



Ajuntament de  
Malgrat de Mar

## **ORDENANÇA REGULADORA DE LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS URBANÍSTICS**

(Versió consolidada)

Aquesta versió recull l'Ordenança aprovada definitivament per Decret d'Alcaldia de 30-7-2004 (BOP 26-8-2004), amb les esmenes que es desprenen de l'aprovació de la Modificació d'aquesta Ordenança (aprovada definitivament per Decret d'Alcaldia de 30-4-2009, publicada en el BOP en data 2-6-2009 i en vigor des del 19-6-2009)

## ÍNDIX

### Títol Preliminar

Preàmbul .....	4
----------------	---

### Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1. Objecte .....	4
Art. 2. Àmbit d'aplicació .....	4
Art. 3. Interpretació .....	4
Art. 4. Informació urbanística general .....	4
Art. 5. Informe urbanístic .....	5
Art. 6. Certificat d'aprofitament urbanístic .....	5
Art. 7. Regulació dels supòsits d'existència d'edificacions .....	5
Art. 8. Assenyalament d'alineacions i rasants .....	6

### Títol II. TIPUS DE LLICÈNCIES I DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE

Art. 9. Actes subjectes a llicències urbanístiques .....	6
Art. 10. Classificació de les llicències urbanístiques .....	7
Art. 11. Llicència d'obres majors .....	7
Art. 12. Llicència d'obres menors .....	9
Art. 13. Llicència per a la instal·lació de grues o altres aparells elevadors .....	10
Art. 14. Llicència de moviment de terres .....	11
Art. 15. Llicència d'enderroc .....	11
Art. 16. Llicència de parcel·lació .....	11
Art. 17. Llicència d'obres en domini públic .....	12
Art. 18. Llicència d'obres en finques incloses en el catàleg .....	13
Art. 19. Documentació complementària .....	13

### Títol III. RÈGIM JURÍDIC DE LES LLICÈNCIES

Art. 20. Contingut i efectes .....	13
Art. 21. Vinculació i integració del contingut de les llicències .....	14
Art. 22. Caducitat de les llicències .....	14
Art. 23. Pròrroga de la llicència .....	15
Art. 24. Revocació .....	15
Art. 25. Renúncia o desestiment de la llicència .....	15
Art. 26. Canvi de sol·licitant en el procediment .....	15
Art. 27. Transmissibilitat de la llicència .....	16
Art. 28. Obligacions derivades de la titularitat .....	16

### TÍTOL IV PROCEDIMENT

Art. 29. Sol·licituds. Forma i requisits .....	18
Art. 30. Inici de l'expedient i esmena de la sol·licitud .....	18
Art. 31. Modificació de projectes durant la tramitació .....	18
Art. 32. Terminis de resolució de les sol·licituds de llicència d'obres .....	19

Art. 33. Resolució de l'expedient .....	19
Art. 34. Modificació de projectes durant l'execució .....	20
Art. 35. Renúncies i noves designacions de tècnics i contractista .....	20
Art. 36. Devolució de fiances .....	20
Art. 37. Facultats d'inspecció municipal .....	21

## **TÍTOL V. INFRACCIONS I SANCIONS**

Art. 38. Tipificació d'infraccions a aquesta ordenança .....	22
Art. 39. Sancions .....	23
Art. 40. Procediment .....	24
Art. 41. Persones responsables .....	24

## **DISPOSICIONS FINALS**

<b>Primera.- Entrada en vigor .....</b>	<b>24</b>
<b>Segona.- Adaptació .....</b>	<b>24</b>

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

<b>Primera.- Expedients en curs .....</b>	<b>24</b>
---	-----------

<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....</b>	<b>25</b>
-------------------------------------	-----------

## **TÍTOL PRELIMINAR.**

### **Preàmbul**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar va aprovar i publicar al BOP de 25-7-1992, una Ordenança reguladora de les llicències urbanístiques. Els canvis legislatius que s'han produït des d'aquella data fins avui (entre d'altres la Llei 2/2002, d'urbanisme, el Decret 287/2003, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, i la Llei 11/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú) afecten al contingut d'aquesta ordenança tant pel que fa a aspectes de fons com de procediment i fan necessari una revisió completa de l'ordenança aprovada.

## **Títol I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Art. 1. Objecte.**

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de la tramitació dels expedients urbanístics, la seva conceptualització, contingut, tipus i procediment, així com la resta d'aspectes relacionats amb les activitats legitimades per les pròpies llicències i altres resolucions administratives

### **Art. 2. Àmbit d'aplicació.**

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és el terme municipal de Malgrat de Mar.

### **Art. 3. Interpretació.**

Aquesta ordenança s'interpretarà segons el sentit propi de les seves paraules en el context de la mateixa ordenança, sempre dintre del marc legal constituït per les disposicions de rang superior i el planejament general i derivat que en cada moment siguin d'aplicació.

### **Art. 4. Informació urbanística general.**

Qualsevol persona té dret a consultar i informar-se a les oficines de l'ajuntament, del planejament general i de totes les figures del planejament urbanístic que el desenvolupin, amb les seves normes, ordenances i catàlegs, així com dels convenis urbanístics que hagin estat aprovats. El dret de consulta comprèn també el dret a obtenir fotocòpia del planejament aplicable (normativa i plànols).

### **Art. 5. Informe urbanístic.**

Els ciutadans tenen dret a què l'ajuntament els informi per escrit, en el termini d'un mes a comptar de la sol·licitud, del règim urbanístic aplicable a una finca o a un sector de sòl.

### **Art. 6. Certificat d'aprofitament urbanístic.**

1. Els particulars poden demanar informes referits a l'aprofitament urbanístic d'una finca concreta, que seran emesos en forma de certificat i es notificaran en el termini d'un mes.
2. El certificat d'aprofitament urbanístic si la finca objecte de consulta és edificable, té una vigència de sis mesos, a comptar des de la notificació als interessats. Sens perjudici de les prescripcions de la legislació sectorial, és preceptiu d'atorgar les llicències d'edificació que siguin sol·licitades en la forma establerta per la legislació de règim local dins aquest termini de vigència i que manquin de defectes inesmencables, sempre que el projecte s'ajusti a les normes vigents en el moment de la sol·licitud del certificat, d'acord amb el contingut d'aquest. En aquest supòsit, la sol·licitud de la llicència no es veu afectada per la suspensió potestativa de llicències acordada per a estudiar la formulació o la reforma del planejament urbanístic.
3. Les peticions d'informes urbanístics i de certificats d'aprofitament urbanístic hauran d'anar acompanyades d'un plànol d'emplaçament a escala no menor a 1:1000 on s'identifiqui sense possibilitat d'error la finca a què es refereixi.

