



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

### AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

#### Codi 2018-58

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en sessió celebrada el dia 9 d'agost d'enguany, aprovà inicialment el Reglament de participació Ciutadana i Qualitat democràtica de Malgrat de Mar. Un cop exposat al públic, sense que s'hagi presentat cap reclamació ni al·legació, el reglament ha esdevingut aprovat definitivament de fora tàcita, sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés. La qual cosa, es publica íntegrament el seu contingut:

### REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

#### PREÀMBUL

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seva quotidianitat.

El criteri essencial és la creació dels canals més adequats per facilitar la participació universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una acció instigadora des de la mateixa institució.

L'Ajuntament opta així d'una manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per tal de fer-la efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar en funció de cada circumstància específica i, d'aquesta manera, es reflecteix la pluralitat de realitats i sensibilitats que configuren la vila. Inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de la ciutadania vinculats a la participació, opta de manera clara pel foment de l'associacionisme i, finalment, vincula les tecnologies de la informació i la comunicació a les pràctiques participatives.

Cal esmentar també que la participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis."

L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els Ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics.

La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui un major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la vila i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

L'àmbit local ha constituït els darrers anys un marc per assajar i posar en pràctica noves fórmules participatives, que permeten als ciutadans i ciutadanes implicar-se més directament en els afers dels seus pobles i ciutats. Així, el món local ha anat acumulant múltiples experiències i instruments que ordenen els processos i formes de participació.

Per un altre costat, la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

Aquest Reglament de Participació Ciutadana i Qualitat Democràtica afirma el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament legal i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat i amb la Llei Catalana 19/2014 sobre Transparència, accés informació i bon govern.

La utilització creixent de les noves tecnologies de la informació i el coneixement ofereixen així mateix la possibilitat de nous canals i oportunitats d'interrelació entre l'administració i la ciutadania, que han de facilitar l'exercici dels drets a la informació i la participació. L'Ajuntament es proposa revisar, millorar i ampliar, si s'escau, els canals i mecanismes que promoguin la intervenció dels vilatans i vilatanes en la gestió dels assumptes públics.

Els objectius d'aquest reglament són:

- Establir un compromís públic de l'Ajuntament davant els vilatans i vilatanes sobre la voluntat d'aprofundiment i el foment de la participació democràtica en els assumptes públics de la vila.
- Vetllar per fer efectiu el dret de tots els vilatans i vilatanes a intervenir en la gestió dels assumptes públics, tot facilitant en cada ocasió a la ciutadania els mitjans més adients per a fer-ho.



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans i incrementar el nivell de participació de la ciutadania en la presa de decisions.
- Foment de la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu. Ajudar i impulsar les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització dels ciutadans/es tant a nivell territorial com sectorial. Promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques.

### **TITOL PRELIMINAR**

#### **Article 1. Objecte.**

L'objecte d'aquest Reglament és la promoció i el desenvolupament de la democràcia participativa i la qualitat democràtica a la vila de Malgrat de Mar.

#### **Article 2. Dubtes i àmbit.**

1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.

2. L'àmbit d'aplicació d'aquestes Reglament és la vila de Malgrat de Mar.

#### **Article 3. Concepte de Participació.**

Es configura com el dret dels vilatans/es d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### **TÍTOL I. INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **CAPÍTOL I : DRETS DE CIUTADANIA I MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.**

##### **Article 4: Dret a la participació.**

1. Tothom té el dret a intervenir –directament o mitjançant les associacions ciutadanes– en la gestió dels assumptes públics, a través dels òrgans, les instàncies o els mecanismes de participació determinats en aquest reglament i a poder aportar suggeriments i propostes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els habitants de la vila. A aquest efecte, s'impulsarà la utilització de metodologies participatives, es promouran les tecnologies més adients i, molt especialment, es garantirà l'existència de canals de participació suficients, oberts i flexibles –a fi d'assegurar que tothom que vulgui participar pugui fer-ho– i l'accés dels vilatans/es a la interlocució amb el govern de la vila.

### **Article 5.- Dret a la informació.**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir en els termes legalment establerts als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà en termini no superior a 15 dies l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. El dret a la informació es concreta, com a mínim, en:

a) La capacitat de totes les persones per accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les úniques limitacions establertes per la legislació vigent, especialment respecte als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.

b) El dret a disposar de canals i vies d'informació estable en els quals es reculli de forma contrastada i plural la informació relativa a les activitats municipals.

c) El dret a rebre resposta de l'Ajuntament el més àgil possible i sempre dins els terminis que marca la legislació en aquesta matèria.

d) El dret a conèixer els barems i/o raons en base a les quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que sigui sol·licitat per la persona o entitat interessada.

e) El dret a disposar, a través dels serveis municipals de participació regulats en el capítol cinquè, de la informació necessària per fer el seguiment i avaluació de l'activitat municipal relativa a l'àmbit d'actuació corresponent.

f) L'Ajuntament garanteix el dret dels vilatans/es a ser informats de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de la Corporació local. Per assolir aquest objectiu l'Ajuntament es dotarà dels mitjans de comunicació públics adients.

4. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que disposi la legislació. En cap cas, l'Ajuntament no pot denegar la informació per un altre criteri que no sigui el legal.

5. La sol·licitud d'accés a la informació s'ha de presentar per escrit de manera que se'n pugui acreditar l'autenticitat. Aquesta sol·licitud identificarà la persona que la presenta i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguin consultar o obtenir. Els responsables d'atenció al públic de l'Ajuntament tindran l'obligació d'orientar el vilatà/na en cas de dubte.

