

**Ajuntament de Malgrat de Mar**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

Codi d'expedient: B910. Memòries i informes d'actuació
Número d'expedient: B9102023000001

INFORME RENDIMENT DE COMPTES DE LA DIRECCIÓ GENERAL (novembre-desembre 2022)

Des del gener de 2022 la Direcció té nous objectius definits per l'Alcaldesa, alguns d'ells són continuació dels anteriors i altres nous, en concret:

1. Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'ajuntament
2. Aportar millores per la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics
3. Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal
4. Fer seguiment i planificació de l'execució del pressupost municipal.
5. Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col.laboració amb els responsables dels contractes
6. Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.
7. Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.
8. Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.
9. Analitzar i millorar procediments interns.
10. Dissenyar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals.

De la mateixa manera que s'ha venint fent amb els altres informes en gris quedarà la informació ja aportada als anteriors informes i en negre la nova informació.

1. Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament.

- **Reunió de coordinació setmanal de Caps d'àrea.** *El dia 7 de maig va tenir lloc la primera de les reunions amb tots els caps d'àrea, i a partir d'aquell moment han tingut lloc cada divendres a les 9h. A la reunió hi participen: el cap de l'àrea de Serveis Generals, el cap de l'àrea de Serveis Econòmics, la cap de l'àrea de Serveis a les Persones, el cap de l'àrea de Qualitat de Vida, el Cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Inspector, la tècnica de Turisme i el Director. La reunió té un ordre del dia que s'envia els dimecres, com a punts fixes sempre hi ha el tractament dels punts que s'aprovaran a la Junta de Govern de la setmana següent, si s'escau els temes que s'aprovaran al Ple, torn obert. Cada setmana s'inclouen aquells temes d'organització que afecten a tots o a la majoria de caps d'àrea per posar-los en comú i treballar-los. Les reunions continuen mantenint-se amb la periodicitat acordada.*



- **Reunió setmanal amb els caps d'àrea** per tractar els temes més concrets i específics de l'àrea en qüestió. Durant les primeres setmanes a banda de tractar temes concrets m'ha servit per posar-me al dia de les tasques i problemàtiques que cada una de les àrees té. Agrair l'ajut de tots i cada un dels caps d'àrea i treballadors municipals que m'han ajudat a poder fer una immersió en la gestió dels seus departaments. Les reunions són setmanals d'acord a la següent planificació:
 - o Cap d'àrea de Serveis Econòmics: dilluns a les 11
 - o Cap d'àrea Serveis Generals : dilluns a les 9
 - o Cap d'àrea de Qualitat de Vida: dimarts a les 8
 - o Cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat: dimarts a les 9
 - o Cap d'àrea de Serveis Personals: dimecres a les 8
 - o Inspector: dijous a les 8
 - o Servei de Turisme, promoció econòmica i Comerç: cada dos divendres a les 11.
 - o Cap de l'àrea de Serveis generals, degut a la seva disponibilitat, els temes es tracten segons necessitats.

Les reunions continuen mantenint-se amb la periodicitat acordada

Les reunions es mantenen amb la mateixa periodicitat. Si bé s'han creat espais de coordinació i aquesta ha millorat, encara ens queda un gran camí per recórrer ja que darrerament hem tingut algunes situacions que han evidenciat que cal incidir en aquest aspecte i fer que als espais de coordinació tothom aportí tot allò que calgui i es consensuï tot el que sigui necessari d'aquesta manera evitarem situacions de discussió posteriors que no aportes res, més aviat van a la contra de l'eficiència i de la imatge de la organització en general.

- **Reunió quinzenal per fer seguiment de les ocupacions d'habitatges al municipi.** Els membres d'aquesta reunió són l'inspector de la Policia Local, la Cap d'àrea de Serveis Personals, la Coordinadora de Serveis Socials, l'Assessora Jurídica, el tècnic de salut pública, el Director i altres tècnics que puguin ser necessaris en determinats moments com per exemple el Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat i el Director.

S'ha afegit com membre permanent a la Tècnica Inspectora d'Obres. Amb la finalitat de tenir més endreçada la informació relativa als expedients que es tracten a la reunió, s'ha creat una nova sèrie de classificació d'expedients al BPM.

I180 Actuacions relacionades amb habitatges (higiene, etc.)

Aquest codi permet classificar d'entrada cada un dels nous casos que es tracten a la reunió i que no sabem a priori a quin departament recaurà la gestió/tramitació de l'expedient ni la tipologia d'expedient final.

La periodicitat és menor ja que el nombre de casos ha disminuït molt.

- **Es continuen fent les avaluacions dels grans actes de poble.** Un cop passada l'activitat es reuneixen tots els serveis que d'una manera o altre van participar en la organització, seguiment i control per avaluar l'esdeveniment i planificar



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

accions de millora si s'escau. Aquesta tasca la consolidarem com a obligada a tots aquells actes o activitats que tenen lloc.

Durant aquests mesos i podem destacar la valoració de la Festa Major, la Caminada la Nocturna, el Brava Futbol, la vetllada internacional de Muay Thai, la Cursa BTT. S'estan acabant de fer les valoracions de la Festa Major de Sant Nicolau.

Aquesta valoració es fa tenint en compte tots aquells aspectes que tenen a veure amb l'activitat, des de la localització, horari, format passant per les infraestructures necessàries, comunicació, etc.

- **Instrucció de Direcció ID02, d'ús de les noves tecnologies.** Serà d'obligat compliment a partir del 15 de novembre, la instrucció inclou l'ús del correu electrònic, ús de canals de comunicació, accés a pàgines web, impressores, videoconferències, etc. És un tema important de cara a millorar l'eficiència i la comunicació entre departaments. La proposta s'ha treballat d'acord als criteris d'efectivitat/productivitat, optimització de recursos, benestar de les persones, i seguretat. És probable que el que fa referència a l'ús d'equips multifunció no entri en vigor fins al mes de desembre ja que s'ha de de fer una modificació als mateixos.
- Entrarà en vigor al mes de gener un cop incorporada la modificació del que fa referència a equips multifunció o nova versió dels software antivirus.

2. Aportar millores per a l'organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficiència i l'eficàcia de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics.

- **Reunió quinzenal de seguiment de l'estat de les inversions, els membres de la reunió són el Cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Enginyer Municipal, el Coordinador de Serveis al Territori, l'arquitecte tècnic de l'àrea de T i S i el Director.**



Si bé la cadència és quinzenal, en alguns projectes concrets s'ha augmentat la freqüència a setmanal.

El seguiment de les inversions s'està duent a terme adaptant la metodologia Scrum com es comentarà més endavant i amb seguiment diari i setmanal.

- **Reunió de seguiment d'activitats.** *Aquesta reunió es convoca cada tres setmanes i els membres són el cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la Cap de la Unitat Administrativa de T i S, l'Enginyer municipal, la tècnica d'activitats i indústria, l'Assessora Jurídica i el Director.*

Continua vigent amb la mateixa periodicitat.

- **Planificació de la contractació.** *S'ha unificat tota la informació relativa a les contractacions que s'impulsen des dels diferents departaments i el proper pas serà planificar la gestió dels mateixos. Els objectius són els següents:*

- o *Reduir els contractes menors de serveis licitant tots aquells que són recurrents o que la suma dels mateixos superen el llindar permès.*
- o *Aprovar un procediment de contractació dels contractes menors.*
- o *Designar els responsables de cada contracte.*
- o *Formar als responsables en el que representa ser-ho.*
- o *Planificar les licitacions amb temps suficient per poder treballar els plecs de clàusules amb temps i poder consensuar-los.*
- o *Planificar les pròrrogues dels contractes vigents.*
- o *Establir els mecanismes de control i seguiment d'acompliment de les clàusules dels plecs i les ofertes presentades.*
- o *Planificar i dur a terme formació sobre la Llei de contractes del Sector Públic als responsables dels contractes.*

Durant aquest temps s'ha redactat la **Instrucció de Direcció ID01** i els seus documents complementaris relativa a la contractació d'obres i serveis. Aquesta instrucció defineix el procediment a seguir durant les diferents fases de la licitació així com els responsables de dur-les a terme. La instrucció conté els següents documents:

- Doc.ACR, acta de comprovació del replanteig d'obres
- Doc.AIS, acta d'inici de prestació de serveis
- Doc.ARS, acta de recepció de subministrament
- Doc.ARP, acta de replanteig del projecte
- Doc.PIEC, document proposta d'inici d'expedient de contractació
- Doc.GCEX, document de control de l'execució del contracte.

Aquest darrer document és el que servirà per poder fer el control de la bona execució del contracte durant la vigència del mateix, i on es llistaran totes les obligacions del contractista i s'aniran avaluen els diferents graus de prestació, permetent objectivar l'obertura de disconformitats.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

Inici del servei:		Durada del contracte									
Responsable del contracte											
Núm. expedient del contracte:											
Empresa adjudicatària:											
NIF:											
Data control del contracte :											
Quèstions Tècniques	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (especificar clàusula)	Inclòs al PPI (especificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
Clàusules socials	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (especificar clàusula)	Inclòs al PPI (especificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
Medi ambient	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (especificar clàusula)	Inclòs al PPI (especificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
Previsió d'impacte ambiental	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (especificar clàusula)	Inclòs al PPI (especificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
	Coordinació d'unitats empresarials, CAE. Lliurament de documentació, documentació sotscollada...										
Es sol·licita l'obertura d'una NO CONFORMITAT? SI NO											
Incompliment:											
Núm. de NO CONFORMITAT <i>(a omplir per Secretaria General)</i>											
Signatura representant de l'Ajuntament						Signatura representant empresa					
Nom i cognoms:						Nom i cognoms:					

La instrucció serà d'obligat compliment per tots els expedients que s'iniciïn a partir de l'1 de desembre.

Les properes setmanes es ratificarà la relació de la figura de responsable de contracte de tots els contractes vigents, que tot i haver-se iniciat abans de l'entrada en vigor de la ID01, hauran d'incorporar en la gestió i seguiment dels mateixos el registre, revisió i validació periòdica del document **Doc.GECX**

S'han creat els següents documents que formen part dels expedients de contractació:

- **Doc.PIEC**, document procediment inici de contractació genèric.
- **Doc.PIECSA** document procediment inici de contractació simplificats abreujats
- **Doc.PICM** document procediment inici de contractació menor.
- Guia per emplenar la proposta d'inici Expedient de contractació.



