



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 05.04.2023, aprovà les bases específiques reguladores per a la provisió en propietat de dues places d'agent de policia local, grup C1, oposició, torn lliure, i simultàniament la convocatòria, i a continuació es publiquen íntegrament:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP C1, DE MALGRAT DE MAR, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema d'oposició lliure de dues places d'agent de la Policia local, enquadrades dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Bàsica, Classe Agent, Grup C1, d'acord amb allò establert a la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, per la que es modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

SEGONA. CONDICIONS I REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR O COMPLIR LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits i condicions establerts amb caràcter general al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

- a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions

públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) Prendre el compromís de portar armes, mitjançant una declaració jurada.

g) Posseir el permís de conduir vehicles de les classes A2 i B.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin i el Reglament del cossos de Policia Local.

i) Tenir la capacitat i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigít, que ha de ser el nivell intermedi B2, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.2 a) del Decret 233/2002.

Les persones aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (B2) corresponent, exigít per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de l'oferta pública d'ocupació de l'any en curs i també, d'acord amb el que estableix el Decret 233/202, de 25 de setembre, restaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

j) Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen (11,45 €), que només seran retornats en els supòsits de renúncia a la participació, previ a la publicació de la llista d'admesos/es i exclosos/es. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.**

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

No obstant, el requisit de l'apartat g) s'ha de complir abans de la finalització del període de pràctiques.



TERCERA. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància de forma telemàtica (que podran trobar al web de l'ajuntament www.ajmalgrat.cat), signada electrònicament amb certificat digital per la persona aspirant, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOP o al DOGC i s'han d'adreçar a l'Alcalde-President d'aquesta Corporació.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (www.idcatmobil.cat). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via correu electrònic a recursoshumans@ajmalgrat.cat.

Les persones interessades **hauran d'adjuntar a les instàncies la següent documentació:**

- Acreditació de la nacionalitat: còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir l nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Còpia del títol exigít a la base segona de la convocatòria o còpia del resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereix, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, i declaració compromís de portar armes **Annex 1**.
- Certificat mèdic oficial (amb data emissió de, com a màxim, 3 mesos anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies) en el qual es faci consta que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme els exercicis d'aptitud física previstos a la convocatòria.
- Resguard pagament taxa drets d'examen. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament, abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.**

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada

El document per al pagament de la taxa se'ls enviarà un cop feta la presentació de la sol·licitud, al correu electrònic que les persones aspirants indiquin a la sol·licitud.

El contingut de les bases específiques es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal, i els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran únicament a l'E-Tauler de la corporació i la pàgina web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò establert a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en l'E-Tauler, web municipal i portal de transparència de l'Ajuntament i assenyalarà la composició del tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per esmenar els defectes o per a presentació de possibles reclamacions, que seran resoltes en el termini màxim dels 10 dies següents.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat d'adoptar una nova resolució. A la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del tribunal qualificador i inici de les proves.

Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a través de la web de l'Ajuntament i l'E-Tauler.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador de l'oposició estarà constituït de la manera següent:

President/a: El Director General de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui.



Vocals:

L'Inspector Cap de la Policia Local, o funcionari en qui delegui
Un/a representant designat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Un/a representant designat/da per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
Un/a funcionari/a o tècnic/a especialitzat/da en la matèria d'una altra corporació designat/da per l'Alcaldia.
Un/a funcionari/a o tècnic/a especialitzat/da en la matèria designat/da per l'Alcaldia.
Secretari: El tècnic de RH o funcionari en qui delegui.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones que hi formin part, titulars o suplents indistintament, i en tot cas, de president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

La designació de les persones membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base 4a.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres de tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la selecció pel sistema d'oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis. L'ordre de la realització de les proves serà el que determini el tribunal.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. PRIMERA FASE

7.1 OPOSICIÓ.

7.1.1 1ª Prova. Exercici de coneixements generals (màxim 10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal, relatives a coneixements de cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i a coneixements sobre la història, cultura i entorn sociogeogràfic del municipi.

