



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

Emili Tapias Sola, Llicenciat en Dret, El Secretari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, província de Barcelona.

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 2 d'octubre de 2025 adoptà, entre d'altres els següents acords:

Fets

La Junta de Govern Local, en sessió de 12.06.2025, va aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per concurs oposició, torn reserva especial i restringit, per a l'accés a una plaça de funcionari/a de carrera, d'Auxiliar Tècnic/a Alcaldia i Serveis Generals, grup C2.

Les Bases es van publicar al BOPB de 19 de juny de 2025, havent finalitzat el termini de presentació en data 10.07.2025 havent-se presentat una sol·licitud de participació en data 30 de juny de 2025.

S'ha presentat al·legacions i interposició de recurs de reposició pel Sr. David González Díaz, en qualitat de representant Sindical SIP-FEPOL de l'Ajuntament de Malgrat de Mar en data 17 de juliol de 2025, interposant recurs de reposició conforme l'article 123 de la Llei 39/2015.

En data 21.07.2025 l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha donat resposta a la petició de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de designa de vocals titular i suplent que han d'atendre les funcions de Tribunal Qualificador.

No s'ha aprovat la llista d'admesos i exclosos.

La Junta de Govern Local en sessió de 31.07.2025 va aprovar suspendre la tramitació del procediment selectiu de conformitat amb l'article 117 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, per atendre a la tramitació de l'expedient de resolució del recurs de reposició interposat en data 17.07.2025. Aquest termini de suspensió no haurà d'excedir en cap cas de tres mesos.

Informe de Secretaria, de data 26 de setembre d'enguany, i que en extracte diu:

---/ Compliment de requisits d'admissió del recurs interposat

Conforme a la base desena, i conforme als articles 112 i 123 de la Llei 39/2015 les bases del procediment selectiu poden ser objecte de impugnació mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu sense perjudici de la presentació d'un recurs de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució.

Amb independència, que les Bases formen part d'un procediment encara no finalitzat, a la vista dels antecedents el recurs s'ha interposat dintre del termini establert a l'article 124 LPAC de la Llei 39/2015 i per tant ha de ser objecte d'admissió.

Síntesi del recurs de reposició interposat

S'expressen com a motius:

1. *Vulneració del principi constitucional d'igualtat en accés a la funció pública suposant un possible ús desviat d'una potestat administrativa.*





Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

2. *Manca de motivació suficient respecte a la naturalesa estructural i permanent del lloc convocat.*

S'expressen com a fonaments:

- Respecte a l'article 23.2 de la Constitució Espanyola que consagra el principi constitucional d'igualtat de tots els ciutadans d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics i que es protegeix sota procediments amb publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, on les restriccions sols poden justificar-se per raons objectives, motivades i emparades per llei.*
- La restricció de la convocatòria a un únic aspirant, deriva en què el procediment persegueix un "mer tràmit" per atribuir una condició a una persona determinada, eliminant la possibilitat real de concurrència i comparativa objectiva entre candidats.*
- Singularitat del lloc de treball amb una especial proximitat funcional a l'Alcaldia, com a òrgan polític, existint un risc de consolidar en la funció pública persones afins al titular de l'Alcaldia. Aquest risc ha estat advertit per diferents institucions, declarant-se així al Síndic de Greuges i el Tribunal de Comptes.*
- Aquestes dues institucions adverteixen de la necessitat de motivar i justificar la naturalesa estructural, objectiva i permanent del lloc convocat, havent-se d'excloure de la convocatòria les places que responguin a criteris de confiança política.*

Resumides les al·legacions es refereixen a:

La convocatòria defineix formalment un procés restringit exclusivament a una persona que actualment ocupa una plaça de personal laboral fix, essent la finalitat regularitzar el vincle laboral mitjançant l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

La plaça es troba definida de forma singular, ubicada a l'àmbit organitzatiu d'Alcaldia i Serveis Generals, revestint característiques pròpies del lloc de confiança política.

Es manifesta que hi ha una possible desviació de poder per l'exercici d'una potestat administrativa no conforme amb les finalitats que li son encomanades per l'ordenament jurídic, raó que comporta que la potestat de funcionarització sols pot adequar-se a llocs estructurals, impersonals, objectivament necessaris i no a llocs de confiança o de recolzament no objectiu, sinó fonamentats en la confiança del designador com a palanca d'un recolzament polític.

