



## Ajuntament de Malgrat de Mar

### ACTA DEL DESENVOLUPAMENT DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PER LA PERSONA ASPIRANT AL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC ADMINISTRATIU, GRUP A1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ I TORN LLIURE

A Malgrat de Mar, 18 de desembre de 2024, el Tribunal Qualificador es reuneix per a la valoració de mèrits presentats per la persona aspirants que continuava en el procés de selecció, d'acord amb allò establert a la part dispositiva de l'Acta d'aquest mateix tribunal publicada a E-Tauler i web municipal en data 11.12.2024.

Un cop valorats els mèrits presentats, la fase de concurs resta de la següent manera:

Codi	Aspirant	Experiència	Formació	Altres	Total concurs
**4398***	LÓPEZ GONZÁLEZ GEMMA	3,00	3,00	0,35	6,35

D'acord amb allò establert a les base reguladora 8a, la fase d'oposició constituirà el 60% de la valoració del global, i la fase de concurs constituirà el 40% de la valoració del global del concurs-oposició, i per tant es procedeix a l'aplicació d'aquests barems a la fase d'oposició i concurs, restant de la següent manera:

Aspirant	Total oposició	Oposició 60%	Total concurs	Concurs 40%	Total concurs oposició
LÓPEZ GONZÁLEZ, GEMMA	19,25	11,55	6,35	2,54	14,09

A la vista de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs, i un cop aplicats els percentatges establerts a la base 8a, el Tribunal emet la següent:

#### Proposta del Tribunal Qualificador

**Primer.** Proposar el nomenament com a funcionària de carrera, Tècnica superior Jurídic Administratiu, grup A1, dins l'Escala d'Administració Especial, sotsescala tècnica superior, a la Sra. Gemma López González.

El nomenament tindrà un període de pràctiques de 6 mesos, sota la direcció del responsable del servei que designi l'Alcaldia. Aquest període tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

**Segon.** Requerir a la persona relacionada al primer acord, per tal que en el termini de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta a l'E-Tauler, aportin la següent documentació:

- Declaració de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

- b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

La persona aspirant proposada que ja sigui empleat/da públic/a de caràcter fix, no caldrà que justifiqui els requisits o condicions ja demostrades amb anterioritat, però hauran de presentar certificat lliurat per l'Administració de la qual depenguin, acreditant llur condició i totes les circumstàncies que constin en el seu expedient personal o full de serveis.

Si dins el termini indicat, llevat de casos de força major, la persona proposada no presenta els documents acreditatius dels requisits exigits, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en que hagin pogut incórrer per falsedat de les dades contingudes a la instància sol·licitant prendre part en el procediment de selecció. En aquest cas, la presidenta de la Corporació, atorgarà el termini d'un mes a l'aspirant següent, que havent superat les proves, ostenti major puntuació, perquè presenti la documentació indicada.

**Quart.** Proposar la creació de la Borsa de Treball per cobrir, de forma interina, les possibles vacants o substitucions de personal funcionari, conforme la base 11a de la convocatòria. A tal efecte l'ordre de crida respectarà plenament l'ordre de puntuació establert de la llista d'aspirants següent:

Codi	Aspirant
**6984***	MORALES RUIZ CRISTINA

La Borsa quedarà sense efectes en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una de tres anys a comptar de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la Borsa.

Quan es procedeixi a la formalització del nomenament en règim d'interinitat o temporal s'establirà un període de prova de fins a 6 mesos el qual s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si fos negatiu, es resoldrà el nomenament, sense que el treballador/a tingüés dret a cap indemnització econòmica.

**Cinquè.** Publicar la present acta al web i E-Tauler municipals.

I per deixar-ne constància de tot el que s'ha tractat, s'estén la present Acta, que és signada seguidament per tots els membres del Tribunal, alhora que es dóna l'acte per finalitzat, quan falten cinc minuts per tres quarts d'onze del matí.

PRESIDENT

VOCALS

SECRETARI