Es valorarà a raó de 0,40 punts per resposta correcta. Cada resposta errònia descomptarà 0,10 punts.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

7.1.2 2ª Prova. Exercici de coneixements específics (màxim 10 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, una o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 4. El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i les podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

El criteris de correcció d'aquesta prova seran els següents: Redacció del document, Referència a la normativa/legislació d'aplicació i Resolució del supòsit.



Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

7.1.3 3ª Prova. Aptitud física (de caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 3 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants hauran d'haver lliurat amb anterioritat (base 3.3) un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Es qualificarà com a apte/a o no apta. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova realitzada de forma incorrecta i/o puntuada amb menys de cinc punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

7.1.4 4ª Prova. Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistent en efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell intermedi de Català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Aquesta prova serà efectuada per la Tècnica de Normalització lingüística del CPNL.

D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que aportin com a mínim el Certificat de nivell intermedi de català o equivalent, o que hagin obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 233/202, de 25 de setembre, restaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Es valorarà com apte/a no apte/a.

7.1.5 5ª Prova. Psicotècnic (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Es complementarà aquest exercici amb una entrevista parametrizada de les persones aspirants, per contrastar i ampliar el resultat de les proves psicotècniques i poder determinar l'adequació del perfil personal i professional prèviament definit segons les competències per a desenvolupar les funcions de la plaça objecte de la convocatòria. Es formularan preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc de treball, l'experiència vital, la interacció, els coneixements i expectatives professionals, els mèrits i la personalitat de l'aspirant.

Les competències a valorar i que configuren el perfil professional desitjat són:

- Competència digital
- Aprendre a aprendre
- Presa de decisions
- Treball en equip
- Comunicació i comprensió interpersonal
- Empatia
- Adaptació
- Autocontrol
- Iniciativa
- Organització del treball

Als efectes de la realització d'aquesta prova els aspirants poden trobar la definició de les competències exigides en l'annex 6.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona integrant del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

L'exercici psicotècnic només el durà a terme la/es persona/es aspirant/s que resti/n en posició, i que en resultarà apte o no apte. En cas que l'aspirant resulti no apte/a es convocarà al/a la següent aspirant per dur a terme la prova, i així successivament.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminades les persones aspirants que siguin considerades "no aptes" en els exercicis en què s'estableixi aquesta qualificació.



VUITENA. SEGONA FASE.

A aquesta fase només accedirà la persona aspirant que hagi superat la primera fase, i sigui proposada pel tribunal per ocupar la plaça objecte de la convocatòria.

Constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per l'accés a la categoria d'agent i un període de pràctiques al municipi.

8.1. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT:

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública a la web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix l'article 122 de la Llei 39/2015.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments d'oposició, l'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda en la prova de coneixement generals.

El nombre de personal proposat pel tribunal no pot excedir el nombre de places ofertades.

A la vista de la proposta del Tribunal, ***dins del termini de 10 dies naturals des que es facin públiques les llistes de seleccionats, la persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament de Recursos Humans (Cr. Carme 30, 1a planta), els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona*** i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original:

- DNI.
- Titulació acadèmica exigida a la base numero 2.
- Carnet de conduir.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana exigida a la base 2. (els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, la documentació acreditativa de coneixements de llengua castellana, d'acord amb la base segona).

En el cas que la persona aspirant no pugui acreditar l'original de les còpies aportades durant el procés, no podrà ésser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i que tingui cabuda a les

places convocades d'acord amb l'Oferta d'Ocupació, que haurà de presentar la documentació abans esmentada.

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, el/la president/a de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant, segons s'escaigui l'aspirant aprovat.

Amb caràcter previ a la realització del curs de formació bàsica, la persona aspirant serà nomenada funcionari/a en pràctiques. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades.

El nomenament definitiu com a funcionari de carrera es produirà una vegada acreditada la superació del curs preceptiu i el període de pràctiques i serà publicat al Butlletí oficial de la Província.