Cal actuar en la gestió i procediments administratius sense generar un risc a la confiança ciutadana, ja que del contrari es debilita o desincentiva la vocació pública i s'enforteix el descrèdit al sector públic. Per evitar qualsevol aparença d'arbitrarietat o tracte de favor, les places han de ser objecte de cobertura per procediments oberts o declarades de lliure designació o classificades de personal eventual.

S'expressen com a SOL·LICITUD l'anul·lació de la convocatòria, subsidiàriament la revisió de la convocatòria per tramitar la cobertura mitjançant procediment que garanteixin la igualtat, transparència i concurrència efectiva. Complementa la sol·licitud demanant l'elaboració d'un informe jurídic i organitzatiu que motivi la naturalesa estructural, objectiva i permanent del lloc convocat, així com la seva alienitat de les funcions de confiança política.

PUNTS DE L'INFORME



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

1. *Fonaments de Dret.*
2. *Bases aprovades. Contingut.*
3. *El dret a la promoció a l'acord de condicions de Malgrat de Mar.*
4. *Justificació de la naturalesa estructural del lloc de treball.*
5. *Plaça de Plantilla. Identificació de la Plaça afectada pel recurs: Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals. Inclusió en Oferta Pública d'Ocupació.*
6. *Estat actual dels treballs per a la definició de la nova relació de llocs de treball.*
7. *Consideracions rellevants per la resolució de les al·legacions.*
8. *Conclusió (proposta de Resolució dispositiva).*

1. FONAMENTS DE DRET

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'empleat públic. (16, 18 i 19).

Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Plantilla orgànica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Acord de condicions pels empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (56, 57 i 58)

2. BASES APROVADES. CONTINGUT

La convocatòria té com a objecte un procediment de funcionarització de personal laboral fix mitjançant la seva participació en un procés selectiu de promoció interna.

Les bases aprovades determinen en la 1ª clàusula, i com a objecte que només poden concórrer al procediment selectiu la persona titular de la plaça en règim laboral fix i que ha de ser ocupada per personal funcionari de carrera (i que desenvolupa funcions del lloc de treball d'Auxiliar Tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals).

Aquesta restricció a un únic aspirant deriva en una redacció singularitzada de les clàusules següents, com la segona, on consta sols en singular les condicions i requisits de l'aspirant /i no els aspirants), fet que ha condicionat la redacció de les bases que de forma inequívoca han predeterminat la restricció a únic candidat.

Analitzades les Bases, es podria manifestar que la restricció a un únic aspirant expressament establerta a les bases, malgrat que es tracta d'un procediment selectiu de promoció interna, no atorga una correcta aparença d'igualtat de condicions. La igualtat de condicions és un principi general del dret, emparat per la Constitució.

Pot ser doncs que sota aquesta perspectiva l'opció més adequada a l'ordenament jurídic és deixar sense efectes la restricció a un únic aspirant, anul·lant-se les bases i el procediment, tot tenint en compte que encara no s'ha aprovat la llista d'admesos i exclosos.

Aquest acte, no ha de comportar un vet a la promoció professional i que en el futur no es pugui aprovar de nou un procediment i que com s'explicarà a continuació podria ser de promoció interna que ha de ser horitzontal sense canvi de grup o subgrups puguin optar altres empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

3. EL DRET A LA PROMOCIÓ A L'ACORD DE CONDICIONS DE MALGRAT DE MAR

El dret a la promoció professional es troba reconegut a l'acord de condicions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de forma unitària per tot el personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, sigui funcionari com laboral.

Codi Segur de Verificació: da0ecce2-ade9-430a-8411-1e8cec597a2f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_8052013
Data d'impressió: 03/10/2025 09:20:36
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 02/10/2025 11:19
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 02/10/2025 11:28



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

El capítol Quart de l'acord inclou determinades clàusules en defensa de la carrera professional i la provisió de llocs de treball.

L'article 56 (Carrera professional) reconeix als empleats públics el dret a la promoció professional i estableix unes modalitats de carrera i unes modalitats de promoció interna que pot ser vertical o horitzontal. En el cas que ens ocupa ens trobem davant una promoció interna horitzontal reconeguda a la lletra d) i que consisteix en l'accés (no ascens) a cossos o escales del mateix subgrup professional.

