels ajuts

Tots els ajuts, tant econòmics com materials, estaran supeditats al pressupost municipal anual de la Regidoria d'Acció Social i Ciutadania.

Diferenciem entre els següents tipus d'ajuts:

34.1 Ajuts materials

➤ Aliments i productes neteja

Són ajuts en aliments bàsics i en productes de neteja adreçats a les persones o famílies amb ingressos insuficients. Com a criteri general l'ajut s'atorgarà durant 6 mesos/any correlatius o alterns. Pels casos que aquest termini s'esgoti i la persona/família segueixi



necessitant l'ajut, es tornarà a valorar la seva situació segons els criteris econòmics i socials establerts. Es valoren com a excepcionals els casos de famílies nombroses.

➤ Aliments frescos, medicaments, llet infantil i rober.

L'entitat que els atorga és Càrites i és necessària una fitxa de derivació realitzada pels serveis bàsics d'atenció social i una primera entrevista amb la referent dels ajuts de Càrites. L'ajut és mensual i la temporalitat es pacta amb el treballador/a social/educador/a.

Gran part d'aquests productes estan supeditats a la donació d'empreses privades i de convenis fets entre l'Ajuntament i entitats creades per aquesta finalitat (Creu Roja, Banc d'Aliments, Càrites,..).

➤ Farmàcia d'urgència

Per a aquells casos que necessiten medicació i no poden seguir el circuit ordinari establert per Càrites, perquè els cal un subministrament de manera immediata.

El tècnic farà una sol·licitud que el beneficiari presentarà a la farmàcia conjuntament amb les receptes.

➤ Bitllets de tren per a transports específics.

Es diferencien dos tipus d'ajut per a transport:

1. És un ajut en que es tramiten bitllets a destinacions específiques per tal de cobrir desplaçaments imprescindibles (a centres hospitalaris, centres de tractaments, centres penitenciaris, tramitacions, albergs...). Aquests bitllets són puntuals. En ocasions es poden fer abonaments per la mateixa raó, si la persona ha de fer el viatge periòdicament o anualment .

La persona beneficiària serà derivada a l'administrativa de Serveis Socials, la qual els omplirà una fitxa que hauran de presentar a l'estació de RENFE.

2. També es contempla l'ajut en bitllets de tren per a persones passants per poder anar a un altre municipi, albergs,...). en aquest cas, el beneficiari es dirigeix directament a l'administrativa de Serveis Socials perquè els ompli la fitxa que hauran de presentar a l'estació de RENFE. Allà els hi segellaran i hauran de retornar a Serveis Socials una còpia.

➤ Entrepanes o un àpat puntual

L'ajut d'entrepanes o un àpat puntual està dirigit majoritàriament a persones passants que no tenen la possibilitat de poder alimentar-se. En aquest cas, la persona beneficiària es dirigeix directament a l'administrativa de Serveis Socials qui omple la fitxa que hauran de presentar al restaurant pactat.

En casos excepcionals, també se'n poden beneficiar persones usuàries habituals de Serveis Socials, sempre sota criteri del tècnic. Aquests també hauran de presentar la fitxa emplenada per l'administrativa de Serveis Socials al restaurant. Allà els hi segellaran i hauran de retornar a Serveis Socials una còpia.

34.2 Ajuts econòmics

➤ Ajuts a infància:

Ajuts destinats a infància per a casal estiu, llar d'infants municipal, activitats extraescolars, compra de llibres escolars i menjador escolar. Els ajuts a infància es troben recollits en l'apartat C d'aquest mateix annex.

➤ Despeses relacionades amb l'habitatge i l'allotjament:

Ajuts per pagar la fiança del pis de lloguer, reparacions, pensions en casos d'urgència, residències per a gent gran, deutes en subministraments bàsics, pis pont per a dones maltractades, etc.