### **Art. 7. Regulació dels supòsits d'existència d'edificacions.**

1. Les edificacions existents el dia 16-8-1990, data d'entrada en vigor de la Llei 8/1990, de Reforma del Règim Urbanístic i Valoracions del Sòl situades en sòl urbà o urbanitzable realitzades de conformitat amb l'ordenació urbanística aplicable o respecte de les que ja no fos possible dictar mesures de restabliment de la legalitat urbanística que n'impliquin l'enderroc, s'entendran incorporades al patrimoni del seu titular.
2. Als efectes de la seva inscripció registral, l'interessat podrà demanar l'emissió i lliurament del certificat municipal que expressi la concurrència de les circumstàncies que indica l'apartat anterior.
3. La sol·licitud de certificat es formalitzarà mitjançant la documentació següent:
  - a) Instància normalitzada
  - b) En el cas que la superfície de l'edificació no coincideixi amb les dades cadastrals que consten en l'Ajuntament caldrà presentar la documentació tècnica, visada per col·legi oficial, integrada per:
    - Plànol de situació i planejament vigent a escala no menor a 1: 1000, identificant sense possibilitat d'error la finca objecte del certificat
    - Descripció de la finca: any aproximat d'acabament de la construcció, nombre de plantes, distribució de cadascuna d'elles i indicació de l'estat de conservació de la finca.
    - Plànol de cada planta, acotat i superficiat, a escala 1:50 o 1:100
    - Plànol de secció a escala 1:50 o 1:100.

### **Art. 8. Assenyament d'alineacions i rasants.**

1. L'interessat podrà sol·licitar a l'ajuntament l'assenyalament sobre el terreny de les alineacions i rasants oficials que corresponguin a una finca determinada.
2. La sol·licitud per a l'assenyalament sobre el terreny d'alineacions i rasants, haurà d'anar acompanyada d'un plànol de situació de la finca, presentat per duplicat, a escala no menor d'1:1000, i plànol d'emplaçament de la finca a escala 1:200, en el que es reflecteixi la posició d'aquesta respecte a les vies públiques que limiten la totalitat de l'illa en que està situada i en el que es consignin les cotes corresponents als diferents llindars de la finca, així com les distàncies a les cantonades dels carrers immediats.
3. L'ajuntament podrà exigir l'assenyalament quan ho estimi precís com a requisit previ a l'atorgament de llicències.
4. Per a la pràctica de l'assenyalament d'alineacions i rasants sobre el terreny, àdhuc el de les línies d'edificació interior d'illa i de zona jardí o espai lliure quan s'escaigui, haurà d'estar lliure d'obstacles el dia i hora en què s'hagi citat a aquests efectes el sol·licitant per tal que el tècnic municipal pugui marcar en el terreny les referències precises, que es farà constar en un plànol o croquis estès per duplicat, signat pel facultatiu de l'ajuntament i l'interessat.

## **Títol II. TIPUS DE LLICÈNCIES I DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE**

### **Art. 9. Actes subjectes a llicències urbanístiques.**

Estan subjectes a llicència municipal prèvia tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres, previstos en l'art. 179 de la Llei 2/2002, d'urbanisme, i en el planejament general, que específicament són els següents:

- a) Les parcel·lacions urbanístiques
- b) Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.
- c) Demolició total o parcial de les construccions i les edificacions
- d) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- e) La primera utilització i ocupació, i el canvi d'ús dels edificis i de les instal·lacions.
- f) Els moviments de terra i les obres de desmuntatge o explanació en qualsevol classe de sòl.
- g) L'autorització d'obres i usos de manera provisional.
- h) L'extracció d'àrids i explotació de pedreres
- i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge
- j) La construcció o la instal·lació de murs i tanques
- k) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals
- l) La realització de tallafocs
- m) La tala d'arbres
- n) La instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.

- o) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.
- p) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública
- q) Les instal·lacions i actuacions que afectin al subsòl.
- r) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.
- s) Instal·lació de grues o aparells elevadors per a la construcció
- t) Connexió a la xarxa de clavegueram públic
- u) Construcció, modificació i supressió de guals a la via pública.

#### **Art. 10. Classificació de les llicències urbanístiques.**

1. Les llicències urbanístiques que regula aquesta Ordenança es classifiquen en els següents tipus:
  - a) Llicències d'obres majors
  - b) Llicències d'obres menors
  - c) Llicència d'instal·lació de grua.
  - d) Llicència de moviment de terres
  - e) Llicència d'enderroc
  - f) Llicència de parcel·lació
  - g) Llicència d'obres a la via pública**
2. Als efectes de la seva tramitació, les obres es classifiquen en majors i menors, d'acord amb la seva entitat tècnica, importància econòmica i transcendència urbanística.

#### **Art. 11. Llicència d'obres majors.**

1. Es consideraran obres majors:
  - a) Les obres de nova planta i les d'ampliació
  - b) Les obres de reforma que suposin modificació de l'estructura de l'edifici
  - c) Les obres de reforma o rehabilitació que suposin modificació substancial de la distribució interior dels edificis.
  - d) L'enderroc d'edificacions en els casos previstos en aquesta ordenança
  - e) Les obres que pretenguin el canvi d'ús d'edificis o parts d'edificis.
  - f) Les obres d'urbanització que no configuren un projecte d'urbanització
  - g) Els moviments de terres i les obres de desmunt o explanació en qualsevol classe de sòl.
  - h) L'extracció d'àrids
  - i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge
  - j) Les obres d'obertura de camins rurals o la pavimentació dels existents.
  - k) Les obres d'instal·lació d'ascensors.
  - l) La instal·lació d'antenes de telefonia mòbil
2. Aquest llistat no es exhaustiu i per tant, també s'hi consideraran incloses per analogia les actuacions que siguin similars quant a entitat tècnica, importància econòmica i rellevància urbanística.

