



**Ajuntament de Malgrat de Mar
ANUNCI**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 20.02.2025, ha aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció d'una plaça de Sergent de la Policia Local de Malgrat de Mar, grup C, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició i torn promoció interna, i simultàniament la convocatòria, i a continuació es publiquen íntegrament:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE MALGRAT DE MAR, GRUP C1, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sergent de la Policia Local de Malgrat de Mar, enquadrada dins de l'Escala d'Administració Especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb el sou corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies de les de Sergent de Policia Local, segons els procediment normalitzat de treball (PNT 020) "Organigrama funcional de la Policia Local de Malgrat de Mar. Dur a terme les funcions assignades a la llei 16/1991, de les Polícies Locals de Catalunya, la llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana, la llei 27/1986, de les Forces i Cossos de Seguretat, altra legislació aplicable i tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

Jornada laboral i horari

La jornada i horari dels sergents s'establirà d'acord al Decret d'Alcaldia 2578/2011 que regula la jornada i horari de treball dels membres del cos de la Policia Local i concretament els articles 7 i 11.

Article 11 – Horari de lliure designació comandaments escala intermèdia

El cap del departament assignarà el quadrant, torns i horaris als comandaments de l'escala intermèdia (sergents i sotsinspector) que millor s'adapti al compliment del servei i de les tasques i funcions que tinguin assignades d'acord amb la seva categoria i funcions. En tot cas s'haurà de garantir al treballador el compliment de l'article 3 d'aquest decret.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

Competències clau

Les competències professionals clau són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies del lloc de treball corresponent.

Competències Estratègiques

- Orientació de servei a la ciutadania – Nivell 2
- Compromís amb l'organització – Nivell 3

Competències Qualitatives

- Desenvolupament de persones – Nivell 3
- Gestió i lideratge de canvi en la Policia Local – Nivell 2
- Presa de decisions – Nivell 2
- Treball en equip – Nivell 4
- Comunicació – Nivell 3
- Adaptació – Nivell 3
- Xarxa de relacions – Nivell 2

Competències Tècniques

- Ús dels instruments, eines i maquinària – Nivell 4

Trobareu la definició de cada competència a l'annex 2 "Definició de les competències professionals".

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Malgrat de Mar.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No superar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.



- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Llengua catalana. Tenir els coneixements de nivell de intermedi de llengua catalana nivell B2 o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar:
 - a. Una sol·licitud de participació en model normalitzat adreçada a l'alcalde.
 - b. L'annex 1 de "Declaració jurada" que s'aprova conjunta amb aquestes bases.
 - c. L'annex 2 de "Documentació a aportar règim de torn promoció interna, concurs oposició d'una plaça de Sergent de Policia Local de Malgrat de Mar" que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.
 - d. Treball exigit a la base 7.2.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar instància de forma telemàtica (que podran trobar al web de l'ajuntament www.ajmalgrat.cat), signada electrònicament amb certificat digital per la persona aspirant, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOP o al DOGC i s'han d'adreçar a l'Alcalde/President d'aquesta Corporació.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (www.idcatmobil.cat). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, via correu electrònic a recursoshumans@ajmalgrat.cat.

Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants han de presentar signat l'Annex 1 "Declaració jurada" i l'Annex 2 "Documentació a aportar règim de torn promoció interna, concurs oposició **una plaça Sergent de Policia Local de Malgrat de Mar**", juntament amb la sol·licitud i treball, **que haurà d'anar acompanyada de la següent documentació en format PDF:**

1. Còpia de la titulació acadèmica que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
2. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
3. DNI
4. Permisos de conduir de les classes A i B.
5. Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi que sigui homologable per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
6. Certificat expedit per l'administració local d'origen, conforme s'és funcionari/a de carrera, amb una antiguitat mínima de 2 anys com a caporal de Policia de Malgrat de Mar.
7. Certificat de l'administració d'origen dels serveis prestats, als efectes de còmput de l'experiència.
8. Documentació acreditativa dels mèrits a valorar (titulacions, formació, nivell català, qualitat del treball a la policia local i recompenses i distincions).
9. Resguard pagament taxa drets d'examen per import d'11,45 €. **La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament, abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de l'aspirant.**

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada



El document per al pagament de la taxa se'ls enviarà un cop feta la presentació de la sol·licitud, al correu electrònic que les persones aspirants indiquin a la sol·licitud.