### **Article 6. Coneixement dels indicadors de la gestió municipal.**

La ciutadania té el dret a ésser informada dels resultats de la gestió municipal. A fi de fer efectiu aquest principi de transparència, l'Ajuntament haurà de definir un conjunt d'indicadors d'activitat, costos, eficàcia, eficiència i qualitat, els valors dels quals hauran de ser publicats anualment. En definir els indicadors, caldrà tenir presents les



diverses activitats i serveis de l'Ajuntament. Aquesta informació s'haurà de difondre pels mitjans i les xarxes de comunicació per assegurar-ne el coneixement general.

### **Article 7.- Dret de petició.**

1. Totes les persones físiques o jurídiques, individual o en grup, tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals, ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic. Les peticions poden incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o una reclamació respecte a les competències municipals.

2. El dret de petició es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant i, si s'escau, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició. No s'admetrà com a suport a la petició la utilització massiva de correus electrònics, sinó que caldrà que cada suport sigui específic.

3. Les peticions es presentaran en l'oficina d'atenció ciutadana o en el registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa sobre accés electrònic dels vilatans/es als serveis públics establerta per la llei estatal 11/2007 de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, així com la llei estatal 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica o disposicions que en el futur puguin dictar-se en aquesta matèria. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada.

4. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari/ ària o peticionaris/àries.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, d'acord amb el previst a l'article 68 de la llei 39/15 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La no admissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini d'un mes, comptador del següent a la data de presentació de la petició.

5. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari/ària en un termini màxim d'un mes informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

6. En l'exercici d'aquest dret es pot sol·licitar que tingui lloc un debat públic o l'obertura d'un tràmit d'informació pública, que s'han de realitzar pels mecanismes de participació

previstos en aquest Reglament abans de la resolució de la petició. Aquesta sol·licitud haurà de ser resolta motivadament.

#### **Article 8. Dret d'intervenció davant del Consistori.**

1. Qualsevol vilatà/na, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir abans de les sessions ordinàries del Ple Municipal a quin efecte s'habilitarà un torn específic de precís i preguntes del públic assistent. Aquest torn començarà mitja hora abans de l'inici de la sessió plenària i tindrà una durada limitada de 30 minuts.

2. Les preguntes per escrit s'hauran de lliurar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana una setmana abans de la data de celebració del ple. En cas que el nombre de preguntes faci impossible que totes puguin ser respostes en el torn de precís i preguntes, correspondrà a la Junta de Portaveus prioritzar-les en termes d'interès públic i, si cal, posposar-ne algunes per a una altra sessió.

3. Les preguntes podran ésser respostes directament per l'alcaldia o per qualsevol altre membre de l'Equip de Govern en funció de la matèria plantejada. Les preguntes plantejades oralment podran ser contestades en la sessió següent sens perjudici que l'alcaldia o regidor/a corresponent vulguin donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb una setmana d'antelació o superior, hauran d'ésser contestades a la mateixa sessió del Ple.

4. Qualsevol regidor/a dels grups municipals d'oposició podrà intervenir i participar en aquest torn de precís i preguntes del públic, si és interpellat /da directament.

5. La durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta, 2 minuts per a contestar i 1 minut per a rèplica. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès per la ciutadania comportin l'exigència d'un debat més ampli.

6. Les intervencions per al·lusions hauran de limitar-se a un màxim de 2 minuts pels/les regidors/es afectats/des.

7. La Presidència podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions sobre posicionament dels diversos vilatans/es, grups o regidors/es no adscrits/es.

#### **Article 9. Dret d'audiència.**

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/15, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 38 d'aquest Reglament.





### **Article 10. Dret a la iniciativa popular.**

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, recollits als article 18 i 21.2 d'aquest reglament, els veïns/es que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

### **Article 11. Procediment.**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns/es.

2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre els sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada pel silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

### **Article 12. El dret de proposta.**

1. Tots els vilatans/es tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.

2. La proposta es podrà cursar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana\_o per escrit a les bústies de suggeriments i queixes que hi ha a les dependències municipals o mitjançant instància al Registre municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic.

3. La tramesa de les propostes per mitjans electrònics requerirà la identificació dels corresponents vilatans/es i l'autenticació de la mateixa amb el compliment dels requisits establerts per la llei estatal 11/2007, de 22 de juny sobre accés electrònic de la ciutadania als serveis públics en relació a la Llei estatal 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica o disposicions que en el futur es puguin dictar tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic de Catalunya en matèria de regulació del drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

4. La proposta podrà presentar-la una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret. En cap cas, s'admetran propostes anònimes.

5. L'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta i informar per escrit a la part proponent sobre el curs que se li donarà en el termini màxim de 10 dies.

### **Article 13. Dret a presentar suggeriments, incidències i queixes sobre el funcionament dels serveis públics.**

1. La ciutadania té dret a fer arribar a les autoritats municipals les comunicacions que consideri oportunes sobre el funcionament dels serveis públics o l'estat de la ciutat.

L'Ajuntament ha d'informar sobre l'estat de la seva tramitació i ha de donar resposta en un termini màxim d'un mes.

2. Als efectes d'aquest reglament, les comunicacions es classifiquen en:

a) Incidència: comunicació d'una persona que manifesta un fet irregular en el funcionament municipal localitzat en un espai i temps concret i que requereix una actuació municipal.

b) Queixa o reclamació: comunicació d'una persona d'insatisfacció general, d'expectatives no satisfetes o d'insatisfacció causada per una situació perllongada en el temps.

c) Suggeriment: proposta de millora d'algun aspecte de la vila o dels serveis municipals.

3. Qualsevol comunicació ciutadana que tingui un procediment establert queda fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament, i, en especial:

a) Les sol·licituds que suposen l'inici de procediments administratius a instància dels interessats.

b) Les denúncies que suposen la posada en coneixement d'un òrgan administratiu de l'existència d'un fet determinat que pugui justificar la iniciació d'ofici d'un procediment administratiu.

c) Les reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'Administració per les lesions que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

d) L'exercici del dret d'accés a la informació administrativa.

e) L'exercici del dret fonamental de petició.

