



ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia 1427/2024, de 30 d'abril d'enguany, s'ha resolt convocar de forma urgent i inajornable, la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a superior en Arquitectura, grup A, sots grup A1, mitjançant comissió de serveis, i quines bases reguladores a continuació es publiquen íntegrament:

BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment la provisió mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, del lloc de treball de Tècnic/A Superior en Arquitectura, funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament, pertanyent al grup A, Subgrup A1, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Superior.

Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents: (Fitxa RLT 26)

- ◆ Redactar figures de planejament urbanístic
- ◆ Redactar projectes d'obres municipals ordinàries
- ◆ Redactar projectes d'edificació relatius a edificis municipals
- ◆ Dirigir obres municipals ordinàries
- ◆ Dirigir obres d'edificació d'edificis municipals
- ◆ Efectuar valoracions de finques municipals (inventari)
- ◆ Efectuar valoracions de finques privades a efectes d'expropiació o adquisició
- ◆ Informar figures de planejament urbanístic
- ◆ Informar llicències d'obres de particulars
- ◆ Informar llicències d'activitats de particulars des del punt de vista urbanístic
- ◆ Informar llicències de parcel·lació i divisió de terrenys
- ◆ Informar autoritzacions d'ocupació del domini públic
- ◆ Emetre cèdules de qualificació urbanística
- ◆ Emetre tot tipus d'informes amb contingut urbanístic

Condicions del lloc de treball:

Grup de classificació: A1

Nivell complement destinació: 22

Complement específic: 27.838,72 € bruts anuals

Jornada de treball 100%, 35 hores setmanals

La comissió de serveis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobreixi amb caràcter definitiu el respectiu lloc de treball, i com a màxim el d'un any, prorrogable per un altre en cas de no haver-se cobert el lloc amb caràcter definitiu.

La present convocatòria es farà pública al BOPB, E-tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seva pàgina web.

SEGONA. REQUISITS HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquest procés les persones aspirants hauran de reunir, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera, grup A, subgrup A1.
- b) Estar en possessió de la titulació de Grau Universitari o titulació equivalent Arquitectura.
- c) Acreditar el nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C1).
- d) Trobar-se en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que d'acord amb la normativa vigent possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- e) No estar inhabilitat o suspès per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració pública, ni estar destituït de càrrec de comandament en virtut d'expedient disciplinari ni trobant-se sota els efectes de compliment de la sanció.

TERCERA. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Preferentment, pel registre electrònic de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (sol·licitud genèrica i/o instància tipus) a la seu electrònica de l'Ajuntament o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

De manera de presencial al registre general de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.

A les oficines de Correus de la manera que reglamentàriament s'estableixi. A l'actualitat és mitjançant «correu administratiu» (en sobre obert i primer full del document amb segell on consti: nom d'oficina, data, lloc, hora i minut d'admissió).

Caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça recursoshumans@ajmalgrat.cat.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la web municipal d'aquesta Corporació

A les sol·licituds hauran d'acompanyar les certificacions i documents justificatius dels requisits exigits en la present convocatòria, a saber:

- Acreditació emesa per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera del concursant, cos o escala i sots-escala a la que pertany. Lloc de treball que ocupa i temps de permanència.
- Titulació de grau o equivalent d'Arquitectura.



- Currículum Vitae
- Documents acreditatius de requisits i mèrits

Al fer la sol·licitud, a la qual s'adjuntarà tota la documentació esmentada més amunt, s'ha de signar expressament la Declaració Responsable (ANNEX 1) , manifestant que es reuneixen les condicions exigides a les bases d'aquesta convocatòria i que la documentació que s'adjunta a la sol·licitud es fidel a la original. Tanmateix, caldrà autoritzar expressament a l'Ajuntament a consultar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu. Quan no es pugui fer la comprovació d'aquestes dades a l'òrgan competent, la persona aspirant haurà de presentar la documentació requerida en el moment i forma que es requereixi.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 5 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de deficiències i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos.

Si es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora en que se celebrarà l'entrevista que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 5 dies naturals des de la publicació.

De no presentar reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar aquesta circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà composta pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President/a Titular: Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Vocals Titulars: seran 2 funcionaris/es de carrera de la Corporació del mateix Grup i Subgrup del lloc de treball objecte d'aquestes bases, els quals seran designats/des per l'Alcaldessa en la resolució que es dicti de persones admeses i excloses.

Secretari/a Titular: serà un funcionari/a de carrera del servei de Recursos Humans.

Els i les membres de la Comissió de Valoració tindran designats suplents, en cas de ser necessària la seva substitució.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, que mai serà inferior a 3.

A la mateixa resolució en què s'aprovi definitivament la llista de pers aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de la Comissió de Valoració a efectes de poder promoure, en cas que sigui procedent, la recusació de les seves membres.

La resolució s'anunciarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seu web, i inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

L'Alcaldia podrà requerir als membres de la Comissió de Valoració una declaració expressa de no trobar sotmesos/es a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorren en causa d'abstenció hauran de comunicar a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

SISENA. SELECCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants seran convocades per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web, en crida única.

Les persones que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts del DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe previ a l'adscripció sobre l'entrevista realitzada, en relació a la persona candidata que es consideri més adient, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat, així com llocs amb funcions directives i de responsabilitat dins l'organització municipal.
- La formació complementària.
- Els coneixements complementaris.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.



Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones aspirants que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

SETENA. PERSONA ASPIRANT SELECCIONADA I ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL

La comissió de valoració publicarà en el tauler electrònic de l'Ajuntament i en la pàgina web la persona proposada.

La persona funcionària proposada per cobrir el lloc de treball, serà adscrita en comissió de serveis al lloc de treball convocat en el termini de vuit dies naturals.

VUITENA. VINCULACIÓ DE LES BASES

La Comissió de Valoració està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin en el desenvolupament del procés i també podrà prendre els acords que consideri oportuns en cas de que les presents bases no ho hagin previst, per assegurar l'adequat desenvolupament de les proves.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldeessa
Malgrat de Mar, 30 d'abril de 2024.

Annex 1. Declaració

Jo _____ amb DNI no _____ declaro sota la meua responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores de la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de Tècnic/a superior Arquitectura:

No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades.

La documentació que incorporo aquesta sol·licitud es veraç i, per tant, còpia de l'original.

Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Malgrat de Mar, _____ de _____ de _____.