8.2. PROVES MEDIQUES:

Les persones proposades pel Tribunal, previ al seu nomenament, seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'annex 5 d'aquestes bases.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius que qualificarà la persona aspirant com apta o no apta.

En el cas que la persona fos declarada no apta, s'avisarà la següent persona per ordre de puntuació.

Les persones candidates proposades i que sigui declarades aptes a la prova mèdica seran proposades per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques, tal i com es recull als següents apartats.

8.3. CURS ESPECÍFIC SELECTIU

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica Policial que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat o haver superar l'equivalent per l'accés als cossos de policia definits a la Llei Orgànica 2/1986 de 13 de Març, de Forces i Cossos de Seguretat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants resten sotmeses a les normes de règim intern establertes per a l'alumnat, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



La qualificació del Curs de Formació Bàsica Policial serà d'apta o no apta. Les persones aspirants declarades no aptes queden exclosa del procés selectiu, així com aquelles que perdin la condició d'alumne/a per resolució del director/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el/la qual haurà d'informar d'aquesta circumstància al tribunal qualificador.

8.4. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica Policial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en compliment dels criteris establerts per l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, les persones aspirants ha de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

La persona aspirant que sigui considerada apta en el curs de Formació Bàsica Policial de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, la flexibilitat, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateixa, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, la persona aspirant pot ser sotmesa a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, o l'aspirant es negués a sotmetre a les proves, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic o la negativa, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C1, i un cop superat el curs, durant el període de pràctiques percebran les retribucions que estableix la normativa vigent

En el cas que un cop finalitzat el procés de selecció hi hagi un interval de temps abans no s'incorporin al curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, els funcionaris en pràctiques podran iniciar el servei al municipi, i aquest temps, es descomptarà dels dotze mesos de període de pràctiques obligatòries al municipi.

Els informes emesos pel comandament de la Policia Local, a que fa referencia l'apartat anterior han de valorar en una escala decimal de l'1 al 10, diversos factors conductuals de cada aspirant. La puntuació mínima requerida serà de 5 punts per a cada concepte valorat, i una mitja aritmètica de 6 punts per les 10 competències valorades:

1. Compromís amb l'organització
2. Efectivitat individual
3. Aprendre a aprendre
4. Presa de decisions
5. Treball en equip
6. Autocontrol
7. Optimització de recursos
8. Competència digital
9. Redacció de documents
10. Us dels instruments, eines i maquinària.

A l'inici del període de pràctiques l'aspirant rebrà un document explicatiu de les competències valorades, el programa formatiu i el sistema d'avaluació.

El programa formatiu constarà de 4 mòduls; seguretat viària, seguretat ciutadana, Sala de coordinació operativa (SCOPL) i oficina d'atenció al ciutadà (OAC; atestat policial / policia administrativa). Cada mòdul es valorarà d'1 a 10 punts i caldrà superar la puntuació de 5 per superar les pràctiques.

Correspon al servei de Recursos Humans de la Policia Local emetre informe mensual, relatiu al compliment dels procediments interns en matèria de personal, del regim de llicències i permisos, i a la realització de la jornada de treball. L'informe valorarà en una escala de l'1 al 10, els següents aspectes:

1. Diligència en la presentació de la documentació necessària per la gestió de les obligacions derivades del nomenament i de la prestació de serveis.
2. Incidències constatades respecte les activitats programades en les que participa l'empleat (cursos de formació, revisió, vigilància de la salut, etc.).
3. Nombre de dies no treballats per processos d'incapacitat temporal.
4. Nombre de dies no treballats per vacances o dies d'assumptes personals.
5. Nombre de dies no treballats per permisos de caràcter finalista (visita medica, canvi de domicili, etc.).

Donarà lloc a la suspensió del període de pràctiques: el període corresponent al curs de formació bàsica, els períodes consecutius d'incapacitat temporal, així com el gaudiment de diferents permisos de forma concatenada que s'allarguin més d'un mes.