3. La **documentació necessària per la tramitació d'una llicència d'obres majors** és la següent:

- A) Instància normalitzada.
- B) Projecte tècnic per duplicat visat pel corresponent Col·legi Professional, i signat pel promotor i el tècnic redactor. El projecte contindrà les dades necessàries perquè es pugui comprovar si les obres per les quals es sol·licita llicència s'ajusten a la normativa urbanística vigent. El projecte contindrà com a mínim els documents següents:
  - a) Memòria: descriptiva de la intervenció a efectuar, de les característiques del solar i del nivell d'urbanització. Es justificarà el compliment de la normativa urbanística aplicable, així com de la normativa vigent en matèria de construcció, d'edificació, de prevenció d'incendis, d'acústica, de promoció de l'accessibilitat i supressió de les barreres arquitectòniques, de telecomunicacions, etc.
  - b) Quadre de superfícies construïdes i útils de cadascuna de les entitats.
  - c) Plànols:
    - Plànol de situació a escala no menor a 1:1000, en els que es determini la localització de la finca a què es refereix la sol·licitud de llicència amb relació a la xarxa viària de l'entorn.
    - Plànol d'emplaçament a escala no inferior a 1:200, amb la topografia actual del terreny i el perímetre acotat i en que s'expressi clarament amb cotes la situació de la finca en relació amb els vials de la totalitat de l'illa on es trobi situada. En aquest plànol s'acotaran les distàncies de les obres als límits de parcel·la en el cas d'edificació aïllada; la tipologia de les edificacions més properes i la fondària edificable en edificació segons alineació de vial, i també les distàncies a les cantonades més properes, a l'eix de la via pública i l'amplada d'aquesta via, i la seva relació amb el vial més proper.
    - Plànols de plantes, alçats i seccions necessàries per a la seva completa comprensió i justificatiu del compliment i adequació a les determinacions urbanístiques i tècniques aplicables. Aquests plànols es dibuixaran a escala 1:50 a 1:100; en els plànols de planta i seccions s'emprarà el color negre per grafiar allò que es ja existent o que es conserva, el color groc per allò que hagi de desaparèixer i el color vermell per l'obra nova.
  - d) Pressupost d'execució material de l'obra visat pel Col·legi Oficial competent.
  - e) Justificació del volum de residus de la construcció i de la gestió de les runes
- C) Fulls d'assumpte de la direcció del tècnic director de les obres i de la seva execució.
- D) Fitxa d'estadística d'edificació i habitatge



- E) Manifestació del contractista que porti a terme les obres segons model així com fotocòpia de la declaració censal cursada a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la declaració específica pròpia de l'IAE junt amb l'últim rebut del pagament (segons els interessats estiguin o no exempts d'aquest impost).
  - F) Estudi de seguretat i salut
  - G) Programa de control de qualitat, si s'escau.
  - H) Document acreditatiu d' haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.
  - I) Fiança per garantir la gestió dels residus.
  - J) Fotocòpia de l'últim rebut de l'Impost de Béns Immobles de la finca.
  - K) Autoliquidació dels impostos i taxes municipals.
4. En el cas que el projecte de construcció d'obra nova no inclogui els treballs d'enderroc de l'edifici o instal·lació existent en el solar, s'interromprà la tramitació de l'expedient fins que no es sol·liciti llicència per l'enderroc i sigui resolt favorablement.
  5. Si el projecte presentat per la tramitació de la llicència és només un projecte bàsic, caldrà la presentació del projecte executiu abans de l'inici de les obres.

## **Art. 12. Llicència d'obres menors.**

1. Les obres no compreses en l'article anterior tindran la consideració d'obres menors. Entre d'altres, s'inclouen en aquesta categoria:
  - a) Les obres de conservació, reparació i millora de tota mena d'edificis que no afectin a l'estructura.
  - b) La construcció de murs o tanques de solars i terrenys
  - c) La instal·lació de grues o altres aparells elevadors
  - d) La col·locació de rètols, tanques i altres elements de publicitat o propaganda visible des de la via pública.
  - e) La realització o modificació d'obertures a les façanes
  - f) La instal·lació de casetes prefabricades o instal·lacions similars
  - g) La connexió a la xarxa de clavegueram públic
  - h) Els moviments de terres i les obres de desmunt o explanació en qualsevol classe de sòl.
  - i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
  - j) Les obres d'obertura de camins rurals o la pavimentació dels existents.
  - k) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars
  - l) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars.

2. La **documentació** necessària per la tramitació d'una llicència d'obres menors és la següent:

- A) Instància normalitzada.
- B) Plànol de situació o emplaçament
- C) Plànol de les obres a realitzar
- D) Memòria descriptiva de les obres
- E) Pressupost de l'obra.
- F) Autoliquidació dels impostos i taxes municipals.

**Art. 13. Llicència per la instal·lació de grues o altres aparells elevadors.**

1. Per la tramitació d'una llicència per la instal·lació de grues o altres aparells elevadors s'haurà d'aportar la documentació següent.

- A. Instància normalitzada.
  - B. Projecte tècnic, signat per tècnic competent i visat pel corresponent Col·legi Professional que inclourà, com a mínim:
    - Plànol de situació a escala no inferior a 1:1000.
    - Plànol d'emplaçament a escala 1:200 amb expressió de:
      - La superfície que ocuparà la base de la grua.
      - L'exacta ubicació prevista en relació a la pròpia obra al servei de la qual s'instal·la i respecte de les finques o edificacions veïnes i de la via pública.
      - Indicació de la seva alçada màxima.
      - Indicació de la posició del contrapès i de les àrees de recorregut de l'escombrat de la ploma i del carro del qual es pengi el ganxo.
      - Indicació de l'alçada de les edificacions i instal·lacions existents en la zona de l'escombrat.
  - C. Asum de tècnic competent, acreditatiu de què aquest assumeix el control del correcte funcionament i la seguretat de la grua mentre aquesta romangui a l'obra: durant el muntatge, funcionament i desmuntatge de la grua.
  - D. Certificat segellat per l'Entitat d'Inspecció i Control que acrediti que la grua desmuntada ha passat favorablement la corresponent inspecció i es troba en condicions de ser muntada a l'emplaçament de la sol·licitud de llicència.
  - E. Pòlissa assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil que pugui produir el funcionament de la grua i la seva permanència a l'obra. La pòlissa ha d'identificar la grua (marca, model i número RAE) i serà com a mínim de 300.000 €.
  - F. Autoliquidació de les taxes municipals.
2. La llicència s'atorgarà condicionada a la presentació del certificat GR1 emès per una Entitat d'Inspecció i Control, als efectes d'acreditar el compliment de les condicions reglamentàries després del muntatge i posada en servei de la grua.

El procediment per la tramitació d'aquests expedients serà el previst a l'article 33 per les llicències d'obres menors.

4. Si excepcionalment s'hagués d'instal·lar la grua sobre sòl públic, simultàniament a la sol·licitud de llicència s'haurà de demanar autorització d'ocupació privativa del domini públic. En cas que l'ajuntament concedeixi l'autorització, el titular haurà de depositar aval en garantia de la correcta reposició del paviment i elements alterats.

