

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

**BASES GENERALS REGULADORES DE LES SUBVENCIONS ATORGADES PER L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR.****1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS:**

**Primer.** Les subvencions són una part important de l'activitat que duu a terme l'ens local, amb l'objectiu de donar resposta a les diferents demandes socials i econòmiques de les entitats i ciutadans, dotant en aquest sentit de diferents consignació pressupostàries per realitzar activitats orientades a aquestes demandes.

**Segon.** Malgrat de Mar és un municipi dinàmic, ric en iniciatives impulsades pels seus veïns. L'Ajuntament resta obligat a fomentar i ajudar en la consolidació d'aquestes iniciatives i activitats que recerquen afavorir la cohesió social, la convivència ciutadana, millorar la qualitat de vida, la promoció d'un territori sostenible i un desenvolupament econòmic equilibrat.

**Tercer.** Les Bases reguladores de les subvencions que atorga l'Ajuntament pretén garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos econòmics, objectius contemplats en el Pla Estratègic de Subvencions Municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovat per decret de l'alcaldia 756/2020, de 25 de març.

**QUART.** Aquestes Bases, donen compliment als principis d'actuació pública i administrativa en el foment de les activitats definides en el Pla Estratègic de subvencions 2020-2022, pel que fa a les subvencions de concurrència competitiva. La subvenció té naturalesa de dret públic i, per tant, és subjecta al dret administratiu, el qual obliga a respectar totes les normes de rang legal superior de Dret Administratiu

**CINQUÈ.** Per últim, és essencial el caràcter derivat de les presents bases del Pressupost General de l'Ajuntament per a cada exercici (pressupost general aprovat definitivament)

\*\*\*\*\*

**CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS****1. MARC NORMATIU**

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Malgrat de Mar està constituït per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- c) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:
  - Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).
  - Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions públiques
- .- LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- .- Llei 19/2013, de 19 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, (en la part que en resulti aplicable)

d) La legislació de la comunitat autònoma:

- Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) La normativa interna:

- Pla Estratègic de les Subvencions atorgades per l'Ajuntament, 2020-2022.
- Les Bases d'execució del pressupost 2022.
- La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- Reglament regulador del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de 10052018 (BOP29.05.2018)

## **2. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Malgrat de Mar i les entitats que integren o poden integrar el sector públic municipal, a entitats públiques o privades que fomentin o realitzin activitats d'utilitat pública o interès social.

No són objecte de regulació d'aquestes bases, les ajudes o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter d'assistència social.

La finalitat és la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

## **3. TIPUS DE SUBVENCIONS**

Dins les modalitats de concessió de subvencions establertes al Pla Estratègic de subvencions 2020-2022, les subvencions de concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament, poden ser :



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

a) **Subvenció Ordinària:** Ajut o suport econòmic que es concedeix al sol·licitant que ho hagi demanat de forma explícita, dins els terminis i en les condicions que s'estableixen en aquestes bases per a la realització d'una activitat concreta o projecte anual d'activitats.

b) **Subvenció Extraordinària:** Ajut o suport econòmic que es concedeix per a una activitat de caràcter puntual, de forma motivada per les raons especificades a la clàusula 7 b), no previsible en la programació ordinària i sempre que es justifiqui que no s'ha pogut acollir-se als terminis establerts per a les subvencions ordinàries (i/o impulsar la creació d'una nova entitat o Associació). Aquest tipus d'ajut estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària de cada regidoria.

En aquests casos, el termini de presentació de sol·licituds haurà de ser com a mínim, de DOS MESOS abans de la realització de l'activitat extraordinària.

