



**ACTA DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A DE LLETRAT/DA TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC I ADMINISTRATIU, I POSTERIOR BORSA DE TREBALL PER DONAR COBERTURA A VACANTS I/O NECESSITATS DE PERSONAL TEMPORAL O NOMENAMENTS D'INTERINITAT, GRUP A1, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ I TORN OBERT.**

A Malgrat de Mar, 10 de desembre d'enguany, el Tribunal Qualificador prèviament constituït procedeix a la crida de les persones aspirants presentades, a les 08:45 hores, per a la realització del primer exercici previst a les bases.

A les 08.50 hores s'inicia l'exercici 2 consistent a respondre dos temes proposats pel Tribunal, sobre la part específica de l'Annex II de les bases, amb un temps màxim de dues hores. Els temes proposats han sigut:

*7. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.*

*59. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties.*

Essent les 11.15 hores el Tribunal acorda que les dues aspirants llegeixin els seus exercicis, essent la puntuació atorgada la següent:

Codi	Tema 7	Tema 59	Prova 2
**6984***	7,00	6,50	<b>6,75</b>
**4398***	6,00	7,50	<b>6,75</b>

A les 12.00 hores les aspirant són convocades de nou per a la realització del cas pràctic proposat pel Tribunal, relacionat amb les tasques pròpies de la plaça en relació amb el temari de l'Annex II de les bases, a respondre en un temps d'una hora. Prèviament el Tribunal ha deixat quinze minuts per l'estudi previ del cas i per resoldre qüestions que haguessin pogut ser plantejades per les aspirants. El cas ha consistit a elaborar un informe jurídic per dona resposta a les a les qüestions següents:

- Alternatives de gestió possibles. Naturalesa del negoci o negocis jurídics que es proposen, 3 punts.
- Normativa aplicable, 2 punts.
- Consideracions dels diferents aspectes legals a tenir en compte de dites alternatives conforme a disposicions legals aplicables, 3 punts.
- Conclusió, 2 punts.

Seguidament, les aspirants fan lectura del cas pràctic i el Tribunal atorga les següents puntuacions:

Codi	Prova 3
**6984***	<b>3,50</b>
**4398***	<b>7,50</b>

L'aspirant 6984 en no haver superat amb un 5 el cas pràctic no continua en el procés de selecció.

La persona aspirant aprovada està exempta de la realització de la prova de català, en haver-ho acreditat prèviament.

Un cop sumades les notes dels exercicis teòric i pràctic, la puntuació total en fase d'oposició de la persona aspirant aprovada és:

Registre	NIF	Codi	Prova 1	Prova 2	Prova 3	Total oposició
E2024018957	40439825Y	**4398***	5,00	6,75	7,50	<b>19,25</b>

Tal i com indica el punt 8 les bases reguladores, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició **hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació de persones aspirants aprovades a la web o seu electrònica municipals, de forma telemàtica al registre de la Corporació la següent documentació:**

- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- L'experiència laboral, que s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat i còpia dels contractes. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda pel certificat de serveis prestats emesa per l'administració corresponent.

A la vista de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, el Tribunal emet la següent:

#### Proposta del Tribunal Qualificador

**Primer.** Requerir a la persona aspirant aprovada, relacionada en el quadre anterior, per tal que **en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la publicació d'aquesta acta a la web o seu electrònica, aporti de forma telemàtica al registre de la Corporació la següent documentació:**

- Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- L'experiència laboral, que s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat i còpia dels contractes. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda pel certificat de serveis prestats emesa per l'administració corresponent.

La documentació relativa als mèrits, **presentada amb anterioritat a la fase d'oposició no es tindrà en compte.**

**Segon.** Publicar la present acta al web, E-Tauler i Portal de Transparència municipals.

I per deixar-ne constància de tot el que s'ha tractat, s'estén la present Acta, que és signada seguidament per tots els membres del Tribunal, alhora que es dona l'acte per finalitzat, quan són les catorze hores de la tarda.

PRESIDENT



SECRETARI



VOCALS