#### **Art. 14. Llicència de moviment de terres**

1. Es considera moviment de terres els desmunts, explanacions, excavacions i terraplenats en terrenys privats.
2. A la sol·licitud de llicència s'hi adjuntarà la documentació següent:
  - A) Plànol de situació o emplaçament
  - B) Plànols de l'estat actual de la topografia i estat final que es proposa, incloent seccions transversals
  - C) Memòria descriptiva de les obres
  - D) Pressupost de l'obra signat pel contractista
  - E) Justificació de la gestió de les terres
  - F) Autoliquidació de les taxes municipals

En els casos en que, a criteri dels Serveis Tècnics municipals, es donin especials circumstàncies de dificultat d'execució, perillositat per a tercers, etc., es podrà exigir a més a més la següent documentació

- a) Projecte tècnic signat pel promotor i pel tècnic competent, visat pel corresponent Col·legi professional.
- b) Estudi de seguretat i salut
- c) Nomenament de tècnic director de l'execució de l'obra.

#### **Art. 15. Llicència d'enderroc**

1. Es considera enderroc la demolició de la totalitat o de part d'una edificació, instal·lació o obra.
2. Les sol·licituds de llicència d'enderroc es tramitaran com expedient d'obres majors en el cas que tinguin per objecte l'enderroc d'un edifici de superfície superior a 50 m<sup>2</sup> o de més d'una planta; en la resta de casos es tramitaran com expedient d'obres menors.
3. A la sol·licitud de llicència d'enderroc s'hi adjuntarà necessàriament la documentació que correspongui per un expedient d'obres majors o menors, segons correspongui.

#### **Art. 16. Llicència de parcel·lació**

1. La llicència de parcel·lació urbanística té per objecte autoritzar:
  - a) La divisió simultània o segregació successiva de terrenys en dos o més lots, en qualsevol classe de sòl, que, per raó de les característiques físiques dels terrenys, de la delimitació d'aquests per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió, faciliti o tingui per

finalitat facilitar la construcció d'edificacions o d'instal·lacions per a destinar-les a usos urbans.

- b) Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades en el punt anterior, en què sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.
2. A la sol·licitud de llicència de parcel·lació urbanística s'hi acompanyarà la documentació següent:
    - A) Instància
    - B) Certificat de domini emès pel Registre de la Propietat en els tres mesos anteriors a la sol·licitud de la llicència
    - C) Plànol de situació a escala 1:1000 que determini la localització de la finca.
    - D) Plànol d'informació a escala 1:200 amb identificació dels límits de la finca o finques a parcel·lar amb representació dels elements naturals i constructius existents i també les determinacions del planejament vinculant.
    - E) Plànol de les finques resultants a escala 1:200 amb la seva descripció en quant a dimensions i superfícies.
    - F) Justificació tècnica de la parcel·lació en relació a les determinacions urbanístiques del planejament vigent aplicable, amb descripció de les parcel·les resultants i de la seva superfície.
    - G) Autoliquidació de les taxes municipals.

#### **Art. 17. Llicència d'obres en domini públic**

1. Tindran la consideració d'obres en domini públic totes les actuacions que es realitzin a la via pública. Entre d'altres:
  - a) Realització de rases, cates i canalitzacions a la via pública.
  - b) Connexions a la claveguera pública.
  - c) Instal·lació, substitució, modificació, trasllat o supressió de xarxes de serveis a la via pública (xarxes de gas, aigua, electricitat, telèfon, etc.) ja siguin en galeries de serveis, tubulars, soterrades o aèries.
  - d) Construcció i supressió de guals a la via pública.
2. La sol·licitud de llicència per aquestes obres haurà d'anar acompanyada de la documentació indicada per les obres menors, i a més a més:
  - a) Nom de la persona responsable de la direcció de l'obra, amb adreça i telèfon de contacte.
  - b) Ocupació de la via pública: llocs, dimensions i període.
  - c) Característiques dels materials prevists en la reposició de serveis i paviments.
  - d) Descripció de les mesures de seguretat previstes per l'execució de les obres.

- e) Fiança per garantir la correcta reposició de paviments i elements urbans afectats per les obres.
3. La fiança dipositada es retornarà a sol·licitud de l'interessat un cop s'hagi comprovat la correcta execució de la reposició de paviments i elements urbans. Es podran establir convenis de col·laboració amb les companyies de serveis amb la finalitat d'establir una fiança global per totes les obres que executin al municipi.
  4. L'atorgament d'aquesta llicències establirà com a condició que un cop oberta la rasa s'haurà de tancar en un màxim de tres dies hàbils.

#### **Art. 18. Llicència d'obres en finques incloses en el catàleg**

1. Les sol·licituds de llicència d'obres menors o majors en finques incloses en el Catàleg del planejament general hauran de presentar a més a més de la documentació indicada en els articles corresponents:
  - a) Fotografia actual de la façana o bé catalogat
  - b) Plànol o plànols de detall, a escala adequada que permetin entendre perfectament la solució constructiva amb cotes, indicació dels materials a utilitzar, colors i la seva relació amb el conjunt de la façana.
2. En el cas d'obres majors, a més del que s'ha indicat a l'apartat anterior, serà necessari:
  - c) Plànols de l'estat actual i de la proposta a escala 1/50.

#### **Art. 19. Documentació complementària**

Els Serveis Tècnics Municipals podran requerir de forma motivada l'aportació de documentació complementària de la indicada en els articles anteriors, quan sigui necessari per l'objecte de la llicència (per exemple, en el cas de llicències en sòl no urbanitzable, llicències per usos provisionals, llicències que concretin ordenació de volums, llicència d'obres simultània a la urbanització, etc.)

### **TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC DE LES LLICÈNCIES**

#### **Art. 20. Continguts i efectes**

1. Les llicències s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici dels drets de tercers, i no poden ser invocades per excloure o disminuir les responsabilitats civils o penals en què pugui incórrer el titular.
2. L'obtenció de la llicència urbanística no eximeix l'interessat d'obtenir aquelles altres autoritzacions que siguin preceptives, tant si la competència per a l'atorgament és municipal com si correspon a una altra administració.

3. Llevat dels procediments en què expressament s'indiqui, no serà necessari acreditar la titularitat dels terrenys, llevat que l'atorgament pugui afectar la protecció i garantia dels béns de titularitat pública.

#### **Article 21. Vinculació i integració del contingut de les llicències.**

1. L'acceptació de la llicència per part del seu titular comporta l'acceptació de totes les condicions a què fos subjecta, i al de la normativa d'aquesta ordenança.
2. El contingut de la llicència s'integra amb el de les disposicions legals i reglamentàries, incloses les restants ordenances municipals i el planejament, que li resultin aplicables, sense que en cap cas pugui justificar-se la vulneració de cap d'elles pel silenci o la insuficiència del contingut exprés de la llicència.
3. Forma part de la llicència l'exemplar del projecte o documentació tècnica que, prèvia conformació pels serveis tècnics municipals i estampació del segell de la corporació, serà retornat al titular.
4. Els titulars de les llicències hauran de respectar el contingut exprés de les clàusules generals inserides en el document de llicència municipal i les específiques es determinin en el propi acte d'atorgament.

