

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans

Segre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DELS ÀMBITS DE L'ÀREA DE QUALITAT DE VIDA PER A L'ANY 2021.

Preàmbul

La finalitat d'aquestes bases específiques és complementar la regulació establerta per les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a les Regidories gestionades per l'Àrea de Qualitat de Vida.

En aquestes bases es recullen els requisits i especificitats per a sol·licitar subvencions que estiguin relacionades amb les línies i àmbits de treball de: Gent Gran, Igualtat i LGTBIQ, Solidaritat, Cooperació Internacional i Joventut, dins de les aplicacions pressupostàries i observant el compliment dels criteris establerts en aquestes bases.

Les entitats sol·licitants de subvenció hauran de complir, a més d'aquestes bases específiques, les bases Generals de Subvenció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. A la vegada, les actuacions per les quals se sol·licita subvenció hauran d'estar línia amb el Pla estratègic de subvencions 2020-2022 aprovat per l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Una vegada aprovades de manera definitiva aquestes bases s'obre la convocatòria de presentació de sol·licituds de subvenció en els àmbits anteriorment esmentats.

1 Criteris específics en matèria d'Igualtat, LGTBIQ i Gent Gran

L'Ajuntament de Malgrat de Mar podrà atorgar subvenció a entitats que treballin prioritàriament en l'àmbit de la igualtat, LGTBIQ i gent gran sense ànim de lucre i que realitzin projectes, activitats o accions en aquests àmbits.

Les entitats han de fomentar la sensibilització, prevenció, l'aprenentatge, la cura de persones, l'envelliment actiu, la qualitat de vida tant de les persones grans, persones amb dificultats de mobilitat, psíquiques, i ciutadania en general.

L'objectiu és la millora de la situació social, sanitària i la millora de la qualitat de vida de les persones destinatàries. Així com sensibilitzar a la població de la diversitat i la millora de la convivència ciutadana.

1.1 Criteris d'atorgament de la subvenció. Igualtat, LGTBIQ i gent gran

Els projectes o activitats subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts.



- a) Precisió en la identificació i justificació de la necessitat social del projecte, activitat: 10 punts
- b) Precisió en la formulació i definició objectius: 10 punts
- c) El projecte contempla accions de promoció de l'autonomia personal i/o atenció centrada en la persona: 10 punts
- d) El projecte i les activitats incorporen aspectes per a la inclusió de la perspectiva de gènere i una comunicació lliure d'estereotips, prejudicis i discriminació, que sigui respectuosa amb totes les persones: 5 punts
- e) El projecte, activitats, tallers, contemplen accions de foment de les relacions intergeneracionals: 5 punts
- f) Per ser entitat que realitza activitats destinades a infants amb discapacitat psíquica, sensorial o de l'àmbit de la salut mental: 10 punts
- g) Per ser entitat que realitzi activitats per a persones amb malalties físiques, psíquiques o de l'àmbit de la salut mental: 10 punts
- h) Entitats que realitzin activitats, programes o projectes en l'àmbit de la igualtat, dones, gènere, etc: 10 punts
- i) Entitats de nova creació, o que s'hagin constituït menys de dos anys enrere, en l'àmbit de la igualtat, LGTBIQ, gent gran, gènere, etc.: 10 punts
- j) Per cada persona del municipi beneficiària de suport, assistència o l'activitat o projecte, durant tota la jornada: 20 punts
- k) Per cada persona del municipi beneficiària d'accions destinades a persones amb malalties cròniques, psíquiques, mentals, toxicomanies que millorin la seva qualitat de vida. Mitja jornada, o inferior: 10 punts
- l) Per accions de sensibilització relacionades amb Igualtat, Gènere o Dones, LGTBIQ, destinades a la ciutadania en general: 40 punts
- m) Per activitats complementàries a les Regidories, d'Igualtat, LGTBIQ o Gent Gran: 10 punts

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin necessària per acreditar els criteris de valoració, a més dels documents normalitzats.

2 Criteris específics en matèria de Solidaritat i Cooperació Internacional

2.1 Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament de subvencions destinades a projectes de solidaritat, cooperació internacional i co-desenvolupament que s'avinquin amb les finalitats del Consell de Solidaritat de Malgrat de Mar:

- L'ésser humà, al centre.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans

Segre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El foment de la pau, la justícia, la igualtat i l'equitat en les relacions entre persones, pobles, cultures, nacions i estats.