### **Article 14. Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments**

1. L'Ajuntament ha de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments que permeti gestionar de forma





## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

unificada i eficaç les comunicacions que no tenen per objecte l'obertura d'un procediment administratiu formalitzat i que arriben a través de diferents canals, així com registrar-les i fer-ne un seguiment telefònic o per internet.

2. Les comunicacions han de contenir el nom i cognoms de la persona que les presenta, domicili, document nacional d'identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres, l'objecte de la comunicació, la ubicació geogràfica, si escau, i qualsevol altra dada requerida per a la seva localització. Per facilitar la presentació d'aquestes comunicacions l'Ajuntament ha d'oferir informació adaptada a totes les edats i incloure la lectura fàcil.

3. No s'han de tramitar les comunicacions següents:

- a) En els casos en què no sigui possible determinar la comunicació de la persona i el canal de comunicació sigui erroni o inexistent.
- b) En els casos de comunicacions telefòniques sense identificació de la línia d'origen.
- c) En els casos de comunicacions abusives, quan es facin reiterades comunicacions sobre el mateix tema i les que l'Ajuntament ja hagi contestat.
- d) En els casos de comunicacions fraudulentas, i en cas que les comunicacions continguin insults o amenaces o siguin ofensives per a les autoritats o el personal municipal.

### **Article 15. Principis.**

El sistema de gestió esmentat en l'article anterior s'ha de regir pels principis de simplificació de l'accés de la ciutadania en la presentació de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments, l'agilització de la seva tramitació, el compliment del dret de les persones a rebre resposta de les seves comunicacions, la protecció de dades de caràcter personal, i la promoció dels mitjans tècnics, electrònics i telemàtics en les relacions de l'Ajuntament amb la ciutadania.

### **Article 16. Canals de rebuda de comunicacions.**

1. Les comunicacions d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments es poden presentar per qualsevol dels canals del sistema d'atenció ciutadana, presencial o via telefònica, o per internet, i en les sessions dels òrgans de participació.
2. Aquestes comunicacions no tenen la condició de sol·licitud, denúncia, al·legació ni recurs administratiu ni poden aturar els terminis establerts per presentar-los.
3. No suposen tampoc l'exercici d'altres accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, poden exercir les persones interessades.

### **Article 17. Dret a la consulta popular per via de referèndum.**

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeix als ens locals.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

#### **Article 18. Modalitats i procediments.**

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les d'iniciativa popular.

2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde/essa o bé un terç del total de regidors/es municipals.

3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular a Malgrat de Mar ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.

4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixin un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català.
- b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu o passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde/essa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari/a municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors/es.



7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde/essa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde/essa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes aquelles que poden votar a les eleccions municipals a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

#### **Article 19. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.**

1. Les Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 18.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament de Malgrat de Mar ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

#### **Article 20. Promotors o persones legitimades.**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquentes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

#### **Article 21. Procediment.**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II de la Llei 10/1014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde/essa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per la iniciativa ciutadana.

b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu/s que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació, així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II de la Llei 10/1014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar a les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus a Malgrat de Mar, són necessàries les signatures del 10% de les persones cridades a participar.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

#### **Article 22. Dret a una política municipal de foment de les associacions.**

1. Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit associatiu de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

2. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme a la vila i desenvoluparà actuacions destinades a reconèixer la seva tasca i els valors que defensen en benefici del conjunt de la comunitat. Un cop aprovat aquest pla, l'Ajuntament elaborarà de forma anual un programa d'actuació que reculli les accions a desenvolupar.

#### **Article 23. Dret d'ús d'infraestructures municipals per a reunions.**

1. Les associacions veïnals, entitats i col·lectius ciutadans inscrits en el Registre municipal d'entitats tindran dret a fer servir els locals, infraestructures i equipaments de titularitat municipal per a reunir-se quan no disposin de locals propis o aquests resultin de capacitat insuficient en general o en casos concrets.

2. També tindran dret d'ús de les infraestructures municipals, els col·lectius ciutadans i moviments socials que, sense estar inscrits al Registre municipal d'entitats, ho sol·licitin puntualment i motivin l'interès públic de la seva activitat.

3. L'efectivitat en cada cas de l'exercici de l'esmentat dret estarà en funció de les disponibilitats municipals i d'existir diverses peticions coetànies per al mateix lloc i/o data, les peticions seran resoltes en base a la prioritat en la presentació de la corresponent sol·licitud.

#### **Article 24. Dret a la participació en els consells sectorials i territorials.**

1. Totes les persones, així com les entitats i associacions tindran el dret a participar en els òrgans dels Consells sectorials, en Consells territorials de barri i en el Consell de Vila en la proporció i representació que s'estableix en aquest Reglament.



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

2. Les sessions dels Consells Territorials de barri i Sectorials tindran caràcter públic i al final de cada sessió ordinària hi haurà un torn de precs i preguntes en què hi podrà participar el públic.

### **Article 25. Promoció efectiva dels drets de participació.**

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remoyent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la seva participació.

### **Article 26. La protecció de dades personals.**

L'Ajuntament garantirà que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels/ les participants.

## **CAPÍTOL II: ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.**

### **Article 27. Caràcter dels òrgans de participació.**

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sense que puguin en cap cas menystenir o limitar de cap manera les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.

2. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

3. Els òrgans de participació són els Consells sectorials, els consells territorials de barri, el consell de Vila i el que amb aquest caràcter es puguin crear en el futur.

### **Secció Primera. El Consell de Vila.**

#### **Article 28. El Consell de Vila.**

1. El Consell de Vila haurà de ser el màxim òrgan formal, de caràcter consultiu i de participació de l'Ajuntament. Esdevindrà l'autèntic senat on es trobin i representin les forces més actives de la vila, junt amb els responsables polítics i on es debatin els assumptes públics de la vila.