Per cada tipologia d'ajut, s'estableix que:

- Fiança del pis de lloguer: es pagarà en un sol pagament i només un cop a l'any fins al 50% del cost d'aquesta fiança.
- Reparacions/instal·lacions: es preveu poder donar l'ajut fins a un màxim de 400€/any, sempre i quan siguin reparacions imprescindibles per a desenvolupar la vida quotidiana amb normalitat.
- Pensions i pis pont en casos d'urgència: es preveu poder pagar allotjament en pensions o pis pont fins a un màxim de 5 dies amb manutenció.
- Residències per a gent gran: sempre que sigui un cas molt urgent i valorada la necessitat d'ingrés immediat abans que s'hagi resolt la llei de dependència o l'ajut d'ICASS, s'atorgarà l'ajut que estarà condicionat a l'acord subscrit amb la residència per tal que els ingressos retroactius de la Llei de Dependència retornin a l'Ajuntament. La pensió del beneficiari l'haurà d'utilitzar per a pagar la residència i la resta l'avançarà l'Ajuntament.
- Deutes en subministraments bàsics: com a màxim serà de 500€ anuals. En casos molt específics, podrà ser fraccionat aquest import al llarg de l'any.

➤ Altres Despeses bàsiques:

Ajut que es dona en situacions molt precàries d'absència d'ingressos, ingressos insuficients o d'urgència per tal que la persona pugui disposar d'uns diners en metàl·lic per altres despeses. Sempre haurà de portar el justificant de la despesa.

La quantitat econòmica d'aquest ajut és com a màxim 500 € anuals que pot ser repartida al llarg de l'any.

➤ Tractaments amb professionals.

Ajut per tractaments odontològics indispensables i tractaments terapèutics a la Fundació Hospital de Mataró adreçats, bàsicament a persones que han patit la mort d'algun ésser estimat o dones víctimes de violència domèstica. L'ajut serà fins a un màxim de 300€/any.

➤ Ajuts per a matrícula de l'Escola d'adults municipal.



Els Ajuts seran destinats per a pagar la matrícula. Cada alumne/a haurà de fer-se càrrec de la part corresponent de material. La valoració serà només econòmica i la realitzarà la pròpia escola d'Adults. Si fos necessari és demanaria informe social.

Les quanties establertes dels ajuts estan sotmeses a l'IPC corresponent.

Article 35. Població destinatària: Característiques bàsiques.

Aquestes prestacions s'adrecen a persones i/o famílies empadronades al municipi i que es trobin en algunes d'aquestes situacions:

1.- Dificultat econòmica quan no superin l'Indicador de Renda de suficiència (IRSC) segons el nombre de membres de la unitat familiar.

2.- Situació social desfavorable:

- Persones amb absència de suport familiar o amb suport malmès o deficient.
- Persones amb familiars dependents al seu càrrec (menors, persones amb malaltia, disminucions, trastorns mentals).
- Persones que es troben en una situació d'exclusió social (prostitució, delinqüència, mendicitat, etc.) o en risc d'estar-hi (aturats llarga durada, etc.).

Article 36.- Condicions per accedir als diferents tipus d'ajut econòmics i materials municipals

Es basaran en els criteris que assenyala aquest Reglament que seran avaluats pels professionals de Serveis Socials justificant el servei i explicitant les mancances personals, familiars, econòmiques i comunitàries que a criteri professional pressuposin una dificultat perquè la persona o el grup familiar puguin resoldre la seva situació.

Els tècnics de Serveis Socials realitzaran un pla de treball i de millora de la situació de les persones beneficiàries ateses les quals hauran d'implicar-se en ell i, per tant, complir els acords pactats amb el tècnic.