#### **Article 22. Caducitat de les llicències**

1. El termini màxim per iniciar les obres majors serà d'un any i per acabar-les tres anys. Ambdós terminis seran comptadors des de la data de notificació de la llicència.<sup>1</sup>
2. El termini màxim per efectuar les obres menors serà de dos mesos. Aquest termini serà comptador des de la data de notificació de la llicència.
3. La llicència per la instal·lació de grues o aparells elevadors i les obres complementàries a l'edificació s'entendran atorgades com a màxim amb el mateix termini de vigència que correspongui a la de la llicència d'obres al servei de la qual es plantegi.
4. La llicència pot establir de forma motivada la prohibició d'efectuar treballs de construcció que impliquin ocupacions de via pública durant la temporada turística (1 de juny al 30 de setembre) per aquelles finques situades en zones turístiques o de molt de trànsit del municipi.
5. Les obres no podran estar aturades, llevat de causa de força major o similar, per temps superior a sis mesos.
6. La llicència d'obres caduca si fineixen els terminis a què fan referència els apartats anteriors o les pròrrogues corresponents i no s'han començat o acabat les obres.

---

<sup>1</sup> (L'apartat 1r ha estat esmenat per la Modificació d'aquesta Ordenança aprovada definitivament per decret d'alcaldia de 30-4-2009, publicada en el BOP 2-6-2009, i en vigor des del 19-6-2009)

7. La caducitat de la llicència es declararà mitjançant resolució expressa, prèvia audiència del titular per deu dies per a què pugui justificar la causa de la inactivitat, i comportarà, si escau, la necessitat de sol·licitar i obtenir una nova llicència ajustada a la normativa aplicable en aquest moment. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

### **Art. 23. Pròrroga de la llicència**

1. La persona titular de la llicència té dret a què li sigui concedida una pròrroga del termini d'inici i una del termini d'acabament per la meitat del termini de què es tracti, sempre i quan la sol·liciti abans de què finalitzin els terminis establerts.<sup>2</sup>
2. La sol·licitud de pròrroga de llicència acompanyada de l'autoliquidació de taxes corresponents serà informada pels Serveis Jurídics Municipals i serà resolta pel mateix òrgan que va atorgar la llicència inicial.
3. La sol·licitud de pròrroga, formulada dintre del termini assenyalat, no es veurà afectat pels supòsits de suspensió de l'atorgament de llicències que contempla la legislació urbanística.

### **Art. 24. Revocació**

Les llicències quedaran sense efecte si s'incompleixen les condicions a què estaven subjectes, i hauran de ser revocades quan desapareguin les circumstàncies que van motivar-ne el seu atorgament, o en sobrevinguessin d'altres que, d'haver-hi estat, haurien justificat la denegació.

### **Art. 25. Renúncia o desestiment de la llicència.**

1. En el cas que l'interessat renunciï o desisteixi de la llicència sol·licitada o concedida haurà de presentar una instància en la que manifesti aquesta decisió, i si s'escau, sol·licitarà la devolució de les quantitats abonades en l'autoliquidació (en aquest cas inclourà full de dades del compte bancari on s'ha de practicar la devolució conformat per l'entitat bancària corresponent).
2. Només s'acceptarà la renúncia o desestiment de la llicència si no han començat les obres objecte de l'expedient.
3. La resolució per la qual s'accepti la renúncia acordarà el que procedeixi respecte a la devolució dels impostos i taxes abonats d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

### **Art. 26. Canvi de sol·licitant en el procediment**

En el cas que durant la tramitació d'una llicència es produeixi un canvi d'interessat, s'haurà de formalitzar una sol·licitud de comunicació de canvi de sol·licitant, que serà

---

<sup>2</sup> (L'apartat 1r ha estat esmenat per la Modificació d'aquesta Ordenança aprovada definitivament per decret d'alcaldia de 30-4-2009, publicada en el BOP 2-6-2009, i en vigor des del 19-6-2009)

signada per l'actual i el nou interessat. En la instància es farà constar la identificació complerta del nou sol·licitant i la total conformitat del nou sol·licitant amb la documentació que consta a l'expedient.

#### **Art. 27. Transmissibilitat de la llicència**

1. Si amb posterioritat a la resolució de llicència es vol fer una transmissió de la mateixa a un altre titular, s'haurà de formular una sol·licitud que serà signada per l'actual i el nou interessat en la que es farà constar:
  - a) Identificació complerta del nou sol·licitant (nom, adreça, DNI o NIF, telèfon, fax i adreça electrònica) o del seu representant legal.
  - b) Especificació de la transmissió o no de les fiances dipositades a nom del titular inicial.
  - c) Sol·licitud de devolució de la fiança dipositada per l'antic titular en el cas de que aquesta no es transmeti al nou titular.
2. La presa de raó del canvi de titularitat es farà per decret, la validesa del qual estarà condicionat al dipòsit d'una nova fiança per part del nou titular si es dona el cas.

#### **Art. 28. Obligacions derivades de la titularitat de la llicència**

La llicència d'obres obliga al seu titular, sense perjudici dels altres deures assenyalats en aquesta Ordenança o en les ordenances fiscals, a complir les condicions específiques que s'expressin en la resolució que atorgui la llicència, i, en general, les següents:

- a) Realitzar les obres amb estricta subjecció a la sol·licitud, el projecte i resta de documentació presentada a l'Ajuntament, amb respecte rigorós al planejament urbanístic i a les disposicions aplicables. Qualsevol modificació introduïda en el projecte durant l'execució de les obres ha d'obtenir l'aprovació municipal.
- b) Realitzar les obres sota direcció facultativa. La renúncia dels tècnics directors invalida l'eficàcia de la llicència i s'han de paraitzar les obres. S'ha de comunicar la renúncia i el nou nomenament dels tècnics directors de l'obra.
- c) Adoptar totes les mesures de seguretat a l'obra establertes en l'Estudi de Seguretat i les que determini la normativa vigent sobre aquesta matèria. Especialment per la nit s'assenyalaran amb llums vermells les zones de perill.
- d) Construir o reposar la vorera confrontant a la finca i dins del termini de conclusió de l'obra.
- e) Reparar o indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització del sòl, subsòl i vol de la via pública.
- f) Les línies d'enllumenat públic no es podran tocar ni alterar el seu traçat sense autorització municipal, i aquestes operacions seran realitzades per personal tècnic designat per l'Ajuntament. Qualsevol interrupció del servei d'enllumenat públic per incompliment d'allò prescrit al paràgraf anterior serà sancionada, i a més el titular de la llicència carregarà amb les despeses que s'originin.