Tota la documentació haurà de ser presentada en format PDF. Tota documentació no presentada en aquest format no es tindrà en compte.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El contingut de les bases específiques es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal, extracte al DOGC i els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran únicament a l'E-Tauler de la corporació i la pàgina web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò establert a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes de persones aspirants admeses i excloses, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

President/a: Funcionari de carrera o personal directiu professional.

Vocals: 1 proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

1 proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

2 proposats per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

1 funcionari/a de carrera especialitzat/da en la matèria d'una altra corporació designat/da per l'Alcaldia.

Secretari: Funcionari/a de carrera de la Corporació.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar quan estiguin presents, com a mínim la meitat més un dels seus membres, sempre que i siguin presents el/la president/a i el/la secretari/a.

Les persones aspirants podran recusar als membres del tribunal de conformitat amb l'establert als articles 23 i 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament l'establirà el tribunal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.



SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Nivell de Llengua Catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts/es de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Les persones que hagin de realitzar la prova obtindran el resultat de apte o no apte.

2n. Exercici. Teòric.

Consisteix en la superació de dues subproves:

a) Prova de coneixements teòrics:

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb respostes alternatives, de les qual només una serà correcta. Les preguntes versaran sobre el temari relacionat a l'annex 3. I el temps per realitzar la prova serà com a màxim de 30 minuts.

Totes les respostes es computaran amb el mateix valor: 0,5 punts. Les respostes errònies restaran 0,10 punts. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta marcada tindran el tractament de respostes no vàlides i es valoraran amb zero punts.

Aquesta prova es puntuarà sobre 10 punts, essent necessari 5 punts o més per superar i continuar en el procés.

b) Presentació d'un projecte / treball:

La circular interna 34/24 redefineix les àrees operatives del departament de Policia Local i estableix:

1. **Àrea de Territori:** unitats de seguretat ciutadana, unitats de proximitat, unitat de drons i gestió del tir.
2. **Àrea de Trànsit:** Unitat de trànsit (UTI), motoristes, educació viària, gestió de guals, gestió del taxi, senyalització viària, Pla de seguretat viària, mobilitat operativa.
3. **Àrea de les persones:** Oficina d'atenció al ciutadà, oficina tècnica, sala de coordinació operativa, servei de recepció, gestió d'objectes perduts, gestió del sistema de vídeo vigilància, policia administrativa.

La redacció del projecte o treball ha de desenvolupar l'àrea de Territori segons el model actual de la Policia Local de Malgrat de Mar. Centrat en problemàtiques concretes i reals de la població, i de la gestió d'aquestes per part dels serveis i unitats que actualment té la policia local de Malgrat de Mar.

En aquest apartat el tribunal valorarà la innovació, l'adaptació al model de treball de la policia local, l'adaptació al marc normatiu i competencial i la viabilitat operativa, econòmica i social del treball o servei plantejat, la temporalitat d'execució, l'adaptació als recursos propis entre altres aspectes operatius que es puguin plantejar.

El treball tindrà un mínim de 25 folis i un màxim de 60 escrits a una cara. La lletra serà tipus arial, grandària de lletra 11 i l'interlineat un màxim de 1,5.

El treball serà lliurat amb un nom figurat, sense dades d'identificació i s'acompanyarà a la instància que s'haurà de presentar de forma electrònica.