Les properes setmanes es redactarà la **ID03** relativa als contractes menors.

Durant aquests mesos s'ha anat consolidant la nova manera de gestionar els expedients de contractació seguint les instruccions ID01i ID03, ha estat un procés que en alguns casos ha necessitat d'ajustaments, suport i formació específica en alguns dels serveis. Per tal d'optimitzar els recursos i millorar la transparència de la gestió s'ha planificat la licitació mitjançant procediments oberts alguns dels contractes recurrents i que representaven un volum de feina important pels serveis.

Les contractacions que s'han gestionat han estat les següents:

- o Subministrament de taules i cadires per a actes.
- o Subministrament de WC portàtils pels actes organitzats al municipi.
- o Subministrament d'equips de so i llum per als actes organitzats al municipi.
- o Subministrament de generadors elèctrics per als actes.

Amb el servei de contractació s'ha planificat la licitació durant el segon semestre de l'any d'aquells contractes que són plurianuals i que fins ara es tractaven com a contractació menor. Si bé és cert que la preparació de les licitacions pot representar un increment puntual de feina, un cop adjudicats permetran optimitzar els recursos els propers anys i posar els recursos en altres objectius de cada una de les unitats, ja que les contractacions seran per diverses anualitats.

- *S'ha recopilat amb l'ajut dels caps d'àrea la informació relativa a les entitats i associacions del municipi, detectant les necessitats d'espais, existència o no de conveni, etc. Amb aquesta informació es proposarà un **pla d'equipaments** i es regularan la manera de relacionar-se amb les entitats de manera que hi hagi una línia homogènia per a totes.*
- **Teletreball.** *Des del mes de juny s'ha prioritzat el treball presencial, tot i això, aquells treballadors que per raons de conciliació han continuat fent teletreball de manera puntual, cada dia han d'omplir una fitxa especificant totes les tasques dutes a terme per tal de facilitar la feina de control als caps. Totes les fitxes estan a una carpeta creada per a cada una de les àrees i a les que només té accés el cap d'àrea corresponent i la Direcció.*

S'està treballant una proposta de reglament del teletreball que es consensuarà amb l'equip de govern i amb els caps d'àrea les properes setmanes, prèvia a la negociació amb la part sindical.

Prevista la negociació amb els sindicats durant els mesos de gener i febrer.

Es va crear un grup de treball amb representació sindical i la organització i es va redactar una proposta de reglament elevat una proposta conjunta a la Mesa de Negociació que va tenir lloc el passat 17 de juny.

Totes les persones que vulguin acollir-se a teletreballar amb una presencialitat mínima de 3 dies haurà de sol·licitar-ho amb el vist-i-plau del seu comandament prèvia redacció i aprovació del Pla Individualitzat de Teletreball on es concretaran les tasques i els indicadors que



Ajuntament de Malgrat de Mar

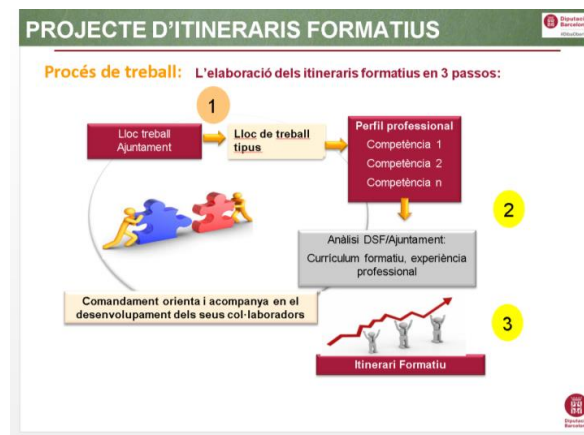
Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
servelsgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

permetran supervisar i controlar la bona gestió. El reglament també inclou que els treballadors que es vulguin acollir a teletreballar hauran de fer formació específica en:

- Actualització en treball per objectius i projectes
- Planificació i organització del temps
- Treball en equip
- Protecció de dades
- Prevenció de riscos laborals relacionats amb el teletreball
- Ciberseguretat.

Hi haurà un període de 2 anys durant els quals es podrà fer la formació, un cop passat aquest temps si no es disposa de la capacitat amb aprofitament no es podrà acollir al programa de teletreball.

- **Itineraris formatius.** Amb col.laboració amb la Diputació de Barcelona s'ha iniciat el projecte itineraris formatius per tot el personal de l'ajuntament. El projecte s'està duent a terme amb la col.laboració del departament de recursos humans i els Caps de l'Àrea. En concret el projecte consisteix en definir les competències transversals de tots i cada un dels llocs de treball amb el seu corresponent nivell d'assoliment. En base aquesta classificació es crearan uns itineraris formatius adaptats i específics per tal de facilitar que tot el col.lectiu assoleixi el nivell competencial requerit.



- **Pla director "ciutat intel.ligent.** Amb la col.laboració de la Diputació de Barcelona i la Consultoria Roca Salvatella s'ha iniciat el projecte per analitzar la potencialitat de Malgrat com a ciutat intel.ligent així com planificar un full de ruta amb fites concretes a assolir. Aquest és un projecte transversal amb una anàlisi holística del municipi, participen representants de totes les àrees per donar cobertura a totes les vessants que un pla director de ciutat intel.ligent ha de tenir en consideració, en concret les temàtiques que s'aborden són:
 - **Economia:**
 - Turisme
 - Comerç



- Indústria
- **Benestar:**
 - Benestar Social
 - Salut
 - Seguretat i Emergències
 - Cohesió social i integració.
- **Societat i Capital humà:**
 - Cultura i esports
 - Ensenyament
 - Participació ciutadana i innovació social
- **Govern:**
 - Transparència
 - Administració electrònica
 - Governança de les dades
 - Tecnologia i infraestructura TIC
- **Sostenibilitat i medi ambient:**
 - Gestió Ambiental
 - Eficiència enegètica
 - Gestió de residus
 - Platges, natura i espais verds
- **Mobilitat, territori i via pública:**
 - Transport, transit i accessibilitat
 - Infraestructures viàries
 - Aparcaments
 - Medi Rural

El projecte té una durada de 12 setmanes dividit en dues fases:

Fase 1, és l'anàlisi de la situació actual que va començar amb una reunió conjunta amb tots els participants a partir de la qual s'han planificat entrevistes per fer anàlisi de la documentació existent i projectes en curs, l'entregable d'aquesta primera fase serà la Diagnosi de la situació actual.

Fase 2, es duran a terme tallers a nivell tècnic i polític, l'entregable serà el full de ruta Ciutat Intel·ligent.

Ja s'han completat la fase 1 i de la Fase 2 s'han fet els tallers restant pendent ara la definició del full de ruta per part de l'equip redactor i la posada en comú.

El document ja va ser finalitzat i entregat durant el mes de febrer.

Pla de resiliència

Durant aquests mesos i amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona s'ha dut a terme la redacció del pla de resiliència per part de la consultoria CIAEINGENIEROS S.L.

El resultat és un document que inclou les accions que l'ajuntament hauria d'implantar per tal de millorar la Resiliència de Malgrat, inclou accions corresponents a estudis i a obres a dur a terme, moltes d'elles relacionades amb l'Adaptació al Canvi Climàtic i altres accions de Mitigació de les conseqüències del



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

canvi climàtic. Les actuacions s'han valorat econòmicament i amb una proposta de planificació temporal.

El document va ser entregat a finals del mes de setembre.

3.Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.

S'ha participat en diferents reunions de la Comissió de l'Administració Electrònica. A la darrera reunió de la Comissió de l'Administració Electrònica que va tenir lloc el passat dia 1 de juny, es va acordar que començaríem a treballar a diferents nivells, per una banda quedaria la Comissió com a òrgan de presa de decisions i per altra banda es crearia un grup de treball o grup motor per seguir treballant en la línia de que ja es venia treballant des de fa un anys.

El grup motor ha de tenir representants de totes les àrees i departaments de l'ajuntament, l'objectiu és fer als membres del grup motor objecte d'un aprenentatge intensiu en el temps i extensiu en el contingut respecte el model de canvi i de treball. Aquest procés ha de permetre que els membres del grup motor assoleixin les fites del nou model abans que la resta de la organització, de forma que ells representin el motor del canvi, cada membre serà el líder de la transformació de la seva unitat. Ha de servir també per posar en tensió el nou model proposat, d'acord amb les realitats del dia a dia de les seves unitats de treball i això ens permetrà la presa de decisions i correccions abans de l'extensió a tota la organització.

Aquest grup de treball s'haurà de nomenar formalment tot i estar sempre amb la salvaguarda de l'òrgan de direcció (Comissió Administració Electrònica) que farà l'anàlisi de les propostes i les farà extensives a la organització.

La proposta de membres del grup motor és la següent:

Serveis Econòmics: Ramon Boada

Secretaria: Lurdes Codina, Alex Santandreu (haurem de buscar substitut atès que ara està a PT)

Política Territorial: Carme Mateu, Flor Mari Garcia, Jordi Colomer (puntualment)

OAC: Enric Turon

Polícia: Maribel Millán

Serveis Personals: Raquel Garcia, Núria Carbonell

Qualitat de vida: Núria Guardado

Serveis Informàtics: Eduard Castaño

Servei d'Arxiu: Josep M Crosas

Direcció General: Víctor Martínez

Abans de formalitzar el grup motor i definir el seu calendari de funcionament hem estat tenint reunions amb Audifilm durant el mes de juliol, per tractar tots els temes pendents i planificar la seva resolució.

Els temes pendents ja s'han tractat i s'han planificat però no s'han resolt.

De moment les reunions de la Comissió les hem posposat fins que tinguem la resolució dels problemes d'audifilm en marxa i el full de ruta a seguir.