NOVENA. PLACES ADDICIONALS PER COBRIR FUTURES VACANTS

De conformitat amb la disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, en la present convocatòria s'inclou, a més de les



places autoritzades a les ofertes d'ocupació pública, tres places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Les places adjudicades d'acord amb aquest precepte s'han de descomptar de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, llevat d'autorització expressa d'increment de dotacions pressupostàries per l'òrgan competent de l'Administració general de l'Estat.

No es poden adjudicar aquestes places abans de l'any de la seva meritació per tal de garantir que no se superi la taxa de reposició i es redueixi la temporalitat. Les noves vacants s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, les quals es nomenaran personal funcionari de carrera i es destinaran amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça queda automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

DESENA. INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la placa a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària, la normativa vigent sobre el regim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats.

ONZENA. INCIDENCIES.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

DOTZENA. REGIM D'IMPUGNACIONS I ALLEGACIONS.

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de la presidenta de la Corporació, durant la tramitació del procés selectiu, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TRETZENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, fixarà, en tot moment, i segons les necessitats del Servei, els torns i la forma de realització del servei, de cadascuna de les persones que integren la seva Policia Local.



Ajuntament de
Malgrat de Mar

CATORZENA. DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós 781/86; Llei 8/87 de la Generalitat; Llei Orgànica 2/86; Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya; Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les polícies locals de Catalunya ; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre TRLEBEP i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa

Malgrat de Mar, 11 d'abril de 2023.

ANNEX 1 – DECLARACIO JURADA.

PROCES 2 AGENTS DE POLICIA LOCAL.

Jo _____ amb DNI no _____ declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores del procés selectiu de provisió de dues places d'Agent de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en règim de torn lliure:

- Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- La documentació que incorporo aquesta sol·licitud es veraç i, per tant, fotocòpia de l'original.
- Em comprometo a portar armes.
- Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Malgrat de Mar, ____ de _____ de _____.



ANNEX 2 – DOCUMENTACIO A APORTAR.

PROCES 2 AGENTS DE POLICIA LOCAL –OPOSICIO LLIURE.

Nom: _____ DNI num: _____

- Còpia del DNI.
- Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen, en el cas que no estigui exempt del seu pagament. (Adjuntar una còpia en format PDF a la web municipal).
- Còpia del carnet de conduir tipus B i A2.
- Curriculum vitae de l'aspirant .

Malgrat de Mar, _____ de _____ de _____.

ANNEX 3

PROVES FÍSiques

1. *Course navette*

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

Descripció de la prova:

- a) La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- b) Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova.
- d) La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

Durant el desenvolupament de la prova:

- a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment en què se senti el senyal sonor.
- b) La persona aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no s'hagi sentit el senyal.
Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el darrer període que la persona aspirant sigui capaç de mantenir pel ritme imposat pel magnetòfon.

2. *Llançament de pilota medicinal*

Des de la posició inicial dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (5 quilos homes, 3 quilos dones) amb les dues mans i, des de darrera del clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (es valorarà el millor de dos intents).

3. *Abdominals en 1 minut*

Des de la posició inicial d'estirats al terra, consisteix en l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, les mans al clatell i els peus subjectats.

4. *Salt amb peus junts*

La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la.

Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra.



Es mesurarà la distància entre la línia i l'empremta deixada pel suport del cos que hi estigui més a la vora.

5. Velocitat

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles marcades a terra i distants entre si 50 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer a la màxima velocitat fins arribar a l'altra línia en el mínim temps possible.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament pilota	Abdominals	Salt peus junts	Velocitat
10	12	>7,59	>62	>2,30	<6''8'''
9	11	7,20 - 7,59	60 - 62	2,26 - 2,30	6''8'''-6''9'''
8	10	6,80 - 7,19	57 - 59	2,21 - 2,25	7''- 7''2'''
7	9	6,40 - 6,79	54 - 56	2,16 - 2,20	7''3'''- 7''4'''
6	8,5	6,00 - 6,39	51 - 53	2,11 - 2,15	7''5'''- 7''6'''
5	8	5,60 - 5,99	48 - 50	2,06 - 2,10	7''7'''- 7''8'''
4	7,5	5,20 - 5,59	45 - 47	2,01 - 2,05	7''9'''- 8''
3	7	4,80 - 5,19	42 - 44	1,96 - 2,00	8''1'''- 8''2'''
2	6,5	4,40 - 4,79	39 - 41	1,91 - 1,95	8''3'''- 8''4'''
1	6	4,00 - 4,39	36 - 38	1,86 - 1,90	8''5'''- 8''6'''