La promoció i la defensa dels drets humans, i les llibertats fonamentals, en pro de la Justícia Global.

El reconeixement del dret dels pobles a la defensa i a la promoció de la cultura, la llengua i la identitat pròpies, i també dels valors de la convivència intercultural.

La defensa i la promoció de les persones i els col·lectius més desfavorits o dels que pateixen discriminacions de qualsevol tipus, d'acord amb un enfocament de drets.

El reconeixement dels drets econòmics, laborals i socials, del treball, l'empresa i el bon govern com a fonaments de la Justícia Global.

Equitat de gèneres i apoderament de les dones.

Promoció de la sostenibilitat, en les seves vessants econòmica, social i ambiental.

L'impuls i la promoció de l'educació per a la Justícia Global, a través de la sensibilització, la formació, la recerca i la incidència política.

Reafirmant la importància i el valor afegit de la cooperació descentralitzada, els objectius transversals que es reflectiren en totes les iniciatives de la cooperació de Malgrat de Mar seran:

- L'enfocament basat en drets humans, per tal de corregir les relacions de poder que existeixen que obstaculitzen un desenvolupament que posa en el centre l'ésser humà.
- L'enfocament de gènere, per eradicar les desigualtats socials i les causes estructurals que provoquen les discriminacions i violències envers les dones.
- L'enfocament ambiental, que cal per treballar a favor d'una sostenibilitat ambiental i per un desenvolupament sostenible.

2.2 Convocatòria

La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al BOPB.

La publicitat de la convocatòria es realitzarà seguint el procediment establert a l'art. 20.8 de la Llei General de Subvencions.

2.3 Requisits de les entitats sol·licitants

Poden presentar projectes a aquesta convocatòria les associacions que acreditin:

- a) Ser persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
- b) Tenir seu social o delegació al municipi de Malgrat de Mar.
- c) Participar de forma activa en l'òrgan del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Malgrat de Mar.



- d) Estar constituïdes com a mínim un any natural abans de l'inici del període de la tramitació de la sol·licitud.
- e) Tenir entre els seus objectius (d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores),
- f) finalitats coincidents amb els objectius de l'òrgan del Consell Municipal de Solidaritat de Malgrat de Mar.
- g) Que sense tenir com a finalitat la solidaritat i cooperació, presentin a la convocatòria projectes específics en aquest àmbit.
- h) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- i) Que tinguin experiència prèvia de treball en l'àmbit de la solidaritat i de la cooperació internacional.
- j) Que presentin la sol·licitud de subvenció en el termini i la forma proposada.
- k) En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades:

-Les entitats sòcies hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta, però s'haurà de designar una entitat principal i gestora del projecte i presentar un conveni entre les dues entitats.

-L'organització designada com a principal i gestora, serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases.

2.4 Requisits dels projectes

- a) Únicament s'acceptaran sol·licituds de projectes que estiguin alineats amb l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria, i per tant, que es vinculin amb els objectius i finalitats del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.
- b) Cal lliurar el projecte dins del termini de presentació indicat a la convocatòria.
- c) Els projectes han d'iniciar i finalitzar la seva execució l'any de la convocatòria. Malgrat el cronograma d'activitats del projecte contempli un període superior a un any, el pressupost de l'Ajuntament s'haurà d'executar en l'any de la convocatòria (de concessió de la subvenció).
- d) Els projectes hauran de desenvolupar accions d'Educació pel Desenvolupament així com de difusió del projecte al municipi de Malgrat de Mar.
- e) L'Ajuntament no subvencionarà projectes vinculats a:
 - 1. Activitats que donin suport a partits polítics.
 - 2. Activitats encaminades a recaptar fons.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans

Segre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

3. Accions d'adopció i/o apadrinament.
4. Beques individuals tant per a estudis com per a cursos de formació.

f) Brigades i/o estades solidàries.

