



SOL·LICITUD D'UNA PLACA DE GUAL PERMANENT PER ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES

INTERESSAT/DA

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

REPRESENTANT

Nom / Raó social			
NIF/NIE/CIF			
Adreça			
Població		Codi postal	
Correu electrònic		Tel. mòbil	

Manifesto que vull rebre la notificació per mitjans electrònics.¹

EXPOSO

SOL·LICITO

- Placa de gual permanent per l'entrada i sortida de vehicles que hi ha al pàrquing.
- Pintat de ratlla groga confrontant al meu gual.
- Canvi de placa per deteriorament o robatori.
- Donar de baixa la placa de gual.

DOCUMENTS QUE PRESENTO ²

En tots els casos:

- Acreditació de l'escriptura de propietat o de la conformitat del propietari en cas de lloguer del pàrquing.
- Acreditació de la representació de la comunitat de propietaris, o de la societat que represento.
- Croquis en planta de l'immoble i l'accés al pàrquing
- Abonament de la taxa de tramitació prevista a l'ordenança fiscal.
- Altra documentació acreditativa. Indicar quina:

En cas de guals per obres:

- Llicència d'obres.
- Abonament de la taxa de les obres.



En cas de guals d'activitats o de locals comercials:

- Acreditació conforme disposen de la llicència d'activitats específica o comunicació prèvia de l'activitat.
- Declaració responsable conforme l'exercici de l'activitat és imprescindible que puguin entrar un o més vehicles al local.

Lloc i data	
-------------	--

Signatura

Abans de signar llegiu la informació bàsica sobre la protecció de dades del darrera. ³

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR



Ajuntament de Malgrat de Mar

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
correu@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

INFORMACIÓ

Es requereix llicència per a:

- Cada porta o obertura.
- Modificar-ne l'entrada.
- Canviar la tipologia de llicència de gual.
- Efectuar el canvi de titularitat d'un gual existent.
- Suprimir un gual.

La llicència:

- És de duració indefinida a excepció dels guals per obres i els d'activitat.
- És sense limitació horària excepte els guals per obres i els d'activitat que tindran un ús temporal limitat que anirà de les 8 hores del matí a les 8 hores de la tarda.
- La llicència s'anul·la per ús indegut, per manca de conservació, per canvi de circumstàncies per les que es va concedir o impagament de la taxa.
- L'espai d'ús que es concedirà sobre la vorera o via de vianants tindrà una amplària igual a la de la porta d'accés al recinte més 1,0 metres, repartit en 0,50 metres per a cada costat.

Senyalització del gual:

- Es situarà a la banda dreta de la porta d'accés al garatge, quan coincideixin dos guals consecutius els del costat dret col·locaran la placa a la banda dreta de la porta i les del costat esquerre la col·locaran a l'esquerra de la porta, però sempre tan a prop d'aquesta com sigui possible, i en cas que no hi hagués espai disponible a la façana es podrà col·locar, de forma excepcional, en la mateixa porta d'accés. La placa de gual haurà d'estar situada a una alçada del terra que mai podrà ser inferior a 2'20 metres ni superior a 3'50 metres.
- Davant dels accessos autoritzats es podrà pintar a la calçada, a una distància de 30 cm de la vorada i paral·lela a aquesta, una línia discontinua de 10 cm d'ample en forma d'U amb pintura de color groc (segons norma UNE- 48103 referència B-502).

1 Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a: 1. Les persones jurídiques. 2. Les entitats sense personalitat jurídica. 3. Les que exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional. 4. Les que representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament. 5. Els treballadors i les treballadores d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2 Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Malgrat de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e. del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: *El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.* Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

³ Política de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Malgrat de Mar C. Carme, 30 (08380 – Malgrat de Mar) Tel.: 93 765 33 00 Fax: 93 761 09 93 correu@ajmalgrat.cat www.ajmalgrat.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 dpd.ajmalgrat@diba.cat
Finalitat del tractament	Tramitar la vostra sol·licitud.
Base jurídica	Dades obligatòries per a la tramitació de la vostra sol·licitud.
Destinatari	Les vostres dades poden ser comunicades a d'altres organismes perquè ho exigeixi una normativa o perquè l'Ajuntament manté un conveni per a la resolució de la vostra sol·licitud. No seran transferides fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la seva seu electrònica (www.ajmalgrat.cat).
Termini conservació de les dades	Durant el temps que sigui necessari i en la forma que estableixi el calendari de conservació i eliminació de documentació de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament, mitjançant la seu electrònica (www.ajmalgrat.cat) o per mitjans no electrònics.