



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 12.09.2024, ha aprovat les bases específiques reguladores per a la provisió en propietat de dues places de Caporal, grup C1 nivell CD 18, mitjançant concurs-oposició i torn promoció interna, i simultàniament la convocatòria, i a continuació es publiquen íntegrament:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA, DE DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE MALGRAT DE MAR, GRUP C1, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de dues places de caporal de la Policia Local de Malgrat de Mar, enquadrades dins de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Bàsica, Classe Caporal, Grup C1, dotada amb un sou anual corresponent al Grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el text refós de l'EBEP, i pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, aprovat pel decret 233/2002 de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies Local i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies de les de Caporal de Policia Local, a més d'aquelles ordenades pel comandament superior.

Jornada laboral i horari.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Malgrat de Mar.
- c) Estar en algunes de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions.

- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del permisos de conduir A i B.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Llengua catalana: nivell (C1) de la llengua catalana.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i presentar-los juntament amb la instància.

TERCERA. SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar:
 - a. Una sol·licitud de participació en model normalitzat adreçada a l'alcalde.
 - b. L'annex 1 de "Declaració jurada" que s'aprova conjunta amb aquestes bases.
 - c. L'annex 2 de "Documentació a aportar règim de torn promoció interna, concurs oposició de dues places de caporal Policia Local de Malgrat de Mar" que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància de forma telemàtica (que podran trobar al web de l'ajuntament www.ajmalgrat.cat), signada electrònicament amb certificat digital per la persona aspirant, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOP o al DOGC i s'han d'adreçar a l'AlcaldePresident d'aquesta Corporació.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (www.idcatmobil.cat). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.



Ajuntament de Malgrat de Mar

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via correu electrònic a recursoshumans@ajmalgrat.cat.

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de presentar signat l'Annex 1 "Declaració jurada" i l'Annex 2 "Documentació a aportar règim de torn promoció interna, concurs oposició dues places caporal Policia Local de Malgrat de Mar", juntament amb la sol·licitud, **que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació en format PDF:**

1. Còpia de la titulació acadèmica que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
2. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
3. DNI
4. Permisos de conduir de les classes A i B.
5. Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi que sigui homologable per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
6. Certificat expedit per l'administració local d'origen, conforme s'és funcionari/a de carrera, amb 2 anys d'antiguitat com agent de policia.
7. Certificat de l'administració d'origen dels serveis prestats, als efectes de còmput de l'experiència.
8. Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (titulacions, formació, nivell català, qualitat del treball a la policia local i recompenses i distincions).
9. Resguard pagament taxa drets d'examen per import d'11,45 €. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament, abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de l'aspirant.**

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada

El document per al pagament de la taxa se'ls enviarà un cop feta la presentació de la sol·licitud, al correu electrònic que les persones aspirants indiquin a la sol·licitud.

Tota la documentació haurà de ser presentada en format PDF. Tota documentació no presentada en aquest format no es tindrà en compte.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El contingut de les bases específiques es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal, extracte al BOP, i els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran únicament a l'E-Tauler de la corporació i la pàgina web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò establert a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

President/a: Funcionari de carrera o personal directiu professional.

Vocals: 1 proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

1 proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

1 proposat per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

1 funcionari/a de carrera especialitzat/da en la matèria d'una altra corporació designat/da per l'Alcaldia.

Secretari: Funcionari/a de carrera de la Corporació.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar quan estiguin presents, com a mínim la meitat més un dels seus membres, sempre que i siguin presents el/la president/a i el/la secretari/a.



Les persones aspirants podran recusar als membres del tribunal de conformitat amb l'establert als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament l'establirà el tribunal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment en format PDF, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- A.1 Per haver exercit com agent de la policia en cossos de policia local de Malgrat de Mar:
Per cada any complet..... 0,25 punts.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 3 punts**.

B) Titulacions acadèmiques:

- B.1 Diplomatura universitària o equivalent.....0,75 punts.
- B.2 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1 punt**.



C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

Només es valoraran els cursos realitzats l'any 2015 i posteriors.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts**.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local.

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Malgrat de Mar. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts**.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

E.1 Per disposar del nivell C2 de català: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1 punt**.

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. A raó de 0,15 punts per recompensa o distinció, fins a un màxim **d'un punt**.

La puntuació total de la **fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts**.

VUITENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Teòric

Consisteix en contestar, en un període màxim de 50 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal, relacionades amb el temari de l'annex III. Es valorarà a raó de 0,40 punts per resposta correcta. Cada resposta errònia descomptarà 0,10 punts.

Aquest exercici es puntuarà sobre 10 punts, essent necessari 5 punts o més per superar i continuar en el procés.