- g) Les aigües pluvials de la coberta hauran de ser conduïdes fins a desaiguar per sota de la vorera al carrer, si això és tècnicament viable. A la planta baixa els baixants hauran d'estar encastats a la paret. Només es permetrà la connexió d'aquelles a la xarxa quan aquesta sigui separativa.
- h) En les obres de nova planta s'haurà de preveure un espai per a l'escomesa i comptador d'aigua.
- i) Col·locar i mantenir en bones condicions durant el termini d'execució de les obres, en un lloc perfectament llegible des de la via pública, la placa informativa homologada per l'Ajuntament, que es lliurarà al titular de la llicència quan s'escaigui, amb la còpia del projecte tècnic.
- j) Retirar en el termini de quinze dies després d'acabada l'obra, els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.
- k) Disposar, en la pròpia obra, d'un exemplar del projecte aprovat, del plànol d'alineacions i rasants, si s'escau, i del document acreditatiu de la llicència municipal. Aquesta documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal dependent de l'Ajuntament encarregat de la inspecció de les obres.
- l) Facilitar la tasca de la Inspecció Municipal de Obres, que podrà examinar les obres sempre que ho consideri convenient o si ho ordena l'autoritat competent.
- m) El titular de la llicència d'obres majors haurà de comunicar a l'ajuntament les diferents fases d'execució, que són les següents
  - L'inici de les obres
  - Acabament de les obres

Les esmentades comunicacions s'han de formular en els impresos oficials a l'efecte, signats pel promotor i pel tècnic director de l'obra. L'inici s'ha de comunicar amb una setmana d'antelació; i l'acabament en el mes següent.

- n) Si es produeix la paralització de les obres, el titular de la llicència està obligat a:
  - Reposar els elements d'urbanització i mobiliari urbà a l'estat anterior a l'inici de les obres
  - Tancar la parcel·la o solar segons l'alineació de vial.
  - Prendre les mesures cautelars necessàries per tal que l'obra paralitzada no afectés negativament les edificacions veïnes ni l'espai públic. En el supòsit d'incompliment d'aquestes determinacions l'autoritat municipal pot dictar les corresponents ordres d'execució i possibles execucions subsidiàries dels treballs, amb càrrec al titular de la llicència.
- o) Permetre a les façanes de l'edifici la instal·lació de plaques, números i altres elements d'utilitat pública que determini l'Ajuntament sense que la instal·lació generi cap dret a indemnització.

## **TÍTOL IV. PROCEDIMENT**

### **Art. 29. Sol·licituds. Forma i requisits**

1. Les sol·licituds es formularan per escrit, en l'imprès oficial degudament emplenat, amb la signatura original de la persona que l'encapçali. En la sol·licitud ha de constar la referència cadastral de la finca per la qual es demana llicència. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que correspongui per cada tipus de llicència. En el cas que es necessiti ocupar la via pública amb tanques de protecció, bastides, o contenidors, s'indicarà la superfície a ocupar i el temps previst d'ocupació.
2. Tots els escrits, documents, projectes i plànols es presentaran en format Din-A4, o en cas de ser de mida superior, plegats en aquest format.
3. Els projectes hauran d'estar signats pel tècnic redactor i pel promotor. Com a mínim la signatura s'estendrà a la memòria i a cadascun dels plànols.
4. Les sol·licituds es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en dies i hores hàbils. El termini per la resolució de l'expedient es començarà a computar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud en el Registre.
5. Les sol·licituds de llicència són sotmeses a la gestió tributària prevista a les ordenances fiscals.

### **Art. 30. Inici de l'expedient i esmena de la sol·licitud**

1. Un cop presentada la sol·licitud s'examinarà la documentació aportada i si aquesta no reuneix els requisits establerts per la legislació vigent o per aquesta ordenança o estigués mancada de documentació preceptiva, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmenés la falta o acompanyés la documentació preceptiva, amb la indicació que si així no ho fes se'l tindria per desistit en la seva petició, i s'arxivarien les actuacions.
2. En el supòsit de desistiment que regula l'apartat anterior, la resolució que el declari informará l'interessat de què durant els deu dies següents tindrà a la seva disposició la documentació presentada amb la sol·licitud. La documentació no es conservarà més enllà d'aquest termini.
3. No s'entendrà iniciat l'expedient mentre no s'hagi aportat la documentació que preceptivament hagi d'acompanyar la sol·licitud d'inici.
4. Els documents en què es materialitzi l'esmena hauran d'estar signats pel tècnic redactor i pel promotor.

### **Article 31. Modificació de projectes durant la tramitació**

1. La modificació del projecte durant la tramitació de la sol·licitud de què es tracti comporta que es torni a iniciar el còmput dels terminis de resolució, llevat que es limités a l'esmena de deficiències notificades pels serveis tècnics municipals i aquesta esmena no es dugui a terme mitjançant un text refós del projecte inicial.

2. Les modificacions hauran de validar-se amb la signatura del tècnic redactor i amb la del promotor.

### **Art. 32. Terminis de resolució de les sol·licituds de llicència d'obres.**

1. El termini per a la resolució de l'expedient de llicència d'obres majors és de dos mesos i per les llicències d'obres menors i altres llicències amb tramitació assimilada serà d'un mes, a comptar des del primer dia hàbil següent al de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. El termini per resoldre s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 30 o per la petició d'informes preceptius a altres organismes.
2. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, es considera estimada la sol·licitud llevat que tingui com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, o sigui contrària a la ordenament urbanístic o al planejament.

### **Art. 33. Resolució de l'expedient.**

1. Les sol·licituds de llicència d'obres menors i altres llicències amb tramitació assimilada, un cop informada pels Serveis Tècnics Municipals, seran resoltes per Decret d'Alcaldia.
2. Les sol·licituds de llicència d'obres majors seran informades pels Serveis Tècnics i Jurídics Municipals, i es sotmetran a aprovació per la Junta de Govern Local (per delegació de l'Alcalde). En cas de que els informes tècnics i jurídics siguin contradictoris serà preceptiu l'informe previ del secretari o secretària de l'Ajuntament.
3. Les resolucions de les peticions de llicència es notificaran al sol·licitant i a les persones que acreditessin la seva condició d'interessades i haguessin comparegut en l'expedient, en els deu dies següents al seu atorgament.
4. Una vegada notificada la concessió, el titular ha de recollir de les dependències municipals la documentació que correspongui en funció del tipus de llicència.
5. En el cas que en el termini de deu dies no es reculli la documentació s'entendrà que el titular desisteix de la llicència que quedarà sense efecte.
6. La resolució de l'expedient llicència podrà imposar les condicions que siguin necessàries per exigir el compliment de la normativa general o sectorial directament aplicable. La resolució també farà esment de l'atorgament d'autorització d'ocupació de la via pública si ha estat sol·licitat.
7. Si la resolució de la llicència ha exigut el compliment de condicions documentals no es lliurarà el títol acreditatiu de la llicència ni la placa d'obres fins que s'hagi aportat la documentació oportuna.
8. El projecte executiu presentat amb posterioritat a la llicència serà comprovat pels Serveis Tècnics Municipals, i en el cas que no hi hagi cap disconformitat amb el

projecte bàsic aprovat, es retornarà un exemplar degudament segellat a l'interessa que habilitarà per l' iniciar les obres. Si es comprovés l'existència de disconformitat amb el projecte bàsic aprovat s'haurà de sol·licitar llicència per les modificacions introduïdes i no es podran iniciar les obres fins la seva autorització.