36.1. Criteris econòmics

Per a l'exercici 2010 el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya és de 569,12 €/mes. Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà els trams establerts per l'estadística amb la següent fórmula de càlcul:

- Per a cada adult de més a la llar: $IRSC \times 1,3 \times 0,5$
- Per a cada menor de 18 anys de més a la llar: $IRSC \times 1,3 \times 0,3$

Els ingressos mensuals bruts familiars màxims per tenir dret als ajuts durant el 2010 seran els següents:

Unitat familiar	Ingressos mensuals
Un adult	739,85
Un adult i un menor	961,80
Un adult i dos menors	1.183,76
Un adult i tres menors	1.405,70
Dos adults	1.109,77
Dos adults i un menor	1.331,72
Dos adults i dos menors	1.553,67
Dos adults i tres menors	1.775,62
Tres adults	1.479,69
Tres adults i un menor	1.701,64
Tres adults i dos menors	1.923,59
Tres adults i tres menors	2.145,54

Es tindran en compte en la valoració econòmica qualsevol tipus d'ingrés de:

- Ingressos i Rendes de treball: nòmines, pensions, prestacions, rendes de treball i del capital (lloguers, patrimoni).

- Rendes derivades de cobrament de pensions/subsidis i altres ajuts: pensions de jubilació, viduïtat, subsidi d'atur, ajuda familiar, RMI, PNC, pensió d'aliments, etc...

- Estat de comptes corrents o d'estalvi: es demanaran extractes i/o fotocòpies dels moviments bancaris dels darrers sis mesos de totes les llibretes d'estalvi. Es valorarà l'estat de les llibretes i si poden pagar el que demanen se'ls denegarà l'ajut.

- No podran rebre cap ajut les persones que disposin de més d'un bé immoble.

- Es demanaran també certificats de rendes patrimonials tant a Hisenda com als padrons fiscals municipals. En cas que no es tinguin, es demanarà autorització a l'interessat perquè l'Ajuntament pugui realitzar la consulta.

36.2 Criteris Socials

A part de complir els requisits econòmics anteriors, els tècnics faran una valoració de la problemàtica familiar i de la situació social de la família.

La puntuació obtinguda en la valoració social determinarà la quantia de l'ajut econòmic a atorgar.

Com a indicadors de risc s'estableixen els següents:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Acció Social i Ciutadania

Ramon Turró, 47 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 56 80 - Fax 93 765 57 63
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Ser família nombrosa o monoparental.
- Situació de precarietat econòmica continuada.
- Pobresa.
- Exclusió social.
- Malaltia física o psíquica del progenitor o d'algun dels membres de la família.
- Disminucions físiques, psíquiques i/o sensorials d'algun dels membres.
- Famílies formades per adults en edat avançada (avis amb néts/nétes al seu càrrec).
- Famílies joves on calgui augmentar la competència dels pares en la cura dels infants.
- Atenció insuficient, inadequada o amb mancances per part dels progenitors als menors.
- Absència de membres que exerceixin responsabilitats a la llar (per defunció, separació,...).
- Assumpció de rols parentals inadequats.
- Manca de xarxa social i familiar de suport, aïllament.
- Conflictes familiars o socials greus.
- Dificultat d'adaptació social.
- Comportaments antisocials en el medi.
- Menors que passen reiteradament moltes hores al carrer i/o sols.
- Absentisme escolar.
- Retard en l'aprenentatge escolar.
- Descurança per part dels progenitors.
- Algun dels membres de la unitat familiar pateix qualsevol tipus de violència.
- Seguiment mèdic excessiu, absent o amb mancances.
- Problemes de toxicomanies, alcoholisme i/o altres addiccions dins el nucli de convivència.
- Deficiències en l'habitatge: precarietat, manca de subministrament, insalubre etc.
- Totes les persones de la unitat familiar són dependents per les activitats de la vida diària.
- Esgotament o incapacitat del cuidador, risc de claudicació.
- Autonegligència, intents d'autolisi.
- Negligència, descurança o abandonament per part del cuidador.
- Situacions urgents (malalts terminals, crisi de salut, absència imprevista del cuidador principal...).
- Internament d'altres germans en centres residencials o famílies en seguiment de l'EAIA.
- Altres.

Núm. D'indicadors socials de risc	
5 o més	100% de l'ajuda
Entre 2 i 4 ítem	75% de l'ajuda
1 ítem	50% de l'ajuda

S'atorgarà 1 punt a les situacions a on no hi hagi cap indicador de risc i, per tant, la demanda i necessitat sigui estrictament econòmica.