2.5 *Compatibilitats*

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

2.6 *Presentació de sol·licituds*

- a) El model de sol·licitud es podrà aconseguir al registre de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i a la pàgina web. El termini per presentar les sol·licituds serà des de la publicació de les bases a la web de l'Ajuntament fins al cap de tres mesos, així com el termini per poder justificar la subvenció, serà com a màxim d'un any a partir de la data de notificació de concessió de la mateixa.
- b) Tant la sol·licitud com la resta de documentació es poden presentar indistintament en català o en castellà.
- c) Si en el moment de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits i no es troben en poder de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida.
- d) L'Ajuntament podria considerar tenir en compte les sol·licituds extemporànies en el cas que, atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit disponible.
- e) Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració a partir dels estàndards i barems establerts per l'Ajuntament i sotmeses a valoració de caire consultiu del Consell de Solidaritat.
- f) La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

2.7 *Documentació a presentar*

La sol·licitud de la subvenció s'haurà de presentar preferiblement de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, o en cas de no ser possible al Registre General de l'Ajuntament, acompanyada de la següent documentació:



- a) Instància en què se sol·liciti la subvenció així com el seu pagament per avançat (model genèric Ajuntament).
- b) Formulari de sol·licitud de subvenció, on consti:
1. Dades bàsiques del projecte o acció.
 2. Dades de l'entitat sol·licitant.
 3. Antecedents, context i justificació del projecte.
 4. Persones destinatàries (població subjecte, participants) i grau de participació.
 5. Objectius i resultats esperats.
 6. Descripció del projecte per al qual es demana subvenció: activitats, metodologia utilitzada i cronograma.
 7. Activitats de sensibilització a Malgrat de Mar.
 8. Continuïtat del projecte.
 9. Pressupost total, que ha de recollir els punts següents: previsió econòmica completa i detallada de l'activitat per la qual se sol·licita l'ajut, en la que consti tant les despeses
 10. com els ingressos, quantia de l'ajut que se sol·licita i detall de finançament previstes.
 11. La metodologia i participants de l'avaluació.
- c) Annexos:
1. Dades bancàries del compte en el qual, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, si no ha rebut cap subvenció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar amb anterioritat o si es modifica el compte bancari.
 2. Declaració del president/presidenta:
 - a) Acord de sol·licitud de subvenció per a projectes de solidaritat i cooperació a l'Ajuntament.
 - b) Acord de sol·licitar el pagament per avançat.
 - c) Acceptació de les bases.
 - d) Compromís de posar el logotip de l'Ajuntament a tota la documentació gràfica
 - e) generada per a l'activitat on hi consti la col·laboració o suport de l'Ajuntament.
 - f) Designació de la persona autoritzada per formalitzar la sol·licitud de subvenció.
 - g) Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans

Segre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

h) Document de consentiment per a què l'Ajuntament de Malgrat de Mar pugui comprovar per mitjans electrònics el compliment per part del sol·licitant de les seves obligacions amb Hisenda i Seguretat Social. En cas que el sol·licitant denegui el consentiment per a la consulta d'aquesta informació, haurà d'aportar els corresponents certificats en format paper, una vegada concedida i notificada la subvenció.

d) Altres documents:

1. Breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat sobre sensibilització així com la seva vinculació amb la ciutat de Malgrat de Mar (màxim 3 pàgines).
2. En cas que manqui qualsevol d'aquests documents, l'entitat tindrà un període de 10 dies per a presentar-lo, previ avís de la Regidoria de Solidaritat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

2.8 Finançament de la subvenció

Del percentatge dels ingressos directes del pressupost municipal que l'Ajuntament de Malgrat de Mar destina a cooperació i solidaritat, es reservarà un 3% per ajuda de situacions d'emergència.

En cas que no es disposi d'aquesta partida durant l'any, al mes de desembre l'import corresponent es podrà destinar a algun dels projectes presentats a la convocatòria prèvia valoració per part del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Malgrat de Mar.

Cada entitat podrà presentar dos projectes. Si fos aprovat un dels projectes, el segon es tindrà en compte i es valorarà només en cas que s'hagi presentat a la convocatòria un total d'un projecte.

La subvenció concedida per l'Ajuntament per aquesta convocatòria a nivell percentual no excedirà el 75% del cost total del projecte o activitat a subvencionar, sense que aquest percentatge superi els 15.000,00€. Corresponent l'altre 15% a aportacions d'altres entitats (públiques o privades) o de recursos propis de l'entitat. D'altra banda l'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, s'escau, imposar reduccions.





2.9 Despeses subvencionables

Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a “despeses subvencionables” les despeses reals. i no poden adaptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.