#### **Art. 34. Modificació de projectes durant l'execució.**

1. Si durant el decurs de l'execució d'una obra o instal·lació o de l'exercici d'una activitat a iniciativa del titular de la llicència fos necessari o convenient introduir alguna variació en el projecte, es distingirà si les modificacions són substancials o si es tracta de variacions de detall.
2. En el cas de modificacions substancials s'haurà de sol·licitar nova llicència i no prosseguirà l'execució fins que no s'obtingui.
3. En el cas de modificacions de detall, es podrà continuar l'execució de l'obra, però s'haurà de sol·licitar llicència i aportar escrit subscrit pel titular de la llicència en què declari sota la seva responsabilitat que les modificacions s'adeqüen a la normativa urbanística i a la legislació sectorial d'aplicació. La comunicació anirà acompanyada de certificat emès pel tècnic director, si n'hi hagués, que acrediti aquella adequació, així com de la documentació tècnica que permeti apreciar la naturalesa i importància de les variacions, la seva justificació i la seva adequació a la normativa urbanística. La variació es farà constar en el corresponent Llibre d'Ordres de l'obra, si existís.
4. Qualsevol modificació substancial o de detall que es realitzés sense haver obtingut la llicència o sense haver complert allò que disposa aquest article, es considerarà acte d'edificació o d'ús de sòl efectuat sense llicència o sense ajustar-s'hi, segons s'escaigui, i sense perjudici de les responsabilitats i les sancions que corresponguin, s'acreditaran els impostos i els recàrrecs que siguin d'aplicació.

#### **Art. 35. Renúncies i noves designacions de tècnics i contractista.**

1. Els tècnics directors de l'obra i de l'execució de l'obra i el contractista estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la renúncia a les tasques que havien assumit en el termini màxim de 48 hores, mitjançant instància en el que s'expressi la causa de la renúncia i la data a partir de la qual és efectiva.
2. El promotor està obligat a presentar a l'Ajuntament l'asum de la direcció facultativa dels nous tècnics en el termini més breu possible, i/o la declaració censal del contractista. Les obres s'hauran d'aturar fins que no s'hagi presentat els assumptes corresponents a l'Ajuntament.

#### **Art.36. Devolució de fiances**

1. Per la devolució de les fiances dipositades en concepte de gestió de residus caldrà la presentació d'una sol·licitud acompanyada del certificat del gestor de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. Un cop comprovada l'adequació de la documentació presentada es retornarà la fiança presentada per Decret d'Alcaldia.

2. La fiança dipositada per garantir la urbanització d'un sector o polígon (prevista a l'art. 101.3 de la Llei d'Urbanisme) es retornarà amb la presentació d'una sol·licitud acompanyada del certificat del tècnic director de les obres d'urbanització que acrediti que s'han acabat les obres d'urbanització, s'han realitzat els corresponents controls de qualitat, i s'ha legalitzat la instal·lació elèctrica.
3. Per la devolució de les fiances dipositades en concepte de garantir la urbanització simultània a l'edificació, serà necessari la presentació d'una sol·licitud acompanyada del certificat del tècnic director de les obres d'urbanització que acrediti que s'han acabat les obres d'urbanització necessàries perquè l'edifici pugui ser utilitzat d'acord amb la seva naturalesa.
4. En els casos dels apartats 2 i 3, es verificarà l'adequació de la documentació presentada i un cop s'hagi comprovat la correcta execució per part dels Serveis tècnics es retornarà la fiança presentada per Decret d'Alcaldia.
5. Per la devolució de les fiances dipositades en metàl·lic en la Tresoreria Municipal serà necessari la presentació de full de dades del compte bancari conformat per l'entitat bancària on l'interessat desitja que es practiqui la devolució corresponent.

#### **Art. 37. Facultats d'inspecció municipal**

1. Durant l'execució de tota classe d'obres i instal·lacions, els Serveis d'Inspecció municipal podran examinar els treballs sempre que ho considerin convenient o ho ordeni l'autoritat competent. Aquests serveis també podran ordenar les mesures necessàries per a garantir l'absència de risc o perill per a persones o béns.
2. El titular de la llicència per si mateix o per persona que el representi i el Director Facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin citats a l'efecte, així com, també de franquejar l'entrada a la finca als funcionaris de la inspecció. En el cas d'incompliment d'aquests deures, el servei encarregat de la inspecció en donarà compte immediat a l'autoritat municipal, que iniciarà les accions administratives i/o judicials que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.
3. La inspecció municipal examinarà si les obres o instal·lacions realitzades s'ajusten a la llicència concedida i en el supòsit afirmatiu, estendrà una acta que així ho acrediti, de la qual en lliurarà còpia a l'interessat. En cas contrari, la inspecció reflectirà en l'acta les infraccions que haguessin observat, a la vista de la qual l'Ajuntament podrà disposar amb caràcter provisional la immediata suspensió de l'obra i l'adopció de les mesures de precaució que consideri necessàries, sense perjudici de la instrucció de l'oportú expedient sancionador.

## **TÍTOL V. INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Art. 38 Tipificació d'infraccions a aquesta ordenança**

1. Constitueixen infracció d'aquesta ordenança les accions i omissions que es tipifiquen en els apartats següents. Les infraccions que es tipifiquen en aquesta ordenança es classifiquen en molt greus, greus, i lleus.