Els problemes pendents de resoldre amb Audifilm són:

- 1. Migració de servidors virtuals.**
- 2. Incidències de suport pendents de resoldre.**
- 3. Mòdul OAC.**
- 4. Incidències integració BPM amb videoacta. Pendent des del mes de maig del 2019.**
- 5. Noves funcionalitats BPM segons pressupost Q21135EG-03.**
- 6. Integració Via Oberta vs BPM.**

**6. Mòdul TEU.****7. Gestió del llibre de decrets (X2020/2480).****8. Projecte GD-Matrix.****9. Descripció del document que es genera en tramitació en el BPM (X2021/1079)****10. Traspàs de tipologia de documents al NOT.****11. Foliat i índex electrònic.****12. Còpia autèntica i metadades**

Durant aquest període s'ha posat en funcionament el grup motor, s'han actualitzat els membres del mateix que són:

Serveis Econòmics: Albert Camarena

Secretaria: Lurdes Codina, Silvia Puig

Política Territorial: Carme Mateu, Carme Marcet, Jordi Colomer (puntualment)

OAC: Enric Turon

Polícia: Maribel Millán

Serveis Personals: Raquel Garcia, Núria Carbonell

Qualitat de vida: Núria Guardeso

Serveis Informàtics: Eduard Castaño

Servei d'Arxiu: Josep M Crosas

Direcció General: Víctor Martínez

Conjuntament amb Buisitools s'ha consensuat la planificació i tasques d'aquest grup motor, les reunions s'han planificat fins al mes de febrer.



En paral·lel s'ha continuat treballant amb Audifilm per tal de desencallar els temes pendents i poder aplicar allò que el grup motor defineixi.

Segueix la planificació prevista.

El treball del grup motor ja va finalitzar al mes de febrer i amb les conclusions es fa demanar proposta a Audifilm per implantar el nou model de gestió que ha de permetre que puguem tenir un major control i major traçabilitat dels expedients al mateix temps que es millori l'eficiència en la gestió.

Amb la nova proposta s'organitzarà la distribució del registre d'entrada així com la gestió d'expedients per unitats o departaments, es promourà la parametrització d'aquells expedients més recurrents i es



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

crearà un gestor de tasques personalitzat que permetrà a cada un dels treballadors una millor organització i facilitat per controlar i gestionar els seus expedients.

Durant aquest temps s'ha estat treballant amb Audifilm per posar en productiu les diferents funcionalitats en estudi.

S'ha estat definint la nova manera de gestionar el registre d'entrada, tot parteix de la idea de tenir a cada departament una persona responsable de repartir el registre, aquesta persona o crupier farà el repartiment a títol individual, amb el que es millorarà la traçabilitat dels registres, sent la persona la responsable del seguiment i impuls dels procediments corresponents. El model tindrà les següents opcions, que seran actives o no en funció del rol de l'usuari.

Bústia Registre

- Manteniment de Registres d'Entrada i Sortida i Consulta Habitants
- Consulta de Registre
- Entrades d'EACAT (9)
- Registres d'Entrada sense document o diligència (18)
- Registres d'Entrada "Mal Classificats" (0)
- Entrades pendents d'assignar tramitador
 - Contractació (27)
 - Contractació d'obres (7)
 - Contractació de serveis (18)
 - Contractació de subministraments (2)
 - Serveis Informàtics (115)
 - Informàtica (115)
 - Les meves Entrades pendents de tractar
 - Les meves Entrades (assabentat o informe)
 - Contractació (1)
 - Medi Ambient (1)
 - Entrades pendents de tramitar (departament)
- Sortides EACAT sense expedient relacionat (1789)
- Persones desconegudes (2945)
- Sortides sense document (115129)

S'ha desenvolupat el mòdul de Gestor de Tasques que permetrà que els usuaris tinguin recollides en un sol lloc totes les anotacions de feines a fer de manera que permetrà optimitzar esforços i millorarà la organització. El nou mòdul permetrà gestionar les tasques per les prioritats que es marquin així com programar-les. Dins el mòdul trobarem diferents subapartats:

- Les meves tasques pendents.
- Tasques pendent de resposta
- Tasques del meu departament, classificades per usuari.

El mòdul té una funcionalitat similar a les que trobem a alguns aplicatius de correu electrònic, es podran marcar les tasques amb diferents opcions: vista, no vista, prioritària, etc.

També permetrà canviar la descripció de la tasca així com la reassignació de la mateixa si hem de demanar col.laboració a altres companys.

Durant aquests dos mesos s'ha posar en marxa en mode proves el mòdul de gestió del registre d'entrada i s'ha fet la formació als crupiers de les diferents àrees, pel que fa al mòdul de gestor de tasques, Audifilm està finalitzant les darreres adaptacions per posar-ho en mode proves i després en productiu.

4. Fer seguiment i planificació de l'execució del pressupost municipal.

Per fer el seguiment de l'execució del pressupost hem començat a fer servir una metodologia Agile.

Agile és un enfoc reiteratiu per gestionar projectes que posa el focus en desglossar els projectes grans o mitjans en petits projectes o tasques viables que poden ser completades amb iteracions curtes durant la vida



del projecte. Els equips que es basen en aquest enfoc són capaços de completar les tasques més ràpidament, amb capacitat d'adaptar-se als canvis i nous requeriments optimitzant el desenvolupament del projecte. Aquest enfoc permet als equips estar millor preparats pels canvis que es poden produir, la metodologia permet re-avaluar els treballs que s'estan duent a terme i ajustar-se per tal d'assegurar que a mida que el treball i els requeriments canvien, l'objectiu també canvia per l'equip.

Tot i que els equips poden ser totalment diferents, l'enfoc Agile té 12 principis que guia les decisions i el desenvolupament del projecte siguin quines siguin les característiques de l'equip, aquests principis són:

1. La prioritat màxima és assolir l'objectiu amb entregues ràpides i continuades de petits productes amb valor.
2. Accepta els canvis en els requeriments del projecte, aprofita els canvis per la millora de la competitivitat del client.
3. Entrega productes contínuament, els períodes habituals són de dues setmanes a mesos, quant més sovint millor.
4. La coordinació dels equips ha de ser diària.
5. Construeix projectes amb equips motivats, oferint-los el suport i les eines que necessiten així com la confiança per dur a terme el treball.
6. Les reunions cara a cara és la millor manera d'intercanviar informació entre equips.
7. El producte final és la mesura del progrés.
8. Promouen desenvolupament sostenible. Els participants i agents implicats han de ser capaços de mantenir un ritme constant de treball indefinidament.
9. L'atenció continuada a l'excel·lència tecnològica fomenta l'agilitat.
10. Simplicitat.
11. Les millors estructures, requeriments i dissenys són dutes a terme per equips auto-organitzats.
12. Periòdicament els equips han de reflexionar de com ser més efectius, i ajusten el seu comportament per tal d'assolir-ho.

L'enfoc agile té sis fases:

1. Planificació del projecte.
2. Definició del full de ruta del projecte.
3. Comunicació del pla.
4. Planificació dels sprints (períodes curts de desenvolupament)
5. Reunions diàries de coordinació.
6. Revisió dels sprints i retrospectiva.

En el cas concret de la planificació i seguiment de l'execució del pressupost d'inversions, s'han desglossat tots els projectes en un seguit de fases que s'han d'anar complementant per assolir l'objectiu final que és la materialització de la inversió. A les reunions setmanals es fa el seguiment i assignació de tasques per la propera a cada un dels membres, tot seguint la metodologia del Producte Mínim Viable.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

5.Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col.laboració amb els responsables dels contractes

Durant aquest mesos s'ha començat a treballar en el seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, els més destacats són:

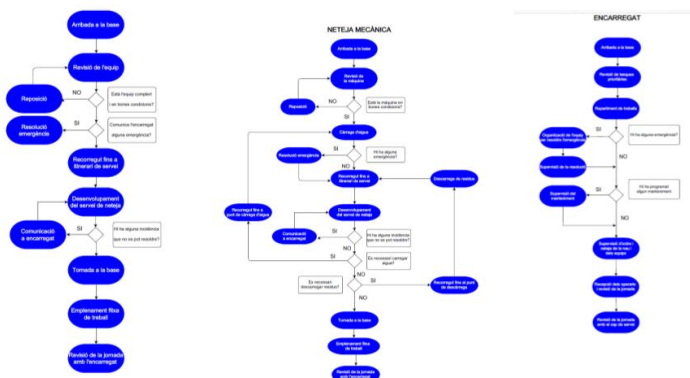
Neteja viària i platges. Adjudicatària Coptàlia. Nou contracte signat el 7 de juliol de 2021.

Des de la segona setmana de maig, es van instaurar reunions setmanals de seguiment de la prestació del servei els dimecres a les 10h. A aquestes reunions hi participen per part de l'ajuntament la Regidora, el Coordinador de Serveis Territorials, el Coordinador d'espais verds i el Director, per part de l'empresa assisteixen la tècnica de l'empresa, l'encarregat i la Coordinadora de Serveis.

Atès que el plec no recull cap l'obligació de sistemes de control i seguiment, actualment estem treballant en l'anàlisi de tots els serveis que componen el contracte sota el prisma de les metodologies Six Sigma i Lean Management, un cop feta aquesta tasca es definiran els indicadors reals del servei que ens serviran per incorporar la millora contínua al servei. Aquesta feina és una tasca conjunta de tots els membres.

Les reunions setmanals continuen fent-se amb la periodicitat setmanal inicial, en aquest període s'ha posat en funcionament tota la maquinària inclosa a la oferta presentada per Coptàlia.

Atès un canvi de tècnic responsable del servei a l'empresa, el treball d'anàlisi dels serveis i indicadors del servei s'ha demorat. Estan definits els diagrames de fluxe, del servei de neteja manual, neteja mecanitzada i les tasques de l'encarregat a partir dels quals haurem de començar les properes setmanes a definir les mètriques que ens ajudaran a millorar el servei. Tanmateix s'aniran definint els diagrames de tots els serveis que formen part del contracte.



Augmentar el nombre de punts de càrrega d'aigua per les màquines és una de les primeres mancances detectades i a la que ja s'està posant solució amb la instal.lació d'un punt més de càrrega al carrer Germanes Torrell que evitarà desplaçaments fins als punts actuals de càrrega que estan lluny, millorant l'eficiència.

Tanmateix s'estan acabant de solucionar els problemes d'interoperabilitat que s'han detectat amb els sistemes de geoposicionament i que no permetia tenir accés a la informació. Aquesta informació és bàsica per poder optimitzar el servei.



Tot i que s'està a sobre i ha disminuït el nombre de voluminosos aportats a les àrees fora de l'horari aprovat, encara hi ha determinades àrees que presenten un elevat nombre de voluminosos fora d'horari.

Actualment s'està fent una licitació per poder instal·lar càmeres al voltant de les àrees més conflictives amb l'objectiu de dissuadir els actes incívics.