De fet aquest article reproduïx allò establert a l'article 16 TREBEP per funcionaris de carrera, si bé fent extensiu el dret de promoció al personal laboral fix. Tinguem en compte que l'article 19 TREBEP, estableix el dret del personal laboral a la promoció professional, i indica que la mateixa es realitza a través dels procediments previstos als convenis col·lectius (acord de condicions de l'Ajuntament).

En definitiva ens trobem amb un procediment de promoció interna horitzontal on li és aplicable l'article 58 de l'acord de condicions, entenent-se que pot vehicular-se plenament per un procediment exclusivament de promoció interna, si bé on es garanteixi la participació dels empleats públics que reunint la condició de personal fix, estiguin interessats.

L'article 58 de l'acord determina al seu apartats 3 i 4 els requisits (2 anys de servei actiu i la titulació) i també tenir en compte que cal superar les mateixes proves que per a l'ingrés a l'escala que es tracti, sense perjudici de què els aspirants que concorrin en el torn de promoció interna pugui ser eximits de la realització d'aquelles proves que estiguessin encaminades a l'acreditació de coneixements ja exigits per a l'ingrés en l'escala de procedència.

Es considera doncs que l'acord de condicions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, empara la promoció, una promoció interna oberta tant a personal funcionari i personal laboral.

Això no obstant, i en concordança amb allò indicat al punt 2, el procediment no pot ser restringit a un únic aspirant, i sota aquest aspecte caldria rectificar les Bases, amb la finalitat de garantir el compliment del dret fonamental i principi d'igualtat. En aquest cas en defensa del compliment de les condicions a la promoció del personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NATURALESA ESTRUCTURAL DEL LLOC DE TREBALL

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, va aprovar en sessió de 11 de febrer de 1993 la primera relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Aquesta relació es va aprovar, en base a una anàlisi dels llocs de treball realitzada per DEMOS CONSULTORES DE GESTIÓN, adjudicatari del corresponent contracte de serveis adjudicat per la Comissió de Govern en sessió de 4 de desembre de 1992. Mitjançant aquesta aprovació, va atorgar-se vigència a la primera relació de llocs de treball de l'Ajuntament, incorporada al Pressupost de l'exercici 1993. La mateixa es va publicar al B.O.P número 48 de 25 de febrer de 1993, pàgines 43 a 46 i al D.O.G.C número 1716 de 5 de Març de 1993, pàgines 1628 i 1629.

En la mateixa es justifica una organització amb 4 centres gestors, entre els quals figuren els serveis administratius on figurava el lloc de treball de SECRETARIA D'ALCALDIA. Al catàleg de llocs de treball figuraven com a llocs del grup C, nivell 16, amb adscripció funcional - funcionari de carrera.

En les diferents modificacions operades de la Relació de Llocs de treball fins a l'actualitat s'han operat adaptacions funcionals però cap ha comportat una supressió o un canvi de règim a personal de confiança d'aquests llocs que des de el seu inici han estat adscrits a personal funcionari.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

Per acord del Ple municipal de 21 de desembre de 2023, es va procedir a la modificació de la Relació de Llocs de treball per a l'exercici 2024. De forma prèvia a l'acord plenari es va donar compte a la Mesa General de Negociació de 13 de desembre de 2023.

En aquesta modificació de la Relació de Llocs de Treball es justifica la modificació sense nova creació que va afectar al lloc d'auxiliar tècnic de Turisme i la nova denominació d'auxiliar tècnic d'Alcaldia i de Serveis Generals. Es va operar per modificació de la fitxa 11 d'Auxiliar tècnic/a de Turisme (anteriorment auxiliar administratiu d'informació i registre i auxiliar administratiu de Turisme) i que mitjançant la incorporació de funcions derivades de la fitxa 008 SG va passar a denominar-se Auxiliar tècnic/a d'Alcaldia i de Serveis Generals (nova fitxa) passant a ser reservada a funcionari.