Aquest percentatge s'aplicarà en els ajuts econòmics per subministraments, despeses bàsiques i tractaments mèdics.

Excepcionalment el pagament de l'ajut es farà de manera fraccionada.

L'import màxim anual del que es podrà beneficiar cada família o unitat de convivència no podrà superar els 1.500 €, en concepte de tots els ajuts rebuts. Excepcionalment, en els casos d'ajuts per residència de gent gran es pot superar aquesta quantitat donat l'elevat import de les quotes dels centres.

Article 37.- Procediment d'accés

L'accés de les persones usuàries als serveis d'ajuts econòmics i materials municipals es realitza per mitjà dels Serveis Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, de conformitat amb el procediment que s'estableix a continuació:

37.1. Sol·licitud

La persona interessada, representant legal o persona derivada d'altre servei mantindran una entrevista amb la treballadora i/o educadora social dels Serveis Socials Municipals, qui els donarà a conèixer els serveis existents i farà proposta del millor recurs per a la seva situació. Si la sol·licitud s'inicia, el sol·licitant la signarà i es registrarà. L'usuari disposarà d'un termini de 15 dies per a entregar la documentació requerida. La documentació serà recollida per l'administrativa de Serveis Socials, que la comprovarà, i li donarà registre d'entrada. Finalitzat el termini de 15 dies, si no ha entrat la documentació requerida, s'arxivarà la sol·licitud.

37.2. Valoració

Admesa la sol·licitud, s'aplicaran els barems establerts que s'han especificat en l'apartat 4.2.1 (criteris econòmics) i 4.2. 2. (criteris socials).

37.3. Proposta i Resolució

Es formularà la proposta tècnica que podrà ser favorable o denegatòria. Si la proposta i resolució és positiva:

- Es determinarà l'ajut econòmic i/o material que la persona rebrà i les condicions.
- S'establirà el pla de treball amb la persona usuària i la temporalitat.
- Es presentarà la proposta a Junta de Govern per a la seva resolució.
- Concloure amb la notificació favorable a la persona beneficiària.

Si la proposta és negativa:

- Es comunicarà motivadament a la persona usuària prèvia denegació per part de la Junta de Govern Local.



Article 38. Normativa

- Els ajuts s'abonen directament als proveïdors dels subministraments, immobiliàries, etc. sempre que sigui possible. Els ajuts per a altres despeses bàsiques s'abonaran directament al compte titular de la persona beneficiària.
- No s'atorgarà cap ajut quan l'import econòmic de l'ajut sol·licitat hagi estat abonat prèviament pel beneficiari.
- Quan l'ajut es pagui directament a la persona beneficiària sempre es demanarà el justificant de la despesa que s'haurà de presentar en el termini de 7 dies a partir de que es faci efectiu el pagament de l'ajut.
- La persona interessada haurà de presentar un mínim de dos pressupostos diferents en relació al cost del bé o servei que hagi d'adquirir o utilitzar.
- En cap cas els aliments subministrats es podran destinar a la venda.
- Serà motiu de la no tramitació de l'ajut o de l'extinció del mateix:
 1. Els canvis en el nucli familiar que modifiquin la situació de necessitat cap a una millora.
 2. La manca, caducitat o retard en aportar la documentació sol·licitada.
 3. L'ocultació, falsedat de dades per obtenir de forma fraudulenta l'ajut.
 4. L'incompliment dels pactes acordats en el pla d'intervenció.
 5. El fet de no recollir els aliments en la data acordada, sempre que no es comuniqui amb antelació el motiu o es justifiqui adequadament.

38.1.-Normativa aplicable a l'Escola d'adults :

1. L'Ajut és per a la matrícula. Cada alumne/a ha de pagar la part corresponent de material.
2. Només es pot demanar beca per a un curs.
3. No s'admetrà cap sol·licitud a valoració si falta documentació.
4. L'assistència a classe és obligatòria i l'aprofitament del curs es valorarà de cara a passades o futures ajudes per a l'Escola.
5. En cas d'abandonament del curs, cal una justificació per escrit.
6. L'incompliment d'aquesta normativa es valorarà de cara a futures demandes.
7. L'acceptació d'aquest ajut implica l'acceptació d'aquesta normativa.