La licitació de les càmeres està feta, s'han presentat sis empreses, una de les quals ha presentat una oferta presumptament en situació de baixa temerària i se l'ha requerit per tal de justificar la baixa, ja ha presentat la justificació i els propers dies serà informada.

Servei d'abastament d'aigua. Aigües Malgrat *Aquests mesos hem tingut diverses reunions amb l'empresa concessionària on s'han tractat diversos temes tant de gestió del servei com de la situació econòmica del servei.*

És recomana que els propers mesos iniciem els treballs per poder iniciar un nou expedient de revisió de tarifes ja que l'actual tarifa té una antiguitat de 10 anys, per això serà imprescindible la contractació d'una consultora especialitzada per poder analitzar-la, tenir actualitzada aquesta informació també ens ajudarà a estar preparats de cara a la liquidació del contracte que s'haurà de fer els propers anys. De la mateixa manera es treballarà per referenciar els pressupostos del gran manteniment a un banc de preus de referència.

En aquest període s'han continuat les reunions amb l'empresa per consensuar els costos de la partida de gran manteniment així com els treballs futurs a planificar.

S'ha tramitat l'expedient per a la contractació d'una consultora que durà a terme l'auditoria del servei per analitzar els diferents components de l'estructura de costos del servei, a partir del resultat d'aquesta auditoria es definirà el full de ruta a seguir.

Un cop l'empresa consultora hagi estat notificada, es planificaran reunions quinzenals amb la participació del Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat i el Tècnic Superior de l'Àrea per fer el seguiment de l'encàrrec.

L'empresa consultora ja ha estat notificada i ja ha fet un requeriment de documentació relativa a les següents temàtiques:

- Marc regulador dels serveis.
- Documentació administrativa rellevant
- Documentació econòmica
 - o Informació d'ingressos
 - o Informació de costos

L'empresa concessionària està preparant la documentació requerida i durant el mes de gener es farà la primera reunió de treball i entrega de la documentació.

L'empresa consultora ja ha fet entrega de l'esborrany de l'informe i s'està revisant internament, un cop hagi estat revisat internament es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè faci les seves alegacions si ho considera, aquestes es faran arribar a la consultora per ser resoltes o aclarides i un cop això fet es donarà per tancat l'informe d'anàlisi del servei.

S'ha revisat l'informe internament, es va fer traspàs a l'empresa redactora dels comentaris que s'han incorporat al document, es donarà trasllat d'aquest document a l'empresa per la seva avaluació i presentació de comentaris.

Ja tenim l'informe definitiu i incorporant els comentaris de l'empresa Aigües Malgrat.

Servei de Neteja d'Edificis.

Durant aquest mesos s'ha posat en funcionament el nou contracte de neteja de les dependències municipals adjudicat a l'empresa Lunet, la transició va ser correcta tot i que les primeres setmanes va



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

haver alguns temes a resoldre amb el col·lectiu de treballadors i l'empresa degut a la diferent manera de gestionar de la nova empresa, tot això ja està resolt. Un cop feta tota la implantació del servei ofertat per Lunet s'estan estudiant els ajustos que l'empresa proposa amb la finalitat de donar compliment al plec de condicions que regeix el contracte.

S'ha ajustat el servei a les prescripcions tècniques del Plec així com a la oferta presentada per l'empresa, resta pendent rebre per part de l'empresa de la documentació relativa a les condicions salarials per poder donar per tancada la implantació.

Estem estudiant amb l'empresa la manera més òptima per posar en marxa els ajustos de manera que donin compliment al plec de condicions i el servei no es vegi afectat.

Servei d'atenció domiciliària.

Aquest servei està adjudicat des del maig 2021 a l'empresa Aspronis, aquests mesos s'ha anat fent seguiment conjuntament amb l'Àrea de Serveis a les persones, en paral·lel s'han treballat de nou uns plecs de condicions per tornar a licitar el servei atès que hi ha hagut modificacions importants al conveni que regula les condicions de treball del col·lectiu i el contracte actual no preveu, motiu pel qual s'ha de fer un procediment nou per donar cobertura a les noves condicions laborals.

En licitació.

Altres contractes.

A banda dels anteriorment esmentats, s'han tingut reunions i s'ha començat a treballar amb altres empreses prestadores de serveis.

Mútua Universal. Es va mantenir una reunió per treballar les dades de sinistralitat dels diferents col·lectius així com les noves i serveis que estan posant en marxa com pot ser l'App d'usuari.

Asepeyo. Com a servei de prevenció extern, la reunió va servir per tractar els temes de valoració dels accidents de treball, consensuar les mesures a implementar.

Quatre grup. Els vam citar com a prestadors del servei de manteniment i gestió de la pàgina web de Malgrat turisme ja que es van detectar diverses incidències a la web que s'havien de solucionar l'abans possible.

Cavall de Cartró. Com prestadors del servei de la llar d'infants ens vam reunir per informar que el servei sortia a licitació de nou i que degut a les dates en què ens trobem possiblement el canvi de contracte es faria un cop iniciat el curs.

Aspronis. Com a prestadors del servei d'atenció domiciliària s'han tingut reunions amb els representants per analitzar l'evolució del servei en quant a prestacions.

Junqueras Cabre. Com a prestadors del servei del cementiri, s'han tingut reunions per analitzar el plec de condicions vigent i les possibles millores a incorporar.

Tasto. Amb aquesta empresa com a prestadors del servei de menjadors escolars a les escoles Montserrat, Marià Cubí i els Fessolets, hem mantingut diverses reunions per consensuar la forma de prestació del servei durant l'inici de curs atès que la licitació que estava en tràmit va ser impugnada i el tribunal com a mesura cautelar va aturar la tramitació.

Ambit Escola, empresa que està prestant el servei de menjador escolar de manera provisional fins que no es resolgui de manera definitiva.

S'ha constituït el grup de seguiment del servei constituït per membres dels equips directius de les tres escoles, membres de les tres associacions de famílies i els responsables municipals.

A la primera reunió es van posar en comú les problemàtiques detectades i les preocupacions per part de totes les parts. L'ajuntament gestionarà les no conformitats amb l'empresa gestora i es farà retorn al grup de treball.

Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.



Agenda urbana.

La modificació que la Comissió Europea ha fet del Reglament que regula el FEDER i altres línies d'ajuts obliga als ajuntaments a tenir una Agenda Urbana 2030 per assegurar que les administracions estan treballant de manera alineada amb l'Agenda Urbana Europea i la Nacional així com amb els 17 objectius de Desenvolupament Sostenible.

L'Agenda Urbana de Malgrat ha d'estar alineada amb l'Agenda Urbana Espanyola i ha de tenir les següents línies d'actuació:

- Construir una organització transparent i accessible per impulsar les polítiques de Govern Obert i Dades Obertes.
- Desenvolupar la resiliència coma eix de gestió.
- Analitzar i actualitzar gestió del cycle de l'aigua, els residus, l'economia circular, l'eficiència energètica i en general tots els serveis públics.
- Modernitzar l'administració municipal amb la seva digitalització i transversalitat dins l'organització coma eix principal.
- Concretar i generar accions que permetin desenvolupar noves economies com l'economia verda, o la tecnològica de manera que s'ampliï el ventall de les possibilitat econòmiques de Malgrat.

L'agenda ha de tenir els tres àmbits de desenvolupament que defineix la Comissió Europea als seus plans de finançament:

- La transició ecològica
- La transició digital
- La inclusió social.

L'agenda s'ha d'estructurar en els següents eixos estratègics seguint els estàndards de les Agendes Urbanes d'Espanya i la UE:

- Territori, paisatge i biodiversitat
- Model de població
- Canvi climàtic i resiliència
- Gestió sostenible dels recursos i economia circular
- Mobilitat i transport
- Cohesió Social i igualtat d'oportunitats
- Economia
- Vivenda
- Era digital
- Instruments de governança

Els objectius resultants s'hauran de concretar seguint els 17 ODS de la nova agenda urbana 2030.

Actualment estem en procés de contractació de la redacció de l'agenda urbana que s'haurà de redactar en sis mesos màxim.

Es va contractar la redacció de l'agenda urbana a l'empresa MedCat Experts, el termini d'entrega el treball és de cinc mesos.

Durant aquest temps ha tingut lloc la reunió d'inici així com la planificació de les tasques.

Es va fer una reunió de treball amb membres de tots els departaments de l'ajuntament ja que es un projecte transversal i cal una visió holística, en aquesta reunió es van explicar l'abast i objectius del treball i posteriorment els participants es van distribuir en cinc grups de treball que són:

Grup 1. Territori, ciutat sostenible, canvi climàtic

Grup 2. Economia urbana i economia circular

Grup 3. Mobilitat i transporte

Grup 4. Cohesió social, vivenda i seguretat

Grup 5. Innovació, participació i tecnologia.

En aquests moments estem en la fase de traspàs de documentació a la consultoria agrupada segons els objectius estratègics següents:



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
servelsgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

1. Ordenar el territori i fer un ús racional del sòl, conservar-lo i protegir-lo.
2. Evitar la dispersió urbana i revitalitzar la ciutat existent.
3. Prevenir i mitigar els efectes del canvi climàtic i augmentar la resiliència.
4. Fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular.
5. Afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible.
6. Fomentar la cohesió social i l'equitat.
7. Impulsar i afavorir l'economia urbana
8. Garantir l'accés a l'habitatge
9. Liderar i fomentar la innovació digital.
10. Millorar els instruments de governança.

Durant aquests mesos s'ha treballat amb reunions setmanals amb l'equip redactor tota la documentació aportada i ja disposem d'un primer esbrossament de diagnòstic i pla d'acció.

Destinació Turística Intel·ligent.

Amb la finalitat de poder tenir més possibilitats d'èxit en les properes convocatòries de subvenció Malgrat va demanar l'adhesió a xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents com a membre titular. L'adhesió va ser aprovada a la Junta General del mes de juny. El següent pas és utilitzar la metodologia DTI desenvolupada per la Secretaria General de Turisme per analitzar el grau de maduresa i elaborar el pla d'acció per certificar-se com a Destinació Turística Intel·ligent. Actualment està en tràmit la contractació de la Secretaria General de Turisme per fer la valoració de la situació de Malgrat basada en 90 requisits i 260 indicadors per al conjunt d'eixos claus d'una Destinació Turística Intel·ligent; Governança, Sostenibilitat, Accessibilitat, Innovació i Tecnologia.