2. Entendrà dels grans temes de vila, especialment el pla d'actuació municipal i el pla d'inversions, escoltarà la rendició de comptes, el balanç i l'avaluació de la gestió municipal, l'estat de les obres i de manera específica tindrà les següents funcions:

- a) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
- b) Conèixer, debatre i emetre opinió sobre les propostes dels pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
- c) Debatre i ratificar l'agenda participativa a proposta del govern.
- d) Conèixer, debatre i emetre opinió sobre els grans temes i projectes de la Vila.
- e) Donar suport als consells sectorials i territorials de la ciutat i conèixer les seves conclusions, iniciatives i deliberacions.
- f) Fer propostes de punts a l'ordre del dia al ple municipal, per escrit motivat.
- g) Ser consultat a instàncies de l'alcalde o el ple municipal.
- h) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències ciutadanes, impulsar processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums.
- i) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general.
- j) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la vila i promoure el debat sobre els resultats.
- k) Avaluar el desenvolupament dels projectes de vila.

### **Article 29. Composició.**

1. El Consell de Vila està presidit per l'alcalde o alcaldessa.
2. La vicepresidència recau en un representant de les entitats presents al Consell de Vila, que s'elegeix en la primera sessió del Plenari del Consell de Vila de cada mandat
3. La resta de membres del Consell de Vila són:
  - a) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.
  - b) Un representant no municipal de cada consell sectorial i de cada consell de barri que no podrà ser membre de la Corporació.
  - c) Fins a 10 representants d'associacions inscrites al registre municipal d'entitats que seran escollides per sorteig entre les que presentin la seva candidatura.
  - d) Fins a 10 vilatans/es triades aleatòriament entre les persones inscrites al registre ciutadà
  - e) Fins a 10 vilatans/es d'especial representació i rellevància, nomenades pel Plenari de l'Ajuntament a proposta de l'alcalde/essa.





## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

- f) Els regidors/es municipals poden assistir en qualitat d'observadors/es amb veu però sense vot.
- g) El Consell de Vila està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

### **Article 30. Renovació.**

A fi d'assegurar una rotació adequada dels membres del Consell de Vila, les persones corresponents als apartats c, d i e del punt 3 de l'article anterior han de ser renovades cada dos anys, i la resta a l'inici de cada mandat. En aquest darrer cas poden ser re-escollides.

### **Article 31. Funcionament del Consell de Vila.**

1. El Consell de Vila es reunirà al menys dos cops l'any, en sessió ordinària, i extraordinària tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o sol·licitat per la meitat dels seus membres.
2. La periodicitat de les sessions ordinàries i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel Consell de Vila i aprovat pel Ple Municipal.
3. Cada any, el Consell de Vila debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.
4. S'aixecarà acta de les seves reunions.

### **Secció Segona. El Consells de barri.**

#### **Article 32. Els consells de barri.**

1. Per aprovació de la majoria absoluta del Plenari Municipal es podran crear Consells de Barri en funció de les necessitats del municipi i per afavorir la millor gestió dels serveis municipals i la participació ciutadana.
2. Els Consells de Barri són els òrgans desconcentrats de participació territorial més propers als ciutadans i ciutadanes, dels quals es dota l'Ajuntament per assessorar-se i rebre propostes de la ciutadania respecte a les necessitats i el funcionament del barri i del municipi, per a millorar la gestió fent-la més transparent i més democràtica, i apropant les decisions a la ciutadania.

#### **Article 33. Composició i funcionament dels consells de barri.**

1. El Consell de Barri serà presidit per un regidor/a nomenat per l'alcalde/essa.
2. El/la sots-president/a serà un veí/na de consens, vinculat/da a la vida social o associativa del barri. El seu mandat coincidirà amb la durada del mandat municipal.
3. El Consell de Barri estarà format pels següents membres:
  - a) Un representant de cada Grup Polític Municipal.

- b) Representants de les entitats i associacions de veïns del barri, que constin inscrites al registre municipal d'entitats.
  - c) També podran participar a les sessions del Consell de Barri els/les veïns/es del barri que ho desitgin, així com els professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri, que l'Ajuntament determini, en el supòsit que aquest consideri convenient la seva col·laboració.
  - d) Les reunions seran sempre obertes i es farà publicitat, amb 15 dies d'antelació, de la convocatòria de les mateixes, detallant el lloc de reunió i l'ordre del dia.
4. Els Consells de barri es reuniran de manera ordinària un cop cada tres mesos i de manera extraordinària quan siguin convocats pel president/a o per la meitat dels seus membres.

#### **Article 34. Funcions dels consells de barri.**

Són funcions dels consells de barri:

- a) Informar, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, de les propostes municipals que afectin el barri i dels projectes d'interès global de vila.
- b) Formular propostes per a resoldre els problemes que els afecten.
- c) Fer propostes de noves actuacions a l'Ajuntament.
- d) Demanar i rebre informació sobre temes del seu interès.
- e) Proposar la realització d'audiència pública vinculada a la problemàtica del barri.
- f) Proposar les inversions que cal fer en el barri per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
- g) Fomentar la coordinació entre els veïns i veïnes i les associacions del barri i entre aquests i l'Ajuntament.
- h) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis, els organismes públics municipals i les necessitats del barri.
- i) Fer propostes per l'elaboració de les polítiques culturals, esportives, juvenils, de gent gran, i altres, relatives al barri.
- j) Posicionar-se en els temes territorials o temàtics que desenvolupin altres administracions i que tinguin repercussió en el barri.
- k) Facilitar mecanismes de participació i consulta dels veïns/es del barri.
- l) Designar els seus representants al Consell de Vila. A l'inici de cada mandat, un cop constituït el consell, aquest haurà de designar per consens o elecció un representant al Consell de Vila.