Els membres del tribunal rebran els treballs de les persones aspirants sense que hi figurin les dades personals per garantir-se l'anonimat.

Aquest treball es puntuarà sobre 10 punts, essent necessari 5 punts o més per superar i continuar en el procés.

3r. Exercici. Pràctic.

Les persones que hagin superat el treball amb una nota de 5 o superior, hauran de defensar davant el tribunal en un temps no superior a 15 minuts, el treball presentat. Una vegada finalitzada la defensa del treball, el Tribunal podrà realitzar quantes preguntes, plantejaments, nous supòsits o dubtes que cregui convenient i que tinguin relació amb el treball presentat, per temps il·limitat. En aquest apartat el tribunal valorarà:

- Les capacitats d'expressió i interacció amb el tribunal (2 punt)
- La capacitat de resposta i resolució adequada als plantejaments, preguntes o supòsits, relacionats amb els temes exposats per la persona aspirant en el seu treball, que es formulin per part de qualsevol dels membres del tribunal (3 punts)
- L'adaptació a la realitat i als mitjans tècnics i normatius disponibles o possibles actualment de la policia local de Malgrat de Mar (5 punts)



Per a la defensa del treball l'aspirat podrà utilitzar mitjans tècnics propis de l'ofimàtica que s'utilitza actualment per part de l'Ajuntament com powerpoint, projector, etc. Els mitjans tècnics que necessiti els haurà de sol·licitar en document adjunt a la presentació del treball.

Aquesta prova es puntuarà sobre 10 punts, essent necessari 5 punts o més per superar i continuar en el procés.

4t. Exercici. Psicotècnic.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el tribunal qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

L'exercici psicotècnic només el durà a terme la persona aspirant que resti en primera posició, i que en resultaran apte/a o no apte/a. En cas que l'aspirant resulti no apte/a es convocarà al/a la següent aspirant per dur a terme la prova, i així successivament.

Aquesta prova és eliminatòria.

SETENA. FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per serveis prestats com a agent:

Per cada any complet..... 0'20 punts, fins un màxim d'2 punts.

A.2 Per serveis prestats com a caporal:

Per cada any complet..... 0,40 punts fins un màxim de 2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

B) Formació professional :

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials (Cos Nacional de Policia, Guàrdia Civil, Ertzaintza, Policia Foral de Navarra) realitzats amb aprofitament i sense que puguin comptabilitzar-se els cursos específic per a les promocions de categoria professional:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament per la Diputació de Barcelona o altres, Ajuntaments, Universitats o sindicats:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

B.3 Per altres cursos relacionats amb la professió, només assistència:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,05 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,20 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,5 punts. I només puntuaran els cursos realitzats a partir de l'1 de gener de 2015.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.



Ajuntament de Malgrat de Mar

C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts

C.2 Llicenciatura universitària..... 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Experiència en tasques de docència:

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0'10 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada relacionats amb temes policials i de seguretat 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'25.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, i segons la següent baremació:

- Nivell C1.....0,25 punts
- Nivell C2.....0,50 punts

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sergent. Per cada felicitació 0,10 punts i per cada distinció, creu o medalla 0,25 punts. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació de la fase de concurs, se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició solament si aquesta és posteriorment superada.

La puntuació total de la fase de concurs és de 10 punts els quals queden desglossats de la forma següent:

- Experiència professional.....4 punts
- Titulacions acadèmiques1 punt
- Formació professional2,5 punts
- Exp. tasques de docència1 punt
- Nivell de coneixement llengua catalana.....0,50 punts
- Recompenses i distincions.....1 punt

NOVENA. FASE DE CAPACITACIÓ

Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu. La persona aspirant que hagi superat el curs selectiu serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

DESENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, a les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova psicotècnica. En cas que l'aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

La persona aspirant que superi els quatre primers exercicis serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques en la categoria de sergent. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.6 Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.



Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La persona aspirant que hagi superat el curs selectiu serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat/da com a sergent.