TÍTOL IV: ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER A INFÀNCIA

Article 39. Definició i Tipologia d'ajuts

Els ajuts destinats a infància són prestacions de caràcter econòmic que l'Ajuntament de Malgrat de Mar ofereix als infants de la població que es troben en situació socio-econòmica desfavorida, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la no discriminació i actuar com a element compensador de les desigualtats personals, socials i econòmiques.

Els objectius generals són:

- Reduir factors de risc social dels menors beneficiaris.
- Afavorir la inclusió social i la socialització dels menors en situació socio-econòmica desfavorida.
- Prevenir el deteriorament de situacions de precarietat econòmica i social.

Els objectius específics:

- Afavorir la integració i socialització dels nens/es a l'escola i en el seu entorn
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Cobrir l'atenció de l'infant en l'horari extraescolar, sempre que la família no pugui per motius laborals, personals, socials, etc.
- Potenciar el desenvolupament evolutiu de l'infant.
- Facilitar l'adquisició d'hàbits alimentaris.
- Donar suport a aquelles famílies treballadores que han de conciliar la seva vida familiar i laboral.
- Potenciar la integració social de les famílies més desfavorides.

Com ajuts a infància definim:

- Ajuts per a la llar d'infants
- Ajuts per l'adquisició de llibres escolars
- Ajuts per a menjador escolar
- Ajuts per a activitats extraescolars, Casal d'estiu i tallers joves.

39.1.- Ajuts per a la llar d'infants.

Els ajuts per a la Llar d'Infants són ajuts econòmics per a cobrir una part de la quota mensual del pagament de la llar d'infants de titularitat municipal, per tal de facilitar l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides.



39.2.- Ajuts per l'adquisició de llibres escolars

Són ajuts econòmics destinats a subvencionar part del cost de la compra dels llibres escolars d'educació infantil, primària i secundària, per a aquelles famílies que en el moment de la compra no poden fer front a la despesa per la situació econòmica precària o situació social desfavorida.

No es donaran ajuts per a la compra de llibres escolars per a altres ensenyaments que no siguin els obligatoris o els esmentats anteriorment.

S'inclouen en aquest ajut els llibres escolars necessaris per a cada curs siguin en format impressió o digitals, així com el cost de l'ordinador en aquells cursos en que aquest sigui de compra obligada.

S'atorgarà un import fix per curs escolar independentment de l'escola on s'assisteixi i del pressupost dels llibres. L'import de l'ajut serà :

- a) Alumnes d'educació infantil: 55,00 € per nen/nena,
- b) Alumnes de primària i secundària: 110,00 € per nen/nena.

Aquest import s'abonarà sempre i quan no es superi el 60% del cost dels llibres. En cas d'atorgar-se un import que superi el cost destinat a l'adquisició de llibres, l'import final atorgat serà sempre el de menor quantia tenint en compte que com a màxim s'atorgarà el 60% del cost dels llibres.

Anualment l'import d'aquest ajut es podrà revisar.

39.3.- Ajuts de menjador escolar

Hi ha dues maneres de gestionar aquest tipus d'ajut:

a) Convocatòria anual de beques de menjador escolar establerta pel Consell Comarcal del Maresme. Des de la Regidoria d'Acció social es realitzen únicament tasques de recollida de documentació, tramitació i valoració de documentació.

b) L'Ajuntament no té una convocatòria específica per aquest tipus d'ajut. Els ajuts municipals que s'atorguin per aquest concepte respondran sempre a situacions de risc social o excepcionals i que es produeixin posteriorment a la convocatòria del Consell Comarcal.