## **Secció Tercera. Els Consells Sectorials.**

### **Article 35. Els Consells Sectorials.**

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, les dones, la gent gran, les persones amb discapacitat, la cooperació i la solidaritat i altres similars. Aquests consells tenen caràcter consultiu.
2. Els Consells Sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com òrgans merament formals.
3. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa, per majoria absoluta del Plenari Municipal, o d' un 10% de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

### **Article 36. Composició i funcionament.**

1. Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i correspondrà al propi Consell el nomenament de sots-president/a.
2. En formaran part:
  - a) Els representants de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
  - b) Un representant designat lliurement per cada partit o agrupació política amb secció local al municipi.
  - c) Fins a 5 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del Registre ciutadà i que hagin manifestat el seu interès per la temàtica concreta del consell sectorial corresponent.
  - d) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
  - e) També podran formar part dels consells sectorials, a proposta del mateix consell o del president/a, representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.
3. El funcionament i l'organització de cada consell sectorial serà establert pel Ple del propi Consell tenint en compte les característiques del seu àmbit d'actuació mitjançant l'aprovació d'un reglament que haurà de ser ratificat pel Ple Municipal.

4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per la meitat dels seus membres.
5. Els Consells Sectorials hauran de ser renovats a l'inici de cada mandat.
6. Les sessions del consell tindran caràcter públic.
7. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, dotarà als consells del suport tècnic necessari per poder dur a terme les seves activitats.
8. Cada Consell sectorial escollirà un representant al Consell de Vila, que no podrà ser membre de la Corporació.

#### **Article 37. Funcions dels consells sectorials.**

1. Contribuir a la diagnosi sectorial a la vila, elaborar propostes d'actuació i avaluar i fer seguiment de l'acció municipal respecte a cada un dels àmbits sectorials.
2. Emetre preceptivament opinió – a través d'un informe- sobre la proposta del Pla d'actuació municipal, si s'escau, i de la proposta dels pressupostos del seu sector, així com d'aquells aspectes, programes o iniciatives sectorials considerades d'especial interès.
3. Cada consell presentarà un informe davant del Ple municipal com a mínim un cop per legislatura i davant el Consell de Vila un cop l'any.
4. Periòdicament, i com a mínim un cop l'any, el Consell passarà comptes de la seva activitat a totes les entitats del sector mitjançant una trobada, sense detriment d'altres mecanismes possibles (pàgina web, circulars...).
5. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se a Ple

#### **Secció Quarta. Les Audiències Ciutadanes.**

##### **Article 38. Les Audiències Ciutadanes.**

És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes. Estan conceptualsades com assembles obertes al conjunt de la ciutadania. Hi hauran dos tipus: Ordinàries i extraordinàries.

##### **Article 39. Audiències Ciutadanes Ordinàries.**

L'alcalde/essa convocarà, al menys dos cop per any, una Audiència Ciutadana de caràcter ordinari. Està conceptualsada com l'espai on els ciutadans i les ciutadanes podran realitzar preguntes, reclamacions, suggeriments i qualsevol altre tema que tingui a veure amb la vida del municipi.



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

1. A través del web de participació es donarà compte del recorregut i resolució de les mateixes.
2. Serà preceptiu que una vegada l'any sigui convocada una Audiència Pública per tal de presentar el pressupost i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar.
3. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta de la sessió si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.
4. La convocatòria serà realitzada a través del web municipal, del butlletí electrònic i de manera específica al membres del Consell de Vila, dels consells sectorials i territorials i a les persones inscrites al Registre ciutadà.
5. Durant un mínim d'una setmana abans de la convocatòria, estarà a disposició de la ciutadania i publicada al web la informació que s'hi tractarà.

### **Article 40. Audiències Ciutadanes Extraordinàries.**

1. Seran aquelles convocades per l'Ajuntament amb motiu d'algun assumpte d'especial rellevància que interessi debatre amb la ciutadania i amb motiu de l'inici o final d'algun procés de participació d'àmbit de Vila.
2. Es podran convocar a proposta de:
  - a) Els veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 3% de les persones inscrites al cens electoral.
  - b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al Registre municipal d'entitats que acreditin individualment o conjuntament tenir més de 1.200 socis.
  - c) El Consell de Vila, sempre que l'acord s'hagi adoptat per consens.
  - d) L'Ajuntament podrà convocar els vilatans i vilatanes en Audiència Pública per pròpia iniciativa sempre que ho consideri convenient.
3. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde/essa, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.

### **Secció Cinquena: Les Comissions de Seguiment d'equipaments municipals.**

#### **Article 41. Les Comissions de seguiment d'equipaments municipals.**

Es crearan comissions de seguiment en tots els equipaments municipals. La seva funció serà la supervisió del correcte funcionament de l'equipament i la realització de propostes de millora del mateix.

#### **Article 42. Les cartes de serveis de qualitat.**

L'Ajuntament elaborarà unes cartes de serveis conjuntament amb la Comissió de seguiment on es determinaran els compromisos de qualitat dels serveis prestats en l'equipament. La missió de la Comissió de seguiment serà el vetllar per la seva correcta observança i el seu seguiment i avaluació.

#### **Article 43. Funcionament i composició.**

1. Cada equipament comptarà amb unes normes de funcionament que hauran de ser aprovades pel Ple Municipal.
2. En tot cas haurà d'haver-hi una representació de les entitats usuàries de l'equipament.
3. La comissió de seguiment escollirà una persona que serà membre del Consell Sectorial corresponent.

### **CAPÍTOL III . EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME CIUTADÀ.**

#### **Article 44. Suport a les associacions.**

1. Es garanteix el dret als ciutadans i les ciutadanes organitzats en associacions cíviques a rebre suport municipal per a les seves associacions i per al foment d'iniciatives d'interès general.
2. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ajudarà, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la vila.