ONZENA. INCIDENCIES.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

DOTZENA. REGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de la presidenta de la Corporació, durant la tramitació del procés selectiu, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants al llarg del procés selectiu, podran formular les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TRETZENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, fixarà, en tot moment, i segons les necessitats del Servei, els torns i la forma de realització del servei, de cadascuna de les persones que integren la seva Policia Local.

CATORZENA. DRET SUPLETORI.

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes Condicions, serà d'aplicació el que disposen la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós 781/86; Llei 8/87 de la Generalitat; Llei Orgànica 2/86; Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya; Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya ; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre TRLEBEP i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

Malgrat de Mar, 20 de febrer de 2025.



ANNEX 1 – DECLARACIO JURADA.

SERVENT DE POLICIA LOCAL.

Jo _____ amb DNI no _____ declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores del procés selectiu per la cobertura d'una plaça de Sergent de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en règim de torn promoció interna:

- Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- La documentació que incorporo aquesta sol·licitud es veraç i, per tant, còpia de l'original.
- Em comprometo a portar armes.
- Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Malgrat de Mar, _____ de _____ de 2025.

ANNEX 2 – DOCUMENTACIO A APORTAR.

SERGENT DE POLICIA LOCAL.

Nom: _____ DNI num: _____

- Còpia del DNI.
- Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen, en el cas que no estigui exempt del seu pagament. (Adjuntar una còpia en format PDF a la web municipal).
- Còpia del carnet de conduir tipus A i B.
- Curriculum vitae de l'aspirant .
- Treball exigit a les bases.

Malgrat de Mar, _____ de _____ de _2025.



ANNEX 3. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. L'Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
7. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
9. La policia local com a cos armat: Articles 8 i 18 Llei 16/1991. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
12. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec
13. Dret penal I: La infracció penal. Els delictes. Les persones criminalment responsables dels delictes
14. Dret penal II: Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
15. Dret penal III: Delictes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys.
16. Dret penal IV: Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.
17. Dret penal V: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

18. Dret penal VI: Delictes contra la llibertat sexual: agressions sexuals; assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; prostitució i explotació sexual i corrupció de menors.

19. Seguretat ciutadana I: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials

20. Seguretat ciutadana II: Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials.

21. Policia judicial: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; la detenció de menors; l'"habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

22. Policia administrativa I: Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

23. Policia administrativa II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

24. Policia administrativa III: Ordenances i Reglaments de l'Ajuntament de Castellbisbal. Principals infraccions a les ordenances municipals. Estructura de les denúncies i procediment sancionador.

25. Policia de trànsit I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació.

26. Policia de trànsit II: La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

27. Policia de trànsit III: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. Campanyes preventives i informatives. L'educació viària.

28. Policia de trànsit IV: Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars

29. Policia de trànsit V: Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

30. Policia assistencial I: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Les toxicomanies. Les malalties mentals. Actuació amb menors. Els maltractaments. L'exclusió social. L'absentisme escolar.

31. Policia assistencial II: Concepte i funcions de la policia comunitària. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

32. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

33. La violència domèstica i de gènere: classes i etapes. Les mesures cautelars a la llei d'enjudiciament criminal. Les diligències de violència domèstica. L'ordre de protecció. Ús



Ajuntament de Malgrat de Mar

de les diligències que cal emprar en casos de violència domèstica i de gènere. Intervenció policial en entrades a domicili.

34. Perspectiva de gènere dins les polítiques públiques de seguretat. Manual de bones pràctiques policials per combatre la violència envers les dones.

35. La gestió del servei de policia I: El comandament policial. Les funcions de l'escala intermèdia.

36. La gestió del servei de policia II: Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Comunicació i informació a les organitzacions de policia.