2n Exercici. Pràctic

Les persones aspirants que hagin superat l'exercici teòric seran cridades pel tribunal, qui proposarà un cas pràctic a resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts, sobre temes de l'Annex III.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà sobre 10 punts, essent necessari 5 punts o més per superar i continuar en el procés.

3r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'exercici psicotècnic només el durà a terme les persones aspirants que restin en primera i segona posició, i que en resultaran apte/a o no apte/a. En cas que l'aspirant resulti no apte/a es convocarà al/a la següent aspirant per dur a terme la prova, i així successivament.

4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

5è. Curs específic ISPC.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 92/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.



6è. Període de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació, les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. La persona que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en les següents competències: el compromís amb l'organització, lideratge, treball transversal en la prestació de serveis, presa de decisions els coneixements del treball, la comunicació, la iniciativa, la recerca de solucions, el domini professional, la gestió de conflictes, l'empatia, la influència i la persuasió.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'alcaldia per a ser nomenades caporals.

NOVENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, a les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova psicotècnica. En cas que l'aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

La persona aspirant que superi els quatre primers exercicis serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques en la categoria de sergent. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.6 Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La persona aspirant que hagi superat el curs selectiu serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat/da com a sergent.

DESENA. INCIDENCIES.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

ONZENA. REGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de la presidenta de la Corporació, durant la tramitació del procés selectiu, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el



Ajuntament de Malgrat de Mar

procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants al llarg del procés selectiu, podran formular les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TRETZENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, fixarà, en tot moment, i segons les necessitats del Servei, els torns i la forma de realització del servei, de cadascuna de les persones que integren la seva Policia Local.

CATORZENA. DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós 781/86; Llei 8/87 de la Generalitat; Llei Orgànica 2/86; Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya; Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya ; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre TRLEBEP i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Jordi Lluís Farré Adrogué
Alcalde accidental

Malgrat de Mar, 16 de setembre de 2024

ANNEX 1 DECLARACIO JURADA.

PROCES CAPORALS DE POLICIA LOCAL, TORN P. INTERNA, CONCURS - OPOSICIÓ

Jo _____ amb DNI número _____ declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores del procés selectiu de selecció de dues places de Caporal de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, mitjançant concurs – oposició, torn promoció interna:

- Complir les condicions exigides per exercir les funcions encoman ades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomandes, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- La documentació que incorpore aquesta sol·licitud es veraç i, per tant, còpia de l'original.
- Em comprometo a portar armes.
- Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Malgrat de Mar, _____ de _____ de _____.



ANNEX 2 DOCUMENTACIO A APORTAR.

PROCÉS 2 CAPORALS DE POLICIA LOCAL, TORN P. INTERNA, CONCURS - OPOSICIÓ

Nom: _____ DNI num: _____

- Còpia del DNI.
- Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida.
- Document oficial que acrediti que és funcionari/a de carrera, com agent a un dels cossos de policia local de Catalunya.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen, en el cas que no estigui exempt del seu pagament.
- Còpia del carnet de conduir tipus B i A.
- Currículum vitae de l'aspirant .
- Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi que sigui homologable per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Documents acreditatius dels mèrits

Malgrat de Mar, _____ de _____ de _____.

ANNEX 3

1. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
2. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
3. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
4. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
5. Ordenança Municipal de tinença d'animals.
6. Ordenança Municipal de civisme i convivència de Malgrat de Mar
7. PNT009 Accidents de trànsit.
8. PNT032 Detecció Alcohol i Substàncies.
9. PNT036 Ús de dispositius conductors d'energia (Tàser)
10. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
11. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
12. Procediment Habeas Corpus.
13. Els registres Personals.
14. Dispositius de control.
15. Tècniques d'arrest, control i detenció de persones.
16. Direcció i Lideratge d'equips en la seguretat pública.
17. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
18. La comunicació Verbal i no verbal.
19. Codi Penal: Llibre I Disposicions generals sobre els delictes;
 - Títol I de la Infracció Penal (articles 10 a 26)
 - Títol II De les persones criminalment responsables dels delictes (articles 27 a 31)
20. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Títol I L'homicidi i les seves formes (articles 138 a 143)
 - Títol III Les Lesions (articles 147 a 153 ter)
21. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
- Títol VI Delictes contra la Llibertat (articles 163 a 172 ter)
 - Títol VII De les tortures i altres delictes contra la integritat Moral (art. 173 a 177)
 - Títol VIII Delictes contra la Llibertat Sexual (articles 178 a 194)
22. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
- Títol XI Delictes contra l'Honor (articles 205 a 216)
23. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
- Títol XIII Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic (articles 234 a 267)
24. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
- Títol XVII Delictes contra la Seguretat Colectiva (articles 359 a 385 ter)
25. Codi Penal: Llibre II Delictes i Penes
- Títol XXII Delictes contra l'Ordre Públic (articles 544 a 580)

ANNEX 4

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.