#### **Article 45. El Fitxer Municipal d'Entitats.**

1. És el registre administratiu on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui a la vila . S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.
2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.
3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificadora.





Ajuntament de Malgrat de Mar  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

4. El Fitxer General d'Entitats és l'instrument per a les relacions de l'Ajuntament amb les entitats d'àmbit de vila. L'organització del Fitxer es basarà en àmbits temàtics.

5. Correspon a l'Ajuntament analitzar i difondre les dades obtingudes mitjançant el fitxer, amb l'objectiu de saber la situació i l'evolució del teixit associatiu de la vila i afavorir el debat sobre les propostes de millora d'aquest sector.

6. Poden sol·licitar la inscripció en el Fitxer General d'Entitats:

a) Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a Malgrat de Mar, el marc territorial d'actuació de les quals sigui l'àmbit de Malgrat de Mar i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la vila i la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans.

b) Les entitats sense ànim de lucre que, dins del marc territorial de Malgrat de Mar, representin interessos sectorials, econòmics, comercials, professionals, científics, culturals o anàlegs.

c) Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a Malgrat de Mar i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes de qualsevol lloc del món.

7. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documents següents:

a) Formulari d'inscripció al Registre municipal d'entitats.

b) Estatuts de l'entitat

c) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o Fundacions de la Generalitat i en altres registres públics.

d) Domicili social

e) Nombre de socis de l'entitat

f) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius

8. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal l'escrit de sol·licitud citat en l'apartat anterior, tot aportant la documentació esmentada. En el cas de grups estables, n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents en la qual es declari la finalitat principal de l'agrupació.

9. La denegació de la inscripció serà sempre motivada.

10. L'Ajuntament classificarà l'entitat o el grup en una de les tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui tot allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

11. Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè en un

termini de 10 dies pugui esmenar el defecte, i es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

12. Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin. Quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre els canvis o modificació de dades, estatuts i membres de la junta directiva, així com el nombre de socis a 31 de desembre.

13. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 10 dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

#### **Article 46. Mitjans municipals al servei de les entitats.**

L'Ajuntament dins de les seves possibilitats materials i funcionals haurà de facilitar suport tècnic, material i econòmic a les entitats, tot regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

#### **Article 47. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats.**

1. Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part municipal, sempre que s'ajustin als criteris i determinacions de les convocatòries de subvencions o ajuts.

2. Les bases de les convocatòries dels ajuts es regiran d'acord amb el reglament municipal de subvencions. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per a la vila i els seus vilatans/es.

#### **Article 48. Transparència i rendició de comptes de les subvencions a les associacions.**

1. En el web de l'Ajuntament es publicaran d'una manera clara la convocatòria de subvencions i ajuts i els objectius i bases específiques, així com els barems d'atorgament.

2. Seran publicades també la relació d'ajuts atorgats i la puntuació obtinguda.

3. Les entitats subvencionades es comprometen a rendir comptes públicament del destí dels ajuts rebuts.



## **CAPÍTOL IV: ELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ.**

### **Secció Primera. Disposicions generals.**

#### **Article 49. Definició.**

1. Els processos de participació són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció dels vilatans/es en la definició i planificació de les polítiques públiques a Malgrat de Mar.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa dels veïns/es de Malgrat de Mar en la definició d'instruments estratègics del mandat com els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre els/les malgratencs/es i l'Ajuntament per a recollir l'opinió dels vilatans/es respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

#### **Article 50. Àmbit subjectiu.**

1. Hi poden prendre part les persones empadronades a Malgrat de Mar majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-ho en la convocatòria.
2. Els processos podran ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden participar també les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general, amb independència de la seva forma o estat jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes, o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada.

### **Secció segona. Iniciativa i estructura.**

#### **Article 51. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

#### **Article 52. Estructura.**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i rendició de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si a naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

#### **Article 53. Informació.**

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin/s col·lectiu/s estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració dels vilatans/es; i com es durà a terme aquesta participació. Per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional, la plataforma web de participació i altres mitjans propis de l'Ajuntament.

#### **Article 54. Aportació de propostes i deliberació.**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves propostes i aportacions, que no pot ser inferior en cap cas a vint dies.

2. Les propostes i aportacions es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

#### **Article 55. Valoració de les propostes.**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.



3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions i propostes que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

#### **Article 56. Avaluació del procés i retiment de comptes.**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització.

L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin/s col·lectiu/s hi ha participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració dels vilatans/es; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

#### **Article 57. Aplicació supletòria a altres processos participatius.**

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

### **CAPÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.**

#### **Article 58. Retorn dels òrgans decisoris municipals.**

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

#### **Article 59. Retorn a la ciutadania.**

1. Una vegada l'any l'Ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

### **CAPÍTOL VI. TRANSPARÈNCIA.**

#### **Article 60. Transparència.**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar es compromet fermament a la regeneració i la qualitat democràtica, la participació ciutadana i el bon govern. La nova Llei catalana 19/2014 sobre Transparència, accés informació i bon govern posa les bases per aquesta

regeneració. Cal aplicar-la sense dilació, no sols per complir-la sinó com a instrument per anar més enllà cap a l'excel·lència en la funció pública del nostre Ajuntament.

#### **Article 61. Mesures de transparència.**

Sens perjudici del que determina la Llei catalana de transparència citada en l'article anterior, l'Ajuntament de Malgrat de Mar implementarà les següents mesures:

1. El Govern i l'Administració municipal publicaran la informació sobre el seu funcionament i la seva actuació pública per tal que pugui ser coneguda per la ciutadania.

2. A tal efecte, aquesta informació estarà a disposició de la ciutadania en suport informàtic o a través de la pàgina web publicada de forma estructurada, comprensible, de fàcil accés i, preferiblement en formats reutilitzables. S'han d'establir els mecanismes adients per facilitar la interoperabilitat, l'accessibilitat per part de persones amb diversitat funcional i la localització de la informació.