37. La gestió del servei de policia III: Anàlisis i solució de problemes. Planificació de serveis i indicadors de gestió. La gestió de situacions adverses i emergències

38. La gestió del servei de policia IV: Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.

39. La gestió del servei de policia V: El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment

40. La gestió del servei de policia VI: Gestió de recursos i control de pressupost.

ANNEX 4. DEFINICIONS DE COMPETÈNCIES CLAU

Orientació de servei a la ciutadania

Definició	Conèixer, comprendre i satisfer atentament les necessitats i demandes del ciutadà i donar resposta a les seves necessitats.
Habilitats i Coneixements necessàries	Educació i respecte. Confidencialitat en la gestió de la informació. Abordar conflictes de manera constructiva. Comprensió multicultural. Comprensió de la importància d'atendre bé a la ciutadania. Compromís amb el servei que es presta. Capacitat empàtica i flexibilitat per adaptar-se a diferents situacions i tipus d'usuaris. Avaluació dels serveis que es donen als ciutadans incorporant la participació d'aquests per a la presa de decisions. Coneixement organitzatiu (d'unitats, persones, serveis, processos de gestió, etc.). Atendre correctament en temps i forma.
Nivell 2	Alta qualitat d'atenció, especialment per la capacitat d'adaptar el seu comportament professional a diferents situacions (conflictes, reclamacions, etc.) i diferents tipus d'usuaris (trets culturals i atenció a la diversitat, etc.)

Compromís amb l'organització

Definició	Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva davant de qualsevol situació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Aquesta competència està relacionada fonamentalment amb una actitud positiva envers la Corporació, concebuda a través de la implicació amb els objectius i la bona imatge d'aquesta, sense minvar, però, l'actitud crítica constructiva.
Nivell 3	Capacitat d'aconseguir que altres persones del seu equip alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast.

Desenvolupament de persones

Definició	Identificar les potencialitats i les necessitats de desenvolupament dels seus col·laboradors/es i oferir-los els mitjans (formació, suport, oportunitats i experiències) més adients per tal que puguin millorar i créixer professionalment.
Habilitats i Coneixements necessàries	Utilitzar el lloc de treball com un espai d'aprenentatge. Motivar als seus col·laboradors davant l'aprenentatge. Actuar com a tutor i estimular als seus col·laboradors a descobrir el seu propi potencial (coach). Documentar i protocol·litzar els processos i models de treball. Identificar necessitats formatives a nivell individual i d'equip. Coneixement de l'oferta formativa adreçada als empleats públics locals. Comprensió bàsica dels principis de l'aprenentatge i del desenvolupament de competències professionals.



Nivell 3	Crear oportunitats d'aprenentatge (sistemes de reunió, assignació i rotació de tasques, plantejament de nous projectes, etc.) dins l'entorn de treball per afavorir el desenvolupament professional de les persones.
-----------------	--

Gestió i lideratge de canvi en la Policia Local

Definició	Donar suport als canvis i millores que poden plantejar-se dins la seva àrea de responsabilitat per millorar els objectius organitzatius, generar il·lusió i compromís en la seva implantació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Credibilitat i ascendència professional: actuar èticament i com a model a seguir. Capacitat de comunicació i persuasió per "guanyar" als altres. Expressar optimisme. Caràcter i persistència davant de les dificultats, els obstacles i les resistències individuals o col·lectives. Qüestionar la realitat i orientar l'actuació cap a objectius i reptes professionals ambiciosos. Pensar i actuar en clau organitzativa (les seves possibilitats, les seves necessitats...). Tenir mentalitat oberta i una visió futura de l'esdevenir organitzatiu. Capacitat d'establir aliances internes i externes a l'organització.
Nivell 3	Definir i liderar canvis que facilitin l'adaptació de l'organització a noves situacions (estructurals, normatives, etc.) o demandes de la ciutadania, evitant els impactes negatius en el rendiment i el clima de treball.