39.4 Ajuts per a activitats extraescolars, casal d'estiu i tallers joves

Ajuts destinats a subvencionar una part o la totalitat de la quota mensual del Casal d'estiu, els tallers joves o activitats extraescolars. L'Ajuntament no té una convocatòria oberta per aquest tipus d'ajuts.

Els ajuts atorgats per aquest concepte responen a situacions en les que es valorarà prioritàriament la situació de risc dels menors o de prevenció. La conveniència i la

necessitat de participar en aquest tipus d'activitats per la seva situació familiar o per la millora del seu desenvolupament personal i social.

Els ajuts pel casal d'estiu o tallers joves, correspondrà a mitja jornada diària de l'activitat. Només en casos excepcionals, entesos aquests com a situacions d'urgència, de risc o alt risc pels menors, l'ajut serà per a cobrir tot el dia i/o el menjador.

Article 40. Població destinatària. Característiques bàsiques

Per tenir dret a rebre els ajuts econòmics destinats a la infància, els infants o famílies dels infants, han de complir com a requisits indispensables:

- Estar empadronats al municipi de Malgrat de Mar.
- Els infants han de tenir entre 0 i 16 anys.
- Les famílies o tutors legals dels menors han de trobar-se en una situació de dificultat econòmica i/o social desfavorable.

Article 41.- Condicions per accedir als diferents tipus d'ajuts per a infància

41.1. Criteris generals per a la llar d'infants

A més dels requisits generals per a tots els ajuts recollits en l'article 2.1., només podran sol·licitar aquest ajut les famílies que compleixin amb els criteris econòmics establerts a les Ordres que aproven les bases generals de les línies de subvenció del Departament d'Educació de la Generalitat que aquest departament publica anualment en el DOGC per l'any en curs i que establiran els llindars màxims de renda familiar per poder accedir a la convocatòria.

En cas de no superar-se el llindar màxim de renda familiar establert, es tindrà dret a un ajut del 50 % de la quota mensual vigent durant tot el curs escolar.

En funció del nombre d'indicadors de risc social presents es podrà obtenir un ajut del 70 % o el 90 % de la quota mensual vigent durant tot el curs escolar.

Com a criteri general, es subvencionarà com a màxim un 90% de la quota mensual de la llar d'infants.

Excepcionalment, es valorarà la concessió d'ajuts per a la llar d'infants quan la situació social i/o econòmica de la família hagi canviat substancialment respecte al període de matriculació i es valori necessari el servei. Els criteris de valoració, en aquests casos seran els establerts per a la resta de prestacions d'ajuts d'infància tenint en compte la situació socio-econòmica en el moment de fer la demanda (de l'any en curs).

41.2. Criteris de valoració de la situació socio-familiar. Aplicable a tots els ajuts.

Únicament es valoraran les sol·licituds que aportin tota la documentació, que compleixin els requisits generals recollits en l'article 2, que justifiqui la necessitat



objectiva del servei, a més dels requisits econòmics específics i la situació socio-familiar.

La situació socio-familiar serà valorada per l'educador/a que tindrà en compte els indicadors de risc/necessitat esmentats anteriorment vigent i atorgarà un punt per la presència de cada indicador. La situació socio-familiar es valorarà en tots els tipus d'ajut excepte en els de llibres escolars.

41.3.- Criteris de valoració de la situació econòmica.

La valoració econòmica dels ajuts per a menjador escolar, activitats extraescolars, casal d'estiu i tallers joves seguiran el procediment estipulat per a la concessió dels ajuts econòmics municipals.

La valoració econòmica dels ajuts per a la llar d'infants i per a l'adquisició de llibres escolars seguiran en cada cas procediments específics que es revisaran anualment i es publicaran en l'obertura de cada convocatòria.

Ingressos:

Es comptabilitzaran els ingressos mensuals de la **unitat familiar**.

Això inclou qualsevol tipus d'ingrés de:

- Rendes de treball: nòmines de tots els membres que estiguin en actiu, declaració jurada si es treballa sense contracte.