### 4. CONDICIONS GENERALS

A l'atorgament de les subvencions regulades en la present ordenança seran d'aplicació les condicions generals següents:

a. L'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció és l'Alcaldia, sense perjudici de la seva delegació a la Junta de Govern Local, segons el cartipàs 2019-2023. L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions ho serà, per aprovar la convocatòria

b. La subvenció no ha d'excedir normalment del 75% del cost de l'activitat. Pot arribar al 100%, sempre i quan l'entitat no tingui altres fons de finançament i l'activitat es consideri d'interès general. L'atorgament de la subvenció, per par de l'Ajuntament es compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts per la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra Administració o ens públics o privats, en el benentès que l'import de les subvencions mai poden tenir un import superior al del cost de l'activitat subvencionada.

c. La subvenció té caràcter voluntari i eventual, i en cap cas no es pot invocar com a precedent per propers exercicis pressupostaris.

d. L'atorgament de subvenció, pot ser revocat per incompliment d'obligacions, finalitats o condicions.

e. El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció sense justificar una causa objectiva que fonamenti la seva petició.

f. L'eficàcia de la subvenció i de les seves condicions estan condicionades a la seva acceptació tàcita. Si en el transcurs de deu dies hàbils, comptats des de la resolució de l'atorgament de la subvenció, el beneficiari, no presenta cap mena d'objecció.

g. La subvenció és per al beneficiari un ingrés afectat i, per tant, sols es pot utilitzar per atendre el compliment de les finalitats d'interès general a què es condicioni l'atorgament.



h. L'atorgament de subvencions ha de respectar la normativa vigent sobre incompatibilitats.

i. No podran concedir-se subvencions als peticionaris que el 31 de gener de l'any de la convocatòria tingui pendents de justificar, subvencions concedides en l'exercici anterior. Excepcionalment, les subvencions atorgades a la regidoria de solidaritat, que haurà de justificar el motiu.

k. Com a norma general és podrà sol·licitar una única subvenció durant l'annualitat.

## 5. PRINCIPIS RECTORS:

La gestió de les subvencions s'ha de fer d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

## 6.- BENEFICIARIS

**6.1** Tenen la consideració de beneficiaris, les persones físiques o jurídiques que hagin d'exercir l'activitat que fonamenti l'atorgament de la subvenció o que estigui en situació que legítimi el seu atorgament.

**6.2** No poden obtenir la condició de beneficiari, les persones o les entitats en les que es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

**6.3** Les entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. (A excepció de les entitats de l'àmbit de serveis socials i sanitàries, en que les accions siguin en benefici de la població de Malgrat de Mar).

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

7.1 La concessió de subvencions es tramitarà segons el procediment ordinari, en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual, la concessió de la subvenció es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques de la convocatòria corresponent. I en tot cas, seguint el procediment establert a l'article 23 i següents de la Llei 38/2003.

7.2 Excepcionalment, es concediran de manera directa les subvencions següents:

- a. Les previstes nominativament en el pressupost municipal, en els termes recollits en convenis o en acords aprovats, anteriorment a les bases presents.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

b. Aquelles subvencions extraordinàries en què concorrin raons d'interès públic, social o econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades, que dificultin la convocatòria pública.

De forma prèvia a la proposta, caldrà un informe raonat i justificatiu en relació a la causa que impedeixi o dificulti fer una convocatòria.

7.3 L'Ajuntament informarà a les entitats malgratenques, a través del portal de transparència, les bases, informació de les condicions per sol·licitar una subvenció i tota la informació relativa a la sol·licitud i resolució de la subvenció. Aquesta publicació tindrà els mateixos efectes que la notificació individual a favor del beneficiari de la subvenció.

**8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Són obligacions del beneficiari:

a. Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b. Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i de les condicions que motivin la concessió, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tan aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, així com comunicar la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar a algun dels requisits fixats a la concessió de la subvenció. Per part dels serveis municipals, caldrà comprovar que hi hagi una declaració responsable, acreditativa d'aquestes circumstàncies

e. Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

f. Disposar dels preceptius llibres comptables i d'actes, que imposi la legislació vigent.

g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

h. Complir amb els requisits com a beneficiaris establertes al punt anterior, així com els de les bases reguladores específiques en cada un dels àmbits.



## CAPÍTOL SEGON.- ATRIBUCIONS PER RESOLDRE I PROCEDIMENT

### 9. SOL·LICITUDS

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques, les entitats i associacions que estiguin inscrites i actualitzades les dades en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, Organismes públics o privats, sense ànim de lucre, legalment constituïdes dins de l'àmbit del terme municipal.