Al respecte cal tenir en compte que la fitxa 008SG és la de Secretaria d'Alcaldia i Serveis Generals, reservada a funcionari. Les noves funcions incorporades en la fitxa 11 són:

- Gestionar i coordinar l'agenda de l'alcaldia
- Coordinar entrevistes de l'Alcaldia amb organismes públics i privats.
- Programar les visites diàries.
- Atendre visites de l'Alcaldia i filtrar en cas de tràmits d'altres departaments o que tècnicament puguin obtenir resposta.
- Control i gestió d'edictes.
- Control i gestió expedients de casaments, confecció acta, reservar espais, petició material, deixar-ho tot lligat.
- Controlar correspondència general de l'Ajuntament.
- Col·laboració amb el secretari municipal i la resta de treballadors del Departament.
- Atendre als usuaris (telèfon i físicament).
- Col·laborar en la gestió de preparació i convocatòria d'òrgans col·legiats decisoris, Ple, Junta de Govern Local, i de deliberació prèvia, Comissions Informatives i especial de Comptes. Gestió d'Actes i Comunicacions de caràcter institucional.

A la vista del contingut de la Fitxa 11, i que recull les funcions derivades de la fitxa 008 SG, es va considerar que es justificava el manteniment de la reserva a funcionari públic.

L'article 9.2 TRBEP i 92 LBRL, ens indica que són funcions que corresponen a funcionari públic les que impliquin participació en l'exercici de potestats o salvaguarda d'interessos generals, si bé la reserva a l'àmbit de funció pública les que comporten exercici d'autoritat.

En conseqüència, es considera que aquest lloc de treball recull funcions que justifiquen que es pugui qualificar com a lloc de treball estructural i permanent en l'Organització de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, essent prou plausible entendre que no hagi de ser proveït per personal de confiança sinó per personal funcionari.

La informació relativa a la modificació de la relació de llocs de treball per l'exercici 2024 consta a l'expedient C1212023000001 i la modificació recull la memòria justificativa prèvia i l'Acta de la Mesa General de Negociació de 13 de desembre de 2023, on consta l'aprovació de la proposta per unanimitat inclosa la dels representants de SIP-FEPOL.

5. PLAÇA DE PLANTILLA: Identificació de la Plaça afectada pel recurs: Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals. Inclusió en Oferta Pública d'Ocupació.

La plantilla orgànica de 2024 de l'Ajuntament de Malgrat de Mar aprovada al Ple de 21.12.2023 integra tant en la plantilla de personal funcionari com en la plantilla de personal laboral, la plaça d'auxiliar tècnic d'alcaldia i serveis generals. Aquesta plaça figura a l'apartat de Auxiliars



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

Tècnics/ques. La plantilla orgànica de 2025 aprovada al Ple Municipal de 19.12.2024 aprova en els mateixos termes la plaça d'auxiliar tècnic d'alcaldia i serveis generals.

Aquesta situació de doble expressió en la plantilla deriva materialment de la determinació del Ple de modificació de la Relació de Llocs de treball, creant-se una plaça vacant de funcionari, mentre que la plaça de personal laboral, es troba ocupada per personal laboral fix.

Com s'ha indicat en l'apartat anterior, aquest punt va ser tractat i també aprovat per la Mesa General de Negociació de 13 de desembre de 2023.

A l'expedient C2102024000001 consta el procediment d'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, on consta l'acord d'aprovació de Junta de govern local de 01.08.2024, i també l'Acta de la Mesa General de Negociació de 26.07.2024. L'OPO es va publicar el BOPB de data 07.08.2024.

En l'acta de la Mesa General de Negociació consta la disconformitat del Sindicat UGT no referida a la plaça d'auxiliar tècnic, i si que consta la conformitat dels representants de SIP-FEPOL.

6. ESTAT ACTUAL DELS TREBALLS DE LA NOVA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Cal tenir en compte que l'Ajuntament de Malgrat de Mar va licitar amb plecs de condicions administratius i tècnics elaborats a l'efecte i aprovats en sessió de Junta de Govern de 18 de juliol de 2024 i en data 28 d'octubre de 2024 va formalitzar contracte administratiu d'aquesta licitació segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de Treball. Aquest procediment actualment es troba en fase d'anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT i es preveu la seva finalització l'any 2026 amb l'entrega per part de l'empresa de les actes finals, les valoracions dels llocs de treball amb les corresponents puntuacions i càlcul de les retribucions complementàries.

Les prestacions del contracte es classifiquen en tres fases, essent a la fase 2 quan es procediria a la descripció dels llocs de treball i elaboració de la nova Relació de Llocs de Treball.

Cal tenir doncs, en consideració, una perspectiva en què donada la situació actual, de revisió dels llocs de treball de l'Ajuntament, pugui ser presa una decisió definitiva respecte a una nova convocatòria, a la llum dels resultats de la nova relació de llocs de treball.