- Rendes derivades de cobrament de pensions/subsidis i altres ajuts: pensions de jubilació, viduïtat, subsidi d'atur, ajuda familiar, RMI, PNC, pensió d'aliments, etc...

- Estat de comptes corrents o d'estalvi: es demanaran extractes dels moviments dels darrers sis mesos de les llibretes d'estalvis i comptes bancaris. Es valorarà l'estat de les llibretes i si poden pagar el que demanen se'ls denegarà l'ajut.

- No podran rebre cap ajut les persones que disposin de més d'un bé immoble.

- Es demanaran també certificats de rendes patrimonials tant a Hisenda com als padrons fiscals municipals. En cas que no es tinguin, es demanarà autorització a l'interessat perquè l'Ajuntament pugui realitzar la consulta.

41.4. Criteri final d'accés

Únicament en el cas dels ajuts destinats a la Llar d'infants, un cop obtinguda la puntuació total resultant, s'aplicaran els percentatges de copagament de la quota. Els % dels ajuts són els següents:

NOMBRE INDICADORS RISC	PERCENTATGE APROVAT
0	Aprovat 50 %
3	Aprovat 70 %
més de 4	Aprovat 90 %

En cap cas la despesa total de totes les prestacions atorgades no sobrepassarà el pressupost existent. Això no vol dir que, necessàriament, que s'esgoti la partida si el volum de sol·licituds aprovades no ho requereix.

Article 42.- Procediment d'accés

L'accés de les persones usuàries als ajuts a infants es realitza per mitjà dels Serveis Bàsics d'Atenció Social de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, de conformitat amb el procediment que s'estableix a continuació.

42.1. Sol·licitud

Cada any l'Ajuntament obrirà convocatòria pels ajuts per a la llar d'infants i per ajuts per a la compra de llibres escolars, en la que s'establirà els terminis per a la presentació de les sol·licituds.

Un cop finalitzat la 1a convocatòria per a la llar d'infants (infants matriculats inici de curs escolar) amb posterioritat a aquest període, es podran sol·licitar demandes d'ajut fins el 28 de febrer del curs escolar vigent.

Un cop acabada la 1a convocatòria de llibres escolars, i sempre en el cas de famílies nouvingudes que no s'hi han pogut acollir, aquestes podran fer la demanda d'ajut per a la compra de llibres escolars fins el 15 de març de l'any en curs.

- 1.- La persona interessada que sol·licita l'ajut, haurà de fer-ho dins del període que estableixi la convocatòria (cas de llibres i llar d'infants). Per a la resta d'ajuts, les persones interessades s'adreçaran directament a serveis socials per a demanar hora d'entrevista amb l'educador/a
- 2.- Emplenarà la sol·licitud.
- 3.- L'usuari/ària disposarà del termini de 15 dies per aportar la documentació requerida. En el cas que hi hagi convocatòria oberta el termini que estableixi aquesta, per a presentar la documentació a recepció de Serveis Socials, que comprovarà la documentació, i donarà registre d'entrada a la sol·licitud i a la documentació.
- 4.- Per a presentar la sol·licitud d'ajut per a llibres escolars i llar d'infants municipal no caldrà fer entrevista amb el tècnic. Tan sols es farà entrevista en aquells casos en que la situació ho requereixi.
- 5.- Finalitzat el termini de 15 dies i quan no hagin entregat tota la documentació s'arxivarà la sol·licitud.
- 6.- No s'acceptarà cap sol·licitud ni documentació fora del termini establert.



7- Es farà seguiment de les prestacions atorgades per a verificar el seu aprofitament.

42.2. Valoració

Admesa la sol·licitud, s'aplicaran els barems establerts que s'han especificat en l'article 2 població destinatària i valoració situació socio-familiar i econòmica.

42.3. Proposta i Resolució

Es formularà la proposta tècnica i s'emetrà informe sobre els aspectes següents:

Si la proposta i resolució és positiva:

- Determinar l'ajut econòmic que la persona rebi i les condicions.
- Establir el pla de treball amb la persona usuària amb la temporalitat.
- Presentar la proposta a Junta de Govern per a la seva resolució.
- Concloure amb la notificació favorable a la persona beneficiària i a altres persones o entitats que puguin estar implicades.