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament pilota	Abdominals	Salt peus junts	Velocitat
10	11	>7,59	>59	>2,00	<7''8'''
9	10	7,20 - 7,59	57 - 59	1,96 - 2,00	7''8'''- 7''9'''
8	9	6,80 - 7,19	54 - 56	1,91 - 1,95	8''- 8''1'''
7	8	6,40 - 6,79	51 - 53	1,86 - 1,90	8''2'''- 8''3'''
6	7,5	6,00 - 6,39	48 - 50	1,81 - 1,85	8''4'''- 8''5'''
5	7	5,60 - 5,99	45 - 47	1,76 - 1,80	8''6'''- 8''7'''
4	6,5	5,20 - 5,59	42 - 44	1,71 - 1,75	8''8'''- 8''9'''
3	6	4,80 - 5,19	39 - 41	1,66 - 1,70	9''- 9''1'''
2	5,5	4,40 - 4,79	36 - 38	1,61 - 1,65	9''2'''- 9''3'''
1	5	4,00 - 4,39	33 - 35	1,56 - 1,60	9''4'''- 9''5'''

En les proves físiques i segons el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, es diferenciarà entre sexes i edats segons el següent detall

Menors de 29 anys	0 punts
De 29 a 35 anys	0,25 punts
De 36 a 55 anys	0,50 punts

ANNEX 4

TEMARI

1. Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Estatut d'autonomia de Catalunya en allò relatiu al Títol I. Drets, deures i principis rectors (articles 15-54).
3. El Municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
4. Codi Penal: Llibre I Disposicions generals sobre els delictes;
Títol I de la Infracció Penal (articles 10 a 26)
Títol II De les persones criminalment responsables dels delictes (articles 27 a 31)
5. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol I L'homicidi i les seves formes (articles 138 a 143)
Títol III Les Lesions (articles 147 a 153 ter)
6. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol XIII Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic (articles 234 a 267)
7. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
Títol XVII Delictes contra la Seguretat Colectiva (articles 359 a 385 ter)
8. Deontologia Policial: Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
9. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 2 de març, de forces i cossos de seguretat.
10. Llei 4/2003, de 7 de abril, de ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
11. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
12. Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
13. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. Procediment d'Habeas Corpus.
15. L'Ordenança de civisme i convivència ciutadana de Malgrat de Mar.
16. L'ordenança de circulació i regulació de Guals.
17. L'ordenança de la tinença d'animals domèstics i de companyia de Malgrat de Mar.
18. La Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos
19. Mediació. Reglament municipal de Malgrat de Mar del Servei Públic de Mediació Ciutadana i Resolució alternativa de conflictes.



Ajuntament de
Malgrat de Mar

20. Seguretat Viària: Normativa sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària. Normes generals de circulació i senyalització.

ANNEX 5

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.



- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques o d'altre origen.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 6

COMPETÈNCIES DEL PERFIL PROFESSIONAL REQUERIT

Competència digital

Definició	Utilitzar de manera àgil i eficient les eines de comunicació i tractament de la informació en entorns digitals de treball. Les àrees de competència digital es poden resumir en cinc apartats: informació, comunicació, creació de continguts, seguretat i resolució de problemes. Ofimàtica és l'acrònim que prové de les paraules "oficina" i "informàtica". Compren les eines, programes, tècniques i aplicacions informàtiques que faciliten la gestió més eficient de les tasques administratives.
Habilitats i Coneixements necessàries	Ús d'aplicacions informàtiques de tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, presentacions electròniques, etc. Opcions de configuració a nivell d'usuari i ús de les funcionalitats bàsiques de les aplicacions. Creació de macros, documents-plantilles per optimitzar les tasques. Eines bàsiques de tractament d'imatge digital i de comunicació en l'entorn virtual (correu electrònic, entorn web, ús de dispositius electrònics, aplicacions genèriques de treball col·laboratives).