7. CONSIDERACIONS

El dret a la promoció professional es troba reconegut a l'acord de condicions de l'Ajuntament de Malgrat de Mar de forma unitària per tot el personal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, sigui funcionari com laboral.

L'article 56 de l'acord reconeix als empleats públics el dret a la promoció professional i estableix unes modalitats de carrera i unes modalitats de promoció interna que pot ser vertical i horitzontal. En el cas que ens ocupa ens trobem davant una promoció interna horitzontal reconeguda a la lletra d) i que consisteix en l'accés (no ascens) a cosso o escales del mateix subgrup professional.

No obstant, l'execució del procés ha de tenir en compte el principi constitucional d'igualtat establert a l'article 23 de la Constitució que deriva en que l'actuació administrativa ha de garantir la igualtat d'oportunitats de tot el personal laboral i el personal funcionari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, fet que posa en dubte raonable que el procediment es pugui fonamentar en una reserva singular, ja que d'aquesta manera es posa en risc el principi constitucional.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

Conforme al punt Quart i Cinquè de l'informe, es justifica la naturalesa estructural del lloc de treball, i per tant amb funcions permanents que no són vinculables a eventuais ja que no són funcions ni de confiança i tampoc d'assessorament especial.

8. CONCLUSIONS

Primera. Estimar parcialment el recurs de reposició interposat en data 18 de setembre de 2025, Registre d'Entrada E2025016730, contra les bases específiques reguladores del procés selectiu per concurs oposició, torn reserva especial i restringit, per a l'accés a una plaça de funcionari de carrera aprovades en sessió de 12 de juny de 2025 per la Junta de Govern Local essent estimable la necessitat de deixar sense efectes la efectes la restricció a un únic aspirant.

Segona. Anul·lar el procediment, sense perjudici de què es pugui tramitar un nou expedient conforme a les determinacions de l'acord de condicions dels empleats públics de Malgrat de Mar, que reconeix la possibilitat de la promoció interna horitzontal, un cop ja determinades les condicions del lloc de treball i la plaça un cop finalitzin els treballs d'elaboració de la relació de lloc de treball conforme al contracte del servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de Treball.

Tercera. Mantenir les actuals condicions i exercici de funcions del lloc de treball 11, Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals, mitjançant la plaça integrada en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, ocupada per personal laboral fix.

Quarta.- Notificar els presents acords als interessats i a la representació sindical dels empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar. /---

La tinença d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Acció Municipal, en data 29 de setembre de 2025, ha emès proposta per a la Junta de Govern Local, la qual, per unanimitat dels tres membres assistents ha adoptat els següents,

Acords:

Primer. Estimar parcialment el recurs de reposició interposat en data 18 de setembre de 2025, Registre d'Entrada E2025016730, contra les bases específiques reguladores del procés selectiu per concurs oposició, torn reserva especial i restringit, per a l'accés a una plaça de funcionari de carrera aprovades en sessió de 12 de juny de 2025 per la Junta de Govern Local essent estimable la necessitat de deixar sense efectes la efectes la restricció a un únic aspirant.

Segon. Anul·lar el procediment, sense perjudici de què es pugui tramitar un nou expedient conforme a les determinacions de l'acord de condicions dels empleats públics de Malgrat de Mar, que reconeix la possibilitat de la promoció interna horitzontal, un cop ja determinades les condicions del lloc de treball i la plaça un cop finalitzin els treballs d'elaboració de la relació de lloc de treball conforme al contracte del servei de redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de Treball.

Tercer. Mantenir les actuals condicions i exercici de funcions del lloc de treball 11, Auxiliar tècnic d'Alcaldia i Serveis Generals, mitjançant la plaça integrada en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, ocupada per personal laboral fix.

Codi Segur de Verificació: da0ecce2-ade9-430a-8411-1e8cec597a2f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2025_8052013
Data d'impressió: 03/10/2025 09:20:36
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
1.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 02/10/2025 11:19
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 02/10/2025 11:28



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

Quart. Notificar els presents acords als interessats i a la representació sindical dels empleats públics de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

I, perquè així consti i produeixi els efectes que corresponguin a l'expedient que l'ha motivat, signo aquest certificat amb l'advertència a què es refereix l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde.

Vist i plau

Alcalde