Si la proposta és negativa:

- Es comunicarà motivadament a la persona usuària prèvia denegació per part de la Junta de Govern Local.

Article 43. Normativa

43.1. Llar d'infants

- . La convocatòria d'ajuts per la Llar d'Infants va destinada als nens i nenes que assisteixen a la Llar d'Infants municipal i només es poden valorar altres sol·licituds en el cas de que no hi hagin places a la Llar municipal o en circumstàncies excepcionals.
- . L'ajut per a la llar d'infant serà efectiu una vegada s'hagi formalitzat la matrícula.
- . Totes les famílies hauran de pagar una part que serà com a mínim del 10% de la quota mensual. En el cas que la família no aboni la seva part de la quota, la prestació quedarà anul·lada.
- . L'ajut no cobrirà en cap cas la quota de material ni altres quotes suplementàries com ara menjador o altres.
- . La família beneficiària de l'ajut haurà de notificar als serveis socials qualsevol canvi en la seva situació familiar, econòmica, o social.
- . Les absències dels infants s'hauran de comunicar a la Llar d'infants amb antelació i s'hauran de justificar. En el cas que es produeixin més de 3 absències al mes sense avisar ni justificar, la prestació quedarà anul·lada. Per tal de tornar a valorar la prestació, caldrà iniciar de nou el procés de sol·licitud, seguint el procediment establert.
- . Els responsables de la Llar d'Infants faran el seguiment de l'assistència dels nens i nenes que rebin aquesta prestació. En el cas de produir-se anomalies en l'assistència i/o en d'altres qüestions es posaran en contacte amb els tècnics de Serveis Socials.
- . En cap cas s'aprovaran prestacions escolars amb caràcter retroactiu.

- Els ajuts un cop aprovats es faran efectius a partir del primer dia del mes següent a la seva aprovació.

43.2. Llibres escolars, activitats extraescolars i casal d'estiu.

- Els ajuts per a la compra de llibres escolars, casal o activitats extraescolars es pagaran directament a les entitats subministradores dels llibres; AMPES, llibreries, escoles, o entitats que subministrin els llibres, prèvia presentació de la factura a l'Ajuntament. Les factures s'hauran de presentar abans del 30 de novembre de l'any en curs. Les famílies hauran de portar el rebut dels llibres degudament signat per l'entitat subministradora.

- No poden acollir-se a aquesta convocatòria els nens i nenes que estant empadronats a Malgrat de Mar i acudeixin a escoles de fora el municipi.

- No s'atorgarà cap ajut quan l'import econòmic de l'ajut sol·licitat hagi estat abonat prèviament per la família i els llibres ja hagin estat comprats.

- L'ajut és per a la compra exclusiva de llibres escolars i en cap cas és per a material, xandall, quotes de l'AMPA o altres conceptes.

- Quan l'alumne estigui escolaritzat en un centre que participi en el Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text i resulti beneficiari d'aquest programa, l'import dels ajuts concurrents no podrà superar el cost suportat per l'alumne per a l'adquisició dels llibres de text. Les famílies d'escoles que tinguin aquests programes, s'hi hauran d'acollir de manera obligatòria per poder sol·licitar l'ajut.

- Serà motiu de la no tramitació de l'ajut o de l'extinció del mateix:

- La manca, caducitat o retard en aportar la documentació sol·licitada.

- L'ocultació de dades per obtenir de forma fraudulenta l'ajut.

- En cas de ser citat pels tècnics de Serveis Socials i no assistir a l'entrevista.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Primera.- APLICACIÓ DE LA NORMATIVA ESTATAL I AUTONÒMICA

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de l'Àrea de Serveis Personals.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies després de la seva integra publicació en el Butlletí Oficial de la Província .

REGLAMENT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

**ÀREA DE SERVEIS PERSONALS
ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA
JULIOL 2010**