



Ajuntament de  
Malgrat de Mar



Diputació  
Barcelona

## BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ D'UN/A AGENT CÍVIC/A MITJANÇANT PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ

(Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 de la Diputació de  
Barcelona)

### PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció d'un/a agent cívica/a, amb una categoria laboral E, que realitzarà les tasques de:

- Controlar l'accés, els horaris d'utilització dels espais, les instal·lacions i el compliment de les normes d'ús d'aquestes per part de les persones assistents.
- Mantenir en condicions adequades d'ús els espais i materials de les instal·lacions.
- Acompanyar en l'ús de l'espai públic a grups específics o a persones dependents, amb dificultats de mobilitat o a qui ho requereixi (persones grans, persones amb discapacitat,...).
- Prestar l'ajuda necessària als usuaris dels equipaments, en cas que es requerís, i sempre dins l'àmbit de les seves competències.
- Detectar i comunicar l'existència de pintades, deficiències en mobiliari urbà al parc i l'ascensor.
- Amonestar verbalment conductes incíviques.
- Altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.

**Contractació:** El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà en la modalitat d'obra o servei determinat.

**Jornada i horari:** la jornada laboral serà del 100%.

**Durada:** 4 mesos

### SEGONA: REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Acreditar estar en possessió, com a mínim, del Certificat d'Escolaritat.
- Comprensió i expressió oral fluida en català i castellà.
- Acreditar estar en situació de desocupació, inscrit/ta al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. **S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.**
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

### TERCERA: SISTEMA DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents parts:

**3.1. PROVA PRÀCTICA:** màxima puntuació 3 punts. Els i les aspirants hauran de contestar oralment un mínim de dos casos pràctics, per acreditar els coneixements i capacitats necessàries per dur a terme les funcions com a agent cívica/a.



**3.2. VALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS:** acreditats documentalment i de conformitat amb l'escalat següent:

**3.3.1. FORMACIÓ:** puntuació màxima 2 punts.

- Acreditar estar en possessió del Graduat Escolar, ESO, FPI o CFGM..... 0,50 punts.  
Es valorarà el nivell formatiu assolit no l'acumulació de titulacions de diferent grau.
- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:
  - Fins a 25 hores..... 0,10 punts.
  - De 26 a 50 hores..... 0,20 punts.
  - De 51 a 100 hores..... 0,30 punts.
  - De més de 101 hores..... 0,40 punts.

Mitjans d'acreditació: Els i les aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores i el contingut dels cursos al·legats, amb el títol o certificat de realització del curs. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores, si escau. La Comissió de valoració valorarà la idoneïtat de la formació al·legada amb el lloc de treball a cobrir. I per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

**3.3.2. EXPERIÈNCIA:** puntuació màxima 3 punts.

- Acreditar experiència professional fent tasques d'agent cívica/a, atenció al públic, recepcionista, conserge d'instal·lacions o similar. Per cada mes 0,10 punts.

Mitjans d'acreditació: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data de l'alta i de baixa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, **juntament amb el contracte/ nòmines, i certificat/informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.**

**3.3. ENTREVISTA:** puntuació màxima 2 punts. L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió de Valoració i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, valorar les seves competències professionals, flexibilitat, iniciativa i la motivació per l'oferta de treball.

**QUARTA: COMISSIÓ DE VALORACIÓ:**

La Comissió de Valoració d'aquest procediment de selecció estarà format per els i les següents membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

- Tècnic de RRHH.
- Tècnica en Inserció Laboral.

(Es preveu la presència d'un membre del comitè d'empresa, amb veu però sense vot).

**CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció d'un/a agent cívica/a, trobant-se a disposició a la web municipal ([www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat)).

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés de selecció hauran d'adreçar "una sol·licitud de participació en procés de selecció mitjançant plans locals d'ocupació" al registre de l'Ajuntament de Malgrat de Mar adjuntant:



Ajuntament de  
Malgrat de Mar



Diputació  
Barcelona

- Currículum actualitzat
- Fotocòpia del DNI
- Vida laboral actualitzada
- DARDO, document acreditatiu del SOC com a demandant d'ocupació
- Certificat d'escolaritat o estudis superiors.
- Contractes/nòmimes i certificats/informes on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.
- Títol/certificat de realització de formació, amb la seva durada i contingut

El termini de presentació d'instàncies restarà obert 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de les bases a la Web municipal, **entre els dies 18/07/2019 i 24/07/2019, ambdós inclosos.**

### **SISENA: ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, publicant-se a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la relació de persones aspirants admeses i la data establerta per valorar els seus mèrits i l'hora de celebració de les proves.

### **SETENA. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Acabada la totalitat del procés selectiu, la Comissió de Valoració confeccionarà l'acta del procés, proposant la contractació a favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda.

### **VUITENA. CONTRACTACIÓ**

El o l'aspirant proposat/da per la Comissió de Valoració, serà contractat/da pel President de la Corporació. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Joan Mercader Carbó  
Alcalde