Aprendre a aprendre

Definició	Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.
Habilitats i Coneixements necessàries	És una de les competències clau i atribueix a la persona una gran responsabilitat en la gestió del seu aprenentatge permanent.

Presca de decisions

Definició	Escollir entre diferents alternatives aquelles que són més viables, basant-se en un anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Control emocional. Flexibilitat. Capacitat analítica i conceptual. Identificar pautes i relacions entre diverses situacions i reconèixer punts clau en assumptes complexos. Analitzar una situació amb visió i perspectiva de futur: tenir una visió àmplia de les situacions i ser capaç de comprendre diversos models o paradigmes alhora. Actuar amb responsabilitat sent conseqüent amb els efectes de les decisions que s'han de prendre.



Treball en equip

Definició	Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.
Habilitats i Coneixements necessàries	Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equips de treball. Rol del líder. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.

Comunicació i comprensió interpersonal

Definició	Escoltar i entendre els actes, les idees, plantejaments, pensaments, emocions, sentiments de persones i grups, encara que no s'expressin verbalment o hagin estat parcialment plasmades, generant un clima relacional positiu que faciliti l'actuació professional.
Habilitats i Coneixements necessàries	Concepte, elements, possibilitats i límits. Valors i fonts de motivació humanes. Actituds en la relació professional: respecte, flexibilitat, compromís, credibilitat i distància emocional. Autoestima i seguretat en un mateix tant personal com professional. Tècniques d'empatia. Tècniques de recerca d'informació: l'entrevista i l'art de preguntar. Tècniques d'assertivitat. Estils comunicatius (verbals i no verbals) com afavoridors de la comprensió i la relació interpersonal. Estratègies pel desenvolupament d'habilitats socials.

Empatia

Definició	Expressar clarament les idees i sentiments propis, escoltar i entendre les idees, pensaments, sentiments i preocupacions dels altres generant un clima relacional positiu.
Habilitats i Coneixements necessàries	Coneixements de la conducta humana. Capacitat d'escolta. Preocupació pels altres. Flexibilitat i respecte davant postures i opinions personals. Sana autoestima o seguretat en un mateix tant personal com professional. Estil ètic de relació que fomenta la credibilitat i la confiança dels interlocutors. Domini de les fórmules (verbals i no verbals) comunicatives.

Adaptació

Definició	Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència alineada amb processos de canvi organitzatiu. Potència l'acceptació de les persones envers els canvis i serveix per contra restar i evitar el rebuig natural d'aquests, tot i que, no només és aplicable a grans canvis sinó també a petites adaptacions quotidianes. S'ha de tenir cura amb aquesta competència per tal de no menyscar actituds de crítica constructiva que ajuden a fer créixer l'organització. Hauria de ser de caràcter transversal.

Autocontrol

Definició	Capacitat per controlar i regular les pròpies emocions i conductes davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència a incloure a col·lectius com la policia on es poden produir situacions emocionalment complicades. El que és important, en aquesta competència, és mantenir la calma en situacions on la major part de les persones mostrarien un comportament alterat, ja fos, a causa de l'estrès, la ira com de qualsevol altre tipus d'emoció intensa.

Iniciativa

Definició	Capacitat per actuar de manera autònoma així com per prendre i assumir decisions pel seu compte sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les pròpies responsabilitats
Habilitats i Coneixements necessàries	És una competència que fomenta l'empoderament de les persones de l'organització. Es basa en la predisposició a emprendre accions, millorar resultats o buscar oportunitats sense que això li sigui requerit.

Organització del treball

Definició	Capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats.
Habilitats i Coneixements necessàries	Aquesta és una competència que es basa en les capacitats de planificació i assoliment dels propis objectius de treball. Molt orientada envers la cultura de direcció per objectius.