Es consideren costos directes els següents:

- a) El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin aquest servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.
- b) La imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 8% del total de la subvenció atorgada. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular tant de l'entitat com de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.
- c) Costos directes corrents:
 - a) Subministraments i materials no inventariables. Despesa material fungible, material d'oficina, gasolina, aigua, llum, connexions telefòniques i de xarxa, reparacions i manteniment de vehicles i maquinària, elements de transport, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres. Tots ells necessaris per a l'execució del projecte i directament vinculats a les activitats del projecte.
 - b) Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió o altres necessitats contemplades a la formulació de la intervenció. Sempre i quan no superin els 2.500,00€.
 - c) Arrendaments. S'inclouran totes les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinària necessaris per a l'execució del projecte.
 - d) Viatges, estades i dietes, que incloguin despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població beneficiària necessària per a l'execució del projecte.
 - e) Personal. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació.
 1. Personal Local: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el programa/projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquestes.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans

Segre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

2. Personal Expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
3. Personal a Seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis a la mateixa amb independència que, per les seves funcions, s'hagi de desplaçar ocasional o regularment al país on s'executa el programa/projecte i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment.

f) Despeses financeres. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.

g) Fons rotatoris. En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, el fons rotatori no podrà superar el 5% dels costos directes subvencionats per l'Ajuntament. S'haurà d'adjuntar el reglament per a la gestió d'aquest fons. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000,00€.

h) Terrenys i immobles. L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.

i) Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures. L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.

j) Equips i materials inventariables.

k) Altres. S'haurà de definir i justificar a la sol·licitud la finalitat de les quantitats fixades en aquest apartat.

En cap cas l'Ajuntament subvencionarà:

- a) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- b) Les despeses de procediments judicials.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Les despeses finançades per un altre finançador.
- e) Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impostos de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
- f) Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.



2.10 Criteris de selecció i valoració

2.10.1 La Regidoria Solidaritat i Cooperació, juntament amb el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, seleccionarà els projectes que seran aprovats tenint en compte per a la concessió de les subvencions els següents criteris i valoracions.

2.10.2 L'acompliment de cadascun d'aquests criteris atorga un punt. Per poder ser subvencionades, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 7 punts en el conjunt dels criteris esmentats. Seran prioritzades aquelles propostes que, per ordre, hagin obtingut una puntuació més alta seguint els criteris de valoració.

2.10.3 Els projectes presentats es valoraran d'acord amb els següents criteris:

a) *Grup 1. Criteris en relació a l'entitat i l'organització local i a la seva proposta.*

1. *Demostrar la solidesa i trajectòria de treball amb la organització local. Es valorarà l'existència d'un vincle estable.*

2. *Demostrar que la contrapart local disposa d'entitat jurídica pròpia, excepte en aquelles comunitats sense independència política.*

3. *L'esforç de l'entitat per cercar altres fonts de finançament diferents als municipals.*

b) *Grup 2. Criteris en relació a la qualitat tècnica de la proposta.*

1. *La coherència entre la justificació, els objectius, i les activitats.*

2. *La viabilitat econòmica i financera del projecte, i la seva coherència amb les activitats.*

3. *Al llarg de tot el projecte ha de considerar-se les diferents línies estratègiques transversals de gènere, diversitat sexual, enfoc de drets humans, i sostenibilitat ambiental.*

4. *Durant tot el desenvolupament del projecte, es valora la participació de les persones subjectes participants del projecte (persones beneficiàries).*

5. *Generar i impulsar iniciatives i dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats subjectes, contemplin i temporalitzin l'autogestió del projecte.*

c) *Grup 3. Criteris en relació a la població subjecte participants (persones beneficiàries directes) i a la població de Malgrat de Mar.*

1. *Demostrar la solidesa i trajectòria de treball amb la contrapart local. En aquest punt, es valorarà l'existència d'un vincle estable entre ambdues parts.*

2. *Contemplar com a finalitat el co-desenvolupament integral i global de les comunitats destinatàries respectant la identitat històrica i cultural del país i/o comunitat, el seu entorn i recursos naturals. Tenint en compte la*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans

Segre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

perspectiva des de la interseccionalitat (gènere, sexe, raça, ètnia, edat, entre d'altres) i la interculturalitat.