### 10. REQUISITS FORMALS I MATERIALS PER SOL·LICITAR SUBVENCIÓ

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, segons model normalitzat, a disposició dels interessats/ades a la web municipal [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat), a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

La formulació de **la sol·licitud de subvenció** es realitzarà mitjançant la presentació del documents que es relacionen a continuació:

#### 10.1.- Document normalitzat de sol·licitud de subvenció degudament signat, i declaració responsable, en què constin:

- Dades de la subvenció.
- La identificació legal de l'entitat o persona física sol·licitant. (DNI,NIF)
- La identificació i la signatura del representant de l'entitat, grup, nucli o la pròpia persona que formula el document.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració jurada.

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà la rectificació o la complementació. Si en el termini de deu dies hàbils l'interessat no esmena les deficiències observades, el servei responsable podrà arxivar d'ofici la sol·licitud.

#### 10.2.- Memòria d'activitat, de les activitats programades i/o projecte, per a les quals se sol·licita subvenció, que estarà formada per:

Relació de les diferents activitats previstes, objectius i resultats que es pretenen aconseguir, amb especificació del dia, hora i lloc que es pretenen dur a terme la activitat o les activitats. Les activitats per a les que es demana subvenció poden venir acompanyades d'un programa general o catàleg, si el sol·licitant en disposa.

Si s'opta per la presentació d'un Projecte per part de les Entitats, a més del model normalitzat de sol·licitud, es pot annexar el projecte que com a mínim ha de contenir els apartats següents:

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

**1.- Descripció de l'entitat:**

- a. missió
- b. visió
- c. valors
- d. objectius
- e. resultats
- f. experiència en projectes (per al que es presenta, social, esportiu, solidari etc)
- g. actuacions a Malgrat de Mar i col·laboració amb serveis i altres entitats del municipi
- h. pressupost i finançament (ingressos i despeses)

**2. Nom del projecte pel qual se sol·licita finançament.****3. Justificació del projecte.****4. Destinataris ( descripció i nombre d'usuaris de l'activitat total i de Malgrat de Mar)****5. Objectius del projecte****6. Activitats que es duran a terme****7. Metodologia****8. Recursos: Materials i Humans****9. Avaluació****10. Pressupost del projecte (ingressos i despeses)****11. Import sol·licitat****10.3.- Pressupost previst per activitat i/o projecte, amb la Previsió d'ingressos i despeses.**

Pressupost de les activitats o projecte objecte de la petició de subvenció, amb indicació dels ingressos i despeses previstes, detallades per conceptes, a fi de poder avaluar el pes i sentit de l'aportació municipal. El pressupost inclourà l'aportació que es sol·licita a l'Ajuntament i a d'altres institucions o administracions públiques \*.

\*(Aquest pressupost no haurà de ser complimentat quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat).

Quan la subvenció sol·licitada sigui pel finançament general d'una Entitat, hauran de presentar el Pressupost previst per la gestió anual de l'entitat (en el cas que l'anterior sigui plurianual)



## **11. CONVOCATÒRIA**

11.1 La convocatòria, un cop aprovada de forma expressa per l'òrgan competent, serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí Oficial de la Província en català i en castellà.

11.2. La publicitat de la convocatòria via la BDNS, mitjançant la publicació de l'aprovació definitiva de les Bases en el Butlletí de referència, realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, i donarà l'inici per a la presentació de les corresponents sol·licituds.

11.3. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat exigida per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.

11.4 L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és l'Alcaldia, sense perjudici de la seva delegació en la Junta de Govern Local, segons el cartipàs municipal 2019-2023

## **12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

L'avaluació de les peticions s'ha de realitzar sota els criteris assenyalats a les respectives bases específiques en funció de la matèria o línia a subvencionar.

## **13. PROPOSTES D'ATORGAMENT O DENEGACIÓ**

Un òrgan col·legiat, exclusivament tècnic, integrat per tres membres, la composició del qual serà:

- .- El/La Cap d'àrea (o responsable de l'Àrea)
- .- El/la tècnic/a referent.
- .- Un/a auxiliar o tècnic nomenat pel responsable de l'àrea.