#### **2. Són infraccions lleus:**

- a) No reposar o no deixar la vorera o els elements de mobiliari urbà en les degudes condicions, un cop acabada l'obra.
- b) No col·locar o no mantenir en bones condicions durant l'execució de les obres en lloc visible, la placa d'obres en els casos que fos obligatòria.
- c) No disposar en l'obra del projecte tècnic aprovat, del document de llicència, o del plànol d'alineacions i rasants, quan la llicència ho establís.
- d) No comunicar a l'Ajuntament l'inici o la finalització de les obres, o alguna de les fases d'execució de comunicació obligatòria

#### **3. Són infraccions greus:**

- a) No reparar els danys causats a elements d'urbanització del sòl, subsòl o vol de la via pública, un cop acabada l'obra.
- b) No retirar en el termini fixat els materials, bastides o tanques després de finalitzada l'obra.
- c) Impedir o obstaculitzar la col·locació en les façanes dels elements de serveis.
- d) Incompliment de les condicions de canalització de les aigües pluvials i de la previsió d'un espai per a l'escomesa i comptador d'aigua (art. 28 d'aquesta Ordenança).
- e) No deixar l'espai mínim per al pas de vianants en la vorera o en la calçada, o no tenir-lo lliure i en bones condicions.
- f) No retirar els elements d'ocupació de la via pública i la tanca de protecció corresponent en el cas d'obres aturades per termini superior a dos mesos.
- g) Incomplir les normes sobre horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i replenat de rases, retirada de runes i materials de la via pública.
- h) Resistir-se o impedir les inspeccions dels serveis tècnics municipals a l'obra.
- i) Realitzar les obres sense direcció facultativa (quan sigui preceptiu). S'entendrà que no hi ha direcció facultativa si s'inicien les obres sense haver presentat l'assumpte des de la data de renúncia de l'anterior director facultatiu.

- j) Manipulació de les línies d'enllumenat públic sense que suposi interrupció del servei d'enllumenat públic o risc per a tercers.

#### 4. **Són infraccions molt greus:**

- a) Tenir alguna obra o construcció en condicions que presentin risc o perill per a la seguretat de les persones o béns.
- b) Incompliment de les mesures de seguretat previstes en l'estudi de seguretat que puguin afectar a la via pública o a veïns confrontants i presentin risc o perill per a la seguretat de les persones o béns.
- c) No tenir tanca de protecció o no tenir-la en les condicions reglamentàries, en els casos que fos exigible.
- d) No delimitar correctament la part d'obra que faci front a espais públics.
- e) No protegir l'obra amb lones o xarxes de protecció quan fos exigible
- f) No acatar les ordres municipals referents a delimitacions de les obres
- g) Dipositar materials fóra de l'obra sense l'autorització municipal
- h) No protegir el subsòl de la vorera quan fos necessari.
- i) Incomplir les prescripcions sobre mesures de protecció i senyalització a la via pública
- k) Manipulació de les línies d'enllumenat públic que suposi interrupció del servei d'enllumenat públic o risc per a tercers.
- j) Falsejar els certificats tècnics que es presentin a l'Ajuntament.

#### **Art. 39. Sancions.**

1. Les infraccions tipificades específicament en aquesta Ordenança seran sancionades amb multa que es graduarà en funció de les circumstàncies que modulen la responsabilitat en les infraccions urbanístiques, recollides en l'art. 110 del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei d'Urbanisme.
2. Les infraccions es sancionaran de la manera següent:
  - Lleus:                    Multa fins a 750 €
  - Greus:                    Multa de 751 € fins a 1.500 €
  - Molt greus:            Multa de 1.501 € fins a 3.000 €

#### **Art. 40. Procediment**

1. No podrà imposar-se cap sanció sense la tramitació de l'oportú expedient sancionador.
2. Els expedients sancionadors que es tramitin per vulneració de les disposicions d'aquesta ordenança es tramitaran pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, del "Procediment administratiu sancionador que els òrgans de l'Administració de la Generalitat han d'aplicar, d'acord amb la normativa de l'Estat.
3. L'òrgan competent per imposar sancions per infraccions a aquesta ordenança serà l'Alcalde / Alcaldessa.
4. Amb caràcter previ a la incoació de l'expedient sancionador, l'Alcalde/Alcaldessa pot requerir al presumpte infractor perquè ajusti la seva actuació/omissió al que disposa aquesta Ordenança. En el cas que s'ajusti en el termini atorgat es procedirà a l'arxiu de les actuacions.
5. Si un cop incoat l'expedient sancionador, però abans de la resolució del mateix, el presumpte infractor ajusta la seva actuació/ omissió al que disposa aquesta Ordenança, es rebaixarà la sanció al grau mínim pel tipus d'infracció que es tracti.

#### **Art. 41. Persones responsables**

Són responsables, als efectes del règim sancionador regulat per aquesta Ordenança, els propietaris, els promotors, els constructors o els empresaris de les obres i els tècnics directors de l'execució d'aquestes.

### **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Primera.- Entrada en vigor.**

Aquesta ordenança entrarà en vigor el quinzè dia hàbil posterior al de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del seu text íntegre.

#### **Segona.- Adaptació.**

Com és preceptiu, la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes pertinents sobre els preceptes d'aquesta ordenança sense necessitat de reforma expressa.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

#### **Primera.- Expedients en curs.**

La documentació que aquesta ordenança determina com a exigible serà d'aplicació als expedients que es presentin pel Registre d'Entrada amb posterioritat a la seva entrada en vigor.



La tramitació i competència per resoldre els expedients serà d'aplicació també pels expedients presentats abans de la seva entrada en vigor i que no s'hagin resolt.

### **Segona.-<sup>3</sup>**

- 1.- Els nous terminis d'acabament de les obres s'aplicaran a les llicències d'obres que s'atorguin amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta modificació de l'Ordenança.
- 2.- Les llicències d'obres ja atorgades a la data d'entrada en vigor d'aquesta modificació de l'Ordenança, podran sol·licitar i obtenir pròrrogues del termini per iniciar o acabar les obres per un termini màxim de nou mesos més. Aquesta disposició serà aplicable -amb caràcter extraordinari- també en el cas que la persona titular de la llicència ja hagi sol·licitat les dues pròrrogues previstes en l'anterior regulació i s'atorgaran per un termini que no superi els nou mesos.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'aprovació definitiva d'aquesta Ordenança implica la derogació de totes les disposicions de caràcter municipal que s'hi oposin, i en concret l'ordenança reguladora de les llicències urbanístiques aprovada el 6-7-1992.

### **ELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI**

El regidor d'urbanisme

La regidora de planificació

Sr. Joan Castellà

Neus Serra Bosch

L'arquitecte municipal

L'assessora jurídica

Eduard Fernàndez Cels

M<sup>a</sup> José Ulla Fernández.

---

<sup>3</sup> (Aquesta disposició transitòria 2<sup>a</sup> ha estat introduïda per la Modificació d'aquesta Ordenança aprovada definitivament per decret d'alcaldia de 30-4-2009, publicada en el BOP 2-6-2009, i en vigor des del 19-6-2009)