El projecte Destino Turístico Inteligente (DTI) és innovador i garanteix el desenvolupament sostenible del territori, accessible per a tothom, que facilita la interacció i integració del visitant amb l'entorn i incrementa la qualitat de la seva experiència en la destinació i millora la qualitat de vida del resident. La transformació a DTI suposa la revalorització de la destinació de Malgrat de Mar mitjançant la innovació i la tecnologia, i aporta:

- Un augment de la competitivitat, gràcies al millor aprofitament dels seus recursos turístics i a la identificació i creació d'uns altres.
- Una millora de la eficiència dels processos de producció i comercialització.
- Un impuls al desenvolupament sostenible de la destinació en les seves vessants: mediambiental, econòmica i sociocultural.
- Una millora de la qualitat de l'estada dels visitants i de la qualitat de vida dels residents.
- Fer de l'estratègia turística la base per a la dinamització econòmica del territori garantint els seus efectes positius a llarg termini

Es va fer la contractació de la Secretaria General de Turisme per fer el diagnòstic de Malgrat. El passat 7 de setembre vam tenir la reunió d'inici del projecte on ens van informar de la planificació a seguir durant els mesos següents.

El model DTI està basat en 97 requisits i 261 indicadors, distribuïts per eixos de la següent manera:

Eix Governança: 12 requisits i 26 indicadors
Eix Innovació: 9 requisits i 14 indicadors
Eix Tecnologia: 21 requisits i 62 indicadors
Eix Sostenibilitat: 38 requisits i 116 indicadors
Eix Accessibilitat: 17 requisits i 43 indicadors

El projecte té els següents cicles i fases:



En aquests moments ens trobem a la fase de diagnòstic que s'està duent a terme actualment de la mà de l'equip de la Secretaria General de Turisme, em començant a compartir la situació de Malgrat relativa als 5 eixos de treball.

Durant aquests mesos s'ha finalitzat la valoració dels eixos de Governança i Accessibilitat, els altres tres eixos estan en fase de valoració.

Smart City Cluster

Durant el mes de juny Malgrat ha presentat l'adhesió a l'Smart City Cluster, una associació d'empreses i administracions per fomentar, gestionar i facilitar la implementació de projectes que permetin la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Fons de recuperació econòmica. Next Generation.

Els ajuntaments de Malgrat, Pineda, Calella i Santa Susanna, amb la voluntat d'aconseguir fons de finançament del Fons de Recuperació Econòmica han decidit treballar conjuntament. A la reunió que va tenir lloc a Calella el dia 17 de maig i a petició dels alcaldes dels quatre municipis, es va constituir un comitè tècnic per treballar les possibles línies de treball conjunt. Des d'aquell moment s'han dut a terme diverses reunions entre els representants dels 4 ajuntaments.

Les línies de treball que s'han consensuat són les següents:

- **Residus:** tots els ajuntaments ens trobem en un moment d'anàlisi d'un possible canvi de model, dirigit a la millora de la qualitat del servei incorporant tota aquella tecnologia que ens ajudi a identificar l'usuari i amb una aposta clara cap a una taxa de recollida de residus justa, en funció de la quantitat dels residus generats a cada unitat així com de la qualitat del residu aportat. Aquesta línia és la més avançada des del punt de vista de convocatòries perquè l'Agència de Residus de Catalunya ja ha aprovat les bases de subvenció sota el paraigües del Fons de Recuperació. El dia 22 de juny juntament amb la tècnica de Medi Ambient vam tenir una reunió amb la Sra Teresa Guerrero de l'ARC per que ens orientés de cara a la presentació del projecte.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

[http://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes i tramits -
nou/subvencions/subvencions mixtes/ajuts rs mun/resol ACC 2083 2021.p
df](http://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes_i_tramits_nou/subvencions/subvencions_mixtes/ajuts_rs_mun/resol_ACC_2083_2021.pdf)

S'han continuat mantenint reunions amb l'Agència de residus per ajudar a fer l'enfoc de la sol.litud de subvenció que finalitza a mitjans del mes de novembre.

Les bases fan una clara aposta cap a la millora dels ratis de recuperació i per això promouen els sistemes de recollida que garanteixin un increment d'aquests ratis, tanmateix donen un pes molt important a la millora de la recollida de tèxtil i d'oli usat de cuina. Les bases també permeten la sol.litud de recursos destinats a campanyes de conscienciació i millora de la implantació dels nous models de gestió enfocats a la implementació a curt/mig termini de l'anomenada taxa justa per donar compliment al es directives europees així com a la futura Llei Catalana que regularà la implementació de la taxa justa a tots els municipis de Catalunya.

Pendent valoració.

Un cop resolta la valoració de les propostes presentades, l'Agència de Residus ha assignat a l'Ajuntament de Malgrat 500 mil euros per implantar els projectes definits a la sol.litud.

- **Mobilitat sostenible:** *d'aquesta línia de treball hi ha dues vessants; la primera més concreta seria la presentació a subvenció de la creació d'un carril habilitat per a vianants-bicicletes que comuniqués els quatre municipis. Aquesta proposta ajudaria al foment del turisme entre municipis ampliant la oferta actual. La segona és relacionada amb la creació d'un espai logístic per donar servei als quatre municipis. Aquest centre hauria de centralitzar tota l'arribada de busos turístics i a partir d'aquí fer la corresponent distribució als hotels de la zona amb vehicles elèctrics. Aquest centre hauria també de servir per fer la distribució logística de mercaderies en un futur, aquest projecte és molt ambiciós ja que podria servir per alliberar els centres dels municipis de vehicles contaminants millorant de manera important la qualitat de l'aire i la mobilitat interna. El repte d'aquest projecte és trobar uns terrenys suficientment grans que puguin acollir la infraestructura, estem pendents de si Santa Susanna podria disposar de terrenys adients. Les bases d'aquesta línia de subvenció encara no han sortit, les properes setmanes està previst que es publiquin.*
Estem en contacte amb l'EIT Mobility però de moment no han sortit convocatòries que s'adaptessin a la nostra situació.

- **Rehabilitació energètica.** *Del que es tracta és presentar a subvenció la rehabilitació energètica de diferents blocs d'habitatges dels municipis. Aquesta rehabilitació ha de servir per millorar la qualificació energètica dels mateixos al temps que millorin la qualitat de vida dels usuaris. Aquesta línia s'ha compartit amb les associacions d'hotelers dels diferents municipis ja que aquests edificis són potencials beneficiaris de la línia. En el cas de Malgrat vam compartir la proposta amb l'associació els dies 17 i 28 de juny. No hi ha data de publicació de les bases.*

S'ha participat en les jornades que l'Institut de Diversificació y Ahorro Energètico ha organitzat per informar de les línies de finançament relacionades amb els fons de Recuperació, segons la planificació de l'IDAE les bases de les diferents convocatòries es publicaran durant el primer trimestre de l'any 2022.



En paral·lel durant aquests mesos s'han mantingut contactes amb empreses que poden estar interessades en participar en projectes de rehabilitació energètica al sector privat de Malgrat, han avaluat la potencialitat de diferents blocs d'habitatges que per la seva antiguitat o sistema constructiu podrien ser candidats a un projecte de rehabilitació energètica amb retorns d'inversió curts.

El 24 de desembre es va publicar al BOE l'Ordre TED/1446/2021 per la que s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts al programa d'incentius a projectes pilot singulars de comunitats energètiques en el marc del Pla de Recuperación, Transformación y Resiliència.

Serán subvencionables les actuacions objecte de projectes pilots singulars que es duguin a terme a les següents àrees d'actuació:

- Energies renovables elèctriques
- Energies renovables tèrmiques
- Eficiència energètica
- Mobilitat sostenible
- Gestió de la demanda

Les convocatòries encara no estan aprovades però les bases incloses en aquesta ordres seran vigents fins l'any 2025.

EDIFICIS RESIDENCIALS A ESPANYA

50% dels edificis a Espanya no tenen ordres per a l'eficiència energètica.

80% són altament contaminants.

Més de 3.5 milions de ciutadans pateixen Pobresa energètica.

3 milions de persones pateixen les baixes temperatures durant l'hivern.

1.476.034 habitatges pateixen condicions insalubres.

Mecanisme financer per la Renovació - Garantim 'Seguretat, Salut & Confort'

FUNDING FOR FUTURE

IBEEF

comet

- **Comunitats locals d'energia.** És una altra de les línies estratègiques de treball ja que el futur energètica passa per la producció local d'energia de manera sostenible i el foment de la participació de les petites i mitjanes empreses en la gestió energètica. La proposta anirà dirigida a la creació de comunitats locals d'energia als polígons industrials dels municipis, fomentant la producció d'energia neta al mateix polígon i l'ús del blockchain per promoure l'autoconsum compartit. En aquest sentit Malgrat va compartir la proposta amb la junta del Polígon Industrial de Can Patalina el dia 27 de maig, en la qual van manifestar el seu interès, en aquests moments estan distribuint la informació entre els associats, havent acordat tornar a reunir-nos al mes de setembre. No hi ha data de publicació de les bases.

Com ja s'ha comentat les bases de la subvenció seran aprovades durant el primer trimestre de l'any 2022. De la mateixa manera que amb el sector privat residencial, s'han tingut reunions amb empreses disposades a col·laborar en projectes de rehabilitació energètica i la creació de comunitats energètiques.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

La segona setmana de gener hi ha agendada una reunió amb el Clúster d'energia Eficient de Catalunya per estudiar línies de col.laboració.

Comunitats Energètiques.

objectius:



La convocatòria que va ser aprovada a inicis d'any anava dirigida a la implementació de comunitats energètiques que ja estiguessin constituïdes, no és el nostre cas, i estem a l'espera de properes convocatòries dirigides a la creació i constitució de comunitats.

- **Digitalització de l'administració i gestió de dades.** Atès que tots quatre municipis ens trobem en fase d'implantar l'Administració electrònica plenament, aquesta línia de treball també és prioritària, de la mateixa manera que ho és l'anàlisi i gestió de les dades generades al municipi amb la finalitat d'oferir millors i nous serveis. D'aquesta línia no hi ha previsió de publicació de les bases.
- De moment les convocatòries que han sortit durant aquest període són per municipis de més de 20mil habitants o menys de 5mil.
- **Turisme Sostenible**
Durant aquest període i sota la convocatòria de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinos, s'ha enviat la documentació per poder optar a subvenció d'un total de 19 projectes amb un import total de 10 milions d'euros. Els projectes tal i com es demanava a les bases estan estructurats en quatre grans eixos:
 - o Transició verda i sostenible.
 - o Millora de l'eficiència energètica
 - o Transició digital
 - o Competitivitat

Codi Segur de Verificació: e6a0c944-cf25-47f4-b96a-1d664566c916
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081108_2023_7251123
 Data d'impressió: 12/02/2024 12:03:09
 Pàgina 24 de 34

SIGNATURES
 Cap signatura aplicada



DENOMINACIÓN FIED: Mejores recursos Malgrat de Mar y creación producto turístico					
CUNDO RECURSOS PROGRAMACIÓN Actuaciones					
Eje programático	Actuaciones	Anualidad 2022	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Total
Eje 1. Transición verde y sostenible	1 Mejora ecológica del Molí de la Sel y su entorno	12.500			12.500
	2 Rehabilitación Av. Pauso Catalano	150.000	150.000		300.000
	3 Mejora gestión conservación espacios escénicos La Tordera	60.000			60.000
	4 Adquisición ambiental y paisajística zonas de Can Palomares		600.000		600.000
	5 Implantación de actuaciones de mantenimiento de Biosiclar		3.000		3.000
	7 Mejora de la infraestructura azul con implantación de tres estanques	100.000			100.000
	8 Proyecto educativo sobre análisis de la playa y nivel del mar	3.000			3.000
	Total Eje 1		325.500 €	753.000 €	0 €
Eje 2. Mejora de la eficiencia energética	9 Transformación energética fusteria apartamento municipal	400.000	700.000	300.000	1.400.000
	10 Jardes boniques en los dos niveles públicos			400.000	400.000
Total Eje 2		400.000 €	700.000 €	700.000 €	1.800.000 €
Eje 3. Transición digital	11 Ampliación y renovación espacios tecnológicos promoción municipio	7.000	7.000	7.000	21.000
	12 Roborización calidad de aire		55.000		55.000
	13 Mejoramiento online destino	20.000	20.000	20.000	60.000
	14 Pargola fotovoltáica Parque Francesc Masia		700.000	700.000	1.400.000
Total Eje 3		27.000 €	782.000 €	727.000 €	1.536.000 €
Eje 4. Competitividad	15 Mejora pasarela urbano, supresión portales	30.000			30.000
	16 Proyecto ordenación rehabilitación Paseo Marítimo Ja. Pauso	1.000	1.700.000	2.000.000	4.000.000
	17 Proyecto acondicionamiento Pargola Francesc Masia	1.200.000	1.000.000		2.200.000
Total Eje 4		1.230.000 €	2.700.000 €	2.700.000 €	6.630.000 €
TOTAL		3.000.500 €	4.235.000 €	3.427.000 €	10.662.500 €

Es van fer públics els resultats de la convocatòria i Malgrat no va estar dins les poblacions a les quals se'ls va aprovar algun projecte. A Catalunya es van repartir 69.87 M€ entre les següents administracions:

- Consell Comarcal del Berguedà
- Ajuntament de Sant Feliu de Guixols
- Ajuntament de Manresa
- Ajuntament de Santa Susanna
- Vies Blaves (diputació Barcelona)
- Vies Verdes de Girona
- Consell Comarcal de la Garrotxa
- Ajuntament de Roses
- Consell comarcal de la Garrotxa
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de Lloret de Mar
- Consell Comarcal del Ripollès
- Ajuntament Vall de Boí
- Naturalment Lleida (diputació)
- Segre Rialb (consorci)
- Parc Nacional del Delta de l'Ebre
- Ajuntament d'Ampostà
- Ajuntament de Salou
- Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita
- Ajuntament de Vila-seca

Durant el mes de juny Malgrat ha presentat una proposta de subvenció en el marc de les Ajudes per la transformació digital i modernització de les entitat locals que formen part de la Red de Destinos Turísticos Inteligentes, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. En concret s'ha presentat un projecte per millorar l'experiència usuari des del punt de vista de la gestió de la mobilitat a l'entorn dels aparcaments i un d'específic per a la mobilitat i gestió d'estacionament per a persones usuàries de targeta de discapacitat. El projecte presentat té un pressupost de 138.550 euros.

D'aquest projecte hem rebut una comunicació del Ministeri per tal de presentar més documentació, aquest requeriment s'ha contestat i ara restem a l'espera de la decisió definitiva. Encara pendent resposta del Ministeri.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
servelsgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

Programa de ayudas a mercados sostenibles. Ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización

En el marc d'aquesta convocatòria es va presentar el projecte : Modernización y mejora de la sostenibilidad del sector comercial de Malgrat de Mar.

El projecte inclou les següents accions:

- Millora carrer Fonlladosa i Carme
- Reparació paviment eix de vianants. Executat.
- Millora recollida de residus al mercat municipal. Executat.
- Millorar zona estacionament mercat municipal. Executat.
- Reforma del mercat municipal.
- Instal.lació de punts de recàrrega als estacionaments públics.
- Instal.lació de punts d'entrega de mercaderies intel.ligents al mercat públic i al no sedentari de la fruita.
- Marketing digital per promoure el sector comercial.
- Campanyes de formació i sensibilització del sector comercial.

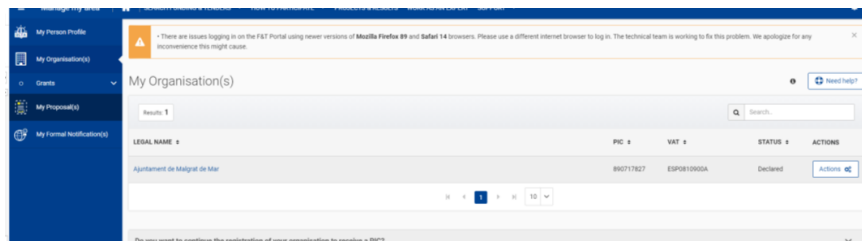
L'import sol.licitat és de 1.938.000 euros iva no inclòs.

Vam rebre una comunicació del Ministeri per subsanar documentació i ja es va contestar. Estem a l'espera de la decisió final.

Aquesta proposta tot i assolir el llindar de puntuació va quedar exclosa per manca de pressupost per part del Ministeri.

Horizon Europe Programme

Per tal de poder participar en línies de finançament d'aquest programa, Malgrat s'havia d'inscriure al Participant Portal de la Comissió Europea. Es va tramitar el PIC, que és el número identificatiu de l'ajuntament. PIC 890717827



Actualment estem treballant en aquest programa elaborant una proposta dins la call HORIZON-CL4-2021-TWIN-TRANSITION-01 amb número de proposta SEP-210761798 i acrònim **ACCORD**, Automated Compliance Checks for Construction, Renovation or Demolition Works.

L'objectiu d'aquesta proposta és el desenvolupament d'una eina eficient basada en els models BIM que permeti validar mitjançant intel.ligència artificial el compliment normatiu exigint per concedir una llicència d'obres i d'aquesta manera reduir de manera considerable els terminis de tramitació. L'Ajuntament de Malgrat participarà com a pilot conjuntament amb altres pilots a ciutats del Regne Unit, Finlàndia, Estònia, i Alemanya.

El consorci està format per 21 socis, entre els quals es troba la Universitat de Cardiff, el Consell d'arquitectes d'Europa, The Open Geospatial Consortium, l'ITEC de Catalunya o la Universitat de la Salle en concret la Fundació Privada Universitat i Tecnologia.



Un cop presentada la proposta, el termini finalitza al setembre, passaran un mesos durant els quals la Comissió Europea valorarà la seva aprovació o no.

Pendent resultats de la valoració per part de la CE.

El dia 21 de desembre, el coordinador del projecte ens va informar que la comissió havia valorat i aprovat el projecte amb el que ara s'està treballant en la preparació de la documentació per signar el Grant Agreement o acord de subvenció, el projecte té un pressupost total de

El codi assignat del projecte és 101056973 amb acrònim ACCORD, Automated Compliance Checks for Construction, Renovation or Demolition Works.

El projecte està liderat per l'Institut Tecnològic VTT de Finlàndia a banda hi ha socis de Bèlgica, Alemanya, UK, Estonia.

El pressupost assignat a Malgrat en concepte de costos de personal i gestió és de 49.130 €, Malgrat té un paper de demostrador de l'eina que la resta de socis desenvolupi en el marc del projecte.

La reunió d'inici del projecte va tenir lloc els dies 5 i 6 de setembre a Helsinki, seu del coordinador del projecte.

En l'actualitat s'està treballant amb l'ITEC i la Salle en la definició dels circuits normatius que venen regulats per la normativa a aplicar a l'hora de concedir llicències d'obra. El resultat del projecte serà una automatització de la comprovació del compliment normatiu dels projectes presentats.

Durant aquest temps s'han validat els circuits interns de concessió de llicències d'obres amb col·laboració amb l'ITEC i la Salle.

AEGIR

La Fundació Tecnalia Research Innovation, centre de recerca del País Basc ens va oferir participar d'un proposta vinculada a la convocatòria: **HORIZON-CL5-2021-D4-02-02: Cost-effective, sustainable multi-functional and/or prefabricated holistic renovation packages, integrating RES and including re-used and recycled materials (Built4People)**. Malgrat participarà en la proposta coma pilot, en concret es planteja la rehabilitació de la façana de l'escola Marià Cubí incorporant noves tecnologies de producció i emmagatzematge d'energia renovable.

Actualment s'està preparant la documentació necessària per elaborar la proposat i presentar-la a la Comissió Europea.

La proposta liderada per Tecnalia ja es va presentar i el projecte té per objectiu la rehabilitació de l'edifici per proporcionar l'energia renovable suficient per cobrir pràcticament la totalitat de les necessitats energètiques, al mateix temps que reduirà la demanda actuant sobre l'envolent millorar la qualitat de l'aire i la capacitat de climatització instal·lant un innovador sistema de ventilació a la façana. El consorci està format per 30 socis de Dinamarca, Romania, França, Holanda i Espanya. el pressupost per Malgrat cas que el projecte sigui aprovat per la comissió és de 796.679 euros.

El projecte ha estat aprovat per la comissió i en aquests moments la Comissió està preparant tota la documentació per poder signar el Grant Agreement o acord de subvenció, té un import total de 11 milions d'euros.

El codi assignat del projecte és 101079961 amb acrònim AEGIR, Digital and physical incremental renovation packages/systems enhancing environmental and energetic behaviour and use Resources.

En concret el projecte té per objectiu testar solucions escalables, industrialitzades, intel·ligents, no intrusives, ràpides i accessibles econòmicament que permetin donar



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

un impuls i abordar la rehabilitació energètica dels edificis amb l'enfoc posat a aconseguir edificis propers a la neutralitat energètica.

El projecte es liderat per la fundació Tecnàlia i hi ha socis d'altres països com França, Dinamarca, UK, Holanda, Alemanya, Bèlgica, Romania i Hungria.

Entre els socis hi ha universitats de prestigi com la Unversitat de Cambridge o la Universitat Tècnica de Delft.

El pressupost assignat per l'Ajuntament de Malgrat és de 796.679 euros a banda els materials i solucions que els socis instal·laran a l'edifici de referència que és l'escola Marià Cubí.

En concret el projecte pretén rehabilitat completament la façana. S'instal·laran 267 m² de panells fotovoltaics a façana, 248 m² de panells fotovoltaics a coberta, 66m² de panells fotovoltaics flexibles a parts concretes de la façana així com 124 m² de panells híbrids (fotovoltaics i tèrmics) per donar suport a les bombes de calor que es posaran per refrigerar l'edifici. S'instalarà un nou sistema de ventilació integrat a la façana que regularà la climatització en funció de les necessitats, 64 finestres tindran un nou sistema de ventilació automàtic que actuarà en funció dels nivells de CO2 interiors. L'objectiu del projecte és cobrir les necessitats energètiques anyals de l'edifici convertint-lo en un edifici de balanç energètic zero. Tots aquests components nous que s'instal·laran estaran connectats a un digital-twin (bessó digital) que monitoritzarà el comportament de l'edifici.

La reunió d'inici del projecte va tenir lloc els dies 18 i 19 d'octubre a Sant Sebastià, seu de Tecnàlia, coordinador del projecte.

El projecte té una durada de 4 anys.

El projecte té 9 paquets de treball o Work Packages corresponents a cada una des les parts en que s'ha dividit, en concret:

- WP1. Gestió del projecte.
- WP2. Disseny conceptual de la solució AEGIR
- WP3. Economia Circular i estandardització.
- WP4. Disseny dels prototips d'envolvents actives i sistemes energètics.
- WP5. Serveis digitals pel disseny de la renovació i càlcul d'indicadors.
- WP6. Serveis digitals per a eficients instal·lacions, operativa i manteniment.
- WP7. Intervencions en els casos pilots.
- WP8. Replicabilitat a nivell local i Europeu.
- WP9. Comunicació, disseminació i explotació.

En cada un dels WP's cada soci té unes hores de dedicació assignades, que es valoren en Persones Mes, o Person Month, que és l'equivalent a un mes de treball amb dedicació exclusiva d'un treballador. En concret l'ajuntament de Malgrat té assignats 28 person month per la durada del projecte distribuïts de la següent manera:

- WP1. 1 PM
- WP2. 1 PM
- WP3. 0 PM
- WP4. 0 PM
- WP5. 0 PM
- WP6. 0 PM
- WP7. 20 PM



- WP8. 5 PM
- WP9. 1 PM

El projecte té les següents categories de despesa:

- A. Costos de personal
 - o A1. Assalariats
 - o A2. Treballadors contracts directament
 - o A3. Treballadors subcontractats.
 - o A4. SME
- B. Costos de Subcontractació.
- C. Compres
 - o C 1.Viatges i manutenció.
 - o C2. Equipament.
 - o C3. Altres bens, treballs i serveis
- D. Altres categories
 - o D1. Subcontractació interna
- E. Costos indirectes

El pressupost assignat a l'Ajuntament de Malgrat és de 796.678,5 € a banda els materials i solucions que els socis instal·laran a l'edifici de referència que és l'escola Marià Cubí, distribuït de la següent manera:

- A1. Assalariats: 114.906 €
- B. Subcontractació: 272.046 €
- C1. Viatges i manutenció: 16.000 €
- C3. Altres bens, treballs i serveis: 288.800 €
- E. Costos Indirectes: 104.926,5 €

Els costos indirectes són del 25% del total de costos directe elegibles (categories A-D, excepte subcontractació, financiació i voluntariat.)

Aquest projecte està subjecte a les revisions periòdiques per part de la Comissió, a banda de les revisions extraordinàries que pugui haver-hi, estan previstes 3 revisions, en concret als mesos 21, 33 i 48 del projecte.

A l'inici del projecte hi ha una avançament de la subvenció que pot arribar a ser del 50% en concepte de pre-financiació.

La planificació del projecte és la següent:

Codi Segur de Verificació: e6a0c944-cf25-47f4-b96a-1d664566c916
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7251123
Data d'impressió: 12/02/2024 12:03:09
Pàgina 29 de 34

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de Malgrat de Mar
Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgeneralis@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0910900A

Workpackages and Tasks	Year 1				Year 2				Year 3				Year 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
WP1 Management																
11.1 Governance																
11.2 Reporting																
WP2 Overall concept solution design																
12.1 Requirements and specifications																
12.2 Initial design of the ACSE solution (physical and digital)																
12.3 Systemic approach of the ACSE solution																
12.4 Subsystemal framework of the ACSE solution																
12.5 Final design of the ACSE system (Architecture and)																
WP3 Circular economy and sustainability measures																
13.1 Definition of the circularity roadmap for the materials and components																
13.2 Life-cycle approach to improve sustainability and circularity																
13.3 Definition of the sustainability roadmap for the entire solution																
13.4 Identification to improve sustainability and circularity in a replicating context																
13.5 Consulting to implement circular and other sustainability measures																
WP4 Prototyping of the active modules and the energetic systems																
14.1 Requirements and specifications of the system design																
14.2 Design and integration of multifunctional components																
14.3 Development of the BOM and tablet systems for the prototype																
14.4 Prototyping and testing																
WP5 Digital services for renovation design and KPI assessment																
15.1 Digital requirements from design to operation																
15.2 Service for building energy design																
15.3 Service for renovation configuration																
15.4 Service for KPI assessment																
15.5 Integration of design services with the CDE																
WP6 Digital services for an efficient installation, operation, and maintenance																
16.1 Copying and processing energy asset metadata																
16.2 Generate operation phase operational digital twins models																
16.3 Service for data model generation: digital twins for the entire project																
16.4 Service for smart execution surveillance																
16.5 Service for optimization and control of the building operation																
16.6 Integration of the execution and operation services in the CDE																
16.7 Deliver operational CDE																
WP7 Implementation in the demo sites																
17.1 Concept presentation																
17.2 Detailed design																
17.2.1 Detailed requirements of Spanish demo																
17.2.2 Architectural modelling																
17.2.3 Construction permit																
17.2.4 Project execution & commissioning																
17.2.5 On-site manufacturing																
17.2.6 Energy commissioning and energy services																
17.2.7 Operation & maintenance																
17.2.8 On-site demo																
17.2.1 Detailed requirements of French demo																
17.2.2 Architectural modelling																
17.2.3 Construction permit																
17.2.4 Project execution & commissioning																
17.2.5 On-site manufacturing																
17.2.6 Energy commissioning and energy services																
17.2.7 Operation & maintenance																
17.4 On-site demo																
17.4.1 Detailed requirements of German demo																
17.4.2 Architectural modelling																
17.4.3 Construction permit																
17.4.4 Project execution & commissioning																
17.4.5 On-site manufacturing																
17.4.6 Energy commissioning and energy services																
17.4.7 Operation & maintenance																
17.5 On-site demo																
17.5.1 Detailed requirements of Hungarian demo																
17.5.2 Architectural modelling																
17.5.3 Construction permit																
17.5.4 Project execution & commissioning																
17.5.5 On-site manufacturing																
17.5.6 Energy commissioning and energy services																
17.5.7 Operation & maintenance																
17.6 Reporting																
17.7 Assessment and conclusions																
WP8 Replication at local and European level																
18.1 Capacity building and replication support programme																
18.2 Judicial assessment of the replication potential																
18.3 Financial coherence and trust																
18.4 Evaluation of the local European regulatory framework																
WP9 Communication, Dissemination and Exploitation																
19.1 Dissemination and communication plan/strategy																
19.2 Digital dissemination materials																
19.3 Events																
19.4 Printed dissemination materials																
19.5 Exploitation and IP support																
19.6 Training master classes																
19.7 Networking and experience sharing with the project network																
19.8 Support exploitation impact																

Durant aquests mesos s'han fet les primeres reunions amb els partners involucrats en el pilot de Malgrat per a la recopilació d'informació i planificació de les activitats del WP 7.

LIFE Clean Energy Transition - LIFE-2021-CET

Estem treballant en l'elaboració d'una proposta de la convocatòria LIFE-2021-CET-ENERCOM, i acrònim S-i-NERCOM, Support mechanisms for eNERgy COMMunities with a new tool.

L'objectiu és la creació de comunitats energètiques amb la participació dels agents local així com el desenvolupament de mecanismes de finançament per fer-les viables. La proposta està liderada per ABB SA de Grècia i entre altres socis participen el Ministeri Grec de medi ambient i energia, la Universitat politècnica d'Àtenes.

La proposta ja va ser presentada i el consorci està constituït per 13 socis de Grècia, Itàlia, Xipre, i Espanya.

Cas de ser aprovada la proposta per la comissió el pressupost assignat a Malgrat és de 115.199 euros.

Aquesta proposta no va ser aprovada per la comissió.



Erasmus +

De la mateixa manera que a l'Horizon Europe, per tal de poder participar en les convocatòries, el pas previ és el registre de l'entitat. En aquest cas també es va tramitar amb número de identificació ID E10277970.

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Ajuntament de Malgrat de Mar	Ajuntament de Malgrat de Mar	Waiting for No Certification	Spain	Malgrat de Mar	www.ajm.cat		890717827	E10277970	01081108	ESP0810800A

*Durant el mes de maig vam treballar en una proposta dins la call en aquest programa elaborant una proposta dins la call KA220-VET amb número de identificació 4F85E64B i acrònim **SUDEMA**, Strategic Sustainable Development Management Platform for Municipalities. L'objectiu del projecte és crear una plataforma/eina permeti millorar l'aplicabilitat i alineació dels ODS amb les polítiques municipals proporcionant una bateria d'indicadors en context, mesura i monitoratge de les accions així com gestió dels esforços sistemàticament. El consorci del projecte està format per la ciutat del Küçükçekmece i la Universitat d'Istanbul a Turquia, la ciutat de FYli i l'Institut Ekpedefsís a Grècia, New Horizons d'Itàlia i l'Ajuntament de Malgrat. La proposta està presentada a l'espera de la valoració per part de la comissió.*

La comissió no va aprovar el projecte.

MUNISUS

KA220-VET cooperation partnerships in vocational education Training E1027790

En el marc de la mateixa convocatòria s'ha presentat el projecte MUNISUS (Municipality Sustainable Development Strategic Management Platform) amb l'objectiu d'empoderar les ciutats creant una Plataforma online que permet decidir els indicadors, plans estratègics, gestionar els projectes, monitoritzar el progrés, prendre decisions si és necessària i preparar els informes anuals per evaluar i comparar l'evolució no només a nivel individual sinó comparatiu amb altres ciutats. Els socis dels projecte a banda de Malgrat són la Universitat Gelisim d'Istanbul, el parc Tecnològic Styrian d'Eslovenia i la consultora New Horizons d'Itàlia així com el municipi d'Adana. Pendent valoració per part de la comissió.

EIT Urban Mobility

*A l'igual que les altres dues línies el primer pas va ser registrar l'Ajuntament, en aquest cas a la plataforma PLAZA. Es va presentar una proposta amb número de registre 22138 dins l'Area Public Realm. El títol és Shared Mobily furniture for flexible siTTING in the City i acrònim **SITTING.CITY**.*



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El projecte consisteix en aplicar el model de bicicletes compartides però amb mobiliari urbà dissenyat amb la participació dels usuaris a través de tallers ciutadans i disponible per la seva utilització a diferents llocs del municipi, en la línia marcada per l'urbanisme tàctic, disposar del necessari a baix cost i amb el mínim impacte al medi ambient possible.

El consorci està format per la UPC, l'Institut d'Arquitectura Avançada de Catalunya, Edenway, Urbidermis, l'Instytut Metropolità d'Istanbul i l'Ajuntament de Malgrat.

Aquest projecte no va ser aprovat per la comissió, amb el consorci s'està replantejat tornar a presentar la proposta incorporant les millores proposades a l'informe de valoració.

Town twinning between Turkey and EU-II. Europe AID/173144/ Sindirgi Hand in Hand with Malgrat de Mar, to the Green Energy

Es va presentar una proposta dins la convocatòria EuropeAid per fer una cooperació i traspàs de coneixement en termes de sostenibilitat entre Malgrat i Sindirgi, un municipi de Turquia.

El projecte ha estat pre-seleccionat i en aquests moments s'està redactant la proposta definitiva per poder ser aprovada.

7. Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.

Des de l'11 de maig que es va habilitar el mòdul de validació de les propostes, cada dia es validen les propostes presentades per les diferents àrees, de moment s'han validat 75 models diferents codificació d'expedients, això indica que s'ha de fer una revisió de la denominació dels expedients per tal d'agrupar-los d'acord a les categories que corresponguin, aquesta disparitat no es correspon amb la realitat del contingut dels expedients. És per això que es farà una proposta d'unificació dels codis d'expedient.

Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament de Malgrat.

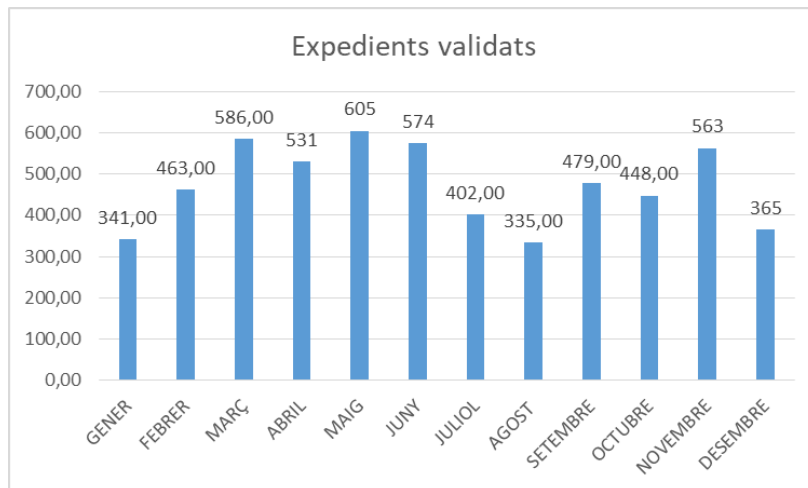
Durant aquest període també s'han validat comandes de la unitat de contractació i compres.

S'ha col·laborat amb els responsables de contracte corresponents en la validació dels plecs de clàusules següents:

- *Licitació del Servei de Neteja de dependències Municipals.*
- *Licitació de les parades del Mercat Municipal*
- *Licitació del servei de Menjadors escolars l'escola M. Cubí, Montserrat i els Fessolets*
- *Licitació del servei de gestió de l'Escola Bressol els Fessolets*
- *Licitació de l'adjudicació de l'assistència tècnica en matèria de salut pública*
- *Licitació del subministrament de jocs infantils pel parc F Macià.*
- *Licitació de les obres de connexió de fibra òptica*
- *Procediment negociat sense publicitat del servei de Menjadors escolars a l'escola M Cubí, Montserrat i els Fessolets.*
- *Licitació del servei de prevenció i control de la legionel·losi a equipaments municipals.*
- *Licitació del subministrament de vehicles a adscriure a serveis al territori.*
- *Licitació del contracte de serveis de recuperació, neteja de pintades, conservació i manteniment de façanes.*



En total s'han validat 5692 expedients.



8.Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.

Durant aquests mesos s'ha finalitzat la redacció de la ordenança de regulació del servei de Taxi, que es proposa aprovar al Ple de Novembre.

Les properes setmanes s'iniciarà la modificació de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital. Durant el mes de gener es començarà a treballar la ordenança de Civisme per aquesta raó es va crear una carpeta on hi ha el text actual i que es puguin anar fent aportacions.

S'ha constituït la comissió per la modificació de la Ordenança de Civisme i en paral·lel s'iniciarà l'actualització de les ordenances de soroll, residus, i ocupació de via pública.

S'està treballant amb un seguiment quinzenal dels avenços.

9. Analitzar i millorar procediments interns.

Gestió de les activitats a la via pública.

En aquesta línia s'ha treballat el circuit de gestió de les activitats a la via pública, ja sigui organitzades per entitats o bé pel propi ajuntament, de la mateixa manera també afectarà als actes que tenen lloc als equipaments municipals.

És per això que s'ha fet la **ID04** que explica el procediment a seguir, aquesta Instrucció inclou una sèrie de documents que facilitaran la gestió interna al mateix temps que milloraran la comunicació amb les entitats.

En concret els documents a que fa referència la instrucció són:

Doc.OVP, document genèric de petició d'ocupació de via pública.

Doc.A10VP, document complementari cas de necessitar infraestructura o serveis municipals per dur a terme l'activitat.



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
servelsgeneral@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Doc.DRSAENS, document de Declaració responsable del sector alimentari per a establiments no sedentaris (Fires, mercats i activitats vp).

Doc.FIGEP, aquest document informa sobre les condicions per dur a terme graellades a l'espai públic.

Doc.DCFF, document de dades complementàries per sessions fotogràfiques o filmacions.

S'està treballant amb tots els departaments implicats per poder posar en marxa el nou procediment a partir del mes de gener.

Ja està validat tot el procediment i durant aquests mesos també s'ha treballat el procediment per a la cessió d'espais a les entitats.

10. Dissenyar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals.

Per tal poder planificar la implantació de la gestió per objectius i competències professionals, el primer pas ha estat l'acord amb Mesa de Negociació per dur a terme un pla de racionalització dels recursos humans amb els següents condicionants:

- El pla ha de **dissenyar el full de ruta** d'una estratègia per modernitzar i racionalitzar els recursos humans de la organització.
- El pla haurà d'**analitzar els llocs de treball** de totes les àrees i fer una proposta d'adaptació dels mateixos amb consonància a les necessitats actuals de la organització. És necessària que la Relació de Llocs de Treball inclogui les característiques essencials del lloc així com els requisits per ocupar-los, hem d'assegurar que aquesta definició de llocs de treball dona resposta als reptes de futur de la organització, deixar de pensar en les persones que els ocupen i passar a pensar en les funcions que ha de desenvolupar.
- El pla ha d'incloure un **una anàlisi competencial** de tots i cada un dels llocs de treball de la organització que defineixi les competències i el nivell d'assoliment que han de tenir els treballadors que ocupen el lloc. La complexitat de les problemàtiques que la governança pública ha d'encarar i les coresponsabilitats en el seu abordatge demanen noves maneres d'entendre els rols de les administracions públiques. Les competències professionals per poder donar resposta a les noves necessitats i al nou context han de fer èmfasi en aspectes que fins ara eren secundaris, poc valorats o fins i tot contraproductius.
- El pla també ha de preveure la forma de **selecció dels recursos** humans a partir del moment de la seva aprovació. L'actual sistema de selecció de personal basat únicament en els coneixements i en alguns casos l'experiència anterior, **no garanteix el talent dins l'administració**, i això es tradueix en un funcionariat en molts casos fent tasques que no els motiven més enllà del fet de tenir una feina assegurada de per vida, perquè no oblidem que si el sistema d'accés és millorable, molt més millorable és la gestió del no talent dins la funció pública.

Un cop fet l'anàlisi i definició, cal **implementar un sistema de valoració** de les competències de tots els llocs, detectar aquelles mancances i proposar accions de millora que ajudin a anar assolint el nivell requerit al lloc de treball que ocupen. En el mateix moment també s'ha d'implementar un **sistema d'avaluació per objectius** per a tots els membres de la organització així com els indicadors de seguiment associats. La valoració haurà de ser de 360º ja que així els caps també poden ser avaluats pels seus col.laboradors així com pels del mateix nivell.

S'està treballant en l'anàlisi de tots els llocs de treball des del punt de vista competencial.

Codi Segur de Verificació: e6a0c944-cf25-47f4-b96a-1d664566c916
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7251123
Data d'impressió: 12/02/2024 12:03:09
Pàgina 34 de 34

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Malgrat de Mar, 9 de gener de 2023

Víctor Martínez del Rey
Director General