L'execució material de la instrucció dels corresponents expedients serà confiada a les unitats administratives municipals pertinents.

## **14. ÒRGAN COMPETENT PER DICTAR LA RESOLUCIÓ**

14.1 L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és l'Alcaldia, sense perjudici de la seva delegació a favor la Junta de Govern Local, segons el cartipàs municipal 2019-2023

14.2 L'acord d'atorgament podrà condicionar o establir el pagament amb la signatura d'un conveni de col·laboració o concert en els termes que estableix la normativa aplicable



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

**15. TERMINIS DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE SUBVENCIÓ**

La instrucció de l'expedient i la resolució, es realitzaran en tot cas en un període no superior als dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**16. REQUISITS DE L'ACORD**

16.1 Els acords de resolució de sol·licituds de subvenció hauran de ser en tot cas suficientment motivats mitjançant informe i, per tant, integraran una referència a l'activitat subvencionada, el pressupost de l'activitat, i les raons o causa que determinen l'atorgament o denegació de la subvenció.

16.2 Així mateix, s'establiran, si s'escau, les condicions a les quals està subjecte el manteniment de la subvenció.

**17. ACCEPTACIÓ**

17.1 Si en el transcurs de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació o publicació de la resolució de la concessió, el beneficiari no presenta objeccions, la subvenció i les seves condicions s'entendran acceptades tàcitament. L'acceptació expressa o tàcita abastarà tots els elements continguts a l'acord d'atorgament definitiu i determinarà l'obligació del beneficiari/ària de complir la resta de les condicions de la beca.

17.2 L'acceptació comporta els següents efectes:

- a) L'Ajuntament resta obligat al pagament de la subvenció, un cop justificada la mateixa.
- b) El beneficiari resta obligat a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta.

**18. VIES DE REACCIÓ DAVANT LA DENEGACIÓ DE SUBVENCIÓ O DISCONFORMITAT AMB L'ACORD D'ATORGAMENT**

Els acords de la Junta de Govern Local esgoten la via administrativa, podent els sol·licitants formular recurs davant la jurisdicció contenciós - administrativa.

**19. SUBCONTRACTACIÓ**

El/la beneficiari/a de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

**20. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

1. Les presents bases, així com l'acord de convocatòria i les bases específiques, i l'acord de resolució es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.



2. Els actes administratius descrits a l'apartat anterior s'hauran de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la Seu Electrònica Municipal. La publicació de les resolucions de les convocatòries tenen efectes de notificació, d'acord amb l'establert a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. L'acord de resolució inclourà la informació següent si es tracta d'entitats:

- Número d'expedient.
- Codi de Registre d'Entrada de la sol·licitud.
- NIF de l'entitat.
- Raó social de l'entitat.
- Import atorgat, si escau.
- Import atorgat del prorrateig, si escau.
- Motiu de la denegació, si escau.
- Motiu del desistiment, si escau.

## **21. TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT SUBVENCIONAL**

21.1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Malgrat de Mar està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

21.2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Malgrat de Mar facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article d'aquesta Llei, i concretament:

- a) Les subvencions i ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat.
- b) Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.
- c) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

21.3. Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

21.4. L'Ajuntament de Malgrat de Mar vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles.

**CAPITOL TERCER.- RÈGIM ECONÒMIC****22. CONTROL DELS FONDS QUE INTEGREN LA SUBVENCIÓ**

22.1 Els regidors - delegats competents, els òrgans de Govern de l'Ajuntament i la Intervenció Municipal poden en qualsevol moment fiscalitzar i sol·licitar els oportuns justificants conforme s'acrediti en quina finalitat s'han destinat els fons municipals que integren la subvenció.

22.2 Així mateix, d'acord amb la legislació vigent, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes es troben legitimats per fiscalitzar i controlar la no existència de desviacions dels fons municipals.