3. Els mitjans telemàtics esmentats són complementaris a la resta d'espais i canals de l'Ajuntament per tal de garantir la transparència municipal, la rendició de comptes, la informació pública i la participació ciutadana.

4. Per fer possible una acció pública transparent, l'Ajuntament, les empreses municipals i els organismes autònoms que hagi creat, han de difondre, de forma periòdica i actualitzada, mitjançant el seu web, els mitjans d'informació municipal i els serveis administratius, tota aquella informació institucional, organitzativa i de planificació, la que tingui importància jurídica, i l'econòmica, pressupostària i estadística que considerin rellevant.

5. Es considera rellevant la informació següent:

a) Informació sobre els càrrecs electes i òrgans de govern

1. L'organització política i funcions que desenvolupen els regidors i regidores.
2. Les retribucions brutes i dedicació dels regidors i regidores i personal eventual.
3. Les declaracions anuals de béns i activitats dels regidors i regidores.
4. La informació dels òrgans de Govern municipal: Ple i Junta de Govern (composició, competències, calendari de treball, actes i acords).

b) Informació sobre l'organització interna i el personal municipal

1. L'organització de l'Ajuntament amb l'organigrama, les funcions, els mitjans de contacte i la identificació de les persones responsables.
2. L'estructura organitzativa dels organismes i ens públics vinculats o dependents, així com de les societats i fundacions públiques i els consorcis dels quals l'Administració forma part, amb la identificació dels seus responsables.
3. Les retribucions percebudes pels empleats públics, per lloc de treball, distingint el personal directiu i incloent-hi els serveis extraordinaris i la productivitat.
4. El pacte de condicions de treball del personal funcionari i conveni col·lectiu del personal laboral.





## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

5. Els òrgans de representació dels empleats municipals indicant el tant per cent de representació de cada sindicat, el crèdit d'hores disponibles i el nombre d'alliberats sindicals indicant el sindicat al qual pertanyen.

c) Informació sobre la planificació i l'actuació municipal.

1. Les ordenances i altres normes municipals.
2. El programa d'actuació municipal amb el grau de desenvolupament anual.
3. Les planificacions sectorials i estratègiques.
4. Planejament urbanístic i convenis urbanístics.
5. La informació estadística a disposició de l'Ajuntament o la que s'utilitzi per a l'elaboració dels programes d'actuació, o de forma desglossada, la que es derivi dels registres administratius municipals, dins els límits establerts per aquest Reglament.
6. Les consultes a la ciutadania i iniciatives ciutadanes presentades.

d) Transparència econòmica i financera.

1. El pressupost municipal amb l'estat d'execució publicat trimestralment.
2. La relació dels béns immobles que siguin propietat de l'Ajuntament o sobre els que ostenti algun dret real.
3. Les licitacions per a la contractació pública, amb la documentació relativa als plecs de condicions.
4. La llista de proveïdors amb els que es contracti per imports que, de forma individual o en el seu conjunt, siguin superiors a 15.000 € per any.
5. Els contractes adjudicats indicant l'import, l'objecte i la descripció del contracte.
6. Les subvencions atorgades, indicant l'òrgan de valoració de les sol·licituds, el receptor, la quantitat i el contingut íntegre del projecte subvencionat.
7. Els convenis subscrits, assenyalant les parts que el signen, l'objecte, el termini, les modificacions que afectin les prestacions i les obligacions econòmiques.

e) Rendició de comptes.

Com a element de transparència de la gestió municipal, l'alcalde o alcaldessa ha de presentar, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de cada exercici pressupostari, per a la seva publicació al web municipal, un informe de les principals actuacions realitzades que ha de contenir al menys:

- a) El grau de desenvolupament del Programa d'actuació municipal.
- b) La llista dels programes i projectes desenvolupats amb indicació del seu cost.
- c) La quantificació i valoració dels seus resultats de les actuacions i l'impacte en el territori i la població.
- d) La valoració de la situació de les inversions realitzades.
- e) Les desviacions pressupostàries i mecanismes de correcció utilitzats.

## CAPÍTOL VII. LA PLATAFORMA DIGITAL .

### Article 62. Característiques de la plataforma digital per a la participació .

1. La plataforma digital és un conjunt de serveis de programari accessibles des de qualsevol terminal (ordinador, mòbil, tauleta o altres dispositius) connectats a internet seguint estàndards tecnològics oberts i operables entre ells, no subjectes a restriccions d'accés de tipus legal o tecnològic per a l'intercanvi d'informació digital entre dispositius.

2. Tots els canals de participació definits en aquest reglament han de poder ser registrats, si així es considera en el moment de la seva utilització, en la plataforma digital.

Ha de tenir les característiques següents:

a) La transparència, que suposa que totes les dades relacionades amb aquests canals de participació han d'estar disponibles per baixar, analitzar i tractar, seguint els formats i estàndards de compartició més exigents (accessibilitat, multi format, etcètera), respectant la privacitat de les dades de les persones que hi intervenen.

b) La traçabilitat, que consisteix en un seguiment complet, cap enrere (passat) i cap endavant (futur), de tot el que ha passat amb les propostes o aportacions fetes en qualsevol canal de participació.

c) La integritat, que és l'autenticitat d'un contingut determinat, i la garantia que aquest no s'ha manipulat o modificat sense que aquesta modificació quedi clarament registrada i sigui visiblement verificable i contrastable, amb l'objecte d'evitar la manipulació de les propostes o els resultats dels processos o mecanismes de participació.

d) La unicitat verificada segura, que significa que les persones usuàries han de ser verificades com a legítimes per a la utilització dels canals establerts en aquest reglament, de manera que no puguin repetir la seva mateixa aportació més d'una vegada.

e) Confidencialitat: s'ha de garantir la confidencialitat i la privacitat de les dades personals aportades per participar en qualsevol de les funcionalitats o possibilitats de participació que ofereixi la plataforma digital. No es poden cedir aquestes dades personals a tercers ni fer-ne un ús diferent a l'estrictament necessari per a la gestió del registre de persones usuàries o millores de la usabilitat de la plataforma. Sempre que la tecnologia de la plataforma ho permeti, les expressions de preferències polítiques en els processos de decisió han de romandre inaccessibles, fins i tot per a la persona responsable de l'administració de la plataforma o els servidors.

f) Ha de poder oferir informació adaptada a totes les edats que inclogui lectura fàcil.