3. Evitar, en tot el plantejament del projecte així com en el seu desenvolupament, les actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb els territoris on es realitzi l'acció.

4. Respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries (població subjecte participants), i en la mesura que sigui possible, ser compatible amb els objectius de les polítiques sobre desenvolupament regionals i nacionals del país destinatari. En aquest punt, es valorarà la solidesa dels arguments d'identificació de les necessitats així com les fonts d'informació sobre aquestes.

5. Fomentar la participació de la població de Malgrat de Mar en assumptes de codesenvolupament, cooperació i solidaritat.

2.11 Avaluació i resolució

- 2.11.1 Presentades les sol·licituds, la Regidoria de Solidaritat i Cooperació revisarà i avaluarà la documentació presentada d'acord amb el que s'estableix en la base anterior.
- 2.11.2 La valoració d'aquestes sol·licituds la realitzarà el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Malgrat de Mar.
- 2.11.3 Un cop avaluades les sol·licituds, l'expedient s'eleva a la Junta de Govern Local per tal d'adoptar l'acord d'atorgament o denegació de l'ajut.
- 2.11.4 En cas de denegació de la subvenció el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Malgrat de Mar n'especificarà els motius amb la redacció d'un informe.
- 2.11.5 Les entitats que hagin rebut la subvenció signaran un document que acrediti l'acceptació de la subvenció així com el compromís de complir amb els objectius d'aquesta.

2.12 Obligacions de les entitats beneficiàries d'una subvenció

Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

- a) Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determina la concessió.

- c) Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva o Patronat, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis del compte bancari, seran objecte d'una notificació per escrit tal i com estableix l'article 5.3 del Reglament del Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes, de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- d) Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

2.13 Característiques de la justificació de les subvencions

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel/per la representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el detall següent, en un termini no superior als tres mesos des de la finalització del projecte:

El compte justificatiu final inclourà:

- a) Una memòria descriptiva que compti amb:

- Objectius assolits.
- Activitats realitzades.
- Resultats obtinguts.

- b) Una memòria econòmica que compti amb:

- Un pressupost econòmic final amb els ingressos i despeses, i cost total del projecte. Aquest pressupost haurà d'anar especificat per activitats i, en cas d'estar expressats en moneda local s'haurà de fer també en moneda euro, especificant els canvis de monedes.
- Desviacions respecte al pressupost previst.

- c) Una justificació documental:

-L'entitat subvencionada haurà d'aportar als Serveis Econòmics de l'Ajuntament factures o documents probatoris de similar valor, han de ser originals i a nom de l'entitat beneficiària, i de valor probatori equivalent per import de la subvenció rebuda. En cas que ho consideri necessari els Serveis Econòmics de l'Ajuntament retornarà els documents originals invalidats als beneficiaris i els substituirà per fotocòpies.

- Les factures justificatives i altres documents de valor probatori equivalent de l'activitat subvencionada hauran de complir els requisits legalment establerts per aquests tipus de documents i necessàriament hauran d'anar a nom del beneficiari i/o contrapart local. Els justificants hauran de complir amb els



**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes UrbansSegre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

requisits establerts en la Normativa General Reguladora de les subvencions i en el cas d'estar expressats en moneda diferent a l'euro s'haurà d'adjuntar certificat d'una entitat financera en el qual s'acrediti el tipus de canvi vigent en la data d'emissió de la corresponent factura o document justificatiu.

- Quan s'hagi de justificar programes o projectes i per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, se n'admetran fotocòpies autenticades; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les còpies presentades són autèntiques. Al ser excepcions, i com a tals, no s'admetran excepte per consulta prèvia i acord exprés amb els serveis tècnics municipals.

- En el cas de que l'import del cost total del projecte superi els 100.000,00€ s'haurà d'adjuntar un informe d'un/a auditor/a de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007.

L'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament, i en cas que s'hagués lliurat a l'entitat, aquesta ho haurà de tornar.

Tota la documentació haurà d'estar redactada en català o castellà (en aquest cas, quan es tracti de documents elaborats per la contrapart local i/o la població beneficiària). En cas de que es presenti en qualsevol altre llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial.

Cap entitat podrà tornar a ser subvencionada mentre tingui fons rebuts pendents de justificació.

2.14 Reintegrant de la subvenció

L'entitat beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut.