Presca de decisions

Definició	Escollir entre diferents alternatives aquelles que són més viables, basant-se en un anàlisi dels possibles efectes i riscos i de les possibilitats d'implementació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Control emocional. Flexibilitat. Capacitat analítica i conceptual. Identificar pautes i relacions entre diverses situacions i reconèixer punts clau en assumptes complexos. Analitzar una situació amb visió i perspectiva de futur: tenir una visió àmplia de les situacions i ser capaç de comprendre diversos models o paradigmes alhora. Actuar amb responsabilitat sent conseqüent amb els efectes de les decisions que s'han de prendre.
Nivell 2	Analitzar fets o situacions que no són habituals i tenen un impacte en la totalitat de la unitat, en la gestió o en els seus col·laboradors, assumint la responsabilitat de les seves conseqüències.

Treball en equip

Definició	Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.
Habilitats i Coneixements necessàries	Funcionament bàsic dels grups humans en un entorn de treball. Característiques dels grups i equips de treball. Etapes evolutives dels equips de treball. Rols als equips de treball. Rol del líder. Conflictes als equips de treball. Actituds i habilitats personals que afavoreixen o dificulten el treball en equip. Compartir

	reptes i objectius. Noves tecnologies aplicades al treball en equip. Reunions de treball.
Nivell 4	Potencia la cohesió de l'equip. Crea esperit d'equip i en reforça la identitat.

Comunicació

Definició	Capacitat de transmetre missatges de manera eficaç: clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència amb component psicològic i alhora tècnic. Habilitat de saber quan i a qui ha de preguntar i s'ha d'adreçar per portar a terme un propòsit. Implica també la capacitat d'escoltar a l'altre i comprendre'l. Inclou la capacitat de comunicar per escrit amb concisió i claredat. És una competència associada a qualsevol lloc de treball de l'organització. És especialment important en aquells llocs que necessàriament s'ha de relacionar amb altres.
Nivell 3	Capacitat de generar un clima de comunicació positiu per tal d'evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint la retro informació necessària per tal d'assegurar-se que entenen correctament el missatge transmès.

Adaptació

Definició	Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència alineada amb processos de canvi organitzatiu. Potencia l'acceptació de les persones envers els canvis i serveix per contra restar i evitar el rebuig natural d'aquests, tot i que, no només és aplicable a grans canvis sinó també a petites adaptacions quotidianes. S'ha de tenir cura amb aquesta competència per tal de no menyscar actituds de crítica constructiva que ajuden a fer créixer l'organització. Hauria de ser de caràcter transversal.
Nivell 3	Capacitat d'orientar la conducta envers noves línies de treball, procediments o normatives de manera proactiva.

Xarxa de relacions

Definició	Capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària, per obtenir bons resultats en els objectius marcats.
------------------	--



Habilitats i Coneixements necessàries	Aquesta competència es refereix a la creació i el manteniment de contactes personals en diferents estaments tant dins de l'organització com fora d'ella. S'insereix en un model d'organització oberta i sota premisses de col·laboració entre les persones i està relacionada tant amb el fet de conèixer a algú que ens pot facilitar una informació com participar en fòrums especialitzats per intercanviar coneixement o experiències.
Nivell 2	Capacitat d'establir relacions idònies amb xarxes de persones o entitats essent la seva cooperació beneficiosa a curt o llarg termini per a l'organització.

Ús dels instruments, eines i maquinària

Definició	Capacitat per utilitzar de forma òptima i eficient els instruments, les eines i la maquinària.
Habilitats i Coneixements necessàries	Competència orientada als llocs de treball en els quals s'ha d'utilitzar aparells o instruments que requereix un aprenentatge de les prestacions així com fer-ne un bon ús (etilòmetres, cinemòmetres, sonòmetres, drogotests...).
Nivell 4	Capacitat d'assessorar i instruir a altres persones en la utilització i manipulació de les eines, instruments i maquinària al seu abast, aprofitant alhora tots els recursos que ofereix aquella eina en benefici del servei.