3. Un cop l'any s'ha de presentar a la Comissió del Plenari del Consell Municipal corresponent un informe sobre el funcionament de la plataforma.

### **Article 63. Programari lliure i accessible i continguts oberts.**

1. El codi de la plataforma, així com els mòduls, les llibreries o qualsevol altre codi que es desenvolupi per al seu funcionament, ha de ser sempre programari lliure. Així mateix, els continguts, les dades, API o interfícies que la plataforma faci servir per interactuar amb qualsevol tipus d'usuari o usuària, ha de complir amb estàndards oberts i operables entre ells tendint sempre al màxim nivell d'integració amb els estàndards oberts més estesos en cada moment.

2. L'Ajuntament ha de garantir el manteniment i la qualitat de la plataforma digital o qualsevol altra infraestructura necessària per a la prestació dels serveis digitals per a la participació que es detallen en aquest capítol.



## Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

3. Igualment, l'Ajuntament ha de garantir l'accessibilitat de la plataforma, fent possible el seu ús per part de les persones amb discapacitat.

4. La gestió de la plataforma ha de facilitar la participació de les persones que en són usuàries en el disseny, la implementació i l'execució de les seves diverses funcionalitats.

### **Article 64. Continguts mínims de la plataforma digital.**

1. Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:

a) Per als processos participatius ha de garantir com a mínim: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, col·lecció de l'apartat de propostes i una secció de suport a propostes.

b) Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i els actes de les sessions, així com la documentació rellevant que es pugui aportar en cada cas.

c) Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit, així com la recollida de signatures quan estigui garantida la identitat de la persona signant.

d) Per a les consultes ciutadanes: un espai clar i diferenciat que permeti l'accés a la informació relacionada i, quan sigui possible, el vot electrònic.

2. Igualment, les dades de la plataforma, especialment totes les que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de qualsevol tècnica de consulta massiva, s'han de publicar amb llicències Open Data Commons o Open Database License en formats estandarditzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etcètera) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i la visualització d'aquestes dades.

### **Article 65. Accés a la plataforma digital.**

1. Qualsevol persona interessada en els assumptes públics de l'Ajuntament es pot registrar a la plataforma digital indicant un nom d'usuari i un correu electrònic. Per verificar la seva identitat ha d'indicar el nom, els cognoms, el codi postal, la data de naixement i el document nacional d'identitat o, en el cas dels estrangers no comunitaris, el passaport o la targeta d'identificació d'estrangers.

2. Les persones jurídiques que hi estiguin interessades també poden registrar-se indicant nom, domicili social, CIF, telèfon de contacte i adreça electrònica.

3. Únicament poden donar suport a les propostes que es presentin les persones físiques registrades que, a més, estiguin empadronades a la vila.

## **TÍTOL II. ALTRES EINES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Article 66. El Registre ciutadà.**

1. El Registre ciutadà és una de les bases de les polítiques de participació de Malgrat de Mar. És l'instrument a partir del qual es vol fomentar la participació dels ciutadans i ciutadanes a títol individual i sense intermediaris en els afers públics del municipi.

2. El Registre Ciutadà es un registre on totes les persones interessades en participar en la gestió de la vila poden apuntar-se. L'objectiu es disposar d'una massa crítica de ciutadans i ciutadanes potencialment actius amb els que interactuar permanentment, fer-los arribar les propostes del govern, rebre els seus suggeriments, ser informats de la gestió de l'Ajuntament, ser membres de ple dret del Consell de Vila, etc.

3. Poden inscriure's al Registre ciutadà totes les persones empadronades a Malgrat de Mar majors de 16 anys.

4. El ciutadans i les ciutadanes de Malgrat de Mar podran inscriure's mitjançant un apartat específic del web de l'Ajuntament.

### **Article 67. L'agenda de la participació ciutadana**

1. L'agenda de la participació ciutadana contindrà totes aquelles actuacions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar en la que es determini que tindran contingut participatiu i definirà l'abast i el nivell de la participació i els subjectes cridats a participar.

2. S'elaborarà a proposta de la Junta de Govern i es passarà, pel seu consens, per òrgans participatius, tant sectorials com de barri i pel portal web de participació i serà ratificada en el Consell de Vila i en Plenari Municipal .

3. S'implementaran els mecanismes per a garantir que les propostes de la ciutadania i de la societat civil puguin ser avaluades i en el seu cas incorporades.

4. L'Agenda marcarà les línies de treball i les accions a desenvolupar per a posar en marxa el Pla Director de Participació Ciutadana.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**PRIMERA.** L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva vila.

**SEGONA.** L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de Vila, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, i en aquest cas caldrà desplegar la corresponent tramitació legal i que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.



Ajuntament de Malgrat de Mar  
**Serveis Generals**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93  
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat  
NIF: P0810900A

**TERCERA.-** En tot allò no previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats i unipersonals, s'aplicarà per analogia, amb les adaptacions i modulacions necessàries, el Reglament d'organització, Funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la legislació general de Règim Local.

Malgrat de Mar, 22 de novembre de 2018.

M. Carmen Ponsa Monge  
Alcaldeessa