En cas que fora d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà aquesta a l'interessat i se'l requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament amb l'advertiment de que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constreyniment.

2.15 Normativa supletòria

En tot allò no previst en les presents bases seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, General de Subvencions, EL RD. 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament. Els arts. 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, així com les bases reguladores de subvencions atorgables a l'Ajuntament de Malgrat de Mar 2018 i l'art. 30 i següents de les Bases d'Execució del pressupost municipal 2018.

Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, no es poden al·legar com a precedent i estan subjectes a limitació pressupostària.





2.16 Revisió de les subvencions

L'atorgament de les subvencions objecte d'aquestes bases pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió d'un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, quan s'acrediti la falsedat de les dades facilitades per sol·licitant o consultades per l'Ajuntament, o la manca d'aportació total o parcial d'aquelles que havien de ser tingudes en compte per determinar la condició de beneficiari de la subvenció.

3 Criteris específics en matèria de Joventut

3.1 Objecte

L'Ajuntament de Malgrat de Mar podrà atorgar subvenció amb la finalitat d'ampliar les ofertes de la iniciativa pública, de ser un element de dinamització i enriquidor de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius juvenils de Malgrat de Mar.

Els projectes o activitats subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 25 punts.

3.2 Àmbits d'actuació

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé poden ser activitats concretes o puntuals realitzades per persones físiques i entitats malgratenques, l'objecte de les quals recerqui la realització d'activitats juvenils en els àmbits següents:

- a. Programes anuals d'associacions d'esplai.
- b. Projectes que cerquin la col·laboració i participació dels joves en activitats obertes del municipi.
- c. Activitats que fomentin la integració de joves nouvinguts a les associacions del municipi.
- d. Activitats que fomentin el voluntariat, la solidaritat, actituds cíviques i la descoberta i protecció del nostre entorn natural.

Pel que fa als criteris d'avaluació de les sol·licituds:

-Que el programa anual sigui d'interès social i que les activitats siguin per a les persones joves i/o infants de la població de Malgrat de Mar. Fins a 10 punts

- Projectes que cerquin la col·laboració i participació i siguin obertes a les persones joves del municipi. 5 punts

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans

Segre, 1 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 98 13
ohl@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Projectes innovadors i d'interès pel municipi, que reportin un valor a les persones joves del municipi. 5 punts.
- Activitats que fomentin la integració dels joves nouvinguts. 5 punts
- Activitats que fomentin el voluntariat, la solidaritat i actituds cíviques. 5 punts
- Que l'edat de les persones sòcies i/o beneficiàries no superi els 35 anys. 5 punts
- La qualitat del programa i de les activitats. 5 punts.
- Nombre de persones participants i beneficiàries del projecte presentat, fins a 100 persones beneficiàries 2 punts, entre 101 i 500 persones beneficiàries fins a 3 punts.
- La viabilitat econòmica i el rigor pressupostari. 5 punts.
- La previsió de continuïtat. 5 punts.

4 REQUISITS I TERMINI PER A TOTES LES ENTITATS DE L'ÀREA DE QUALITAT DE VIDA

4.1 REQUISITS

Aquestes línies de subvencions van destinades a entitats sense ànim de lucre que han d'acreditar, mitjançant còpia o certificat signat i segellat, estar legalment constituïdes.

5 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds per a 2021 finalitzarà al cap de tres mesos des de la publicació en el BOP de l'aprovació definitiva de les presents bases.

Així mateix, haurà de complir amb el procediment establert d'acceptació, i justificar l'aplicació, mitjançant presentació dels documents normalitzats al seu efecte i la documentació que acompanyi, al Registre General de la Corporació tal i com s'indica a les bases Generals de Subvenció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'any 2021.

La Justificació econòmica es presentarà com a màxim al cap de tres mesos de la notificació d'atorgament, tret de les subvencions de Solidaritat i Cooperació internacional.





6 CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Sens perjudici de possibles modificacions pressupostàries, les assignacions inicials previstes als estats de despeses del Pressupost General de l'exercici 2021, sumen un total de 32.500,00 €, distribuïdes de la següent manera:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
50	3371	48900	Transferències àrea joventut	4.500,00 euros
74	9240	46600	Fons de Solidaritat	25.000,00 euros
14	9250	48900	Subvencions AAVV	3.000,00 euros