



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR EN INSERCIÓ LABORAL (Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona)

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció d'un/a tècnic/a auxiliar en inserció laboral, amb categoria laboral C1, que realitzarà les següents tasques:

- Informar, assessorar i orientar a persones, a nivell formatiu i laboral.
- Dinamització del club de la feina.
- Gestió d'ofertes de treball.
- Suport en la gestió de formació adreçada a persones i empreses.

Contractació: Contracte a subscriure per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral.

Jornada: del 100%, 35 hores setmanals.

Durada: 6 mesos

SEGONA: REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Acreditar estar en possessió del CFGS en Integració Social o Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia o Ciències del Treball.
- Acreditar estar en possessió del nivell C de català o superior.
- Acreditar 6 mesos d'experiència com a Tècnic/a auxiliar en inserció laboral o similar.
- Acreditar estar en situació de desocupació, inscrit/ta al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

TERCERA: SISTEMA DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents parts:

- 3.1. PROVA PRÀCTICA** (prova eliminatòria): màxima puntuació 3 punts. Els i les aspirants hauran de resoldre una prova pràctica per acreditar els coneixements necessaris per dur a terme les funcions com a Tècnic/a en Igualtat.



3.2. VALORACIÓ DE MÈRITS AL-LEGATS: acreditats documentalment i de conformitat amb l'escalat següent:

3.3.1. FORMACIÓ: puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar estar en possessió d'una Llicenciatura, Diplomatura o Grau Universitari relacionat amb el lloc de treball..... 0,75 punts
- Acreditar estar en possessió d'un Master o Postgrau relacionat amb el lloc de treball..... 0,50 punts
- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:
 - Fins a 25 hores..... 0,10p.
 - De 26 a 50 hores..... 0,20p.
 - De 51 a 100 hores..... 0,30p.
 - De més de 101 hores..... 0,40p.

Mitjans d'acreditació: Els i les aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores i el contingut dels cursos al-legats, amb el títol o certificat de realització de la formació. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores, si escau. El Tribunal Qualificador valorarà la idoneïtat de la formació al-legada amb el lloc de treball a cobrir. I per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

3.3.2. EXPERIÈNCIA: puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una Administració pública. Per cada mes 0,1 punts.
- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una empresa privada o entitat. Per cada mes 0,05 punts.

Mitjans d'acreditació: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data de l'alta i de baixa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte/nòmines, i certificat/informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

3.3. ENTREVISTA: puntuació màxima 2 punts. L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal Qualificador i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc de treball a cobrir, valorar les seves competències professionals, iniciativa i la motivació per l'oferta de treball.



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal Qualificador d'aquest procediment de selecció estarà format pels següents membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

- Tècnic de RRHH.
- Tècnica en Inserció Laboral.
- Tècnica Formació, Ocupació i Empresa.

(Es preveu la presència d'un membre del comitè d'empresa, amb veu però sense vot).

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases reguladores del procés de selecció d'un/a Tècnic/a auxiliar en inserció laboral, trobant-se a disposició a la web municipal (www.ajmalgrat.cat) i E-Tauler.

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés de selecció s'hauran d'adreçar, **del 3 al 16 de juny de 2022**, mitjançant instància genèrica al registre telemàtic de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (www.ajmalgrat.cat), on s'haurà d'especificar que es vol participar de la selecció d'un/a Tècnic/a auxiliar en inserció laboral adjuntant:

- Currículum actualitzat
- Vida laboral actualitzada
- DARDO vigent, document acreditatiu del SOC com a demandant d'ocupació
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau.
- Formació en igualtat.
- Certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior
- Contractes/nòmines i certificats/informes on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.
- Títol/certificat de realització de formació, amb la seva durada i contingut

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA: ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, publicant-se a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la relació de persones aspirants admeses i la data i l'hora establerta per la celebració de les proves.



Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Acabada la totalitat del procés selectiu, el Tribunal Qualificador confeccionarà l'acta del procés, proposant la contractació a favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda.

VUITENA. CONTRACTACIÓ

L'aspirant proposat/da pel Tribunal de Selecció, serà contractat/da per la Presidenta de la Corporació. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova d'un mes des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Malgrat de Mar, a la data de la signatura

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa