
EXPEDIENT: REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA I LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA DE LA MANCOMUNITAT DE L'ALT MARESME PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I DEL MEDI AMBIENT.

DOCUMENT: INFORME TÈCNIC

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Objecte del reglament

El present reglament té per objecte fixar les condicions generals d'utilització i funcionament de la deixalleria i la planta de transferència de la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient, i la seva relació amb els usuaris del servei.

Article 2

Concepte i objectius de les instal·lacions

La planta de transferència constitueix un espai d'emmagatzematge intermig entre els serveis de recollida d'escombraries dels municipis mancomunats i el destí final dels diferents residus.

La deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària, i que té com a objectius principals els següents:

- Possibilitar la separació dels residus considerats especials (pintures, dissolvents, vernissos, etc.) del conjunt de residus domèstics que genera la població i facilitar-ne la seva gestió correcta, degut al risc que aquests materials poden comportar per a les persones i el medi.
- Possibilitar la separació de materials voluminosos (mobles, electrodomèstics, matalassos...) del conjunt de residus domèstics sense que l'usuari hagi d'esperar el dia concret en que l'Ajuntament ofereix el servei de recollida al carrer. D'aquesta manera s'elimina el problema d'espai d'alguns usuaris a l'hora de separar aquests materials, així com el problema que suposa l'abandonament dels mateixos a la via pública, al costat dels contenidors per a escombraries.
- Col·laborar amb la recollida selectiva d'altres materials que formen part dels residus domèstics.
- Col·laborar amb la supressió d'abocaments incontrolats de materials de difícil gestió per a un particular o comerciant (runes, restes d'obres menors, restes de poda...).

- Permetre la gestió correcta dels materials recollits, prioritzant-ne la valorització (via recuperació o reciclatge) mitjançant transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. D'aquesta manera es redueix el volum de material que es tracta com a rebuig a la planta incineradora, amb els beneficis econòmics i ambientals que això comporta.

Article 3

Situació i tipus d'instal·lacions

Tant la planta de transferència com la deixalleria mancomunada es troben situades al carrer Estany s/n del Polígon Industrial de Can Patalina, a la població de Malgrat de Mar (Barcelona).

La qualificació de la deixalleria d'acord amb la Norma Tècnica publicada per la Agència de Residus de Catalunya, és de tipus B i per tant té la naturalesa d'una instal·lació mitjana que disposa de zones a diferents alçades amb molls que faciliten la descàrrega per part dels diferents usuaris.

Article 4

Usuaris de les instal·lacions

Es consideraran usuaris de les instal·lacions de la Mancomunitat:

- Administracions públiques
- Particulars
- Comerços en general
- Oficines
- Empreses de serveis
- Petits tallers
- Petites indústries
- Qualsevol usuari que no es pugui considerar com a particular, i que no estigui inclòs en algun dels anteriors tipus d'usuaris

Article 5

Accés a les instal·lacions de la Mancomunitat

Tindran accés a les instal·lacions de la Mancomunitat els usuaris esmentats a l'article 4 d'aquest reglament, en les condicions que s'estableixen a l'article 8.

Es prohibeix l'accés a les instal·lacions de la Mancomunitat de qualsevol gestor autoritzat de residus o transportista autoritzat, excepte en aquells casos en que el gestor o transportista treballi per algun dels Ajuntaments dels municipis membres de la Mancomunitat. En aquests casos, cada vegada que hagin d'accedir a les instal·lacions, hauran de lliurar una autorització emesa per l'Ajuntament pel qual treballin, estudiant la Mancomunitat de forma particular les peticions que se li realitzin al respecte.

S'estableix un sistema de control dirigit a conèixer en cada moment quins són els usuaris de les instal·lacions de la Mancomunitat, així com la classe de

residus aportats i la quantitat dels mateixos, per tal de quantificar les despeses originades pel tractament i/o l'eliminació dels residus aportats per cadascun dels diferents usuaris al llarg de l'any.

Aquest sistema de control es dirigeix a tots els usuaris esmentats a l'article 4 d'aquest reglament, a excepció dels usuaris particulars.

Els usuaris particulars podran portar a les instal·lacions de la Mancomunitat residus assimilables a domèstics, amb una quantitat que no superi els màxims establerts amb caràcter setmanal a l'annex I d'aquest reglament.

En cas de que la Mancomunitat detecti que algun usuari particular porta, de forma reiterada, una quantitat de residus superior a la màxima setmanal establerta, s'estudiarà el seu cas en concret i es determinaran les mesures correctores que es considerin convenients.

L'accés a les instal·lacions, les operacions de dipòsit de residus dins dels contenidors específics o les tolves, en el cas de la planta de transferència, i les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberada la Mancomunitat de l'Alt Maresme de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus en ser traslladats i dipositats pels usuaris o bé d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.

Les obligacions dels usuaris són les següents:

- Respectar totes les normes i indicacions de circulació dins de les instal·lacions, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- Obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de les instal·lacions.

Article 6

Residus admesos i no admesos

Residus municipals i assimilables

Residus voluminosos
Fusta
Ferralla i metalls
Residus d'equips elèctrics i electrònics (REEE)
Paper i cartró
Envasos de vidre
Vidre pla
Resta de vidres
Ampolles de cava

Plàstics, envasos i embalatges

H.P.D.E. Blanc i transparent
H.P.D.E. color
PET
Policlorur de Vinil (PVC)
Plàstic film
Plàstic mix
Llaunes d'alumini
Llaunes fèrriques
Tetrabrick
Porexpan
Plàstics d'hivernacles

Residus especials

Aerosols
Bateries
Ceres i betums
Coles i adhesius
Cosmètics
Dissolvents
Electrodomèstics amb CFC's
Envasos d'oli mineral
Fibrociment (uralita)
Fluorescents i llums de mercuri
Residus provinents de laboratoris escolars
Líquids fotogràfics
Materials de cotxe
Productes de neteja àcids
Productes de neteja bàsics
Productes de neteja oxidants
Olis minerals
Olis vegetals
Pesticides
Piles (botó i de gran format)
Pintures amb aigua
Pintures amb dissolvents
Radiografies
Residus especials no identificats
Termòmetres i mercuri
Tònens
Extintors
Bombones de butà o altres gasos

Altres residus

Restes vegetals
Pneumàtics
Terres i runes
Matalassos
Tèxtil
Sabates
Cables elèctrics

Pel risc que poden comportar sobre la salut dels usuaris i treballadors de la deixalleria, així com pels seus possibles efectes negatius sobre el medi ambient, no s'acceptaran, en cap cas, a la deixalleria:

- Escombraries domèstiques barrejades.
- Residus industrials i especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris. Cal assenyalar que els centres hospitalaris ja disposen de les vies de gestió correctes per tractar aquestes restes.
- Restes de menjar ja que aquest tipus de recollida selectiva (recollida selectiva de fracció orgànica) hi ha prevista fer-la per altres sistemes, encara pendents de determinar.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Medicaments caducats o no utilitzats
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

Atenent a la demanda i a les necessitats del servei, aquests catàlegs es podran modificar per Resolució de la Presidència de la Mancomunitat, donat que no té la consideració de modificació substancial.

Article 7

Límit d'aportació de residus

Els usuaris particulars estaran limitats per les quantitats especificades en l'annex I d'aquest reglament.

Els usuaris que es troben dins del sistema de control d'entrades de residus a les instal·lacions de la Mancomunitat estaran limitats per les quantitats especificades a l'annex II d'aquest Reglament, si bé la Mancomunitat es reserva el dret d'estudiar aquells casos en que els residus aportats siguin de molt difícil gestió, per tal d'adoptar les decisions que consideri oportunes al respecte.

Article 8

Autorització prèvia al dipòsit de residus

Els usuaris esmentats en l'article 4 d'aquest reglament, a excepció dels usuaris particulars, només podran abocar a les instal·lacions de la Mancomunitat si, prèviament, han estat autoritzats per aquesta o pel respectiu Ajuntament d'algun dels municipis mancomunats, i s'han donat d'alta a la base de dades del programa del sistema de control.

Cada usuari tindrà una targeta de control per vehicle autoritzat, amb un número d'usuari, que li serà lliurada a les oficines de la Mancomunitat, prèvia

presentació de la corresponent resolució administrativa emesa per l'ajuntament corresponent.

Les sol·licituds de baixa en la base de dades o qualsevol modificació en la mateixa es tramitarà a les oficines de la Mancomunitat.

Capítol II

Lliurament, acceptació i tractament dels residus

Article 9

Procediment de lliurament

Usuaris sotmesos a sistema de control

Els usuaris sotmesos al sistema de control hauran de passar per l'oficina de control i presentar la targeta corresponent al vehicle autoritzat. Un cop hagin abocat en qualsevol de les instal·lacions de la Mancomunitat, d'acord amb les instruccions dels operaris, hauran de tornar a passar per l'oficina de control on se'ls hi donarà un albarà amb el cost real del tractament i/o eliminació dels residus aportats.

En cas de que l'usuari no porti la targeta o aquesta no coincideixi amb el vehicle autoritzat no es permetrà l'abocament.

En cas de que es detecti que hi ha algun problema amb algun usuari, la Mancomunitat podrà procedir a bloquejar la seva targeta d'autorització d'abocament durant el període de temps que consideri oportú.

Usuaris particulars

Els usuaris particulars que vulguin abocar a la deixalleria mancomunada es podran adreçar directament a aquesta sense passar per l'oficina de control.

Cas que la quantitat de residus aportada sigui superior a l'establerta en l'annex I d'aquest reglament únicament es podrà abocar fins al límit permès i no es podrà portar la resta de residus fins a la setmana següent.

Si l'usuari particular porta residus per abocar a la planta de transferència haurà de passar prèviament per l'oficina de control on serà informat de les operacions a realitzar.

Article 10

Forma de lliurament dels residus

Els residus es lliuraran separatament, de conformitat amb la tipologia que s'especifica en el *Manual de Residus de les instal·lacions de la Mancomunitat*. L'usuari dipositarà en els contenidors assenyalats a l'efecte els residus que corresponguin segons la seva tipologia i d'acord amb el que prescriuen els articles del present capítol.

Article 11

Horari d'atenció al públic

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria i a la planta de transferència es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei al públic. Aquest horari figurarà a l'oficina de control i a la porta d'accés a la deixalleria, és el següent:

Brigades municipals, serveis municipals dels municipis mancomunats i gestors que treballin per algun dels ajuntaments dels municipis membres de la Mancomunitat

Podran buidar les 24 hores del dia durant tot l'any, excepte els dies 25 de desembre i l'1 de gener, que les instal·lacions de la Mancomunitat es troben tancades.

Usuaris inclosos dins del sistema de control excepte les brigades, serveis municipals i gestors autoritzats

Temporada baixa

Període: del dia 1 de novembre al 30 d'abril, ambdós inclosos

Horari: de dilluns a dissabte, de 10 a 13 h. i de 16 a 19 hores

EL DIUMENGE AQUEST TIPUS D'USUARIS NO PODEN ABOCAR ELS SEUS RESIDUS EN CAP DE LES INSTAL·LACIONS DE LA MANCOMUNITAT

Temporada Alta

Període: del dia 1 de maig al 31 d'octubre, ambdós inclosos

Horari: de dilluns a dissabte, de 10 a 13 h. i de 17 a 20 hores

EL DIUMENGE AQUEST TIPUS D'USUARIS NO PODEN ABOCAR ELS SEUS RESIDUS EN CAP DE LES INSTAL·LACIONS DE LA MANCOMUNITAT

Usuaris particulars

Temporada baixa

Període: del dia 1 de novembre al 30 d'abril, ambdós inclosos

Horari: de dilluns a dissabte, de 10 a 13 h. i de 16 a 19 hores

El diumenge de 10 a 14 hores. TARDES TANCAT

Temporada Alta

Període: del dia 1 de maig al 31 d'octubre, ambdós inclosos

Horari: de dilluns a dissabte, de 10 a 13 h. i de 17 a 20 hores

El diumenge de 10 a 14 hores. TARDES TANCAT

Atenent a les necessitats del servei i les disponibilitats de personal, aquests horaris es podran revisar, mitjançant resolució de la Presidència de la Mancomunitat, garantint sempre un nombre mínim de 40 hores setmanals d'obertura al públic.

Queda prohibit l'accés a les instal·lacions fora de l'horari d'obertura.

Article 12

Visites programades

Les instal·lacions de la Mancomunitat, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud a la Mancomunitat.

Article 13

Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a les instal·lacions de la Mancomunitat

Els residus aportats pels usuaris a la planta de transferència s'abocaran a les tolves, seguint les instruccions dels operaris de la planta, mirant de no embrutar l'accés, existint material de neteja a la seva disposició perquè puguin deixar l'espai net de residus.

En el cas de la deixalleria, a l'entrada, un rètol informatiu indica els diferents punts de recollida de residus existents. Inicialment els usuaris poden abocar directament en els contenidors grans, seguint les instruccions dels operaris de planta, i únicament en els casos de contenidors de petites dimensions o de residus que tinguin un emmagatzematge especial, aquest dipòsit l'haurà d'efectuar l'operari de la deixalleria.

Tots els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint el que s'indica en el *Manual de Residus* aprovat per la Mancomunitat.

Article 14

Cessió de material

Sota cap concepte ningú podrà endur-se material sense l'autorització de la Mancomunitat o, si la té delegada, de l'empresa concessionària.

Quan alguna persona estigui interessada en algun residu, s'haurà d'adreçar a l'encarregat de la deixalleria perquè li faciliti el Full de cessió de material. En aquest full s'especificaran, com a mínim, les dades següents:

- Dades personal del peticionari
- Característiques del material sol·licitat (si té algun número de referència, posar-lo)
- Obligació, per part del peticionari, de retornar el material a la deixalleria quan se li hagi acabat la seva vida útil.

En l'annex III d'aquest reglament s'adjunta el model de Full de cessió de material.

En cas de que la Mancomunitat de l'Alt Maresme detectés que es fa un ús il·lícit del material cedit, ja sigui la venda o l'abocament en els contenidors que hi ha distribuïts pels pobles membres de la Mancomunitat, es podrà prohibir la cessió de més material en aquesta persona en concret.

S'informarà a les persones a les que se'ls hi cedeix material de l'obligació de retornar-lo a les instal·lacions de la Mancomunitat quan se li hagi acabat la seva vida útil.

Capítol III

Sistemes d'informació

Article 15

Informació a l'usuari

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de les instal·lacions de la Mancomunitat de l'Alt Maresme és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser qui dipositi cada material en el seu contenidor, en el cas de la deixalleria.

La presència dels operaris de la Mancomunitat en l'horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, els operaris informaran als usuaris del correcte abocament dels diferents residus i en el cas de la deixalleria, els hi indicaran el circuit a seguir a l'interior de les instal·lacions, de quins materials poden dipositar directament i de quins han de ser lliurats als operaris perquè facin ells el emmagatzematge correcte.

A l'entrada de la deixalleria hi ha una bústia de suggeriments, aclariments, i reclamacions que està a disposició de tots els usuaris (es troben en l'annex IV d'aquest reglament). A la caseta d'informació de la deixalleria hi ha els diferents fulls. Totes les queixes, aclariments i suggeriments seran tinguts en compte i, si és necessari, la Mancomunitat es posarà en contacte amb l'usuari que a presentat l'escrit per solucionar el possible problema.

Capítol V

Infraccions i sancions

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

Article 16

Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) La incorrecció de l'usuari respecte del personal de les instal·lacions
- b) En general, la inobservància de la normativa sobre lliurament de residus; sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Article 17

Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- a) Dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.

- b) Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions de la Mancomunitat.
- c) L'abocament de residus no permesos.
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Article 18

Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- b) L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen lliurar.
- c) La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions greus

Article 19

Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats de manera separada o conjunta.

Article 20

Criteris objectius

Seran criteris objectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social com a conseqüència del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat a les instal·lacions de la Mancomunitat o al medi ambient.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.

- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 21

Criteris subjectius

Seran criteris subjectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent a l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència.

Article 22

Agreujament de les sancions

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de les instal·lacions, la qual cosa donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

Article 23

Sancions

Les infraccions previstes en el present reglament podran ser sancionades per la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient, d'acord amb les multes que s'indiquen a continuació, sempre que no procedeixi una sanció de quantia superior per aplicació, si s'escau, de la legislació sectorial corresponent:

- Per infracció lleu, multa de fins a 300,00 €
- Per infracció greu, multa de 301,00 a 3,000,00 €
- Per infracció molt greu: multa de 3.001,00 a 6000,00 €

Aquestes sancions seran d'aplicació sens perjudici de les accions legals que corresponguin per les responsabilitats civils i/o penals en que hagin pogut incórrer els infractors.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa general reguladora dels procediments sancionadors i el règim sancionador que pugui preveure la legislació sectorial.

Article 24

Sancions en cas de produir-se danys a les instal·lacions de la Mancomunitat

No serà d'aplicació l'article anterior en aquelles actuacions infractores, a conseqüència de les quals resultin danyades o malmeses les instal·lacions de la Mancomunitat.

En aquests casos, la quantia de la multa s'establirà d'acord amb l'article 217 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 174 a 176 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i l'import de la mateixa estarà entre el valor i el doble de valor del perjudici causat.

En tot cas l'infractor estarà obligat a reparar els danys i perjudicis que la seva actuació hagi ocasionat a qualsevol de les instal·lacions de la Mancomunitat.

Article 25

Subjectes responsables

Seràn responsables de les infraccions d'aquest reglament les persones físiques o jurídiques que realitzin els actes o incompleixin els deures que constitueixin infracció d'acord amb els articles 19 a 21 d'aquest reglament.

Article 26

Altres responsabilitats

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa un risc potencial per a la salut de les persones, per al medi ambient, o per a qualsevol dels bens jurídics emparats per la legislació penal, o implica una manifesta desobediència a les ordres de l'Administració, es cursarà la corresponent denúncia davant l'òrgan jurisdiccional i si s'escau se'n donarà compte al Ministeri fiscal.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona,

sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

S'informa als efectes oportuns.

Xavier Fontrodona i Guillén
Assessor tècnic de Medi Ambient
Mancomunitat de l'Alt Maresme

Malgrat de Mar, 28 de febrer de 2005

ANNEX I

Taula on s'especifiquen les quantitats màximes admeses pels usuaris particulars dels quatre pobles membres de la Mancomunitat a la setmana.

TIPUS DE MATERIAL	QUANTITAT MÀXIMA ACCEPTADA PELS USUARIS PARTICULARS SETMANALMENT
Voluminosos	250 Kg
Fustes	250 Kg
Ferralla i metalls	Sense límit
Electrodomèstics. Línia Blanca	2 unitats
Electrodomèstics. Línia Marró	50 Kg
Materials elèctrics i electrònics	50 Kg
Restes de poda i jardineria	250 Kg
Pneumàtics	4 unitats
Paper i cartró	Sense límit
Plàstics de tot tipus	50 Kg
Llaunes de tot tipus	50 Kg
Tetrabrick	Sense límit
Porexpan	0,5 m ³
Plàstics d'hivernacle	Està prohibit
Runes i restes de construcció.	200 Kg
Matalassos	2 unitats
Tèxtil, roba i sabates	75 Kg
Electrodomèstics amb CFC	2 unitats
Fibrociment (uralita)	20 Kg
Piles botó	Sense límit
Piles de format gran	Sense límit
Bateries	4 unitats
Aerosols	10 unitats
Ceres i Betums	10 unitats
Coles i adhesius	10 unitats
Cosmètics	10 unitats
Dissolvents	20 litres
Envasos d'oli mineral	10 unitats
Fluorescents i làmpades de mercuri	10 unitats
Residus provinents de laboratoris escolars	Sense límit
Líquids fotogràfics	20 litres
Materials de cotxe	20 litres
Neteja àcids	20 litres
Neteja bases	20 litres
Neteja oxidants	20 litres
Olis minerals	25 litres
Olis vegetals	25 litres
Pesticides	10 unitats

TIPUS DE MATERIAL	QUANTITAT MÀXIMA ACCEPTADA PELS USUARIS PARTICULARS SETMANALMENT
Pintures amb aigua	20 litres
Pintures amb dissolvents	20 litres
Radiografies	10 unitats
Residus especials no identificats	20 litres
Termòmetres i mercuri	Sense límit
Tònners	Sense límit
Extintors	2 unitats
Bombones de butà o altres	2 unitats
Residus especials en petites quantitats sense identificar	20 litres
Vidre pla	100 Kg
Vidre de color i transparent	100 Kg
Vidre pla de seguretat i armat	100 Kg
Ampolles de cava	Sense límit
Cables elèctrics	50 Kg

ANNEX II

Taula on s'especifiquen les quantitats màximes admeses pels usuaris que es troben dins del sistema de control a la setmana.