**23. JUSTIFICACIÓ**

23.1 El beneficiari de la subvenció caldrà que empleni el formulari corresponent, publicat a la web municipal [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat). En tot cas caldrà tenir present:

a) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats, s'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost amb l'aportació de les factures corresponents.

b) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant una memòria de l'activitat anual i els seus comptes corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

c) Les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, hauran de complir els següents requisits:

- Còpies compulsades per l'òrgan competent(còpia i Fotocopia per compulsar),
- Ser datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció, o el període de l'activitat. Si es tracta d'una activitat puntual, a la data corresponent o pròxima a la de realització de l'acte puntual.
- Han de portar el DNI o NIF del perceptor
- Han d'anar obligatòriament, a nom de l'entitat subvencionada o beneficiari.
- Han de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte d'ajut.
- I, reunir tots els requisits que la legalitat vigent determina de forma imperativa.

d) Un exemplar de la documentació escrita i propaganda relativa a l'activitat.

23.2 Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

23.4 L'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes establerts en aquest article comportarà la revocació de la subvenció atorgada i el seu reintegrament.

#### **24. DESPESES SUBVENCIONABLES**

24.1 Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

24.2 Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

#### **25. PAGAMENT**

25.1 El pagament total de les subvencions atorgades es farà efectiu prèvia justificació de la despesa i informe del servei responsable.

25.2 No obstant això, l'Ajuntament podrà realitzar un pagament parcial en concepte de bestreta a compte, en funció de l'activitat que s'hagi de realitzar, i en cap moment superior al 75% de la subvenció.

25.3 Per les subvencions atorgades en concepte de Cooperació i Solidaritat internacional, el pagament podrà efectuar-se íntegrament de forma prèvia a la justificació de la subvenció, donada la qualitat de les finalitats recercades amb aquests tipus d'activitats. En tot cas, prèviament al pagament, el beneficiari formalitzarà l'acceptació de la subvenció i un cop executada l'activitat presentarà la corresponent justificació mitjançant memòria valorada de l'activitat.

25.4 La materialització del pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

#### **26. CAUSES DE REINTEGRAMENT**

26.1 La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

26.2 Serà procedent igualment el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció o bestreta a compte fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho hagin impedit.
- b. Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió.
- e. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús





## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

que se n'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per aquesta finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats.

f. Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament, així com dels compromisos assumits pel beneficiari, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, exercir l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció o quan d'això derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per aquesta finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats.

g. La renúncia del beneficiari.

26.3 Si el beneficiari no pot arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de l'activitat subvencionada, el servei responsable podrà proposar la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

26.4 Als efectes, serà necessari notificar al beneficiari l'acord que obliga al reintegrament, amb advertència expressa que un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constreyniment, en els terminis i forma que preveu el Reglament General de Recaptació.

### **27. OBLIGACIÓ DE COL-LABORACIÓ**

27.1 Els beneficiaris estan obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que els sigui requerida pels òrgans de l'Ajuntament encarregat de les funcions de control, que ostenten les facultats establertes a l'article 46 de la Llei 38/2003.


27.2 La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa, i per tant causa de reintegrament, sens perjudici de les sancions que, si s'escau, hi puguin correspondre.

### **CAPITOL QUART - INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES**

#### **28. INFRACCIONS I SANCIONS**

28.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les esmentades infraccions són sancionables fins i tot a títol de simple negligència amb les sancions previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.



28.2 La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposa el Capítol I del Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i els principis recollits als arts. 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

28.3 El procediment s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació, així com de les actuacions de control financer.

### **29. RESPONSABLES**

Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat que per acció o omissió incorrin en els casos tipificats com a infraccions.

### **30. PRESCRIPCIÓ**

30.1 Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar del dia en què la infracció s'hagi comès.

30.2 Les sancions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà del dia en que hagi adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

30.3 El termini de prescripció s'interromp d'acord amb el que estableix l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

30.4 La prescripció s'aplica d'ofici, sens perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.

### **31. EXTINCIÓ DE LA RESPONSABILITAT**

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament o el compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.

### **32. RESPONSABILITATS**

De les sancions pecuniàries es respon d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Víctor Martínez del Rey  
Director General

Salvador Serra Tarrés  
Tècnic de Secretaria