TIPUS DE MATERIAL	QUANTITAT MÀXIMA ACCEPTADA PELS USUARIS DEL SISTEMA DE CONTROL SETMANALMENT
Voluminosos	500 Kg
Fustes	500 Kg
Ferralla i metalls	Sense límit
Electrodomèstics. Línia Blanca	4 unitats
Electrodomèstics. Línia Marró	100 Kg
Materials elèctrics i electrònics	100 Kg
Restes de poda i jardineria	500 Kg
Pneumàtics	8 unitats
Paper i cartró	Sense límit
Plàstics de tot tipus	100 Kg
Llaunes de tot tipus	50 Kg
Tetrabrick	Sense límit
Porexpan	1 m ³
Plàstics d'hivernacle	100 Kg
Runes i restes de construcció.	400 Kg
Matalassos	10 unitats
Tèxtil, roba i sabates	150 Kg
Electrodomèstics amb CFC	4 unitats
Fibrociment (uralita)	40 Kg
Piles botó	Sense límit
Piles de format gran	Sense límit
Bateries	8 unitats
Aerosols	20 unitats
Ceres i Betums	20 unitats
Coles i adhesius	20 unitats
Cosmètics	20 unitats
Dissolvents	20 litres
Envasos d'oli mineral	20 unitats
Fluorescents i làmpades de mercuri	20 unitats
Residus provinents de laboratoris escolars	Sense límit
Líquids fotogràfics	30 litres
Materials de cotxe	30 litres
Neteja àcids	30 litres
Neteja bases	30 litres
Neteja oxidants	30 litres
Olis minerals	35 litres
Olis vegetals	35 litres
Pesticides	20 unitats

TIPUS DE MATERIAL	QUANTITAT MÀXIMA ACCEPTADA PELS USUARIS DEL SISTEMA DE CONTROL SETMANALMENT
Pintures amb aigua	30 litres
Pintures amb dissolvents	30 litres
Radiografies	20 unitats
Residus especials no identificats	30 litres
Termòmetres i mercuri	Sense límit
Tònners	Sense límit
Extintors	4 unitats
Bombones de butà o altres	4 unitats
Residus especials en petites quantitats sense identificar	30 litres
Vidre pla	200 Kg
Vidre de color i transparent	200 Kg
Vidre pla de seguretat i armat	200 Kg
Ampolles de cava	Sense límit
Cables elèctrics	100 Kg

ANNEX III

FULL DE CESSIÓ DE MATERIAL

DADES GENERALS

Dia:

Hora:

Nom de l'operari:

DADES DE L'USUARI

Cognoms i nom del sol·licitant:

D.N.I.:

Descripció del material sol·licitat:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

El sotasignat accepta tornar a la deixalleria aquest material un cop s'hagi acabat la seva vida útil.

Signatura sol·licitant
D.N.I.

Signatura encarregat
D.N.I.

ANNEX IV

FULL DE SUGGERIMENTS

DADES GENERALS

Dia:
Hora:
Nom de l'operari:

DADES DE L'USUARI

Nom i Cognoms de l'usuari:
D.N.I.:
Adreça:
Telèfon de contacte:

Exposició del suggeriment:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signatura
D.N.I.

FULL DE RECLAMACIONS

DADES GENERALS

Dia:

Hora:

Nom de l'operari:

DADES DE L'USUARI

Nom i Cognoms de l'usuari:

D.N.I.:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Exposició de la reclamació:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signatura

D.N.I.

FULL D'INCIDÈNCIES

DADES GENERALS

Dia:

Hora:

Nom de l'operari:

DADES DE L'USUARI

Matrícula del vehicle:

Cognoms i nom del conductor:

D.N.I. del conductor:

Nom de l'empresa:

C.I.F. de l'empresa:

Descripció de la incidència:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signatura encarregat

D.N.I.